

|     |     |         |       |     |        |
|-----|-----|---------|-------|-----|--------|
| 処 理 | 主 任 | 照 合 済 者 | 副 主 幹 | 課 長 | 副 所 長  |
| 起 案 | ・   |         |       |     | (一括決裁) |
| 決 裁 | ・   |         |       |     |        |
| 施 行 | ・   |         |       |     |        |

## 納税証明書交付請求書

令和 年 月 日

神奈川県 事務所長 殿

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる場合は、委任状を記入の上、ご請求ください。

（窓口に来られた方）請求者 住（居）所又は所在地

納税者が法人で、代表者の方が  
窓口に来られた場合は、法人の  
所在地・法人名・代表者名等を  
記入してください。

氏名又は  
法人名及び代表者氏名  
電 話 番 号  
営 業 所 所 在 地

（証明を受ける方）納税者 氏名又は法人名  
(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

|   |  |   |                                     |  |
|---|--|---|-------------------------------------|--|
| ※<br>□に<br>レシ<br>点チ<br>ェック<br>の上、<br>必要<br>項目<br>を記<br>入し<br>てく<br>ださ<br>い。 | 使用の<br>目 的   | <input type="checkbox"/> 入札参加のため  | <input type="checkbox"/> 金融機関等提出のため | <input type="checkbox"/> 建設業許可申請・更新のため |
|   |  | <input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請   | <input type="checkbox"/> その他 ( )    |  |
| 証明を受けようとする事項  |  |   |                                     |  |
| 税 目   | 年度区分等<br>※年は和暦で記入してください  | 証 明 内 容   | 必 要<br>枚 数                          |  |
| <input type="checkbox"/> 県 税  |  | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと<br><input type="checkbox"/> 過去 ( ) 年以内に滞納処分を受けていないこと   | 枚                                   |  |
| <input type="checkbox"/> 個人事業税  | 年所得  | <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額  | 枚                                   |  |
| <input type="checkbox"/> 不動産取得税   | 年課税 月随時<br><input type="checkbox"/> 建物 所在地:<br><input type="checkbox"/> 土地 | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと<br><input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額  | 枚                                   |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと  | 枚                                   |  |
| <input type="checkbox"/> ( ) 税  |  |   | 枚                                   |  |
| 県<br>処<br>理<br>欄  | 確 認<br>個人番号カード 運転免許証<br>健康保険証 税理士 行政書士<br>その他 ( )                          | ※令和4年4月1日から令和5年3月31日までの間、請求書に証紙を貼付して申請できるのは、次に該当する場合のみです。該当する場合、□にチェックをしてください。<br><input type="checkbox"/> 貼付した証紙は、令和4年3月31日以前に納税証明書交付申請のために購入したものです。 |                                     |  |

備考 個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人（法人にあっては、代表者本人）であることが確認できるものを提示してください。  
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。  
(金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書をお持ちください。)  
(県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等が変更された法人などが、法人名義の納税証明書を請求する場合は、代表者等の確認に必要となりますので、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。)

### 委任状

令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代 理 人 住 (居) 所  
〔 窓口に  
来られる方 〕 氏 名 ..... に委任します。

委 任 者 住 (居) 所又は  
〔 納税者の方 〕 本店所在地  
氏名又は  
法人名及び代表者氏名  
電話番号 (日中に連絡が取れるもの)  
(委任内容について、確認させていただく場合があります。)