



令和5年度
(R5.3発行)



- 身体障がい者対象
- 知的障がい者対象
- 精神障がい者対象
- 発達障がい者対象



「トライ!」は、神奈川県が県内各地で実施する障がいのある方を対象とした公共職業訓練です。

障がいのある方の職業能力を開花させるための豊富な経験やノウハウを持つ企業・教育機関・特定非営利活動法人などに委託して実施しています。

問い合わせ先

- 各ハローワーク.....裏表紙の一覧をご覧ください
- 国立県営 神奈川県障害者職業能力開発校..... TEL 042-744-5558 (直通)
042-744-1243 (代表)
FAX 042-740-1497



く ん れ ん い ち ら ん 訓 練 一 覧

く ん れ ん 訓 練 かいしつぎ 開始月	ほ し ゅ う 募 集 き かん 期間	く ん れ ん ばん ごう 訓 練 番 号	く ん れ ん か 訓 練 科	く ん れ ん き かん 訓 練 期 間	じ ゅ こ う 受 講 可 能 し ゅ う 障 が い 区 分 障 が い 区 分	めん せ つ び 面 接 日
6月	4/5(水) から 4/20(木)	1 (6ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (6/1から8/31)	身体	5/10 (水)
		2 (7ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (6/1から7/31)	身体・知的 精神・発達	5/11 (木)
		3 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (6/1から7/31)	身体・知的 精神・発達	5/11 (木)
		4 (9ページ)	ITスキルの習得と就職準備科 (鎌倉市)	2か月 (6/5から7/26)	知的 精神・発達	5/10 (水)
		5 (10ページ)	企業実習・パソコン事務科 (大和市)	3か月 (6/2から8/30)	精神	5/11 (木)
7月	5/1(月) から 5/22(月)	6 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (7/4から8/30)	精神・発達	6/7 (水)
8月	6/1(木) から 6/20(火)	7 (7ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (8/1から9/29)	身体・知的 精神・発達	7/5 (水)
		8 (12ページ)	パソコン基礎科(eラーニング) (平塚市)	3か月 (8/1から10/31)	精神・発達	7/7 (金)
9月	7/3(月) から 7/20(木)	9 (6ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (9/4から11/30)	身体	8/9 (水)
		10 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (9/1から10/30)	身体・知的 精神・発達	8/7 (月)
		11 (13ページ)	企業実習・就労準備科 (大和市)	3か月 (9/4から11/29)	精神	8/8 (火)
		12 (14ページ)	清掃訓練科 (川崎市)	1か月 (9/4から9/27)	知的・発達	8/9 (水)
		13 (15ページ)	清掃・ビル管理訓練科 (相模原市)	1か月 (9/4から9/28)	身体・知的 精神・発達	8/8 (火)

くんれん 訓練 かいしつき 開始月	ほしゅう 募集 きかん 期間	くんれん ばんごう 訓練番号	くん れん か 訓 練 科	くんれん き かん 訓練期間	じゅこう 受講できる しょうが 障がい区分	めんせつ ひ 面接日
10月	8/1(火) から 8/21(月)	14 (7ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (10/2から11/30)	身体・知的 精神・発達	9/6 (水)
		15 (9ページ)	ITスキルの習得と就職準備科 (鎌倉市)	2か月 (10/3から11/24)	知的 精神・発達	9/7 (木)
		16 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (10/3から11/30)	精神・発達	9/6 (水)
		17 (12ページ)	パソコン基礎科(eラーニング) (平塚市)	3か月 (10/2から12/27)	精神・発達	9/8 (金)
11月	9/1(金) から 9/20(水)	18 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (11/1から12/27)	身体・知的 精神・発達	10/11 (水)
12月	10/2(月) から 10/20(金)	19 (6ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (12/1から2/29)	身体	11/10 (金)
		20 (7ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (12/1から1/31)	身体・知的 精神・発達	11/8 (水)
		21 (10ページ)	企業実習・パソコン事務科 (大和市)	3か月 (12/1から2/28)	精神	11/9 (木)
		22 (12ページ)	パソコン基礎科(eラーニング) (平塚市)	3か月 (12/1から2/29)	精神・発達	11/10 (金)
1月	11/1(水) から 11/20(月)	23 (8ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (1/9から2/29)	身体・知的 精神・発達	12/6 (水)
		24 (11ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (1/9から2/29)	精神・発達	12/7 (木)
2月	12/1(金) から 12/20(水)	25 (7ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (2/1から3/25)	身体・知的 精神・発達	1/10 (水)
		26 (9ページ)	ITスキルの習得と就職準備科 (鎌倉市)	2か月 (2/1から3/25)	知的 精神・発達	1/11 (木)

* 記載以外に、訓練を追加で実施する場合があります。県のホームページで確認してください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



■ 対象者

ハローワークに障がい者として求職登録をしており、ハローワークにおいて就職のために職業訓練が必要と認められた方で、次の項目を満たす職業訓練期間中の受講が可能な方

(2ページ・3ページの『受講できる障がい区分』を確認してください)

● 身体障がいのある方

- ・身体障害者手帳をお持ちの方または申請中の方

● 知的障がいのある方

- ・療育手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは公的機関の判定書をお持ちの方

● 精神障がいのある方 … 次の(1)～(3)のすべてを満たす方

(1) 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは統合失調症、そううつ病、てんかんの診断を医師から受けていることが、診断書や意見書から確認できる方

(2) 最近1年間、症状が安定している方

(3) 現在、支援を受けている関係機関から申込書に推薦が受けられる方

※関係機関：医療機関（デイケア等含む）、神奈川障害者職業センター、就労支援事業所、各種障害者支援センター 等

● 発達障がいのある方

- ・主治医の意見書等で発達障がい者と確認できる方

■ 訓練費用

受講料は無料です。ただし、教材費等の実費がかかる場合もあります。各ページを確認してください。

このほか、原則として職業訓練生総合保険に加入していただきます。

訓練期間 【1か月】 1,900円 【2か月】 2,500円 【3か月】 3,100円

■ おう ぼ て つづ き (とにちしゅくじつ のぞ) 応募手続き (土日祝日を除く)

おうぼしや ほんにん てつづ だいひつか
応募者ご本人が手続きをしてください (代筆可)

うけ つけ ば しょ じゅうしよち かんかつ せんもんえんじよぶもん
受付場所 : 住所地を管轄するハローワーク (専門援助部門)

うけ つけ じ かん
受付時間 : 8:30~12:00、13:00~17:00

でんわ ゆうそう でんし うけつけ おこな
(電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません)

こようほけんじゅきゅうしかく かた もうしこみじ かなら こようほけんじゅきゅうしかくしゃしよ
*雇用保険受給資格のある方は、申込時に必ず雇用保険受給資格者証を
じさん
持参してください。

■ おう ぼ じょう ちゅう い 応募上の注意

- もうしこみじ ざいしよくちゅう かた かいこうびまえ りしよく ひつよう
(1) 申込時に在職中の方は、開講日前に離職している必要があります。
- もうしこみじ ほか こうきょうしよくぎょうくねん じゅこう かた じゅこう
(2) 申込時に他の公共職業訓練を受講している方は、受講できません。
- ていしゅつ しょうがいしゃしゅうしよくそくしんいたくくねんもうしこみしよ へんきやく
(3) 提出された「障害者就職促進委託訓練申込書」は、返却いたしません。
- おうぼしや ていいん み ばあい くねん ちゅうし
(4) 応募者が定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
- じゅこう けつてい かた かながわしょうがいしゃしよくぎょうのうりよくかいはつこう じゅこうしゃ じゅこう
(5) 受講が決定した方は、神奈川障害者職業能力開発校の受講者として受講
していただきます。総訓練時間の80%以上を受講した方には、修了証書を
じゅよ
授与します。
- くねんちゅう かんけいきかんなど けんがく おこな
(6) 訓練中に関係機関等の見学が行われることがあります。
- くねん じっし もんだい しょう ばあい けつせき おお やくそくこと まも など
(7) 訓練の実施に問題が生じた場合 (欠席が多い、約束事が守れない等) は、
くねん けいぞく
訓練の継続をおことわりすることがあります。
- ひつよう おう かんけいきかん しえんきかん など れんらく
(8) 必要に応じて関係機関 (ハローワーク、支援機関) 等と連絡をとらせて
ばあい
いただく場合があります。
- くねんかいじょう げんそく こうきょうこうつうきかん りよう
(9) 訓練会場へは、原則として公共交通機関を利用してください。
- しゅうしよくきぼうしゃ くねん しゅうしよくしえん くねんしゅうりようご
(10) 就職希望者のための訓練ですので、就職支援を行います。訓練修了後、
げつくない しゅうしよく もくひよう くねんしゅうりよう げつご しゅうしよく
3か月以内の就職を目標としてください。訓練修了から3か月後に就職
じょうきょう ちょうさ おこな
状況の調査を行います。



訓練番号	1 ・ 9 ・ 19		
訓練科	～初心者からのスキルアップで資格取得へ！～	定員	2名
	パソコンビジネス基礎科	教材費	9,900円
対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください）		
受講条件	マウス操作の経験がある方		
【訓練目標】	<p>事務作業に必要なパソコンを使用したビジネス文書の作成、表計算データ処理、プレゼンテーション操作を習得する</p> <p>また、社会人として必要なビジネスマナーを身につける</p>		
【訓練概要】	<p>原則 13時から 16時50分（10時からの日もあります）</p> <p>学 科：パソコン基礎、Word、Excel、PowerPoint（各ソフトの基本操作、応用操作、MOS試験対策）（228時限）</p> <p>就職支援：ビジネスマナー（4時限）、面接指導（4時限）</p> <p>職務経歴書・履歴書の作成指導（4時限） 等 【計 241時限】</p>		
<p>【面接会場】</p> <p>【訓練会場】</p> <p>東京パソコン アカデミー古淵校</p> <p>相模原市南区古淵 2-18-3 山政第1ビル5階 （エレベーターあり）</p> <p>*訓練会場の状況* P16参照</p>	<p>*アクセス JR 横浜線（古淵駅） 徒歩 1分</p>		
【訓練期間】	<p>●6月生（6/1～8/31） ●9月生（9/4～11/30）</p> <p>●12月生（12/1～2/29）</p>		
実施機関	株式会社興学社		

くんれんばんごう 訓練番号	2 ・ 7 ・ 14 ・ 20 ・ 25		
くんれんか 訓練科	～初心者から資格取得を目指す方までサポート!～ パソコン基礎科		ていいん 定員 8名
			きょうざいひ 教材費 無料 (※)
たいしょうしゅ 対象者	身体 (聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください) 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし (※ テキスト購入希望の方は教材費がかかります)		
くんれんちくひょう 【訓練目標】	ビジネスマナーやパソコンスキルの基礎、応用技術等を身につけて就職をめざす		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則10時から15時30分 学 科 : パソコン基礎 (15時限)、Word (45時限)、Excel (45時限) Power Point (25時限) 等 就 職 支 援 : ビジネスマナー (7時限)、面接指導 (5時限) 職務経歴書・履歴書の作成指導 (10時限) 【計 162時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】 ノムラキャリア センター平塚校 ひらつかしべにやちょう 平塚市紅谷町 14-21 T マリン 湘南 5階 (エレベーターあり) くんれんかいじょう じょうきょう *訓練会場の状況* P16参照	<p>ノムラキャリアセンター平塚校 (Tマリン湘南5階)</p> <p>東横イン 平塚駅前 ファミリーマート セブンイレブン マツモトキヨシ ローソン 餃子の王将 ラスカ クリエイト サンドラッグ</p> <p>西口 JR線 平塚駅 北口</p> <p>*アクセス JR・東海道本線 (平塚駅) 徒歩3分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●6月生 (6/1～7/31) ●8月生 (8/1～9/29) ●10月生 (10/2～11/30) ●12月生 (12/1～1/31) ●2月生 (2/1～3/25)		
じっしきかん 実施機関	かぶしきがいしゃきわ 株式会社希和		

くんれんばんごう 訓練番号	3 ・ 10 ・ 18 ・ 23		
くんれんか 訓練科	～基礎から学ぶパソコンと事務～	ていいん 定員	8名 ^{めい}
	パソコン・事務科	きょうざいひ 教材費	4,576円 ^{えん}
たいしょうしゃ 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	パソコンの基礎から応用と事務補助業務を習得する		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則9時30分から15時20分 学 科：コンピューターの基本、Word、Excel、PowerPoint、Access、メール、 WEB会議（130時限）、社会保険事務の概要と物品管理（15時限） 就 職 支援：ビジネスマナー（2時限）、面接指導（2時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（9時限）等 【計 160時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんがいじょう 【訓練会場】 デジタルコンテンツ 研究会 けんきゅうかい 研究会 さがみはらしちゅうおうくやへ 相模原市中央区矢部 4-4-9 くんれんがいじょう じょうきょう *訓練会場の状況* P16参照	<p>至 相模原 至 淵野辺</p> <p>JR横浜線</p> <p>矢部駅</p> <p>○相模白ゆり幼稚園</p> <p>桜町交差点</p> <p>矢部</p> <p>矢部四丁目</p> <p>読売新聞</p> <p>デジタルコンテンツ研究会</p> <p>鹿沼台バス停</p> <p>国道16号線</p> <p>矢部駅入口</p> <p>鹿沼台交差点</p> <p>*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●6月生（6/1～7/31）	●9月生（9/1～10/30）	
	●11月生（11/1～12/27）	●1月生（1/9～2/29）	
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

くんれんばんごう 訓練番号	4 ・ 15 ・ 26		
くんれんか 訓練科	～パソコンの基礎習得と就職活動の準備～	ていいん 定員	めい 4名
	ITスキルの習得と就職準備科	きょうざいひ 教材費	えん 1,000円
たいしょうしゃ 対象者	ちてき 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	きほんてき きょうどう さきょうのうりよく しゅうとく 基本的なパソコン操作と、共同での作業能力を習得する		
くんれんがいよう 【訓練概要】	げんそく じ 原則10時から16時		
がく 学	か 科：パソコン基礎等（25時限）、スピーチ訓練・体調管理（34時限）、 グループワーク（34時限）、事務職実務体験（12時限）等		
しゅうしよくしえん 就職支援：	ビジネスマナー（20時限）、面接指導（10時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（15時限）		
		【計	170時限】
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】	<p>富士ソフト企画別館 ローソン 大船駅西口 バス乗り場 歩道へ 柏尾川 新富岡橋 大和橋 歩行者用通路 (西口) JR大船駅 至 茅ヶ崎 JR東海道本線 至 横浜</p> <p>*アクセス JR東海道本線・横須賀線・根岸線（大船駅）徒歩12分</p>		
めいせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】	<p>富士ソフト企画 別館2階 鎌倉市岡本 2-13-18</p> <p>*一部の訓練を本館や分室で実施する場合があります</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	<p>●6月生（6/5～7/26） ●10月生（10/3～11/24） ●2月生（2/1～3/25）</p>		
じっしきかん 実施機関	富士ソフト企画株式会社		

訓練番号	5 ・ 21		
訓練科	～パソコンの基礎を学び実習を通し即戦力を目指そう～	定員	4名
	企業実習・パソコン事務科	教材費	1,000円 (※)
対象者	精神		
受講条件	特になし (※ 実習先への交通費が必要になる場合があります)		
【訓練目標】 基本的なパソコン操作、事務職として要求されるパソコン技術を習得し、企業実習を通じて社会人としての心構えやマナーを身につけ、職業人としての自立をめざす			
【訓練概要】 原則10時から15時 学 科：自己理解（4時限）、ストレスマネジメント（8時限） パソコン講座（Word、Excel、ビジネスメール、リモートツール オンライン面接）（85時限）、仕事の探し方（6時限） 等 実 習：事務補助作業（26時限） 就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、個別面談等（22時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限） 【計 180時限】			
【面接会場】 【訓練会場】 武藤工業 2階会議室 大和市中草柳 825-4 【実習場所】 大和市、座間市内の企業 (予定)	<p style="text-align: center;">* アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>		
【訓練期間】 ●6月生（6/2～8/30） ●12月生（12/1～2/28）			
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		

訓練番号	6 ・ 16 ・ 24		
訓練科	～トライ&エラーで「働き続ける」力を！～ 自立・就労準備科	定員	3名
		教材費	無料
対象者	精神 ・ 発達		
受講条件	特になし		
<p>【訓練目標】</p> <p>自立・就労に向けて、コミュニケーションスキルや基本的労働習慣を身につけ、社会人としての基礎知識・技能を習得する。また、自身の特性を理解し、具体的な対処法を学び、就職をめざす</p>			
<p>【訓練概要】 原則10時から14時55分</p> <p>学 科：自己分析・自己理解（1時限）、安全衛生（1時限） コミュニケーション・健康・金銭管理等（8時限）</p> <p>実 習：軽作業、清掃、事務作業、ポスティング 等（102時限）</p> <p>就職支援：ビジネスマナー（12時限）、面接指導（2時限）、個別面談等（2時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（2時限） 【計 130時限】</p>			
<p>【面接会場】</p> <p>K2本部ビル 3階</p> <p>横浜市磯子区東町 9-9</p> <p>【訓練会場】 【実習場所】</p> <p>フェロップ 横浜市磯子区東町 18-10</p>	<p>*アクセス JR 根岸線（根岸駅） 徒歩3分</p>		
<p>【訓練期間】 ●7月生（7/4～8/30） ●10月生（10/3～11/30） ●1月生（1/9～2/29）</p>			
実施機関	株式会社 K2 インターナショナルジャパン		

訓練番号	8 ・ 17 ・ 22		
訓練科	～初心者から資格取得を目指す方までサポート！～ パソコン基礎科（eラーニング）	定員	8名
		教材費	6,600円 （※）
対象者	精神 ・ 発達		
受講条件	<p>在宅就労を目指している、通所による職業訓練の受講が困難な方 自宅に必要な情報通信環境を有し、パソコンの基本操作及びeメールでの 通信方法を習得しており、eラーニング及び月3回のスクーリングでの受 講が可能な状態にある方</p> <p>（※インターネット接続料、通信料等の備品、スクーリング時の交通費は 自己負担になる場合があります）</p>		
<p>【訓練目標】 ビジネスマナー、MS Office の知識・操作の習得、Web 制作の基本知識を身に付け、 幅広い職種への就職を目指す</p>			
<p>【訓練概要】 原則 10 時から 15 時 30 分（スクーリング時） 在宅訓練 1 日 5 時間 在宅訓練：ビジネススキルアップ（15 時限）、Word（45 時限）、Excel（45 時限） Power Point（25 時限）、MOS 資格取得検定対策（60 時限） 等 スクーリング：ビジネスマナー（7 時限）、面接指導（5 時限）、 職務経歴書・履歴書の作成指導（10 時限） 等 【計 242 時限】</p>			
<p>【面接会場】【スクーリング会場】 *地図は 7 ページを参照してください ノムラキャリアセンター平塚校 平塚市紅谷町 14-21 T マリン湘南 5 階（エレベーターあり）</p>			
<p>【注意】 応募手続き時に障がい別の「委託訓練申込書」とともに 「パソコン基礎科（eラーニング）確認シート」（21 ページ）を提出し てください</p>			
<p>【訓練期間】 ●8 月生（8/1～10/31） ●10 月生（10/2～12/27） ●12 月生（12/1～2/29）</p>			
実施機関	株式会社希和		

訓練番号	11		
訓練科	～企業実習でスキルアップ～ 企業実習・就労準備科	定員	6名
		教材費	1,000円 (※)
対象者	精神		
受講条件	特になし (※ 実習先への交通費が必要になる場合があります)		
<p>【訓練目標】</p> <p>学科・企業実習を通じて社会人としての心構えやマナーを身につけ、職業人としての自立をめざす</p> <p>また、現在の自分の力を理解し、適切な就職先を絞りこむ</p>			
<p>【訓練概要】 原則10時から15時</p> <p>学 科：自己理解（4時限）、仕事の探し方（8時限）、 ストレスマネジメント（8時限）、金銭管理・生活リズム等（2時限） パソコン講座（Word、ビジネスメール）等</p> <p>実 習：事務処理作業、パッケージ工場作業、出版社倉庫内作業 等（91時限）</p> <p>就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限）個別面談 等 【計 180時限】</p>			
<p>【面接会場】</p> <p>【訓練会場】</p> <p>武藤工業 2階会議室</p> <p>大和市中草柳 825-4</p> <p>【実習場所】</p> <p>大和市、座間市、伊勢原 市内の企業（予定）</p>	<p>*アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>		
【訓練期間】	●9月生（9/4～11/29）		
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		

くんれんばんごう 訓練番号	12		
くんれんか 訓練科	せいそう しよく ば ～清掃の職場でやりがいを見つけよう!～	ていいん 定員	めい 10名
	せいそうくんれん か 清掃訓練科	きょうざいひ 教材費	むりょう 無料
たいしやうしや 対象者	ちてき 知的 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんちくひやう 【訓練目標】	せいそう じゆう じ ころがま じつぎ まな しゆうしよく 清掃に従事する心構えと実技を学び、就職をめざす		
くんれんがいやう 【訓練概要】	げんそく じ 原則10時から15時		
がっ 学	か 科：クリーンクルーの心構え・マナー（15時限）		
じつ 実	しゆう 習：タオル・ほうき・クロスの使い方、真空掃除機の使い方 場所別清掃方法（給湯室・トイレ・灰皿 など）（37時限）		
しゆうしよくしえん 就職支援	めいせつしどう ビジネスマナー（3時限）、面接指導（2時限）、 しよくむけいれきしよ りれきしよさくせいしどう じげん 職務経歴書・履歴書作成指導（3時限）		
		【計	60時限】
めいせつかいじやう 【面接会場】			
くんれんかいじやう 【訓練会場】			
じっしやうばしよ 【実習場所】			
かわさきし 川崎市 ビルメンテナンス業 協同組合 かわさきしかわさきくみんみちやう 川崎市川崎区南町 20-3 かわさき かい 川崎ビル 6階	<p>*アクセス JR川崎駅 徒歩15分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●がつせい 9月生（9/4～9/27）		
じっしきかん 実施機関	かわさきし 川崎市ビルメンテナンス業 協同組合		

<small>くんれんばんごう</small> 訓練番号	13		
<small>くんれんか</small> 訓練科	<small>きそ まな せいそう かんり</small> ～基礎から学ぶ清掃とビル管理～		<small>ていいん</small> 定員
	<small>せいそう かんり くんれんか</small> 清掃・ビル管理訓練科		<small>めい</small> 8名 <small>きょうざいひ</small> 教材費
<small>たいしょうしゃ</small> 対象者	身体 （聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） <small>ちてき</small> 知的 ・ 精神 ・ 発達		
<small>じゅこうじょうけん</small> 受講条件	特になし （※ <small>じっしゅうさき こうつうひ ひつよう</small> 実習先への交通費が必要になる場合があります）		
<small>くんれんもくひょう</small> 【訓練目標】	<small>せいそう きほん きざい せんざい せいそうほうほうおよ えいせいかんり み</small> 清掃の基本と機材・洗剤・清掃方法及びビルの衛生管理を身につける		
<small>くんれんがいよう</small> 【訓練概要】	<small>げんそく</small> 原則10時から 14時50分 <small>がく</small> 学 科 ： <small>えいせいかんり せいそう きざい じげん たてものせつび じげん</small> ビルの衛生管理（4時限）、ビル清掃と機材（4時限）、建物設備（4時限） <small>さぎょう あんぜんえいせい じげん</small> 作業の安全衛生（4時限） <small>じゅう</small> 実 習 ： <small>じげん じげん</small> ビルクリーニング（28時限）、ハウスクリーニング（4時限） <small>がいふ せいそう じげん</small> 外部清掃（4時限） <small>しゅうしょくしえん</small> 就 職 支 援 ： <small>じげん じげん</small> ビジネスマナー（1時限）、面接指導（2時限） <small>しよくむけいれきしょ りれきしょさくせいしどう じげん など</small> 職務経歴書・履歴書作成指導（4時限）等 <small>けい</small> 【計 60時限】		
<small>めんせつかいじょう</small> 【面接会場】 <small>くんれんかいじょう</small> 【訓練会場】 デジタルコンテンツ <small>けんきゅうかい</small> 研究会 <small>さみはらしちゅうおうくやへ</small> 相模原市中央区矢部 4-4-9 <small>くんれんかいじょう じょうぎょう</small> *訓練会場の状況* P16参照 <small>じっしゅうばしょ</small> 【実習場所】 <small>かふしきがいしゃ</small> 株式会社オハラ <small>さみはらしちゅうおうくおやま</small> 相模原市中央区小山 1-15-30	<p style="text-align: center;">*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
<small>くんれんきかん</small> 【訓練期間】	● <small>がつせい</small> 9月生（9/4～9/28）		
<small>じっしきかん</small> 実施機関	<small>とくていひえいり かつどうほうじん</small> 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

身体障がいのある方対象コースの訓練会場の状況

訓練番号 (ページ)	訓練科名	訓練会場	施設の状況	
1・9・19 (6ページ)	パソコンビジネス 基礎科	東京パソコンアカデミー 古淵校 (相模原市南区)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可
			教室	5階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	なし
2・7・14 20・25 (7ページ)	パソコン基礎科	ノムラキャリアセンター 平塚校 (平塚市)	トイレ	洋式あり トイレまでは1段階使用
			教室	5階 エレベーターあり
			入口	段差なし
			駐車場	なし
3・10・18・ 23 (8ページ)	パソコン・事務科	デジタルコンテンツ研究会 (相模原市中央区)	トイレ	洋式あり 車いす利用不可
			教室	1階
13 (15ページ)	清掃・ビル管理 訓練科		入口	段差あり
			駐車場	なし



障害者就職促進委託訓練申込書（身体障がい者用）
 神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 (歳)
現住所	郵便番号 (-) (自宅・携帯) 電話 () FAX ()			
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練 期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用 保険 の 受 給 資 格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在 職 期 間 年 月 ~ 年 月	仕 事 の 内 容		
利用機関名	通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)			

身体障害者手帳 (<input type="checkbox"/> 申請中)	都道府 県 市	第 号	年 月 日交付	障害の等級 級
障 害 名	障害区分		<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 上肢機能 <input type="checkbox"/> 下肢機能 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 体幹 <input type="checkbox"/> 音声・言語・そしゃく <input type="checkbox"/> その他	

備考1 のある欄は、該当する内にし印を記入してください。
 ※印欄は、記入する必要はありません。
 2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】
 ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
 ② 区分欄の該当区分にをしてください。
 ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者： 月 日 ()
※ 面接決定日 時	時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

しょうがいしゃしゅうしょくそくしん い たくくんれんもうしこみしよ ち てきしやう しゃよう
障害者就職促進委託訓練申込書（知的障がい者用）

※受付
番号

か な がわしょうがいしゃしゅうしょくそくしん い たくくんれんもうしこみしよ どの
神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

くんれん か 訓練科	くんれんほんごう 訓練番号		か 科			
ふりがな			せい べつ 性別	おとこ □ 男		おんな □ 女
し めい 氏 名			せい ねん 生 年	しやうわ へいせい □ 昭和 □ 平成		ねん がつ 日にち 年 月 日 生
げんじゆうしよ 現住所	ゆうびんほんごう 郵便番号 ()					
	したくてんわ (自宅電話) ()		けいたいでんわ (携帯電話) ()			
こう 共 しよくぎやうくんれん 職業訓練 じゆめい 受講歴 (最新のもの)	□あり □なし □受講中	じゆこう 受講した か 科 名	くん れん 訓 練 き 間	ねん 年	ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日 ~ ねん がつ 日にち 年 月 日
さいしゆうがくれき 最終学歴	□中学 □義務教育学校 □中等教育学校前期課程 □高校 □中等教育学校 □高等専門学校 □特別支援学校 □専修学校・各種学校 □短大 □大学 その他 ()		ぶ 部	そつぎやう しゅうりやう □卒業 (修了) 年 月	ねん がつ 年 月	雇用 保険 の 受給 資格 □あり □受給中 □手続中 □未手続 □なし
しよく れき 職 歴 (最新のもの)	ざい しよく き かん 在 職 期 間		し ごと ない 仕 事 の 内 容			
	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月					
りやう きかんめい 利用機関名	つう しょ さき 通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)					

りやういくてちやう 療育手帳	□あり □なし(判定書) □申請中	と どう ふ 都 道 府 けい し 県 市	だい 第	ごう 号	ねん がつ 日にち 年 月 日交付	とらきゆう 等級
-------------------	-------------------------	--------------------------------	---------	---------	----------------------	-------------

備考 1 □のある欄は、該当する□内にし印を記入してください。

ハローワーク記入欄

※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	□受講指示 □受講推薦 □支援指示

【公共職業安定所処理要領】
 ①神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
 ②区分欄の該当区分に☑をしてください。
 ③個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（精神障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
氏名		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 (歳)
現住所	郵便番号 ()			
	(自宅電話) ()		(携帯電話) ()	
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練 期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の 受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在職期間 年 月 ~ 年 月		仕事の内容	
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

精神障害者 保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(意見書) <input type="checkbox"/> 申請中	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等 級
-----------------	---	-----------	-----	---------	-----

備考1 のある欄は、該当する内にし印を記入してください。 ※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

関係機関(医療・支援センター等)推薦記入欄
上記の者を訓練受講することを推薦します
機関(施設)名
住所(所在地)
電話(連絡先)
医師、責任者、スタッフ氏名

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者
※ 面接決定 日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（発達障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 (歳)
現住所	郵便番号 (-) (自宅電話) () (携帯電話) ()			
公共職業訓練受講歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練 期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用 保険 の 受 給 資 格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のもの)	在職期間 年 月 ~ 年 月		仕事の内容	
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

発達障がい者と確認できる書類がある(主治医による意見書等)

手帳取得 の場合	手帳	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等級
-------------	----	-----------	-----	---------	----

備考1 のある欄は、該当する内にし印を記入してください。※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者： 月 日 ()
※ 面接決定 日 時	時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 必ず発達障がい者であることの確認をしてください。
- ② 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ③ 区分欄の該当区分にをしてください。
- ④ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

訓練番号
8・17・22

<パソコン基礎科（eラーニング）確認シート>

氏名 _____

応募手続き時に障がい別の「委託訓練申込書」とともに提出してください

■ 通所による職業訓練の受講が困難な理由を記入してください

--

■ 自宅のシステム環境を記入してください

	必要な環境	自宅のシステム環境 (□には✓を入れてください)
ハードウェア	パソコン タブレット スマートフォン	<input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> スマートフォン
OSとバージョン	Windows 10以降 MacOS 11以降	(例) Windows 10 等
ブラウザ	Microsoft Edge Windows版 Google Chrome Firefox Mac OS版 Safari Google Chrome	(例) Microsoft Edge 等
ソフトウェア	Microsoft Office 2019 Word Excel PowerPoint	(例) Microsoft Office 2019 ソフトのバージョンが異なる場合 Word : _____ Excel : _____ PowerPoint : _____
ネット接続環境	常時1Mbps以上	<input type="checkbox"/> 1Mbps以上 <input type="checkbox"/> それ以下 (_____ bps)

メモ

めん せつ うけ つけ ひょう 面接受付票 (＊) ハローワーク <small>きにゅうらん</small> 記入欄	
めんせつにちじ 面接日時 (＊)	が つ 月 日 () 時 分 ぶんまえ めんせつかいじょう とうちやく 10分前に面接会場に到着してください
もうしこみしゃしめい 申込者氏名 (本人記入欄)	
受付訓練番号 (＊)	
受付年月日 (＊)	年 月 日
受付機関 (＊)	ハローワーク名 _____ 担当者名 _____

- 面接により受講者を決定します。面接日時については、変更できません。
- 面接は受講の意欲、就職意欲、受講の必要性等について確認させていただきます。
- 面接当日、このパンフレットを必ず持参してください。
- 申込後に申込みを取り消す場合は、手続きをしたハローワークに連絡してください。
- 申込みをされても面接を受けなかった場合は、辞退とみなします。
- 面接を欠席された方、辞退をされた方にも受講できない旨の通知を送付します。
- 面接の欠席の連絡は、神奈川県障害者職業能力開発校へ

TEL: 042-744-5558 (直通)、042-744-1243 (代表)
FAX: 042-740-1497

- 受講の可否は、面接後1週間前後で神奈川県障害者職業能力開発校より本人宛に通知を発送します。電話及びFAXによる受講可否のお問合せは受けません。

新型コロナウイルス感染症への対応について

- 今後の感染拡大状況によっては訓練中止や内容が変更となる場合があります。その際はホームページに情報を掲載します。また、当該訓練に受講申込をされた方・受講中の方には個別にご連絡します。
 - 感染拡大防止のため以下の事項をご確認ください。(令和5年3月現在)
 - ① 見学・面接・訓練受講の際には、感染予防のためご自身で準備したマスクを常時着用してください。また、発熱などの風邪の症状がある場合は来場を控えてください。
 - ② 手洗い・手指消毒・うがいなどによる感染予防に努めてください。
 - ③ 換気のため窓や扉が開放されることがありますので体温調節のできる服装で来場してください。
- なお、感染防止策に変更が生じた場合はホームページに情報を掲載します。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

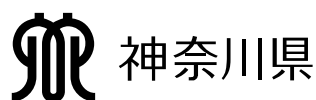


神奈川県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号 (部門コード)	管轄地域
横浜	〒231-0023 横浜市中区山下町 209 帝蚕関内ビル	(045)663-8609 <46#>	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045)474-1221 <44#>	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町 3722	(045)864-8609 <43#>	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前 1-9-6	(045)788-8609 <42#>	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町 17-2	(044)244-8609 <44#>	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本 3-5-7 新溝ノロビル4階(溝ノロ庁舎)	(044)777-8609 <44#>	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町 2-14-19	(046)824-8609 <43#>	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町 5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466)23-8609 <47#>	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町 10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463)24-8609 <43#>	平塚市、伊勢原市 中郡(大磯町・二宮町)
小田原	〒250-0011 小田原市栄町 1-1-15 ミナカ小田原9階	(0465)23-8609 <44#>	小田原市 足柄下郡(箱根町・湯河原町・真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042)776-8609 <43#>	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町 3-7-10	(046)296-8609 <45#>	厚木市、海老名市、座間市 愛甲郡(愛川町・清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西 3-3-21	(046)260-8609 <42#>	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領 2037	(0465)82-8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡(大井町・山北町・開成町・松田町・中井町)

※ 電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません。

※ 電話番号の下に〈部門コード〉の表示のあるハローワークは、自動音声でご案内しています。



国立県営 神奈川県立 神奈川障害者職業能力開発校

〒252-0315 相模原市南区桜台 13 番 1 号

TEL(042)744-5558 (直通) TEL (042)744-1243 (代表)

FAX(042)740-1497

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

