

電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務編＞令和４年１０月（令和７年７月一部改定） 新旧対照表

ページ	新	旧																						
表紙	令和４年 10 月 (令和 7 年 7 月一部改定)	令和 4 年 10 月																						
改定履歴	【改定履歴】 <table><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月</td><td></td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月</td><td></td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月</td><td>平成 29 年 4 月 1 日</td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）</td><td>令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止</td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月</td><td>令和 4 年 10 月 1 日</td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月（令和 7 年 7 月一部改定）</td><td>令和 7 年 7 月 1 日</td></tr></table>	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月		電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月		電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月	平成 29 年 4 月 1 日	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）	令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月	令和 4 年 10 月 1 日	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月（令和 7 年 7 月一部改定）	令和 7 年 7 月 1 日	【改定履歴】 <table><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月</td><td></td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月</td><td></td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月</td><td>平成 29 年 4 月 1 日</td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）</td><td>令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止</td></tr><tr><td>電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月</td><td>令和 4 年 10 月 1 日</td></tr></table>	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月		電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月		電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月	平成 29 年 4 月 1 日	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）	令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止	電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月	令和 4 年 10 月 1 日
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月																								
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月																								
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月	平成 29 年 4 月 1 日																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）	令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月	令和 4 年 10 月 1 日																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月（令和 7 年 7 月一部改定）	令和 7 年 7 月 1 日																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 18 年 2 月																								
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 平成 24 年 4 月																								
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月	平成 29 年 4 月 1 日																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞ 平成 29 年 4 月（令和 3 年 4 月一部改定）	令和 3 年 4 月 1 日 CD ラベル署名・捺印欄 及び電子媒体納品書 押印廃止																							
電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等 編＞ 令和 4 年 10 月	令和 4 年 10 月 1 日																							

ページ	新	旧
目次	Ⅲ【資料編】 10 協議チェックシート例..... 44 11 S X FとC A Dソフトについて..... 45 12 本ガイドラインに係る URL 一覧..... 46 13 国土交通省の要領類と神奈川県ガイドライン (令和4年10月版・令和4年10月(令和7年7月一部改定版)) 相違点一覧..... 47	Ⅲ【資料編】 10 協議チェックシート例..... 44 11 S X FとC A Dソフトについて..... 45 12 本ガイドラインに係る URL 一覧..... 46 13 国土交通省の要領類と神奈川県ガイドライン (H29年4月(R3年4月一部改定)版・令和4年10月版) 相違点一覧..... 47

ページ	新	旧																																								
2	1.3 準拠する要領等の年版 本ガイドラインに示されていない事項は、国土交通省が定める次の年版の電子納品に関する要領・基準に準拠します。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>分野</th><th>策定年月</th><th>名称</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">一般土木</td><td>R2.3</td><td>土木設計業務等の電子納品要領</td></tr> <tr> <td>H29.3</td><td>CAD 製図基準</td></tr> <tr> <td>R2.3</td><td>デジタル写真管理情報基準</td></tr> <tr> <td rowspan="2">測量</td><td>R6.3</td><td>測量成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>R6.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【測量編】</td></tr> <tr> <td rowspan="2">地質</td><td>H28.10</td><td>地質・土質調査成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>H30.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】</td></tr> </tbody> </table>	分野	策定年月	名称	一般土木	R2.3	土木設計業務等の電子納品要領	H29.3	CAD 製図基準	R2.3	デジタル写真管理情報基準	測量	R6.3	測量成果電子納品要領	R6.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】	地質	H28.10	地質・土質調査成果電子納品要領	H30.3	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	1.3 準拠する要領等の年版 本ガイドラインに示されていない事項は、国土交通省が定める次の年版の電子納品に関する要領・基準に準拠します。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>分野</th><th>策定年月</th><th>名称</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">一般土木</td><td>R2.3</td><td>土木設計業務等の電子納品要領</td></tr> <tr> <td>H29.3</td><td>CAD 製図基準</td></tr> <tr> <td>R2.3</td><td>デジタル写真管理情報基準</td></tr> <tr> <td rowspan="2">測量</td><td>R3.3</td><td>測量成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>R3.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【測量編】</td></tr> <tr> <td rowspan="2">地質</td><td>H28.10</td><td>地質・土質調査成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>H30.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】</td></tr> </tbody> </table>	分野	策定年月	名称	一般土木	R2.3	土木設計業務等の電子納品要領	H29.3	CAD 製図基準	R2.3	デジタル写真管理情報基準	測量	R3.3	測量成果電子納品要領	R3.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】	地質	H28.10	地質・土質調査成果電子納品要領	H30.3	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】
分野	策定年月	名称																																								
一般土木	R2.3	土木設計業務等の電子納品要領																																								
	H29.3	CAD 製図基準																																								
	R2.3	デジタル写真管理情報基準																																								
測量	R6.3	測量成果電子納品要領																																								
	R6.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】																																								
地質	H28.10	地質・土質調査成果電子納品要領																																								
	H30.3	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】																																								
分野	策定年月	名称																																								
一般土木	R2.3	土木設計業務等の電子納品要領																																								
	H29.3	CAD 製図基準																																								
	R2.3	デジタル写真管理情報基準																																								
測量	R3.3	測量成果電子納品要領																																								
	R3.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】																																								
地質	H28.10	地質・土質調査成果電子納品要領																																								
	H30.3	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】																																								

ページ	新	旧																										
4	1.3.2 移行に伴う措置 表 1.3、表 1.3a で示す要領・基準による電子納品に支障がある場合（例：受注者の所有する電子成果品作成支援ソフトの最新版要領への対応等）、暫定措置として、受発注者の協議により、旧版ガイドライン^(※)で指定した要領類に準拠することができます。 但し、管理ファイルへの記入事項及び納品対象書類は、本ガイドラインに従ってください。 ^(※) 「電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞平成 29 年 4 月版（令和 3 年 4 月一部改定）神奈川県県土整備局」及び同ガイドライン令和 4 年 10 月版	1.3.2 移行に伴う措置 表 1.3、表 1.3a で示す要領・基準による電子納品に支障がある場合（例：受注者の所有する電子成果品作成支援ソフトの R4.10 版要領への対応等）、暫定措置として、受発注者の協議により、旧版ガイドライン^(※)で指定した要領類に準拠することができます。 但し、管理ファイルへの記入事項及び納品対象書類は、本ガイドラインに従ってください。 ^(※) 「電子納品運用ガイドライン＜土木委託業務等編＞平成 29 年 4 月版（令和 3 年 4 月一部改定）神奈川県県土整備局」																										
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>分野</th><th>策定年月</th><th>名称</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">測量</td><td>R3.3</td><td>測量成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>R3.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【測量編】</td></tr> <tr> <td rowspan="2">地質</td><td>H20.12</td><td>地質・土質調査成果電子納品要領（案）</td></tr> <tr> <td>H22.8</td><td>電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】</td></tr> </tbody> </table>	分野	策定年月	名称	測量	R3.3	測量成果電子納品要領	R3.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】	地質	H20.12	地質・土質調査成果電子納品要領（案）	H22.8	電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】	<table border="1"> <thead> <tr> <th>分野</th><th>策定年月</th><th>名称</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">測量</td><td>H28.3</td><td>測量成果電子納品要領</td></tr> <tr> <td>H28.3</td><td>電子納品運用ガイドライン【測量編】</td></tr> <tr> <td rowspan="2">地質</td><td>H20.12</td><td>地質・土質調査成果電子納品要領（案）</td></tr> <tr> <td>H22.8</td><td>電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】</td></tr> </tbody> </table>	分野	策定年月	名称	測量	H28.3	測量成果電子納品要領	H28.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】	地質	H20.12	地質・土質調査成果電子納品要領（案）	H22.8	電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】
分野	策定年月	名称																										
測量	R3.3	測量成果電子納品要領																										
	R3.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】																										
地質	H20.12	地質・土質調査成果電子納品要領（案）																										
	H22.8	電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】																										
分野	策定年月	名称																										
測量	H28.3	測量成果電子納品要領																										
	H28.3	電子納品運用ガイドライン【測量編】																										
地質	H20.12	地質・土質調査成果電子納品要領（案）																										
	H22.8	電子納品運用ガイドライン（案）【地質・土質調査編】																										

ページ	新	旧
23	5.8 i-Construction 成果 【ICON】 i-Construction が含まれている場合に作成してください。詳細は、i-Construction 関連要領等を参照してください。2G バイトを超えるデータは、2G バイト以下になるように分割圧縮等を行ってください。	5.8 i-Construction 成果 【ICON】 i-Construction が含まれている場合に作成してください。詳細は、i-Construction 関連要領等を参照してください。

ページ

35

新

旧

8 図面

8.1 管理基準

図面は、原則「CAD 製図基準」（国土交通省）に従い作成したものを、本ガイドラインに従い電子納品してください。測量作業で作成する図式は、「測量成果電子納品要領」（国土交通省）に従ってください。

8.2 ファイル形式・格納フォルダ

ファイル形式は、原則、「SXF(SFC)形式」としてください。現地測量にて作成する成果品の場合は、「SXF(P21)(Ver. 3.0 以上)形式」にて納品してください。また、SXF(SFC)形式での納品が困難な場合は、協議により、PDF 形式による電子納品が可能です。詳細は次のとおりです。

図面ファイル形式 (原則)	SXF (SFC) 形式
格納フォルダ	DRAWING
注意事項	CAD 製図基準に従い作成したものを、SXF (SFC) 形式に変換して納品します。変換した際にはデータの欠落や表現の違いが生じることのないよう、SXF 対応 CAD ソフトによる目視確認を実施してください。

図面ファイル形式
(現地測量)

格納フォルダ

注意事項

SXF (P21)(Ver. 3.0 以上)形式

SURVEY

原則、SXF(P21)(Ver. 3.0 以上)形式にて納品することとし、旧拡張 DM 形式による納品は必要ありません。

8 図面

8.1 管理基準

図面は、原則「CAD 製図基準」（国土交通省）に従い作成したものを、本ガイドラインに従い電子納品してください。

8.2 ファイル形式・格納フォルダ

ファイル形式は、原則、「SXF(SFC)形式」とします。
SXF(SFC)形式での納品が困難な場合は、協議により、PDF 形式による電子納品が可能です。詳細は次のとおりです。

図面ファイル形式 (原則)	SXF (SFC) 形式
格納フォルダ	DRAWING
注意事項	CAD 製図基準に従い作成したものを、SXF (SFC) 形式に変換して納品します。変換した際にはデータの欠落や表現の違いが生じることのないよう、SXF 対応 CAD ソフトによる目視確認を実施してください。

ページ	新	旧
42	9.6 電子納品保管管理システムに関する情報の掲載先 - 電子納品登録手順書 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/m2t/cnt/f4317/p1201588.html 「神奈川県電子納品チェッカー」 - 電子申請手続き 登録機関ホームページ https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/	9.6 電子納品保管管理システムに関する情報の掲載先 - 電子納品登録手順書 https://www.pref.kanagawa.jp/docs/m2t/cnt/f4317/p1201588.html 「神奈川県電子納品チェッカー」 - 電子申請手続き 登録機関ホームページ http://www.toshiseibi.or.jp/hokan/hokan.html
45	11 S X FとC A Dソフトについて 公共事業では、特定のC A Dソフトに依存しないデータ交換が必要となります。S X Fは、(SCADEC※ data eXchange Format) の略で、建設（土木・建築）分野のC A Dデータ交換の標準化を目的として作成された共通ルール（ファイルフォーマット）です。 ※ SCADEC(Standard CAD data Exchange format in the Japanese Construction field) : CAD データ交換標準コンソーシアム S X Fは、S X F（P 2 1）形式とS X F（S F C）形式の二つの形式があり、神奈川県県土整備局では、原則、S X F（S F C）形式を採用しています。 なお、現地測量（数値地形図データファイルの作成）の場合は、S X F（P 2 1）形式により納品してください。	11 S X FとC A Dソフトについて 公共事業では、特定のC A Dソフトに依存しないデータ交換が必要となります。S X Fは、(SCADEC※ data eXchange Format) の略で、建設（土木・建築）分野のC A Dデータ交換の標準化を目的として作成された共通ルール（ファイルフォーマット）です。 ※ SCADEC(Standard CAD data Exchange format in the Japanese Construction field) : CAD データ交換標準コンソーシアム S X Fは、S X F（P 2 1）形式とS X F（S F C）形式の二つの形式があり、神奈川県県土整備局では、S X F（S F C）形式を採用しています。

ページ	新	旧												
46	11 本ガイドラインに関する URL 一覧 <table> <tr> <td>7</td><td>保管管理システム関係 「電子申請手続き」等</td><td> https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター </td></tr> <tr> <td>8</td><td>「神奈川県電子納品チェッカー」</td><td> https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター </td></tr> </table>	7	保管管理システム関係 「電子申請手続き」等	https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター	8	「神奈川県電子納品チェッカー」	https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター	11 本ガイドラインに関する URL 一覧 <table> <tr> <td>7</td><td>保管管理システム関係 「電子申請手続き」等</td><td> http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター </td></tr> <tr> <td>8</td><td>「神奈川県電子納品チェッカー」</td><td> http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター </td></tr> </table>	7	保管管理システム関係 「電子申請手続き」等	http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター	8	「神奈川県電子納品チェッカー」	http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター
7	保管管理システム関係 「電子申請手続き」等	https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター												
8	「神奈川県電子納品チェッカー」	https://toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki/ (公財) 神奈川県都市整備技術センター												
7	保管管理システム関係 「電子申請手続き」等	http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター												
8	「神奈川県電子納品チェッカー」	http://www.toshiseibi.or.jp/nohinhokantetuzuki.html (公財) 神奈川県都市整備技術センター												

ページ

47

新

13 国土交通省の要領類と神奈川県ガイドライン（令和4年10月・令和4年10月（令和7年7月一部改正版）相違点一覧（土木委託業務等）

	国 土木設計業務等の電子納品等要領・同ガイドライン R2.3	県(旧版) 電子納品運用ガイドライン<土木委託業務編> R4.10	県 電子納品運用ガイドライン<土木委託業務編> R4.10(R7.7一部改定)	記述 節 番
準拠する国の要領基準類	土木設計業務等の電子納品等要領 R2.3	土木設計業務等の電子納品等要領 R2.3	同左	1.3
	CAD製図基準 H29.3	CAD製図基準 H29.3	同左	1.3
	デジタル写真管理情報基準 R2.3	デジタル写真管理情報基準 R2.3	同左	1.3
	i-Construction 関連要領等	i-Construction 関連要領等	同左	1.3
	測量成果電子納品要領 R6.3		測量成果電子納品要領 R6.3	8
電子納品対象とする書類	設計図書で指定	詳細を記載（書類名・格納フォルダ・要否）	同左	1.7
業務管理ファイルの記入内容説明	――	業務管理ファイルの記入内容を記載	同左	5.2
業務管理ファイル発注者が指定する入力項目	――	指定する項目を明確化事前協議時に指定	同左	5.2
業務管理ファイル設計書コード欄	発注者の指示	同左	同左	5.2
業務管理ファイル施設名称欄	任意入力項目	必須項目化 具体的な施設名称を、発注者が指示 （保管管理システムでの検索性を考慮）	同左	5.2

旧

13 国土交通省の要領類と神奈川県ガイドライン（H29年4月（R3年4月一部改正版）・令和4年10月版）相違点一覧（土木委託業務等）

	国 土木設計業務等の電子納品等要領・同ガイドライン R2.3	県(旧版) 電子納品運用ガイドライン<土木委託業務編> H29.4(R3.4一部改定)	県 電子納品運用ガイドライン<土木委託業務編> R4.10	記述 節 番
準拠する国の要領基準類	土木設計業務等の電子納品等要領 R2.3	土木設計業務等の電子納品等要領 H28.3	土木設計業務等の電子納品等要領 R2.3	1.3
	CAD製図基準 H29.3	CAD製図基準 H29.3	CAD製図基準 H29.3	1.3
	デジタル写真管理情報基準 R2.3	デジタル写真管理情報基準 H28.3	デジタル写真管理情報基準 R2.3	1.3
	i-Construction 関連要領等	――	i-Construction 関連要領等	1.3
電子納品対象とする書類	設計図書で指定	詳細を記載（書類名・格納フォルダ・要否）	同左	1.7
業務管理ファイルの記入内容説明	――	業務管理ファイルの記入内容を記載	同左	5.2
業務管理ファイル発注者が指定する入力項目	――	指定する項目を明確化事前協議時に指定	同左	5.2
業務管理ファイル設計書コード欄	発注者の指示	同左	同左	5.2
業務管理ファイル施設名称欄	任意入力項目	必須項目化 具体的な施設名称を、発注者が指示 （保管管理システムでの検索性を考慮）	同左	5.2

48

業務管理ファイル 発注者機関コード 欄	発注者機関コード	コリンズコード番号に 準じてガイドラインで 指定・本庁所属を独自に 追加	同左	5.2
写真管理ファイル	デジタル写真管理情 報基準を参照する	写真管理ファイルの記 入内容を記載	同左	7
図面管理ファイル	CAD 製図基準を参照す る	図面管理ファイルの記 入内容説明を記載	同左	8
図面ファイル形式	SXF (P21) 形式	SXF (SFC) 形式	SXF (SFC) 形式 現地測量の場合 SXF (P21) Ver. 3.0 以上	8.2
図面ファイル形式 例外	SXF 形式必須	SXF 形式に変換できな い場合は、PDF 形式及び オリジナル形式	同左	8.2
電子納品保管管理 システム	---	説明記載	同左	9
電子成果品チェッ ク用ソフト	「電子納品チェック システム（土木）」	「神奈川県電子納品チ ェッカー」	同左	9.5

共通
事項

「http:」 → 「https:」 に修正

業務管理ファイル
発注者機関コード
欄

発注者機関コード

コリンズコード番号に
準じてガイドラインで
指定・本庁所属を独自
に追加

同左

5.2

写真管理ファイル

デジタル写真管理情
報基準を参照する

写真管理ファイルの記
入内容を記載

同左

7

図面管理ファイル

CAD 製図基準を参照
する

図面管理ファイルの記
入内容説明を記載

同左

8

図面ファイル形式

SXF (P21) 形式

SXF (SFC) 形式

同左

8.2

図面ファイル形式
例外

SXF 形式必須

SXF 形式に変換できな
い場合は、PDF 形式及び
オリジナル形式

同左

8.2

電子納品保管管理
システム

説明記載

同左

9

電子成果品チェッ
ク用ソフト

「電子納品チェック
システム（土木）」

「神奈川県電子納品チ
ェッカー」

同左

9.5