

利用申込フォームの操作手順

※この利用申込フォームは利用者登録せずに申込を行うことができます。下記の操作手順をご参照ください。

1. 申込画面が表示されます。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for '手続き申込', '申込内容照会', '職責署名検証', '利用者登録', and 'ログイン'. Below the navigation bar, there are links for '申請団体選択', '申請書ダウンロード', and 'ヘルプ'. The main content area is titled '手続き申込' and contains a '利用者ログイン' section. In this section, there are two buttons: '利用者登録せずに申し込む方はこちら' (highlighted with a red box) and '利用者登録される方はこちら'. Below these buttons, there is a section for '既に利用者登録がお済みの方' with a radio button and a 'ログイン' button. There are also input fields for '利用者ID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. A red arrow points to the '利用者登録せずに申し込む方はこちら' button.

2. 利用規約を確認の上、ご同意頂ける場合「同意する」をクリックしてください。

The screenshot shows the '手続き申込' form with a progress bar at the top indicating the current step is 'STEP 3 手続き内容'. Below the progress bar, there is a section titled '手続き説明' with a red box around the text: 'この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。下記の内容を必ずお読みください。'. Below this, there are input fields for '手続き名', '説明', '受付時期', '問い合わせ先', '電話番号', 'FAX番号', and 'メールアドレス'. A section titled '<利用規約>' contains a scrollable area with the following text: '(用語の定義) 第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。(1) 電子申請 インターネットを利用して行状手続の申請・届出等を行うことをいいます。(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容(添付書類を含む。)をいいます。(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体等をいいます。(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を使用する際のセキュリティ確保を目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。(7) 電子納付 インターネットバンキング又はATM等を利用して手数料等を納付することをいいます。' Below the scrollable area, there is a section titled '「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意したものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。' and a button '同意する' (highlighted with a red box) and a button '一覧へ戻る'. A red arrow points to the '同意する' button.

3.必要事項を入力し、「完了する」をクリックしてください。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | **メールアドレス入力 STEP 4** | 確認メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策を行っている場合には、「auto-kanagawa@dohmsei-e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールアドレスでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、その場合も事前にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

確認用メールアドレス (確認用)※

説明へ戻る **完了する**

4.以下の画面が表示されたら、記載されている URL にアクセスし、残りの情報を入力してください。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | メールアドレス入力 STEP 4 | **確認メール送信完了 STEP 5** | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

メール送信完了

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

5.必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | メールアドレス入力 STEP 4 | 確認メール送信完了 STEP 5 | **申込 STEP 6** | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

申込

問い合わせ先

電話番号

FAX番号

メールアドレス

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

利用可否の確認※

利用人数※

確認へ進む

※入力中の申込データはパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存 一時保存した申込データの読み込み

※入力に不備がある場合、エラーメッセージが表示され、確認画面に進むことができません。

6. 確認画面が表示されます。内容を確認し、「申込む」をクリックしてください。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8
手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	申込確認	申込完了

申込確認

利用可否の確認

氏名(代表者名)

団体名又は活動名

連絡先電話番号

利用者望日

利用人数

入力内容 申込む

7. 以下の画面が表示されたら申込完了です。

手続き申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

STEP 1 手続き検索

STEP 2 手続き一覧

STEP 3 手続き内容

STEP 4 メールアドレス入力

STEP 5 確認メール送信完了

STEP 6 申込

STEP 7 申込確認

STEP 8 申込完了

申込完了

整理番号を記載したメールを送信しました。

メールには整理番号しか記載されていません。

パスワード、およびこの画面以外では確認できませんので

ご入力いただいた画面を保存するなど大切に管理してください。

メールアドレスが誤って入力、フリック等が設定されている場合、

メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードはこの画面以外では確認できませんので本画面を保存するなど他に、

他人に知られないようにしてください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

申込をされた団体（活動）が定員を超えた場合には、先着順で利用団体（活動）を決定します。（テーブルの指定（電源の有無を含む）はできません。）

利用が決定した団体（活動）の【団体名または活動名】及び【整理番号】は、かながわ県民サポートセンターホームページでお知らせいたします。利用前にご確認ください。（個別にメールでお知らせいたしません。また、電話等の照会にはお答えできません。）