

この用紙も必ず提出してください

神奈川県中小企業・小規模企業感染症対策事業費補助金 実績報告書類提出チェックリスト

	項目	事業者欄	事務局欄
様式11 補助金実績報告書			
①	代表者・職・氏名欄に、申請時と同じ印鑑(法人:代表者印(登記印)、個人:実印)を押印しましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	「1 補助金確定額」と、様式11-3収支決算書「(4) 交付を受ける補助金額」は同額になっていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	着手日は、令和2年4月7日(期間中に開業された事業者は、開業日の日付)になっていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	完了日は、令和3年1月15日以前の日付で、事業の取組の終了が確認できる「納品書・検収書・完了報告書等」の日付以降の日付になっていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	「補助金受入口座名」は、提出される通帳の写しと同一になっていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	修正がある場合は、実印で訂正印を押していますか(ただし金額の修正は不可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式11-2 補助事業報告書			
①	「○ 補助事業の内容」について、実施した取組内容をすべて記載していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	「○ 補助事業の内容」について、申請時の補助事業計画書(様式1-3)に記載したが、実施しなかった取組をすべて記載していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	「○ 補助事業の効果」について、該当するものにチェックがされていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式11-3 収支決算書			
①	補助事業区分が申請した事業区分となっていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	様式11-2補助事業報告書<補助事業の内容>の経費区分でチェックした経費がすべて記載されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	[設備処分費] 補助対象経費が上限内ですか (感染症拡大防止事業(追加分) 10万円以内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	機器の借料等の期間に応じて係る経費について、事業実施期間分の金額(日割り計算)にしていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	「(3) 交付決定通知書に記載の補助金額」が、交付決定通知書の「1 補助金額」と同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	実績報告書提出時に支払いが完了していない場合に、備考欄に支払い予定日を記載していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助金受入口座証明書			
①	通帳の表紙を1枚めくった見開きのページのコピーを添付していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
営業許可証等を申請時に提出していない事業者			
①	営業許可証等の写しを添付していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>