

設立認可申請の際の必要書類一覧

必要書類	押印	様式 番号	該当 ページ	注意事項 基準日等
1 医療法人設立認可申請書		①	27	日付は空欄にしておいてください。
2 定款			28	
3 設立趣意書		②	38	日付は設立総会の開催日です。
4 設立当初において当該医療法人に所属すべき財産の財産目録				
イ 設立時の財産目録		③	39	
ロ 設立時の財産目録の明細書		④	40	証明日は設立総会の開催日です。
ハ 設立時の負債内訳書		⑤	42	借入のうちから執行し、引き継ぐものは領収書を添付してください。
5 財産目録の証明書類				
イ 不動産及びその他の固定資産の評価書				
ロ 銀行等の預金残高証明書				
ハ 診療報酬等の決定通知書				
ニ 負債残高証明及び債務引継承認願（借入金）		⑥	45	宛名と証明者は同一にしてください。
ホ 負債残高証明及び債務引継承認願（リース物件）		⑦	46	宛名と証明者は同一にしてください。
ヘ リース契約引継承認願		⑧	47	宛名と証明者は同一にしてください。
6 開設しようとする診療所の概要		⑨⑩	48,49	
イ 開設しようとする診療所の概要				
ロ 敷地図（公図）、周辺図				
ハ 平面図				ビル内の場合はフロア図も必要です。
ニ 土地の登記事項証明書				法人が役員の土地を貸借する場合、又は土地を抛出し、法人が土地を所有することとなる場合に必要です。
ホ 土地の賃貸借契約書(写)				法人が役員の土地を貸借する場合に必要です。
ヘ 建物の登記事項証明書				
ト 建物の賃貸借契約書(写)				転貸借の場合、所有者と賃貸人の原契約書、所有者の転貸借への同意が分かる書類が必要です。
チ 覚書		⑪	51	
リ 近傍類似		⑫	52	法人が役員の土地建物等を貸借する場合に必要です。

（次頁に続く）

7 管理者就任承諾書	要	⑬	53	
8 管理者となるものの医師（歯科医師）免許証（写）				
9 役員及び社員となるものの役員就任承諾書（非役員の社員は、役員就任承諾書は不要）、履歴書、印鑑登録証明書	要	⑭⑮	54,55	日付は設立総会の開催日です。
10 役員及び社員の名簿		⑯	56	日付は設立総会の開催日です。
11 委任状	要	⑰	57	
12 設立総会議事録	要	⑱	58	本申請の際は割印が必要です。
13 設立後 2（3）年間の事業計画		⑲	62	実期間が 1 年 6 箇月未満の場合、3 年度分が必要です。
14 設立後 2（3）年間の予算書及び予算明細書		⑳	63	実期間が 1 年 6 箇月未満の場合、3 年度分が必要です。
15 設立代表者の原本証明	要	㉑	67	日付は空欄にしておいてください。