

しゅうがくし えん きん せい ど しん せい ほう ほう 就学支援金制度の申請方法

か ぜ い し ょ う め い し ょ う と う しん せい か た つ う しん せい よ う
(課税証明書等により申請する方・通信制用)

以下の提出書類のうち「**ウ 課税(非課税)証明書**」については、お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができますが(有料)、これに加えて、補足の証明書も必要となるため、発行を受ける際は、**別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)の発行について」**を市区町村の窓口に提示してください。

◆ 提出する書類

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

- 1 就学支援金確認票
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(様式第1号・その2)
- 3 令和2年度の課税証明書等(次のア～エに掲げるいずれかの書類)
保護者全員(父母がいる場合は、2人分)の書類が必要です。
ア 令和2年度市町村民税・県民税特別徴収税額通知書のコピー
※ 調整控除の額が確定できない場合があるため、追加の提出書類を求める可能性があります。
イ 令和2年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
ウ 令和2年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー
エ 生活保護受給証明書の原本(令和2年(2020年)1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)
- 4 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 5 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 6 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- 7 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知

※ 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」と「保護者の顔写真付き身分証明書のコピー」を提出する必要はありません。

◆ 提出期限

令和3年 月 日

◆ 就学支援金確認票の記載について

◇ 確認事項2の「 その他()」に、「**課税証明書等●名分**」と記載してください。

確認事項2
提出書類をご確認ください。
【提出書類(申請しない場合)】 <input type="checkbox"/> 就学支援金確認票(本用紙) 記入はここまでです。 確認事項3以降は、記入不要です。
【提出書類(申請する場合)】 <input checked="" type="checkbox"/> 就学支援金確認票(本用紙) <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード等のコピー貼付台紙 <input type="checkbox"/> 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 県立通信制高校就学支援金交付申請書 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金振込口座申出書 <input checked="" type="checkbox"/> 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー <input type="checkbox"/> 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本 <input type="checkbox"/> 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知 <input checked="" type="checkbox"/> その他(課税証明書等2名分)

វិធីដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

(អ្នកដែលត្រូវដាក់ពាក្យដោយប្រើឯកសារក្នុងការបង់ពន្ធ · អ្នករៀនតាមប្រពន្ធប្រៃសណីយ៍)

ក្នុងចំណោមឯកសារដែលត្រូវដាក់ដូចមានសរសេរនៅខាងក្រោម "ៗ លិខិតបញ្ជាក់លើការបង់ពន្ធ (ការលើកលែងពន្ធ)" អាចសុំពី ផ្នែកគ្រប់គ្រងពន្ធដារ (ដោយគិតថ្លៃ) នៅសាលាក្រុងឬស្រុកដែលលោកអ្នករស់នៅ នៅពេលសុំលិខិតបញ្ជាក់ពន្ធតម្រូវអោយលោកអ្នកភ្ជាប់នូវឯកសារបន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធដើម្បីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យទៅកាន់បុគ្គលិករដ្ឋបាល។

◆ ឯកសារដែលត្រូវដាក់

- ◇ សូមដាក់ឯកសារដូចមាននៅខាងក្រោមនេះចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលបានចែកជូន។
 - 1 លិខិតបញ្ជាក់ពន្ធនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា
 - 2 ក្រដាសដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ(ទម្រង់លេខ 1 និង 2)
 - 3 លិខិតបញ្ជាក់ក្នុងការបង់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ2020ជាដើម
(សូមជ្រើសរើសយកឯកសារមួយដែលមាននៅក្នុង ㍑ ដល់ ㍮)

តម្រូវអោយដាក់ឯកសារអាណាព្យាបាល (បើសិនជាមានឪពុកនឹងម្តាយ ត្រូវដាក់ឯកសារទាំង២នាក់)

 - ㍑ ថតចម្លងលិខិតផ្តល់ដំណឹងពីការបង់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ2020
 - ※ក្នុងករណីមិនអាចពិនិត្យឃើញអំពីចំនួនលើកលែងពន្ធនឹងមានការទាមទារអោយដាក់ឯកសារបន្ថែម
 - ㍒ ថតចម្លងលិខិតផ្តល់ដំណឹងពីចំនួនពន្ធដែលត្រូវបង់ក្នុងឆ្នាំ2020
 - ㍓ ដាក់ច្បាប់ដើមឬថតចម្លងអំពីពន្ធប្រចាំទីលំនៅឬលិខិតបញ្ជាក់ការលើកលែងពន្ធនៃឆ្នាំ2020។
 - ㍔ សូមដាក់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ។
(សូមអោយមានការបញ្ជាក់ថាបានទទួលឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋរហូតមកដល់ឆ្នាំ2020ខែ 1 ថ្ងៃទី 1)
- 4 លិខិតដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាសំរាប់អ្នករៀនតាមប្រពន្ធប្រៃសណីយ៍
- 5 លិខិតដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់តាមគណនីធានាគា
- 6 សៀវភៅធានាគា (ឬថតចម្លងបណ្ណីធានាគា)
- 7 លិខិតផ្តល់ដំណឹងដកសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ
[អ្នកដែលចូលរៀនក្រោយថ្ងៃទី1ខែ4ឆ្នាំ2014ហើយឈប់មួយសារទើបចូលរៀនម្តងទៀត]
※ មិនចាំបាច់ «ថតចម្លងបណ្ណីលេខអត្តញ្ញាណប័ណ្ណនិងបិតនៅលើឯកសារ» ឬ
«ថតចម្លងបណ្ណីសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)»

◆ ថ្ងៃផុតកំណត់ដាក់ពាក្យ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ2021

◆ អំពីការសរសេរលិខិតបញ្ជាក់ពន្ធនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

- ◇ សូមសរសេរនៅកន្លែងកំណត់សម្គាល់លេខ2 「□ ផ្សេងៗ () 」 「លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធសំរាប់ចំនួនមនុស្ស●នាក់」

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

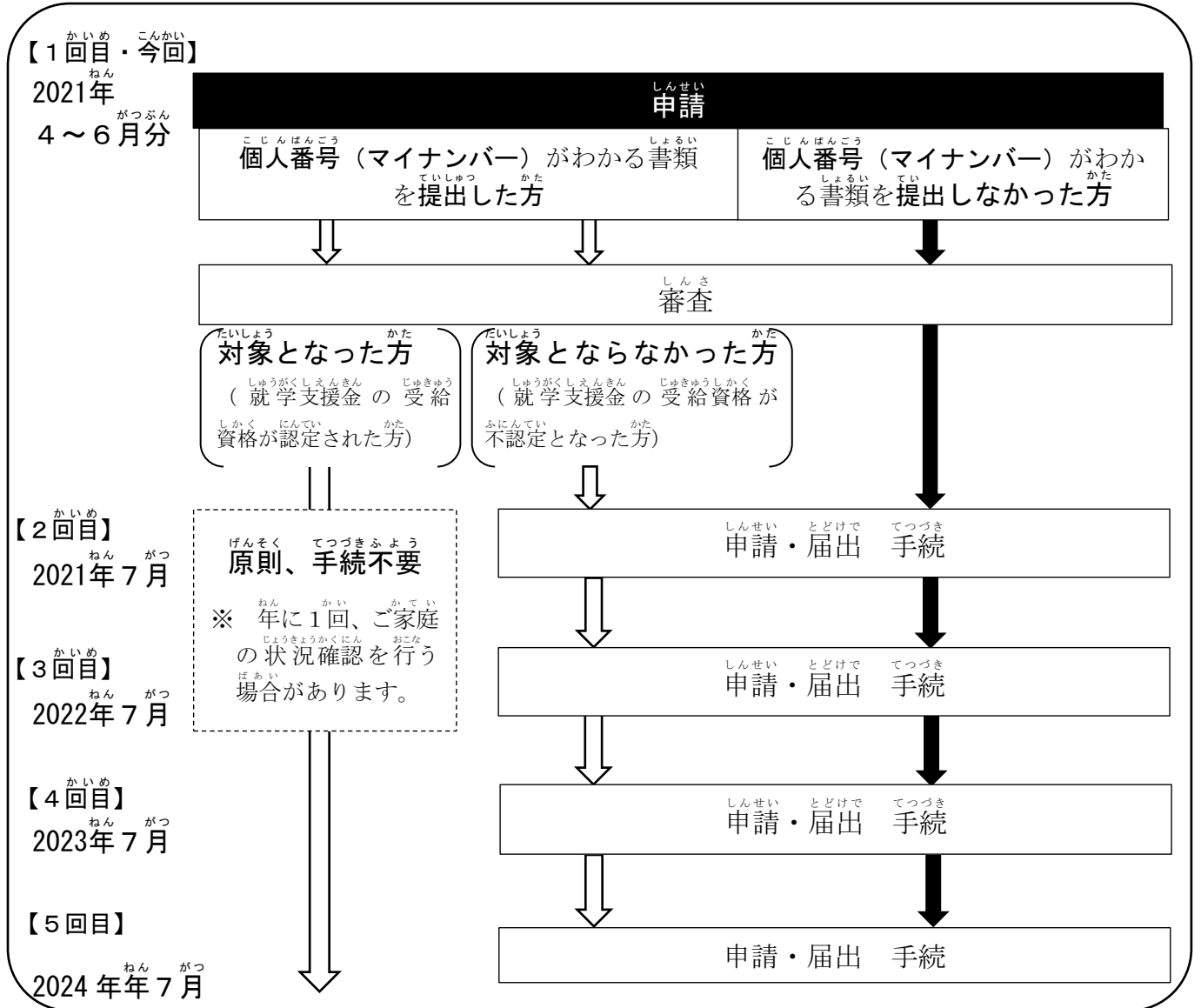
- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

保証書 その他 (**課税証明書等2名分**)

◆ 今後の手続き

- ◇ 就学支援金の対象となった方もならなかった方も、毎年7月の手続きが必要（2回目～5回目）になります。
- ◇ 毎年7月に課税証明書等をご用意いただき、別途お知らせする提出期限までに、学校に申請をしていただく必要があります。
- ◇ 提出期限までに提出がなかった場合は、就学支援金の対象であっても、受給することができない場合があります。

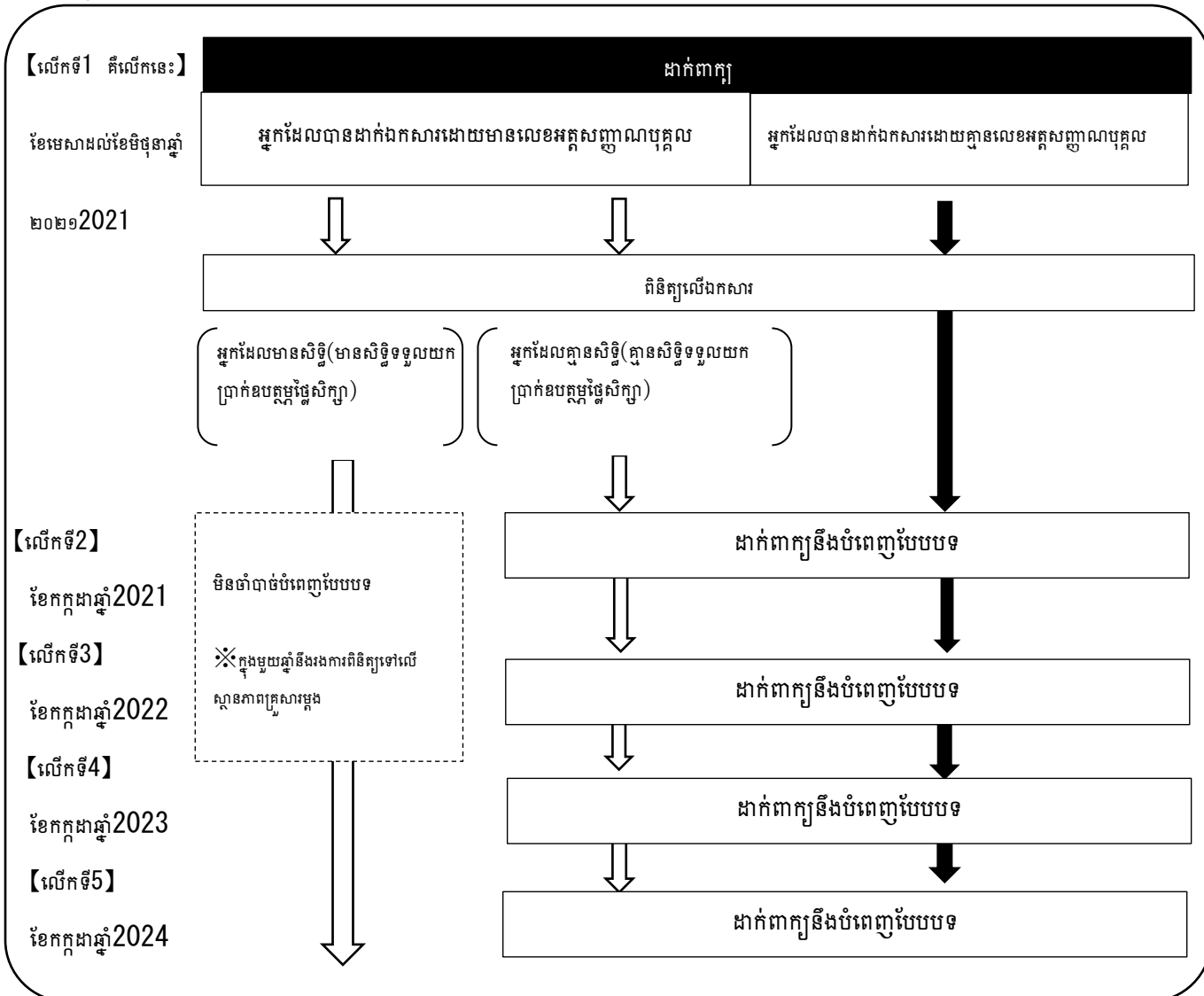


【参考：個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出すると・・・】

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方は、ご家庭の事情が変わらない限り、卒業まで原則申請手続きは不要となります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、手続きの手間、手続き忘れがなくなります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、課税証明書等をご用意いただく必要がなくなります。

◆ ស្តីពីការដាក់ពាក្យនៅពេលបន្ទាប់

- ◇ ចំពោះសិស្សដែលមានសិទ្ធិឬគ្មានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាក៏អាចដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលារៀនរាល់ឆ្នាំនៅខែលេខដូចតារាងខាងក្រោមដែរ។ (ដាក់ពាក្យលើកទី2 ទៅ លើកទី5)
- ◇ ដាក់ពាក្យតាមការកំណត់នៅសាលារាល់ឆ្នាំរៀនរាល់ខែ7ភ្ជាប់នឹងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ។
- ◇ ក្នុងករណីដាក់ពាក្យផុតថ្ងៃកំណត់អាចគ្មានសិទ្ធិទទួលប្រាក់



【បញ្ជាក់:បើដាក់ឯកសារដែលអាចដឹងលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ . . .】

- សិស្សដែលបានដាក់ឯកសារដែលមានលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណហើយមានសិទ្ធិសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលា។ក្នុងករណីស្ថានភាពគ្រួសារគ្មានការប្រែប្រួល គោលការណ៍គឺមិនតម្រូវអោយដាក់ពាក្យម្តងទៀត រហូតដល់បញ្ចប់ការសិក្សា។
- គណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យតាមដានមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ។ គឺដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយពេលដាក់ពាក្យឬការភ្លេចដាក់ពាក្យ
- គណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យតាមដានមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ។ មិនចាំបាច់ត្រៀមទុកនូវលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ លិខិតរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃប្រាក់ចំណូលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសរសេរ

様式第1号 (その2) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

សូមសរសេរក្នុងតំបន់ខ្សែចន្លង

令和 3年 4月 1日

សូមសរសេរថា ថ្ងៃទី១ខែមេសា

神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ

受給資格認定申請書 (初回時)

高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。) の受給資格の認定を申請します。

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ (ជាលើកដំបូង)

ការដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យរបស់អ្នកនេះទៅហៅកាត់ថា «ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា»

収入状況届出書 (2回目以降)

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

親身調査による収入確認書類の提出

本申請に添付する収入確認書類は、保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

សូមពិនិត្យហើយគូសសញ្ញា ២ កន្លែង

សិស្សខ្លួនឯងផ្ទាល់ត្រូវសរសេរនៅតារាងដាច់ខាតនេះ។ (អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសបាន។)

ふりがな	ほんごう		こたろう	
姓 名	番号	名	子太郎	

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, អាសយដ្ឋាន

生徒の生年月日 昭和 平成 17 年 8 月 15 日

សរសេរថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតសិស្ស

生徒の住所 〒231-0021 神奈川県 横浜 区 中区日本大通り1000

សរសេរអាសយដ្ឋានសិស្ស

保護者等の連絡先 父090-0000-0000 母080-0000-0000

សូមសរសេរលេខទូរស័ព្ទរបស់អាណាព្យាបាលទាំង២គឺលេខណាអាចទាក់ទងពេលថ្ងៃបាន។

生徒が在学する学校の名称 神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

- ※ 本申請は、保護者等による収入確認書類の提出を要する。
- 対象: 高等学校等 (全日制、定時制、通信制、中等教育学校 (後期課程))
- 対象: 高等学校等 (私立) (私立高等学校、私立中等教育学校)

សរសេរឈ្មោះសាលាដែលនឹងចូលរៀនជាដើម 高等学校 (全日制) 高等学校 (定時制) 高等学校 (通信制) 中等教育学校 (後期課程)

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

ក្នុងករណីធ្លាប់បានសិក្សានៅវិទ្យាល័យអតីតកាល

សូមសរសេរនៅទំព័រខាងក្រោយផង

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. អំពីស្ថានភាព នៃប្រាក់ចំណូលអ្នកអាណាព្យាបាលជាដើម】

(1) អំឡុងពេលបង់ប្រាក់នៃប្រាក់ជំនួយលើថ្លៃទៅសាលា

<input checked="" type="checkbox"/>	4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	<input type="checkbox"/>	7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況 及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

ស្ថានភាពអាណាព្យាបាលនាពេលចំណុចថ្ងៃទី១ខែមេសាគឺមានដូចខាងក្រោម។

(2)-1 បន្ទាប់មកត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវក្រដាសព័ត៌មានរបស់អាណាព្យាបាលផ្សេងៗទៀត។

①	<input checked="" type="checkbox"/>	សិទ្ធិជាអ្នកគ្រប់គ្រង (ឪពុកម្តាយ) សម្រាប់ 2 នាក់	ករណីពន្ធប្រាក់ចំណូលភាគរយពីសង្កាត់របស់ឪពុកម្តាយ (នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន) និងករណីចេញទៅធ្វើការនៅឆ្ងាយពីគ្រួសារក៏ដោយ គឺចាំបាច់ត្រូវដាក់សរុបទាំង2នាក់។
②	<input type="checkbox"/>	សិទ្ធិជាអ្នកគ្រប់គ្រងសម្រាប់ 1 នាក់ (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)	សូមគូសរង្វង់ពី①រហូតដល់⑦ សម្គាល់សញ្ញាណកម្ម។
		1 មនុស្សម្នាក់គឺប្តីប្រពន្ធភាគីកន្លះនៃសិទ្ធិអំណាចរបស់ឪពុកម្តាយនៅពេលដែលវាជាការច្បាស់ណាស់គឺមានឥទ្ធិពលទេសនៅលើតម្រូវការនៃការកំណត់ប្រាក់ចំណូលសម្បត្តិគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធភាគរយក្រុង	
		2 មនុស្សម្នាក់គឺប្តីប្រពន្ធភាគីកន្លះនៃសិទ្ធិអំណាចរបស់ឪពុកម្តាយនៅពេលដែលវាជាការច្បាស់ណាស់គឺមានឥទ្ធិពលទេសនៅលើតម្រូវការនៃការកំណត់ប្រាក់ចំណូលសម្បត្តិគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធភាគរយក្រុង	
③	<input type="checkbox"/>	ការលែងលះ បាត់បង់សមាជិកគ្រួសារជាដើម បើមានអាណាព្យាបាលគ្រប់គ្រងតែ១នាក់ • ក្នុងលក្ខណៈមានតាមតា តែដោយមានករណីអំពើហិង្សា និងបណ្តេញចេញចោល ឬរត់ចោលបាត់ពីគ្រួសារដោយចេញពីគ្រួសារនោះ គឺក៏មានតែម្នាក់តែឯងទេ មិនអាចដាក់លិខិតវិញ្ញាបនបត្រពន្ធជាដើម	
		អាណាព្យាបាលនៃការរាប់ជាសុខិតអនិគិដន <input type="checkbox"/> មិនមានអាជ្ញាធរមានឪពុកម្តាយគឺជាប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនដែលត្រូវបានតែងតាំង (ប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដននេះបានច្រើនជាងការតែងតាំងទាំងអស់នៅក្នុងនាម) (អាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនគឺប្រសិនបើវាជាមនុស្សម្នាក់ដែលត្រូវបានធ្វើដំណើរអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចតែមួយគត់សម្រាប់ករណីរបស់បុគ្គលភាពគតិយុត្ត ឬទ្រព្យសម្បត្តិនោះលើកលែងតែសម្រាប់មនុស្សដែលនេះគឺជាការ) ។	មិនមានអាជ្ញាធរមានឪពុកម្តាយគឺជាប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនត្រូវបានតែងតាំងសូមបំពេញនៅក្នុងចំនួននៃប្រជាជន។
④	<input type="checkbox"/>	អ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានថែទាំដោយប្រាក់ចំណូលពីការរបស់សិស្សិត (មនុស្សម្នាក់ចិញ្ចឹមជីវិតបឋមសិក្សា) ជាញឹកញយ 1 • អំណាចរបស់មាតាឬបិតាឬប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដននេះមិនមានទេ • មនុស្សកំពុងពេញវ័យ ដែលមានអ្នកចិញ្ចឹមជាមូលដ្ឋានជាដើម	
⑤	<input type="checkbox"/>	សិស្សខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ អំណាចរបស់មាតាឬបិតាគ្មានអាណាព្យាបាលរបស់មនុស្សចិញ្ចឹមជីវិតតូចឬនាយកសាលានេះគឺជាករណីដែលមិនមានជាមួយ • ប្រសិនបើអ្នកបានឈានដល់ពេញវ័យ ខណៈពេលដែលវាជា, ប្រសិនបើអនិគិដនជាដើមដែលទទួលបានប្រាក់ចំណូលតែមួយគត់គឺជាប្រធានបទត្រូវមានប្រាក់ចំណូលភាគរយពន្ធលើក្រុង	

(2)-2 សម្រាប់ហេតុផលដូចខាងក្រោមនេះយើងមិនដាក់វិញ្ញាបនបត្រពន្ធ, ល ..

⑥	<input type="checkbox"/>	ការបញ្ជាក់ពីប្រាក់ចំណូលរបស់សិស្សគោលដៅខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ប្រសិនបើវាគឺជាការ (អំណាចរបស់មាតាឬបិតាប្រសិនបើមិនមានណាមួយនៃអាណាព្យាបាលនៃការថែទាំពីវាការជាមនុស្សតូចឬដើម) អ្នកមិនត្រូវបានទទួលបានប្រាក់ចំណូលតែមួយគត់គឺជាប្រធានបទត្រូវមានប្រាក់ចំណូលពន្ធក្រុងចែកជាអនិគិដន
⑦	<input type="checkbox"/>	អំណាចរបស់មាតាឬបិតា, អាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនប្រសិនបើការថែទាំរបស់មនុស្សថែទាំមួយនាក់និងឯងពន្ធក្រុងដូចជាមិនបានរស់នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនកាលបរិច្ឆេទមិនត្រូវបានបង់ពន្ធ (ពន្ធ)

ក្រដាសបញ្ជាក់ព័ត៌មានដែលបានភ្ជាប់មកនូវឈ្មោះអាណាព្យាបាលនិងទំនាក់ទំនងរវាងសិស្ស។ (6, 7 នោះគឺមិនចាំបាច់ដាក់សញ្ញា ៤ ទេ) ។

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

សូមបំពេញនៅក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយឈ្មោះ និងសិស្សនិស្សិតដើម្បីភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រពន្ធលរបស់មនុស្សនេះ ..

※ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រួសារសូមទាក់ទងប្រាប់សាលាកុំខាន។ ព្រោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទទួលបានមានការផ្លាស់ប្តូរដែរ។

【3確認事項】 【3កំណត់ចំណាំ】

សូមពិនិត្យមើលខ្លឹមសារខាងក្រោមហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □

ឯកភាពនឹងផ្ទេរសិទ្ធិអោយសាលាបំពេញបែបបទដើម្បីទទួលបានប្រាក់ខុបត្តម្រទាំងយកប្រាក់នោះទៅបង់ថ្លៃសិក្សាជំនួស។

បន្ទាប់មកបញ្ជាក់នូវមូលបទរចាល់, ត្រូវដាក់សញ្ញា ៤ នៅក្នុង □

しよるい しちようそん やくほ まどぐち ていしゅつ
この書類を市町村役場の窓口^{まどぐち}に提出してください
ឯកសារនេះគឺសម្រាប់ការិយាល័យក្រុង
សូមបញ្ជូនទៅបញ្ជី

こうとうがっこうしゅうがくしえんきん かかわ かぜいしょうめいしょ ほそく
高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)
はっこう
の発行について

នៃវិញ្ញាបនប័ត្រពន្ធ (បន្ថែម) ទាក់ទងនឹងការគាំទ្រចុះឈ្មោះចូលរៀននៅវិទ្យាល័យ
ការចេញប្រាក់

◆ ^{かぜい ひかぜい しょうめいしょ しゅうがくしえんきん しんせい ほごしゃ かた}
課税(非課税) 証明書で就学支援金の申請をする保護者の方へ

◆ សម្រាប់ឪពុកម្តាយដែលដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសាលារៀនមានវិញ្ញាបនប័ត្រពន្ធ (លើកលែងពន្ធ)

^{かぜい ひかぜい しょうめいしょ はっこう うけるさい ようし すまい}
課税(非課税) 証明書の発行を受ける際には、この用紙を、お住まい
^{しく ちょうそん ぜいたんとうぶしょ ていじ}
の市区町村の税担当部署に提示してください。

សូមបង្ហាញទម្រង់បែបបទនេះទៅនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃទីក្រុងរបស់អ្នកនៅពេលអ្នកទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្រពន្ធ (លើកលែងពន្ធ) ។

◆ 市区町村の税担当部署の方へ

この用紙の提示を受けましたら、課税（非課税）証明書に加えて、裏面の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）」またはこれに代わる書面を発行していただきますようお願いいたします。

※ 課税（非課税）証明書により、「課税所得額（課税標準額）」及び「調整控除の額」の確認ができる場合は、裏面の様式の発行は不要です。

※ 裏面の様式を発行する場合は、書面の真正性の確保の観点から、原則、公印を押印してください。

万が一、公印の押印が難しい場合は、通常の再生紙等ではなく、各市町村で発行されたことが分かる用紙（レターヘッド付き用紙や偽造・改ざん防止処理を施した用紙等に印刷したもの等）を使用してください。

上記の用紙の使用も難しい場合は、少なくとも、市区町村名や担当部局課名の欄に、市区町村名や担当部局課名のゴム印を押印して発行してください。

といあわせさき かながわけんりつ
問合せ先 神奈川県立

がっこう じむしつ でんわ
学校 事務室 電話

殿

(氏名)

高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）

高等学校等就学支援金の支給に関する法律その他の関係法令に基づき実施される、高等学校等就学支援金の支給に関して、その申込等の手続きのため照会があった事項のうち、添付の課税証明書等に記載のない以下の事項（マイナンバー制度において情報連携を行うデータ項目等を定めた「データ標準レイアウト様式 B-002（地方税法その他の地方税に関する法律に基づく条例の規定により算定した税額若しくはその算定の基礎となる事項に関する情報）」における定義によるものとします。）については、下記の通りです。

令和 2 年度（令和 元 年分）の所得等

● 課税所得額（課税標準額） 円

※ 課税総所得金額やその他の課税所得金額が課税証明書に記載されており、これらを合計することにより課税所得額（課税標準額）が分かる場合には記載の必要はありません。

(税額控除 内訳)

● 調整控除の額 円

※市町村民税相当分

日付 令和 年 月 日

市区町村名

担当部局課名

公印