令和４年５月25日

神奈川県建築計画概要書等閲覧交付システム

構築に関する情報提供依頼（ＲＦＩ）

神奈川県県土整備局建築住宅部建築指導課

**１　目的**

　　本県では、建築基準法(以下「法」という。)第12条第8項に基づき整備している同法の規定による確認に関する台帳、法第93条の２に基づき当該確認にかかる建築物の建築主、設計者、工事施工者及び建築物の規模等を記載した建築計画概要書等の閲覧の事務を行っています。

　また、神奈川県建築基準条例第52条の18の２に基づき、この確認に関する台帳に記載されている事項の証明書（以下「台帳記載証明書」という。）及び建築計画概要書等の写しの交付の事務を行っています。

これらの事務の迅速化・効率化を図り、県民サービス向上、経費削減及び職員の負担軽減に資するため、閲覧交付システムの構築方法や機能要件について調査・検討を進めています。

　　本件情報提供依頼は、当該システムの構築に係る調査・検討を進めるにあたり、必要となる機能、当該機能を実現させるための方法及び費用等について、専門的知見を有する事業者から広く関連情報や提案、資料の収集を行うために実施するものです。

前年度ＲＦＩとの変更点について

〇前年度に提供いただいたものから更新のある資料について、提供してください。

〇「別紙６－１業務委託の内容」の一部を修正しました。内容は別途資料をご確認ください。

〇「別紙６－２機能要件」「別紙８運用保守要件」は昨年の質問回答を反映しました。

〇期日や件数など時点更新を行っています。

**２　業務委託の内容**

別添「業務委託の概要（素案）」のとおり。

**３　受付期間等**

(1)　参加意思表明期間　　令和４年５月26日（木曜日）～令和４年６月３日（金曜日）まで

(2)　問合せ・閲覧期間　　令和４年５月26日（木曜日）～令和４年６月３日（金曜日）まで

(3)　資料提出期限　　　　令和４年６月13日（月曜日）

**４　参加意思表明**

　　参加を希望する場合は、次の参加意思表明書を期間内に御提出ください。御提出いただいた後に、記載があったメールアカウント宛てに資料を送付します。

(1)　提出様式

参加意思表明書（別紙１）に所定の事項を記載し、９(4)に記載する「問合せ先・提出

先」まで御提出ください。※持参または郵送も可能です。

(2)　受付期間

　　　 令和４年５月26日（木曜日）から令和４年６月３日（金曜日）まで。

　　　 なお、持参する場合は、上記期間（土曜日、日曜日及び祝日を除く。（以下「閉庁日を

除く。」という。））の午前８時30分から午後５時15分まで。

　　　 また、郵送の場合は、令和４年６月３日（金曜日）午後５時必着とします。

(3) 提出先

９(4)に記載の「問合せ先・提出先」に御提出ください。

**５　依頼内容**

(1) 提出内容

　　　次の内容につき、指定様式または任意の様式で御提出ください

※昨年、情報提供いただいたものに、更新があるものについて御提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記載要領 | 回答様式 |
| １ | 情報提供資料一覧 | 貴社提出資料の一覧を御記載ください。 | 別紙２「情報提供資料提出書」 |
| ２ | 事業者概要 | 貴社の概要を御記載ください。 | 別紙３「事業者概要」 |
| ３ | 実績 | 近年の同種業務受託実績及び予定作業者の業務従事経験を御記載ください。 | 別紙４「同種業務受託等実績」 |
| ４ | 入札参加資格に係る提案 | 入札参加資格に対する提案を御記載ください。 | 任意様式(Ａ４縦型) |
| ５ | システム構成例 | システムの構成がわかる資料を御提出ください。図や表を用いていただいてもかまいません。 | 任意様式 |
| ６ | 概算見積 | 概算見積りを御提出ください。 | 別紙５「概算経費見積書」 |
| ７ | 機能要件への対応可否 | 別紙６－２「機能要件」における情報システムの要件のうち、機能要件、帳票要件及び画面要件への対応可能性及び代替案を御提案ください。カスタマイズが必要な場合は、カスタマイズ対応に掛かる経費を御記載ください。※別紙６－１から別紙８は、参加意思表明者に別途提示します。 | 別紙６－２「機能要件一覧」 |
| ８ | 課題解決提案 | 提示した課題について、解決策等を御提案ください。 | 任意様式 |
| ９ | スケジュールの提案 | 検討開始から本稼働まで、望ましいスケジュールを御提案ください。 | 任意様式 |
| 10 | 開発の環境 | システムを構築、開発するために必要な環境を御提示ください。・　開発用パソコン（台数、スペック、時期）　　※　県コンピュータセンターのサーバーに接続するために必要となる。・　開発作業場所（広さ、時期、備品）・　会議・打合せ場所（収容人数、利用頻度）　等 | 任意様式 |
| 11 | 職員が利用する端末の環境 | 職員用の端末（PC）は、システムの開発・構築とは別に当所属で調達可能か否かを判断するための資料として、システムを運用する上で必要となる端末（PC）の最低スペックを御提示ください。・　パソコンへのJava、アプリケーションプログラム(プラグインを含む)及びミドルウェアなどの登載する必要がありましたら、理由、品目・数量、運用方法（インストールやバージョンアップなど）の情報を御提供ください。 | 任意様式 |
| 12 | 詳細情報の提供 | 貴社パッケージで御提案いただく場合、又は想定するハードウェア、ソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等がありましたら御提供ください。 | 任意様式 |
| 13 | その他提案等 | 本県が提供する情報の過不足に係る指摘を含めて、上記以外の情報提供・提案や意見を御記載ください。 | 任意様式(Ａ４縦型) |

**６　情報提供資料の提出方法**

　(1) 提出部数

　　　電子データ（ExcelやWord形式等。PDF形式のみは不可）による御提出をお願いします。

　(2) 受付期間

　　　参加意思表明後から令和４年６月13日（月曜日）午後５時まで。

　　　また、郵便による場合は、令和４年６月13日（月曜日）午後５時必着とします。

　(3) 提出先

　　　９(4)に記載の「問合せ先・提出先」宛てに電子メールで送信又は郵送で御提出ください。なお、電子メールで送信する場合には、電子ファイルをZipファイル形式に圧縮し、パス

ワードで暗号化したものを送信ください。また、解凍パスワードは別にお知らせください。

**７　資料閲覧**

 参加意思表明をいただいた事業者の方を対象に、次の資料を庁内での閲覧資料として、開示

します。閲覧を希望される場合は「閲覧資料の閲覧方法」を御覧の上、御申し込みください。

《閲覧資料》

・建築計画概要書（スキャンデータのサンプル・・・PDF形式：保存件数約16万件の一部）

　　・建築計画概要書（画面入力データのサンプル・・・CSV形式：約18万件の一部）

　※閲覧できるのは、保存されたデータ（サンプル）の一部になります。

**８　注意事項**

　(1)　この情報提供依頼は、業務委託内容を検討するための手段として行うものであって、契約を前提としたものではありません。また、情報提供依頼に参加しなくとも不利益に扱われることはありません。

　(2)　資料の提供に当たっては、既存の提案資料、パンフレット等を御活用いただいて構いません。

　(3)　資料について御説明をいただける場合は、事前に御連絡をお願します。

　(4)　御提供いただいた情報は、「１ 目的」に示した範囲内において利用します。また、御提供いただいた情報は、貴社に無断で第三者へ開示することはしません。

　(5)　この情報提供依頼に要する費用は貴社の御負担でお願します。

　(6)　御提供いただいた情報・資料は、返却いたしません。

　(7)　御提供いただく情報・資料は、社内承認を経たものを御提出ください。

　(8)　御提供いただいた情報・資料に関して、後日問合せを行う場合があります。

　(9)　御提供いただいた情報・資料に関して、ヒアリングをお願いする場合があります。

**９　問合せ**

　(1) 受付期間

　　　令和４年５月25日（水曜日）～令和４年６月３日（金曜日）までの午前８時30分から午後５時まで。ただし、閉庁日は除きます。

　(2)　問合せ方法

　　　別紙10「質問票」に質問内容を記載し、件名を「神奈川県建築計画概要書等閲覧交付システム情報提供依頼質問票」として、電子メールで送信してください。

　　　なお、質問回答の精度を上げるため、事前に電話で質問していただくことも構いませんが、正式な回答の対象は、電子メールで受信したものに限らせていただきます。

　(3) 回答方法

　　　御提出いただいた質問については、別紙１「参加意思表明書」の提出があったすべての情報提供者に対して、電子メール（BCC又は個別送信）で回答します。

　　　なお、誤送信を避ける観点から、送信先電子メールアカウントは１つに限定させていただきますので、複数アカウントへの同時送信を希望される場合は、メーリングリストのアカウントをお知らせください。

　(4) 問合せ先・提出先

神奈川県県土整備局建築住宅部

建築指導課建築指導グループ　担当　木原、田中

　　　所在地　〒231-8588 横浜市中区日本大通１（新庁舎11階）

　　　電話　　045-210-1111（代表）内線　6243

　　　ファクシミリ　045-210-8884

　　　電子メール 　※連絡いただいた際に提示します。

以　上