

# 管理栄養士登録済証明書 記入例

申請者が記入する欄

**管理栄養士登録済証明書**

氏名	
住所	
登録番号	第 号
登録年月日	

※太枠内は本人記入

上記のとおり管理栄養士名簿に登録されたことを証明する。

厚生労働省健康局健康課長

(注意事項)

- この登録済証明書は、就職等諸手続きの際、免許届出までの間、暫定的に使用するためのものである。なお、証明書は、紛失しないよう取り扱いに注意すること。
- 免許証が手元に届いた際には、必ず当該免許証を提示すること。

氏名は、略字等を使用せず、必ず戸籍通りの文字をはっきり記入すること。  
氏名及び住所は、管理栄養士免許申請書と一致すること。  
※ 免許証への旧姓又は通称名の併記を希望する場合は、登録済証明書にも原則併記とする。併記無しの免許証を希望し、証明書のみ併記は不可。

(返信用封筒の記入例)

必要な額の切手を貼付  
(定形封筒で84円)

※ 書留郵便には対応していないので、追跡を希望する場合は、レターパックによること。  
速達を希望する場合は、必要な額の切手を貼付し、封筒の右上に赤線を入れること。  
(詳細は郵便局ホームページ等参照)

□□□—□□□□

申請者住所(申請書と一致すること)

○○○○(申請者氏名)様

管理栄養士登録済証明書在中

**申請者本人宛てに交付することを原則とする。**  
(送付先の住所及び氏名は、申請書に記載した氏名・住所と一致すること。)  
※ 申請者本人宛であり、申請書の住所・氏名と一致する場合は、「○○○○の管理栄養士登録済証明書在中」の記載を省略可

ただし、就職先の人事担当者宛てに送付したい場合等は、当該宛名(住所・担当部署等)を記載し、理由書(任意様式)を提出すること。

(理由書の例)

管理栄養士登録済証明書の送付先について

申請者氏名      ○○ ○○  
 申請者生年月日    平成○年○月○日  
 申請者住所      ○○県○○市○○○○1-1-1  
 証明書の送付先   ○○県△△市△△△1-1-2  
 申請者本人の住所地と証明書の送付先が異なる理由

管理栄養士登録済証明書を早急に就職先に提出する必要があるため。