

フロント代替設備調査票【記入例① 完全不在型】

太枠内のみご記入ください。

種 別： 旅館ホテル ・ 簡易宿所 ・ 下宿

①本人確認

確認方法：対面（ 営業者 ・ 委託 ） ・ **タブレット** ・ その他（ ）

<委託の場合>

対応者氏名：

<設備を有する場合>

施設近傍から発信されていることの確認 **固定式** ・ その他（ ）

操作の流れ：「**かながわチェックインシステム**」を使用。宿泊者が予約情報を確認して「**チェックイン**」ボタンを押し、**パスポート又は身分証を提示してテレビ通話する。**

※設備を有する場合：設置場所を図示すること（平面図等）に書き込み可。設備仕様書を提示すること。

実際の操作の流れを具体的に記入

【保健所記入欄】仕様確認結果

ソフト面の仕様書確認 ハード面の仕様書確認（カメラ機能あり

設備があるので
図示、提示が必要

②宿泊者名簿の正確な記載

実施方法：対面（ 営業者 ・ 委託 ） ・ **タブレット** ・ 用紙 ・ その他（ ）

<委託の場合>

対応者氏名：①に同じ

チェックを入れる

記載事項：氏名、住所、連絡先、到着年月日、出発年月日、国籍、旅券番号

保管場所：旅館業の施設 ・ **営業者の事務所**

※設備を有する場合：設置場所を図示すること（平面図等）に書き込み可。設備仕様書を提示すること。

【保健所記入欄】仕様確認結果

ソフト面の仕様書確認（必須記載事項あり） ハード面の仕様

設備があるので
図示、提示が必要

③鍵の受渡し

実施方法：対面（ 営業者 ・ 委託 ） ・ **キーボックス** ・ 電子ロック ・ その他（ ）

<委託の場合>

対応者氏名：①に

箱の中に鍵が入っているタイプ

暗証番号入力で扉が開くタイプ

<キーボックス又は電子ロックの場合>

客毎の番号変更：**可能** ・ 不可能

※設備を有する場合：設置場所を図示すること（平面図等）に書き込み可。設備仕様書を提示すること。

【保健所記入欄】仕様確認結果

仕様書確認（番号変更機能あり）

設備があるので
図示、提示が必要

④宿泊者以外の出入りの確認

ビデオカメラ ・ その他（ ）

確認場所：**営業者の事務所** ・ その他（ ）

確認方法：常時確認 **定期的に確認**（頻度：**1日1回（毎日〇時頃）**）

<委託の場合>

対応者氏名：①に同じ

※設置場所を図示すること（平面図等）に書き込み可。設備仕様書を撮画像を確認する場所の地図及び建物の図面等を添付すること。

図示、添付、提示
いずれも必要

【保健所記入欄】仕様確認結果

仕様書確認（録画機能あり 一定期間保存機能あり 動体検知機能あり）

⑤緊急時の駆けつけ体制

対応者：営業者 **営業者の支店**

<営業者以外の場合>

<参考>営業者等が電話を受けて駆けつけ対応者に連絡する場合の連絡先の記入例
「0123-45-6789（営業者）→ 090-1234-5678（対応者）」

対応者氏名：**〇〇株式会社〇〇支店（神奈川 花子）**

対応者住所：〒**012 - 3456** 箱根町**〇〇123 - 45**

対応者連絡先：**0123 - 45 - 6789**

宿泊客がかける連絡先を記入

営業施設までの所要時間：**8分**

※委託の場合：申請時に契約書又は契約内容を記載した文書を提示すること

委託なので提示が必要

【保健所記入欄】契約内容確認結果

契約書等確認（緊急時駆けつけ可能 営業者名記載あり 受託者名記載あり）