

事業応募書

年 月 日

神奈川県知事 殿

住 所

団 体 名

役 職 名

代表者氏名

印

令和 2 年度生活再建支援相談事業について、次のとおり関係書類を添えて応募します。

事業計画の概要	
見 積 額	_____ 円 (消費税及び地方消費税相当額を含む。)
応 募 理 由	

団 体 調 書

団 体 名			
連 絡 責 任 者	氏 名		
	住 所	〒	
	電話・ ファクシミリ	電話：	ファクシミリ：
	e-mail		
発足年月日		年 月 日	
団体設立の経緯			
団体の目的			
会員数		個人会員 名（内訳：女性 名 男性 名） （上記のうち県内に在住・在勤・在学している人数 名）	
役員数		理事・監事・世話人・運営委員等	
主な活動地域			
主な活動内容及び実績 例：相談会 カウンセリング 講演会の実施 等		主な活動内容 実績（事業概要、実施年・期間、実施場所、参加人数・参加者の概要等も）	
会報等の発行		有	無
		タイトル：	
		発行時期：（定期 回／年 ・ 不定期）	
ホームページ		有	無
		URL	

団体調書・別紙

団体の主な構成メンバー・協力体制

主な活動メンバー				
相談業務関係者	従事予定人員	人	うち主要メンバーの活動実績又は取得資格	活動期間
	1			～
	2			～
	3			～
	4			～
	5			～
その他の専門家		人	うち主要メンバーの活動実績又は取得資格	活動期間
	1			～
	2			～
	3			～
	4			～
				～
			～	
協力（予定）団体・協力メンバー				
その他				

* 記載欄が足りない場合は適宜追加してください。

事業計画書

1 現状認識と課題認識、多重債務者等の救済と生活再建支援に向けた視点

（県が掲げる課題 ―ご案内及び募集要項1ページの事業の概要を参照― に対し、貴団体が考える現状認識と課題認識を記入してください。あわせて、事業の実施に向けてどのような視点を取り入れて行うのか記入してください。）

2 事業の具体的内容

（県から提示した課題をどのような取組みや手法で解決を図ろうとするのか、具体的に記入してください。）

○「生活再建支援相談」の企画・実施

3 事業の効果

(この事業計画により、県から提示した課題の解決に向けて、どのような効果があるのか記入してください。)

4 この事業に関連する、団体のこれまでの取組み及びアピールしたい点

(この事業に関連して、団体として取り組んできた活動の実績やアピールしたい団体の特徴などを記入してください。)

5 事業の実施体制

(この事業に関する責任者やスタッフの数や体制などについて記入してください。)

(1) 総括責任者

(2) 従事者の配置体制

(3) 個人情報保護の体制

(事業実施にあたって、個人情報保護の考え方、取扱方法について具体的に記入してください。)

事業収支予算書

		経費	予算額	備考(内訳)
収入		県からの委託費	円	
		その他収入	円	
		収入合計(A)	円	
		費目	予算額	備考(内訳)
支出	人件費	人件費	円	
		交通費	円	
	物件費	消耗品費	円	
		印刷製本費	円	
		通信運搬費	円	
		会場使用料	円	
		その他必要経費	円	
		一般管理費	円	
		税	円	消費税及び地方消費税額
		支出合計(B)	円	
	収支差額 (A) - (B)	0円		

※支出計画

第1四半期(4月～6月)	円
第2四半期(7月～9月)	円
第3四半期(10月～12月)	円
第4四半期(1月～3月)	円
合計((B)と同類)	円

- * 収支差額(A) - (B) = 0 の収支予算を作成してください。
- * 備考欄は、経費の積算根拠がわかるように記入してください。
- * 収入支出の科目内訳は、適宜追加等してください。

支出対象となる経費

区 分	経 費 の 例
人件費	相談員（カウンセラー、弁護士、司法書士等）等への謝礼 事業実施に必要なアルバイト代(時給又は日給)等
交通費	事業の実施に直接必要な交通費（電車・バス代等）
消耗品費	事務用品購入代、チラシ・配布資料の用紙代等
印刷製本費	コピー代、印刷製本代等
通信運搬費	広報用チラシ・事業当日配布資料等の郵送料、切手代、宅配便代等、 電話回線使用料、インターネット接続料等
会場使用料	会場使用料等
その他必要経費	振込手数料等
一般管理費	
税	

支出対象とならない経費

団体の運営経費	・団体の事務所を運営するための賃貸料、光熱費、電話代、備品代等
給与、手当などの人件費	・団体の事務所を運営するための人件費等
その他の経費	・契約期間初日より前に支出されたすべての経費

事業実績報告書

年 月 日

神奈川県知事 殿

住 所

団 体 名

役 職 名

代表者氏名

印

令和2年度生活再建支援相談事業が完了したので、関係書類を添えて次のとおり報告します。

事業実績	
------	--

事業収支計算書

		経費	決算額	備考 (内訳)
収入		県からの委託費	円	
		その他収入	円	
		収入合計 (A)	円	
		費 目	決算額	備考 (内訳)
支出	人件費	人件費	円	
		交通費	円	
	物件費	消耗品費	円	
		印刷製本費	円	
		通信運搬費	円	
		会場使用料	円	
		その他必要経費	円	
		一般管理費	円	
		税	円	消費税及び地方消費税額
		支出合計 (B)	円	
		収支差額 (A) - (B)	0円	