

(注) この記載例を参考にして記入してください。

「建築設計」

証明書等交付申請書

訓練コース (※修了生は修了技術校名)	〇〇〇〇 コース (修了技術校名 東部総合職業技術校)
入校年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
修了(予定)年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
ふりがな 氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇
生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (電話番号)	〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 <p>ここ記入する住所が、本人確認書類(運転免許証など)の住所と異なる場合には、例えば「住民票」(住所変更を証明できる書類)を追加で添付してください。</p>
証明書等の種類	在校証明書 通 修了証明書 通
	修了見込証明書 通 成績証明書 通
	単位履修証明書 通 健康診断書の写し 通
	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 1 通
証明書を必要とする理由	二級建築士試験の受験のため
※ 証明書交付手数料	400 円
上記のとおり交付を申請します。 〇〇年 〇〇月 〇〇日 神奈川県立東部総合職業技術校長殿 申請者氏名 〇 〇 〇 〇	

※証明書交付手数料について

普通課程を修了した方が「修了証明書」「単位履修証明書」「成績証明書」の交付を受ける場合は、1通につき交付手数料400円が必要となります。