社会体験実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者氏名 |  |
| チーム責任者 | 氏名 |
| （連絡先）Tel　　 メールアドレス |
| 利用（予定）事業者名 | 法人名 |
| 担当者氏名 |
| （連絡先）　Tel　　 メールアドレス |
| 事業者との調整状況 |  |
| 社会体験実施内容 |  |
| 社会体験実施予定日 | 日間 | 　　　　　月　　頃　　　　　月　　頃　　　　　月　　頃 |
| 予定経費（※） | 日　額　　　　　　　　　円　×　　　　　　　日間＝　合　計　　　　　　　　　円 |
| 体験スケジュール |  |

（金額、スケジュールはおおよそで結構です）

※補助対象経費は社会体験実施に必要な、報酬、給料、手当、旅費、役務費等ですので、

それ以外は計上しないでください。