新型コロナに係るイノベーション創出推進委託（オープンイノベーション型）

企画提案書作成要領

１　提案は別添の様式を利用して、ワープロソフト等を用いて作成すること。規格は、Ａ４サイズ縦型、片とじ（左側２点綴じ）・横書・片面・カラー可とする。(一部の資料についてはＡ３サイズも折り込みにて可。ただし、Ａ３サイズの場合はＡ４サイズ２枚分として数える。)

２　文字の標準サイズは10.5ポイントとする。最高サイズは特に指定しないが最低サイズは８ポイントまでとする。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではない。

３　 提出書類の枚数制限は、以下のとおりとする。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど過大なものとならないよう留意すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書　　類　　名 | 様　式 | 枚数制限 |
| 企画提案書 | 様式２ | ３枚 |
| 所要経費 | 様式３ | ２枚 |
| プロジェクト推進体制等説明書 | 様式４ | １者につき１枚 |
| プロジェクト内容説明書 | 様式５ | 15枚 |
| 補足資料（デザイン・画像・イメージ等） | 任意 | ６枚 |

４　提案は、本件業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。

５　作業責任者及び作業員は、応募者の組織に所属する者であること。企画書を提案する者が他のコンサルタント等の協力を得て、又は学識経験者等の援助を受けて業務を実施する場合には、企画書にその旨を明記すること。

６ 　各様式の記載に当たっては、記載項目毎に赤字や括弧書きで示した記載ポイント等に留意すること。

７　本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委託し、もしくは請け負わせることはできない。なお、「主たる部分」とは、本業務における総合企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等をいう。

（様式２）

令和２年　月　日

神奈川県知事　殿

新型コロナに係るイノベーション創出推進委託（オープンイノベーション型）

　企画提案書

次のとおり提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　プロジェクト名称  *プロジェクトの内容を的確に表現した簡潔な名称を記載してください* | *（例）○○○○○プロジェクト* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　申請者 | | | | |
| 幹事法人 | 所在地 |  | | |
| 法人名 |  | | |
| 代表者  職氏名 | 印 | | |
| 資本金の額 | 千円 | 従業員数 | 人 |
| 申請に係る  担当者 | 部署 |  | |
| 役職・氏名 |  | |
| 住所 |  | |
| 電話 |  | |
| Email |  | |
| ※幹事法人以外の  プロジェクト  メンバー（１） | 所在地 |  | | |
| 法人名 |  | | |
| 代表者  職氏名 | 印 | | |
| 資本金の額 | 千円 | 従業員数 | 人 |
| ※幹事法人以外の  プロジェクト  メンバー（２） | 所在地 |  |  |  |
| 法人名 |  |  |  |
| 代表者  職氏名 | 印 | | |
| 資本金の額 |  |  |  |

*※　「幹事法人以外のプロジェクトメンバー」欄が不足する場合、適宜欄を追加してください*

|  |
| --- |
| ３ プロジェクトの概要400字以内で記載してください |
|  |

（様式３）

所要経費

（１）申請金額：令和２年度 　　　　　円(税込)

※11,000,000円を上限として、円単位で記入

（２）積算根拠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 摘　　要 | | 金額（税抜） |
| 委託経費予定使途 | 調査  宣伝  費用 | ①　特許及び実用新案等の調査・取得に要する費用 |  |
| ②　ニーズ・市場・マーケットの調査に要する費用 |  |
| ③　技術評価に要する経費 |  |
| ④　広告宣伝費（展示会・見本市等への出展費用を含む） |  |
| ⑤　その他（　　　） |  |
| 小計 |  |
| 開発  関係  費用 | ①　原材料・副資材の購入 |  |
| ②　工具・器具・資料等の購入費  （５万円未満（税込）のものに限る） |  |
| ③　機械装置等のリース料  （リース契約終了後に所有権が移転するものは購入費とみなし、５万円未満（税込）のものに限る） |  |
| ④　外注加工費（デザイン費等含む） |  |
| ⑤　ソフトウェアの開発・改良費 |  |
| ⑥　その他（　　　） |  |
| 小計 |  |
| 実証  関係  費用 | ①　安全対策費（保険料・機器試験料・保安警備料等） |  |
| ②　謝礼等  （モニターや協力施設への謝金、その他物品を含む） |  |
| ③　会場使用料等 |  |
| ④　機器賃借料 |  |
| ⑤　参加募集に係る費用（広告費等） |  |
| ⑥　その他（　　　） |  |
| 小計 |  |
| その他 | ①　旅費・交通費 |  |
| ②　弁護士、公認会計士、弁理士等専門家への謝金 |  |
| ③　人件費（採択された総事業費の20％を上限とする。ただし、必要となるシステムを自社開発するなどIT分野に限り、40％を上限とする） |  |
| ④　間接経費（委託対象事業費総額の10％を上限とする） |  |
| 小計 |  |
| 消費税相当額：10％ | | |  |
| 合　　計 （１）の額と一致させてください | | |  |

（様式４）

プロジェクト推進体制等説明書

**１　プロジェクト名称***様式２の「１ プロジェクト名称」を記載してください*

|  |
| --- |
|  |

**２　幹事法人の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 社 名 |  | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 所 在 地 |  | | |
| 資本金の額 | 千円 | 従業員数 | 人 |
| 県内事業所 |  | | |

（主たる業務内容）

（プロジェクトにおける主な役割）

（主たるプロジェクト推進者の氏名及び略歴）

**３　幹事法人以外のプロジェクトメンバーの概要**

*プロジェクトメンバーが１者のみの場合は、将来的に提携・参画を希望するプロジェクトメンバーのイメージを記載してください（具体的な会社名等が記載できない場合は、業種や役割のみ記載してください）*

プロジェクトメンバー（１）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 社 名 |  | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 所 在 地 |  | | |
| 資本金の額 | 千円 | 従業員数 | 人 |
| 県内事業所 |  | | |

（主たる業務内容）

（プロジェクトにおける主な役割）

（主たるプロジェクト推進者の氏名及び略歴）

幹事法人以外のプロジェクトメンバー（２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 社 名 |  | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 所 在 地 |  | | |
| 資本金の額 | 千円 | 従業員数 | 人 |
| 県内事業所 |  | | |

（主たる業務内容）

（プロジェクトにおける主な役割）

（主たるプロジェクト推進者の氏名及び略歴）

*※「幹事法人以外のプロジェクトメンバー」が３者以上の場合は適宜ページを追加してください*

（様式５）

プロジェクト内容説明書

**１　プロジェクト名称***様式２の「１ プロジェクト名称」を記載してください*

|  |
| --- |
|  |

**２　プロジェクトの背景となるニーズや課題認識について**

*申請するテーマにおける市場ニーズやユーザーのペイン・課題など、本プロジェクトの実現に向けた背景について、詳細に記載してください（必要に応じて各種データやユーザー調査等を用いてください）*

**３　プロジェクトの全体像について**

*今回提案し、事業化を目指すプロジェクトの全体像、詳細について記載してください*

|  |
| --- |
|  |

**４　新型コロナによる社会への影響との関係性**

*プロジェクトに関して、新型コロナウイルス感染症との関係性の認識について記載してください*

*（新型コロナによって生じている社会課題や、環境への変化の認識と、それに対する本プロジェクトの役割など）*

|  |
| --- |
|  |

**５　市場や社会に対する貢献度（インパクト）**

*プロジェクトに関して、市場や社会に対する貢献度・インパクトに対する認識を記載してください*

|  |
| --- |
| （市場への貢献度・経済的インパクトや、収益性について）  （社会への貢献度・社会的インパクト、県民・県事業者等に対する影響について） |

**６　新規性・革新性**

*プロジェクトに関して、特に新規性や革新性を有すると考えられる部分について記載してください*

|  |
| --- |
|  |

**７　事業化計画・今年度の達成目標**

*プロジェクトに関して、事業化達成までの計画を具体的なスケジュールとともに記載してください。*

*また、全体の計画の中で、今年度の達成目標を具体的かつ詳細に記載してください*

|  |
| --- |
|  |