

## ジャパン SDGs アクションフェスティバル運営等業務委託に係る質問への回答

質問1 参加意思表明書の欄に、入札資格（3）：イベント名、開催日、概要、視聴者の記載欄があるが、ここには今回のイベントの概要を記載するということか。

回答1 入札参加資格要件（3）「視聴者 1,000 人以上のオンラインイベントの運営経験」の内容を記載してください。

なお、該当するイベントが複数ある場合、行を増やして記載いただいても問題ございません（該当するイベントを全て記載する必要はありません）。

質問2 ポケット wifi について、登壇者は通信環境を持っていることが前提であると思われるが、wifi 以外の機器を用意する必要はないか。（例えば PC 等）

回答2 必要ありません。

質問3 プレミアム協賛詳細ページについて、⑤メールフォーム機能とは具体的にどういった機能をイメージしているか。

回答3 仕様書別紙3-3③をご確認ください。

質問4 当日の更新作業は、カンファレンス等の情報を発信・更新するとあるが、具体的に更新する情報はこういった情報か。またプログラムごとの更新となるか。

回答4 仕様書別紙3-5①のとおり、公開されている映像のカンファレンス概要等の情報を更新していただく想定です。別紙3-1のトピックスに、次のカンファレンスの情報や配信トラブル等があった場合のお知らせを更新する想定です。また、プログラムごとの更新となります。

質問5 セキュリティ対策について、「ユーザー認証を行う、監理者専用画面」というのは何を指しているか。

回答5 ホームページ管理のための、ユーザー認証及び監理者専用画面です。ホームページの運用（修整等含む）において、委託業者側が指定した者のみが作業するうにしてください。なお、仕様書7（1）各種手配に記載の「作業体制」にホームページの責任者及び主な担当者（作業員）を明記してください。

質問6 議事録概要を記録する人員を2名以上手配することとあるが、26日、27日の全プログラムの議事録を作成するのか、また議事録を記録形式はどのようなイメージか。使用用途は報告書のみか。

回答6 議事録は全プログラムを作成していただきます。内容は、「カンファレンス名・時間・登壇者・概要・詳細内容（誰が、何を話したか）」を想定しています。今後、ホームページ等で議事録の内容を公開する可能性もあります。

質問7 その他付帯業務の項目にある電気料金とは、会場で使用する電気料金を指しているか。また、携帯電話利用料金とは何に関する携帯料金か。

回答7 そのとおりです。関係者等との調整で、携帯電話を使用する場合の料金です。

質問8 保険料金はイベント全体に対する保険を指しているか。

回答8 関係者や運営スタッフの対物・対人による事故に対しての保険を想定しています。

質問9 成果物として納品する講演等動画データの編集は必要か。

回答9 編集は必要ありませんが、カンファレンス毎に分けていただきます。

質問10 登壇者は最大で20名、会場には来ず、会場からzoomで参加をするという認識でよいか。その場合、最大接続端末数20台×2部屋分で手配が必要になるか。

回答10 各カンファレンスの進行役（原則1名）は、イベント当日に来場し、委託業者が用意したパソコン（設備含む）からzoom参加します。その他のカンファレンス登壇者は、各自のパソコンでzoom参加します。  
進行役を含めた1つのカンファレンスの登壇者は最大20名となります。

質問11 会場内のステージや看板等の設営は必要でしょうか。

回答11 必要ありません。

質問12 登壇者等の受付、パス作成は不要でしょうか。

回答 12 不要です。

質問 13 コロナ対策備品（アクリルパネルや体温計等）の用意は不要でしょうか。

回答 13 スタジオ及び控室で必要となる対策備品は必要となります。

質問 14 ライブでの動画配信は、登壇者が zoom を利用して行う講演を You tube Live で配信するという認識でよいか。

回答 14 その認識で問題ありません。なお、zoom 会議のホスト開催業務については委託業務に含まれます。

質問 15 P8 (4)ア(ア)のプロデューサーとは、別紙 2 のディレクターのことを指しているか。

回答 15 異なります。責任者（プロデューサー）及び副責任者は（アシスタントプロデューサー）は、当該業務体制全ての責任者となります。仕様書別紙 2 記載のディレクターは各スタジオの責任者となります。

質問 16 P9 (5)エ「受領した経歴書～動画の整理・編集」だが、編集作業はどこまでを指しているか。プレゼン資料や動画の編集も含まれているか。

回答 16 ホームページに使用する登壇者の写真や経歴、登壇者が当日使用するカンファレンス資料（パワーポイント、動画）をそれぞれ、ホームページや ZOOM の形式に合わせ、必要に応じて加工していただくことができます。

質問 17 各部屋のカメラは総合司会・ファシリテーターを映すカメラか。

回答 17 そのとおりです。

質問 18 P5 10～11 行目「イベント当日は、公開しているカンファレンス等の情報を発信・更新すること。」について、発信・更新するのは、「ジャパン SDG s アクションフェスティバル」か、「連携イベント」か。

回答 18 ジャパン SDG s アクションフェスティバルのことです。

質問 19 P5 11～13 行目「その際、視聴者が見やすいように、画像の質を担保し、登壇者を分割配信・配信画像にワイプをつける・字幕スーパー（タイトル、ロゴ）をつけるなど工夫をすること。」これは何に対しての指示か。当日の LIVE 配信に対しての指示でしょうか。

回答 19 当日の LIVE 配信についての指示です。

質問 20 P6 イ（イ）中の「⑤メールフォーム機能」について、これは各社に対してメールフォーム 1 つずつ用意する必要があるか。

回答 20 メールフォーム内容が、各社宛てに必ず届けば、特段メールフォーム数に規定はありません。

質問 21 保険料について、関係者や運営スタッフの対物・対人による事故に対しての保険となりますでしょうか。イベント中止になった際の興行中止保険は必要になりますでしょうか。

回答 21 関係者や運営スタッフの対物・対人による事故に対しての保険になります。興行中止保険は必要ありません。

質問 22 1 カンファレンスあたり最大 2,000 人想定とありますが、これはリアルタイムでの視聴者数でしょうか。

回答 22 リアルタイムの最大視聴者数です。

質問 23 登壇者からの問い合わせに対しては 24 時間以内に回答とありますが、土日祝日も含まれるか。

回答 23 含みません。

質問 24 ポケット wifi を 50 台用意し、配布とあるが、配布先は国内各所の想定でよいか。また、貸出し期間は最短で 3/25～3/27 の想定でよいか。

回答 24 配布先は国内各所です。使用期間は 3 月 25 日の接続テストから、各登壇者の実施日までとなります。

質問 25 自動で字幕が付くように設定、または自動で字幕が付くサイトへ誘導することとありますが、日本語での講演内容を日本語で表示するのでしょうか、あるいは、英語を日本語・日本語を英語に翻訳し、表示するのでしょうか。

回答 25 日本語講演を日本語で表示できるようにすることを想定しています。英語から日本語、日本語から英語への翻訳は想定していません。

質問 26 (上記、日本語での講演内容を日本語で表示する場合) 目的は聴覚障害者への視聴対応か。その場合、手話通訳者を招き、配信映像にワイプ的に写すことで代替可能か。

回答 26 聴覚障がい者への対応を想定しています。代替可能です。

質問 27 アンケート取得の目標数は設定されるのでしょうか。

回答 27 特にありません。

質問 28 議事録係は現場での即時記録が必要でしょうか。配信映像を元に書き起こすことで代替可能でしょうか。

回答 28 可能です。

質問 29 図の中に YouTube Live と表示がありますが、動画配信は YouTube Live 想定か。また、発注者側で YouTube のチャンネルは持っているか。

回答 29 You tube Live 想定です。発注者側ではチャンネルを持っておりません。