設立認可申請の際の必要書類一覧

必要書類	押印	様式番号	該当ページ	注意事項 基準日等
1医療法人設立認可申請書		①	27	日付は空欄にしておいてください。
2定款			28	
3設立趣意書		②	38	日付は設立総会の開催日です。
4設立当初において当該医療法人に所属すべき財産の財産目録				
イ　設立時の財産目録		③	39	
ロ　設立時の財産目録の明細書		④	40	証明日は設立総会の開催日です。
ハ　設立時の負債内訳書		⑤	42	借入のうちから執行し、引き継ぐものは領収書を添付してください。
5財産目録の証明書類				
イ　不動産及びその他の固定資産の評価書				
ロ　銀行等の預金残高証明書				
ハ　診療報酬等の決定通知書				
二　負債残高証明及び債務引継承認願（借入金）		⑥	45	宛名と証明者は同一にしてください。
ホ　負債残高証明及び債務引継承認願（リース物件）		⑦	46	宛名と証明者は同一にしてください。
ヘ　リース契約引継承認願		⑧	47	宛名と証明者は同一にしてください。
6開設しようとする診療所（病院）の概要		⑨⑩	48,49	
イ　開設しようとする診療所の概要				
ロ　敷地図（公図）、周辺図				
ハ　平面図				ビル内の場合はフロア図も必要です。
二　土地の登記事項証明書				法人が役員の土地を貸借する場合、又は土地を拠出し、法人が土地を所有することとなる場合に必要です。
ホ　土地の賃貸借契約書(写)				法人が役員の土地を貸借する場合に必要です。
ヘ　建物の登記事項証明書				
ト　建物の賃貸借契約書(写)				転貸借の場合、所有者と賃貸人の原契約書、所有者の転貸借への同意が分かる書類が必要です。
チ　覚書		⑪	51	
リ　近傍類似		⑫	52	法人が役員の土地建物等を貸借する場合に必要です。

（次頁に続く）

7管理者就任承諾書	要	⑬	53	
8管理者となるものの医師（歯科医師）免許証（写）				
9役員及び社員となるものの役員就任承諾書(非役員の社員は、役員就任承諾書は不要)、履歴書、印鑑登録証明書	要	⑭⑮	54,55	日付は設立総会の開催日です。
10 役員及び社員の名簿		⑯	56	日付は設立総会の開催日です。
11 委任状	要	⑰	57	
12 設立総会議事録	要	⑱	58	本申請の際は割印が必要です。
13 設立後２（３）年間の事業計画		⑲	62	実期間が１年６箇月未満の場合、３年度分必要です。
14 設立後２（３）年間の予算書及び予算明細書		⑳	63	実期間が１年６箇月未満の場合、３年度分必要です。
15 設立代表者の原本証明	要	㉑	67	日付は空欄にしておいてください。