

各種届出の必要書類一覧

- | | |
|--|--|
| 1. 役員の新規就任（重任を除く）
2. 任期途中の辞任
3. 死亡による退任
4. 婚姻等による改姓
5. 任期満了に伴う辞任 | 6. 役員の実任
7. 転居等による役員個人の住所変更
8. 医療法人登記事項届
9. 決算の報告 |
|--|--|

※ 上記の各番号が、下の表の番号に対応します。

必要書類	押印	様式 番号	該当 ページ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
医療法人登記事項届		⑦	37								○	
役員変更届		⑧	38	○	○	○	○	○	○	○		
社員総会議事録	注6 △	⑳㉑	104 ~108	○	注3 △			注3 △	○			
理事会議事録	要	⑳	109 ~110	注1 ○					注1 ○			
履歴書	要	⑲	69	○			注4 ○			注4 ○		
役員就任承諾書	要	⑱	68	注8 ○								
印鑑登録証明書（原本）				○			○			○		
医師（歯科医師）免許証（写）				注1 ○								
辞任届 （法人独自の様式で構わない）					○							
死亡診断書（写）又は除籍謄本（原本）						○						
事由発生を証するもの（原本）（注5）							○			○		
履歴事項全部証明書（原本）											○	
事業報告書等届		⑨⑩	39~59									○
理事長の原本証明	注7 △	㉒	77	注2 △	注2 △	注2 △		注2 △	注2 △			

※ 必要となる書類は、届出の内容により異なる場合があります。

○：必要書類

△：必要になることがある書類（注を参照）

注1：理事長の就任・重任の場合は必要です。

注2：社員総会議事録、理事会議事録、医師（歯科医師）免許証、辞任届等の写しを提出する場合には必要です。

注3：社員総会で諮っている場合は添付が必要です。

注4：変更項目については、変更前と変更後を併記してください。

注5：住民票・戸籍謄本等

注6：法人の現行定款に基づき、記名押印、署名（捺印）又は電子署名を行ってください。

注7：医師（歯科医師）免許証の原本証明をする場合は、理事長の押印が必須です。

注8：理事長就任の場合は、「役員」の文字を「理事長」に変更してください。