

納税証明書を請求する日・  
納税証明書を請求する事務所

- 本人(法人にあっては代表者)が請求する場合の記載例です。
- 納税証明書交付請求書(一般用)をご使用ください。

## 納税証明書交付請求書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

神奈川県 〇〇県税 事務所長 殿

納税者本人(法人にあっては代表者)以外の方が窓口に来られる場合は、  
委任状を記入の上、ご請求ください。

(窓口に来られた方) 請求者

住(居)所又は所在地 横浜市中区山下町75

納税者が法人で、代表者の方が  
窓口に来られた場合は、法人の  
所在地・法人名・代表者名等を  
記入してください。

氏名又は  
法人名及び代表者氏名 株式会社 〇〇  
代表取締役 横浜 花子

電話番号 045-651-xxxx

営業所所在地

個人の場合：住所・氏名・電話番号  
法人の場合：本店所在地・法人名・代表者名・電話番号

(証明を受ける方) 納税者

氏名又は法人名

(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

※ □に レ点 チェ ック の上 、必 要項 目を 記入 して くだ さい。	使用の 目的	<input type="checkbox"/> 入札参加のため	<input type="checkbox"/> 金融機関等提出のため	<input type="checkbox"/> 建設業許可申請・更新のため
		<input checked="" type="checkbox"/> 酒類販売許可申請	<input type="checkbox"/> その他( )	
あてはまる使用目的に チェック				
	税目	※年は和暦で記入してください		枚数
<input checked="" type="checkbox"/>	県税	年所得	<input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input checked="" type="checkbox"/> 過去(2)年以内に滞納処分を受けていないこと	1枚
	必要な税目に		必要証明内容 にチェック	必要枚数を 記入
<input type="checkbox"/>	不動産取得税	年課税 月随時 所在地: <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額	枚
<input type="checkbox"/>	( )税		<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと	枚
県 処 理 欄	確 認	個人番号カード 運転免許証 健康保険証 税理士 行政書士 その他( )		

備考 個人番号カード、運転免許証、健康保険証等本人(法人にあっては、代表者本人)であることが確認できるものを提示してください。  
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。  
(金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書をお持ちください。)  
(県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等が変更された法人などが、  
法人名義の納税証明書を請求する場合は、代表者等の確認が必要となりますので、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。)

### 委任状

令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住(居)所

(窓口  
来られる方) 氏名

に委任します。

委任者 住(居)所又は  
本店所在地

(納税者の方) 氏名又は  
法人名及び代表者氏名

電話番号(日中に連絡が取れるもの)  
(委任内容について、確認させていただく場合があります。)