



令和4年度
(R4.3発行)



- 身体障がい者対象
- 知的障がい者対象
- 精神障がい者対象
- 発達障がい者対象



「トライ!」は、神奈川県が県内各地で実施する障がいのある方を対象とした公共職業訓練です。

障がいのある方の職業能力を開花させるための豊富な経験やノウハウを持つ企業・教育機関・特定非営利活動法人などに委託して実施しています。

問い合わせ先

- 各ハローワーク.....電話番号は、裏表紙の一覧をご覧ください
- 国立県営 神奈川県立 神奈川障害者職業能力開発校..... TEL 042-744-5558 (直通)
042-744-1243 (代表)
FAX 042-740-1497



く ん れ ん い ち ら ん 訓 練 一 覧

く ん れ ん 訓 練 か い し つ き 開 始 月	ほ し ゅ う 募 集 き か ん 期 間	く ん れ ん ば ん ご う 訓 練 番 号	く ん れ ん か 訓 練 科	く ん れ ん き か ん 訓 練 期 間	じ ゅ こ う 受 講 可 能 し ゅ う 障 がい 区 分	め ん せ つ び 面 接 日
6月	4/4(月) から 4/22(金)	1 (5ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (6/1から8/31)	身体	5/9 (月)
		2 (6ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (6/1から7/29)	身体・知的 精神・発達	5/10 (火)
		3 (7ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (6/2から7/28)	身体・知的 精神・発達	5/12 (木)
		4 (8ページ)	パソコンスキルアップ科 (小田原市)	2か月 (6/1から7/29)	身体・知的 精神・発達	5/11 (水)
		5 (9ページ)	企業実習・就労準備科 (大和市)	3か月 (6/2から8/30)	精神	5/12 (木)
		6 (10ページ)	実践能力訓練科 (横浜市)	2か月 (6/3から7/29)	知的	5/13 (金)
7月	5/2(月) から 5/25(水)	7 (11ページ)	介護入門科 (相模原市)	1か月 (7/1から7/28)	知的 精神・発達	6/9 (木)
		8 (12ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (7/5から8/31)	精神・発達	6/7 (火)
8月	6/1(水) から 6/22(水)	9 (6ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (8/2から9/30)	身体・知的 精神・発達	7/6 (水)
		10 (8ページ)	パソコンスキルアップ科 (小田原市)	2か月 (8/1から9/30)	身体・知的 精神・発達	7/5 (火)
9月	7/1(金) から 7/22(金)	11 (5ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (9/1から11/30)	身体	8/9 (火)
		12 (13ページ)	パソコン・WEB・事務科 (相模原市)	3か月 (9/1から11/29)	身体・知的 精神・発達	8/8 (月)
		13 (14ページ)	企業実習・パソコン事務科 (大和市)	3か月 (9/2から11/29)	精神	8/8 (月)
		14 (15ページ)	事務補助科 (相模原市)	2か月 (9/1から10/21)	身体・知的 精神・発達	8/5 (金)
		15 (16ページ)	清掃訓練科 (川崎市)	1か月 (9/1から9/29)	知的・発達	8/9 (火)
		16 (17ページ)	清掃・ビル管理訓練科 (相模原市)	1か月 (9/1から9/28)	身体・知的 精神・発達	8/5 (金)

くんれん 訓練 かいしつぎ 開始月	ほしゅう 募集 きかん 期間	くんれん ばんごう 訓練番号	くんれん か 訓練科	くんれん きかん 訓練期間	じゅこう 受講できる しょう 障がい区分	めんせつ び 面接日
10月	8/1(月) から 8/25(木)	17 (6ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (10/3から11/30)	身体・知的 精神・発達	9/7 (水)
		18 (8ページ)	パソコンスキルアップ科 (小田原市)	2か月 (10/3から11/30)	身体・知的 精神・発達	9/6 (火)
		19 (12ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (10/4から11/30)	精神・発達	9/6 (火)
		20 (18ページ)	調理補助育成科 (相模原市)	2か月 (10/3から11/24)	身体・知的 精神・発達	9/7 (水)
12月	10/3(月) から 10/21(金)	21 (5ページ)	パソコンビジネス基礎科 (相模原市)	3か月 (12/1から2/28)	身体	11/8 (火)
		22 (6ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (12/1から1/31)	身体・知的 精神・発達	11/9 (水)
		23 (8ページ)	パソコンスキルアップ科 (小田原市)	2か月 (12/1から1/31)	身体・知的 精神・発達	11/9 (水)
		24 (9ページ)	企業実習・就労準備科 (大和市)	3か月 (12/2から2/28)	精神	11/8 (火)
1月	11/1(火) から 11/22(火)	25 (7ページ)	パソコン・事務科 (相模原市)	2か月 (1/5から2/28)	身体・知的 精神・発達	12/8 (木)
		26 (12ページ)	自立・就労準備科 (横浜市)	2か月 (1/10から2/24)	精神・発達	12/8 (木)
		27 (15ページ)	事務補助科 (相模原市)	2か月 (1/10から2/17)	身体・知的 精神・発達	12/7 (水)
		28 (18ページ)	調理補助育成科 (相模原市)	2か月 (1/11から2/21)	身体・知的 精神・発達	12/9 (金)
2月	12/1(木) から 12/23(金)	29 (6ページ)	パソコン基礎科 (平塚市)	2か月 (2/1から3/24)	身体・知的 精神・発達	1/11 (水)
		30 (8ページ)	パソコンスキルアップ科 (小田原市)	2か月 (2/1から3/24)	身体・知的 精神・発達	1/12 (木)

* 受講料は無料です。ただし、教材費等の実費がかかる場合もあります。各ページを確認してください。このほか、原則として職業訓練生総合保険に加入していただきます。
(訓練期間 1か月1,900円 2か月2,500円 3か月3,100円)

* 記載以外に、訓練を追加で実施する場合があります。県のホームページで確認してください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



■ 対象者（2ページ・3ページの『受講できる障がい区分』を確認してください）

ハローワークに障がい者として求職登録をしており、ハローワークにおいて就職のために職業訓練が必要と認められた方で、次の項目を満たす職業訓練期間中の受講が可能な方

- 身体障がいのある方⇒身体障害者手帳をお持ちの方または申請中の方
 - 知的障がいのある方⇒療育手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは公的機関の判定書をお持ちの方
 - 精神障がいのある方⇒次の（１）～（３）のすべてを満たす方
 - （１）精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方または申請中の方、あるいは統合失調症、そううつ病、てんかんの診断を医師から受けていることが、診断書や意見書から確認できる方
 - （２）最近１年間、症状が安定している方
 - （３）現在、支援を受けている関係機関から申込書に推薦が受けられる方
- ※関係機関：医療機関（デイケア等含む）、神奈川障害者職業センター、就労支援事業所、各種障害者支援センター 等
- 発達障がいのある方⇒主治医の意見書等で発達障がい者と確認できる方

■ 応募手続き（土日祝日を除く） 応募者ご本人が手続きをしてください。（代筆可）

受付場所： 住所地を管轄するハローワーク（専門援助部門）

受付時間： 8：30～12：00、13：00～17：00

（電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません）

*雇用保険受給資格のある方は、申込時に必ず雇用保険受給資格者証を持参してください。

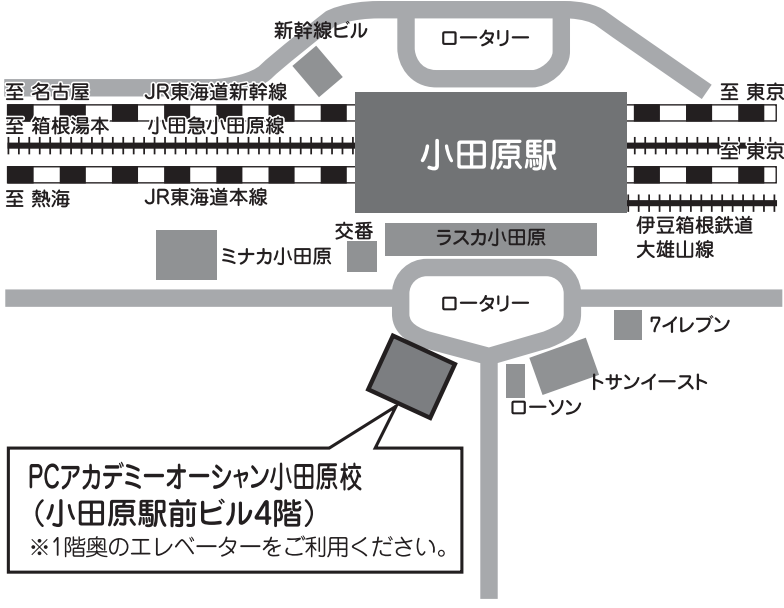
■ 応募上の注意

- （１）申込時に在職中の方は、開講日前に離職している必要があります。
- （２）申込時に他の公共職業訓練を受講している方は、受講できません。
- （３）提出された「障害者就職促進委託訓練申込書」は、返却いたしません。
- （４）応募者が定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
- （５）訓練中に関係機関等の見学が行われることがあります。
- （６）訓練の実施に問題が生じた場合（欠席が多い、約束事が守れない等）は、訓練の継続をおことわりすることがあります。
- （７）訓練会場へは、原則として公共交通機関を利用してください。
- （８）就職希望者のための訓練です。訓練修了後、3か月以内の就職を目標としてください。
- （９）訓練修了から3か月後に就職状況の調査を行います。

訓練番号	1 ・ 11 ・ 21		
訓練科	～初心者からのスキルアップで資格取得へ！～	定員	2名
	パソコンビジネス基礎科	教材費	(最大)9,900円
対象者	身体 (聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください)		
受講条件	マウス操作の経験がある方		
【訓練目標】	<p>事務作業に必要なパソコンを使用したビジネス文書作成、表計算データ処理 プレゼンテーション操作を習得する また、社会人として必要なビジネスマナーを身につける</p>		
【訓練概要】	<p>原則 10時から 16時50分</p> <p>学 科：パソコン基礎、Word、Excel、PowerPoint (各ソフトの基本操作、 応用操作 MOS 試験対策) (228 時限)</p> <p>就職支援：ビジネスマナー (4 時限)、面接指導 (4 時限) 職務経歴書・履歴書の作成指導 (4 時限) 等 【計 241 時限】</p>		
<p>【面接会場】 【訓練会場】</p> <p>東京パソコン アカデミー古淵校</p> <p>相模原市南区古淵 2-18-3 山政第1ビル 5階 (エレベーターあり)</p> <p>*訓練会場の状況* トイレ：車いす利用不可 入 口：段差なし 駐車場：なし</p>	<p>*アクセス JR 横浜線 (古淵駅) 徒歩 1分</p>		
【訓練期間】	<p>●6月生 (6/1～8/31) ●9月生 (9/1～11/30) ●12月生 (12/1～2/28)</p>		
実施機関	株式会社興学社		

くんれんばんごう 訓練番号	2 ・ 9 ・ 17 ・ 22 ・ 29			
くんれんか 訓練科	～初心者から資格取得を目指す方までサポート！～ パソコン基礎科		ていいん 定員	めい 8名
			きょうざいひ 教材費	むりょう (*) 無料 (*)
たいしょうしゃ 対象者	身体 (聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください) 知的 ・ 精神 ・ 発達			
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし (*) (テキスト購入希望の方は教材費がかかります)			
くんれんもくひょう 【訓練目標】	ビジネスマナーやパソコンスキルの基礎、応用技術 ^{きそ おうようぎじゆつ み} を身につけて就職 ^{しゅうしょく} をめざす			
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則10時から15時30分			
がっ 学	科：パソコン基礎 (15時限)、Word (45時限)、Excel (45時限) Power Point (25時限) 等			
しゅうしょくしえん 就職支援	ビジネスマナー (7時限)、面接指導 (5時限) 職務経歴書・履歴書の作成指導 (10時限)			
			けい 【計	しげん 162時限】
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】				
ノムラキャリア センター平塚校 ひらつかこう 平塚市紅谷町14-21 Tマリン湘南5階 (エレベーターあり)	<p>* 訓練会場の状況 *</p> <p>トイレ：車いす利用不可 1段 段差あり</p> <p>入 口：段差なし</p> <p>駐車場：なし</p>			
くんれんきかん 【訓練期間】	●6月生 (6/1～7/29) ●8月生 (8/2～9/30) ●10月生 (10/3～11/30) ●12月生 (12/1～1/31) ●2月生 (2/1～3/24)			
じっしきかん 実施機関	かぶしきがいしゃ 株式会社希和			

くんれんばんごう 訓練番号	3 ・ 25		
くんれんか 訓練科	～パソコンの基礎から応用まで～	ていじん 定員	8名
	パソコン・事務科	きょうざいひ 教材費	4,774円
たいしょうしゃ 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	特になし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	パソコン操作の基礎から応用と事務補助業務を習得する		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則9時30分から15時20分 学 科：コンピューターの基本、Word、Excel、PowerPoint、Access Outlook、Zoom（130時限）、社会保険事務の概要と物品管理（15時限） 就 職 支援：ビジネスマナー（3時限）、面接指導（3時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（5時限）等 【計 160時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】 デジタルコンテンツ けんきゅうかい 研究会 さがみはらしちゅうおうくやへ 相模原市中央区矢部 4-4-9 * 訓練会場の状況 * トイレ：車いす利用不可 入 口：段差あり 駐車場：なし	<p>至 相模原</p> <p>JR横浜線</p> <p>矢部駅</p> <p>至 淵野辺</p> <p>相模白ゆり幼稚園</p> <p>榎町交差点</p> <p>至 淵野辺駅</p> <p>矢部</p> <p>矢部四丁目</p> <p>読売新聞</p> <p>デジタルコンテンツ研究会</p> <p>鹿沼台バス停</p> <p>国道16号線</p> <p>矢部駅入口</p> <p>鹿沼台交差点</p> <p>*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●6月生（6/2～7/28） ●1月生（1/5～2/28）		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

<small>くんれんばんごう</small> 訓練番号	4 ・ 10 ・ 18 ・ 23 ・ 30		
<small>くんれんか</small> 訓練科	<small>しよしんしや おうよう しかくしゆとく めざ かた</small> ~初心者から応用・資格取得を目指す方まで~ パソコンスキルアップ科	<small>ていいん</small> 定員	<small>めい</small> 4名
<small>たいしやうしや</small> 対象者	身体 （聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
<small>じゆこうじやうけん</small> 受講条件	キーボード及びマウス操作に支障のない方		
<small>くんれんもくひやう</small> 【訓練目標】 実務で必要とされるパソコンの基本操作と活用能力及びビジネスマナー等の社会人としてのヒューマンスキルを習得して、就職をめざす <small>なほ</small> 、スキル確認を実施し、ひとりひとりのカリキュラムを編成する			
<small>くんれんがいよう</small> 【訓練概要】 原則10時から15時45分 <small>がっ</small> 学 <small>か</small> 科 ：Word・Excel・Power Point・Access・Illustrator・Photoshop 等 （135時限）、自己理解・コミュニケーションスキル・職業人意識 <small>しやかいじんじやうしき</small> 社会人常識 （8時限）等 <small>しゆしよくしえん</small> 就職支援 ：ビジネスマナー（6時限）、面接指導（1時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（3時限）等 【計 160時限】			
<small>めんせつかいじやう</small> 【面接会場】 <small>くんれんかいじやう</small> 【訓練会場】 PC アカデミー <small>おだわらこう</small> オーシャン小田原校 <small>おだわらしさかえちやう</small> 小田原市栄町 1-2-1 <small>おだわらえきまえ</small> 小田原駅前ビル4階 （エレベーターあり） * 訓練会場の状況 * トイレ：階段使用 入口：段差なし 駐車場：なし	 <p>PCアカデミーオーシャン小田原校 （小田原駅前ビル4階） ※1階奥のエレベーターをご利用ください。</p> <p>*アクセス JR・小田急・大雄山線（小田原駅） 徒歩3分</p>		
<small>くんれんきかん</small> 【訓練期間】 ● 6月生（6/1～7/29） ● 8月生（8/1～9/30） ● 10月生（10/3～11/30） ● 12月生（12/1～1/31） ● 2月生（2/1～3/24）			
<small>じっしきかん</small> 実施機関	オーシャンインダストリー株式会社		

訓練番号	5・24		
訓練科	～企業実習でスキルアップ～	定員	6名
	企業実習・就労準備科	教材費	1,000円 (*)
対象者	精神		
受講条件	特になし (*) (実習先への交通費が必要になる場合があります)		
【訓練目標】	学科・企業実習を通じて社会人としての心構えやマナーを身につけ、職業人としての自立をめざす また、現在の自分の力を理解し、適切な就職先を絞りこむ		
【訓練概要】	原則10時から15時 学 科：自己理解（4時限）、仕事の探し方（10時限）、 コミュニケーション（4時限）金銭管理・生活リズム等（6時限） パソコン基礎演習（Word、ビジネスメール）（16時限）等 実 習：出版社倉庫内作業、パッケージ工場作業、清掃作業（82時限）等 就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、個別面談（11時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限）等 【計 180時限】		
【面接会場】 【訓練会場】 武藤工業株式会社 大和市下草柳 825-4 2階会議室 【実習場所】 座間市、伊勢原市、大和 市内の企業（予定）	<p style="text-align: center;">*アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>		
【訓練期間】	●6月生（6/2～8/30） ●12月生（12/2～2/28）		
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		

訓練番号	6		
訓練科	～レストラン実習で新しい可能性をさがそう～		定員 8名
	実践能力訓練科		教材費 1,000円
対象者	知的		
受講条件	特になし		
【訓練目標】	レストランでの現場実習や学科の講義を通し、社会参加をしていくための心構えを学び、社会人として自立し就職をめざす		
【訓練概要】	原則9時から16時		
学 科	働くことの意義の理解（6時限）、安全衛生・健康管理（6時限） 飲食店業務の基礎知識（6時限）等		
実 習	調理補助（42時限）、接客業務（42時限）		
就 職 支 援	ビジネスマナー（6時限）、面接指導（6時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（2時限）		
			【計 120時限】
【面接会場】 【訓練会場】 【実習場所】 レストランあゆみ 横浜市都筑区葛が谷 2-3 障害者研修保養 センター 横浜あゆみ荘内	<p>*アクセス 市営地下鉄グリーンライン（都筑ふれあいの丘駅） 徒歩3分（改札1番出口、正面の信号を渡る）</p>		
【訓練期間】	●6月生（6/3～7/29）		
実施機関	公益財団法人横浜市知的障害者育成会		

くんれんばんごう 訓練番号	7		
くんれんか 訓練科	びょういん かいご しせつ はたら ～病院や介護施設で働く ちしき きじゆつ み 知識と技術を身につけよう!～	ていじん 定員	めい 6名
	かいご にゅうもんか 介護入門科	きょうざいひ 教材費	むりよう 無料 (*)
たいしやうしや 対象者	ちてき ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	とく 特になし (*) (しせつけんがく じっし ばあい こうつうひ ひつよう 施設見学を実施する場合に交通費が必要になることがあります)		
くんれんもくひやう 【訓練目標】	かいごげんば ほじょしょく しゆうきやう ちしき しゆうとく 介護現場で補助職としてスムーズに就業できる知識を習得する		
くんれんがいやう 【訓練概要】	げんそく じ 原則10時から16時 がっ 科 : かいごにゅうもん (38時限)、パソコン基礎 (Word、Excel) (8時限) コミュニケーション (4時限)、セルフマネジメント (4時限) しゆうしょくしえん : ビジスマナー (4時限)、めんせつしどう (6時限)、しよくきやうそうだん (6時限) しよくむけいれきしよ りれきしよさくせいしどう じげん しゆうしょくかつどう 職務経歴書・履歴書作成指導 (4時限)、就職活動について (2時限) キャリアコンサルティング (4時限) 【計 80時限】		
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】 ソレイユさがみ さがみはらしみどりくはしちと 相模原市緑区橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6階)	<p>至八王子</p> <p>シティプラザはしもと (1F～5Fイオン橋本店)</p> <p>橋本駅入口第二</p> <p>橋本仲町</p> <p>立体駐車場</p> <p>ミウイ橋本</p> <p>JR横浜線</p> <p>至横浜</p> <p>JR橋本駅</p> <p>京王橋本駅</p> <p>JR相模線</p> <p>至茅ヶ崎</p> <p>橋本駅南入口</p> <p>至町田</p> <p>*アクセス JR・京王線 (橋本駅北口) 徒歩3分 JR改札からペDESTリアンデッキで接続しています</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	がつけい ●7月生 (7/1～7/28)		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいり かつどうほうじんだんじよきやうどうさんかく 特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら		

訓練番号	8・19・26		
訓練科	～トライ＆エラーで「働き続ける」力を！～ 自立・就労準備科	定員	3名
		教材費	無料
対象者	精神・発達		
受講条件	特になし		
【訓練目標】 自立・就労に向けて、コミュニケーションスキルや基本的労働習慣を身につけ、社会人としての基礎知識・技能を習得する。また、自身の特性を理解し、具体的な対処法を学び、就職をめざす			
【訓練概要】 原則10時から14時55分 学 科：自己分析・自己理解（1時限）、安全衛生（1時限） コミュニケーション・健康・金銭管理等（8時限） 実 習：調理、清掃、事務作業、販売 等適性に合った職種の実習（102時限） 就職支援：ビジネスマナー（12時限）、面接指導（2時限）、個別面談等（2時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（2時限） 【計 130時限】			
【面接会場】 【訓練会場】 K2 インターナショナル ジャパン 横浜市磯子区東町 9-9 K2本部ビル 【実習場所】 根岸駅近隣の関連訓練 施設(厨房、パン屋 等)	<p>至 磯子 至 本牧</p> <p>根岸駅前</p> <p>マンシオン</p> <p>ドラッグストア</p> <p>駐輪場</p> <p>モンビル</p> <p>マクドナルド</p> <p>東急ストア 根岸店</p> <p>至 大船 至 横浜</p> <p>JR根岸線</p> <p>JR根岸駅</p> <p>首都高湾岸線</p> <p>*アクセス JR 根岸線 (根岸駅) 徒歩3分</p>		
【訓練期間】 ●7月生 (7/5～8/31) ●10月生 (10/4～11/30) ●1月生 (1/10～2/24)			
実施機関	株式会社 K2 インターナショナルジャパン		

くんれんばんごう 訓練番号	12		
くんれんか 訓練科	～パソコン・WEBの基礎から応用まで～	ていいん 定員	8名
	パソコン・WEB・事務科	きょうざいひ 教材費	6,952円
たいしょうしゃ 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうしょうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんちくひょう 【訓練目標】	パソコン操作の基礎から応用と事務補助業務を習得する		
くんれんがいよう 【訓練概要】	原則9時30分から15時20分 学 科：コンピューターの基本、Word、Excel、PowerPoint、Access WEBの基礎、Zoom 等（209時限）、社会保険事務の概要と物品 管理（15時限） 就職支援：ビジネスマナー（3時限）、面接指導（3時限） 職務経歴書・履歴書の作成指導（6時限） 等 【計 240時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】 くんれんかいじょう 【訓練会場】 デジタルコンテンツ けんきゅうかい 研究会 さがみはらしちゅうおうくやへ 相模原市中央区矢部 4-4-9 ＊訓練会場の状況＊ トイレ：車いす利用不可 入口：段差あり 駐車場：なし	<p>至 相模原 JR横浜線 矢部駅 至 淵野辺</p> <p>○相模白ゆり幼稚園 榎町交差点 至 淵野辺駅</p> <p>矢部 矢部四丁目 読売新聞</p> <p>デジタルコンテンツ研究会</p> <p>鹿沼台バス停</p> <p>国道16号線 矢部駅入口 鹿沼台交差点</p> <p>*アクセス JR横浜線（矢部駅） 徒歩6分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	●9月生（9/1～11/29）		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

訓練番号	13		
訓練科	～パソコンの基礎を学び実習で実践しよう～	定員	3名
	企業実習・パソコン事務科	教材費	1,000円
対象者	精神		
受講条件	特記事項なし		
【訓練目標】	基本的なパソコン操作、事務職として要求されるパソコン技術を習得し、企業実習を通じて社会人としての心構えやマナーを身につけ、職業人としての自立をめざす		
【訓練概要】	<p>原則10時から15時</p> <p>学 科：自己理解（4時限）、ストレスマネジメント（8時限）</p> <p>パソコン講座（Word、Excel、ビジネスメール、リモートツール オンライン面接）（85時限）、仕事の探し方（6時限） 等</p> <p>実 習：事務補助作業（26時限）</p> <p>就職支援：ビジネスマナー（8時限）、面接指導（9時限）、個別面談等（22時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（8時限） 【計 180時限】</p>		
【面接会場】			
【訓練会場】			
武藤工業株式会社 大和市内下草柳 825-4 2階会議室			
【実習場所】	大和市内の企業（予定）		
	<p>武藤工業(株) (訓練会場)</p> <p>*アクセス 小田急・相鉄線（大和駅） 徒歩 12分</p>		
【訓練期間】	●9月生（9/2～11/29）		
実施機関	特定非営利活動法人かながわ精神障害者就労支援事業所の会		

くんれんばんごう 訓練番号	14・27		
くんれんか 訓練科	～PC操作を身につけ 就職への自信をつけよう！～ 事務補助科	ていいん 定員	めい 6名
		きょうざいひ 教材費	むりよう 無料
たいしやうしや 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひやう 【訓練目標】	就職につながる事務処理能力と接遇対応を習得し、事務補助職としての就職をめざす		
くんれんがいやう 【訓練概要】	原則10時から16時		
がく 学	科：パソコン（Word、Excel、PowerPoint）（42時限）、社会保険（4時限） セルフマネジメント（4時限）、コミュニケーション（4時限）		
じつ 実	習：事務補助作業（会場設営、チラシ作成、発送、図書整理等）（49時限）		
しゆしやくしえん 就職支援：	ビジネスマナー（4時限）、面接指導（6時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（6時限）等		
		【計	121時限】
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】 じっしゆうばしよ 【実習場所】			
ソレイユさがみ			
さがみはらしみどりくはしもと 相模原市緑区橋本			
6-2-1 (シティプラザはしもと 6階) (エレベーターあり)			
訓練会場の状況			
トイレ：身障者用あり 車いす利用可			
入口：段差なし			
駐車場：あり (市営・有料)			
*アクセス	JR・京王線（橋本駅北口） 徒歩3分 JR改札からペDESTリアンデッキで接続しています		
くんれんきかん 【訓練期間】	●9月生（9/1～10/21） ●1月生（1/10～2/17）		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじんだんじよきやうどうさんかく 特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら		

くんれんばんごう 訓練番号	15		
くんれんか 訓練科	せいそうくんれんか 清掃訓練科	ていいん 定員	めい 10名
		きょうざいひ 教材費	むりょう 無料
たいしょうしゅ 対象者	ちてき 知的 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とくになし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	せいそう じゅうし ところがま じつぎ まな しゅうしよく 清掃に従事する心構えと実技を学び、就職をめざす		
くんれんがいよう 【訓練概要】	げんそく じ 原則10時から15時		
がっ 学	こころがま じげん 科：クリーンクルーの心構え・マナー（15時限）		
じつ 実	つか かた しんくうそうしき つか かた 習：タオル・ほうき・クロスの使い方、真空掃除機の使い方		
	ばいざら など しげん 場所別清掃方法（給湯室・トイレ・灰皿等）（48時限）		
しゅうしよくしえん 就職支援	めんせつしどう しよく むけいれきしょ りれきしょさくせいしどう じげん ビジネスマナー、面接指導、職務経歴書・履歴書作成指導（8時限）		
	けい じげん 【計 71時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】			
くんれんかいじょう 【訓練会場】			
じっしゅうばしょ 【実習場所】			
かわさきし 川崎市 ビルメンテナンス業 協同組合 かわさきし かわさきくみなみちょう 川崎市川崎区南町 20-3 かわさき (川崎ビル 6階)	<p>至 横浜 JR東海道線 川崎駅 至 東京</p> <p>川崎日鉱ホテル 交番 駅前ロータリー</p> <p>至 横浜 京浜急行線 川崎駅前南 京急川崎駅</p> <p>チネチッタ通り 川崎銀龍街 市役所通り</p> <p>ドコモ 小土呂橋 旧東海道</p> <p>小川町通 薬局 コナカ</p> <p>川崎市消防局 交番 新川橋 国道15号</p> <p>川崎消防署前 公園ワーク 総合新川橋病院</p> <p>*アクセス JR川崎駅 徒歩15分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	がつけい ●9月生（9/1～9/29）		
じっしきかん 実施機関	かわさきし 川崎市ビルメンテナンス業協同組合		

くんれんばんごう 訓練番号	16		
くんれんか 訓練科	こうりつてき せいそう かんり まな ～効率的な清掃とビル管理を学ぶ～	ていいん 定員	10名
	せいそう かんり くんれんか 清掃・ビル管理訓練科	きょうざいひ 教材費	1,540円 (*)
たいしやうしや 対象者	身体 (聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください) 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゆこうじやうけん 受講条件	特になし (*) (実習先への交通費が必要となります)		
くんれんちくひやう 【訓練目標】	せいそう きほん きざい せんざい せいそうほうほうおよ へいせいかんり み 清掃の基本と機材・洗剤・清掃方法及びビルの衛生管理を身につける		
くんれんがいやう 【訓練概要】	げんそく じ じ 原則10時から15時		
がっ 学	か 科: へいせいかんり (4じげん)、ビルせいそう きざい (4じげん)、だてものせつび (4じげん) 作業の安全衛生 (4じげん)		
じつ 実	しゅう 習: ビルクリーニング (28じげん)、ハウスクリーニング (4じげん) 外部清掃 (4じげん)		
しゅうしやくしえん 就職支援	がいはい せいそう じげん めんせつしどう じげん ビジネスマナー (1じげん)、面接指導 (1じげん) しやくむ けいれきしよ りれきしよさくせいしどう じげん など 職務経歴書・履歴書作成指導 (4じげん) 等 【計 60じげん】		
めんせつかいじやう 【面接会場】 くんれんかいじやう 【訓練会場】			
デジタルコンテンツ けんきゆうかい 研究会 さがみはらしちゆうおうくやへ 相模原市中央区矢部 4-4-9 *訓練会場の状況* トイレ: 車いす利用不可 入 口: 段差あり 駐車場: なし じっしゅうばしよ 【実習場所】 かぶしきがいしや 株式会社オハラ さがみはらしちゆうおうくおやま 相模原市中央区小山 1-15-30	<p>至 相模原</p> <p>至 淵野辺</p> <p>矢部駅</p> <p>相模白ゆり幼稚園</p> <p>榎町交差点</p> <p>至 淵野辺</p> <p>矢部</p> <p>矢部四丁目</p> <p>読売新聞</p> <p>デジタルコンテンツ研究会</p> <p>鹿沼台バス停</p> <p>矢部駅入口</p> <p>鹿沼台交差点</p> <p>国道16号線</p> <p>*アクセス JR横濱線 (矢部駅) 徒歩6分</p>		
くんれんきかん 【訓練期間】	● 9月生 (9/1～9/28)		
じっしきかん 実施機関	とくていひえいりかつどうほうじん 特定非営利活動法人デジタルコンテンツ研究会		

くんれんばんごう 訓練番号	20 ・ 28		
くんれんか 訓練科	～レストランやお弁当屋さんで働く 知識を身につけよう!～	ていじん 定員	10名
	ちょうり ほじょいくせい か 調理補助育成科	きょうざいひ 教材費	2,000円
たいしょうしゃ 対象者	身体（聴覚障がい・視覚障がいの方は、個別にご相談ください） 知的 ・ 精神 ・ 発達		
じゅこうじょうけん 受講条件	とく 特になし		
くんれんもくひょう 【訓練目標】	ちょうり じっしゅう くわ しょくひん えいせいかんり そうさ きそ しゅうとく しゅうしょく 調理の実習に加え、食品の衛生管理やパソコン操作の基礎を習得し、就職をめざす		
くんれんがいよう 【訓練概要】	げんそく じ 原則10時から16時		
がく 学	か しょくひんえいせいかんり じげん 科：食品衛生管理（9時限）、SDGs・フードロス（6時限）、セルフマネー ジメント（8時限）、パソコン操作（Word・Excel）（7時限）等		
じつ 実	じゅう ちょうり きそ こ しょくどう じっしゅう など じげん 習：調理基礎・子ども食堂での実習等（64時限）		
しゅうしょく しえん 就職支援	しげん めんせつしどう じげん めんせつそうだん じげん ビジネスマナー（4時限）、面接指導（6時限）、面接相談（6時限） 職務経歴書・履歴書作成指導（7時限） 【計 120時限】		
めんせつかいじょう 【面接会場】			
くんれんかいじょう 【訓練会場】			
じっしゅうばしょ 【実習場所】			
ソレイユさがみ			
さがみはらしみどりくはしちと 相模原市緑区橋本 6-2-1 (シティプラザはしもと 6階) (エレベーターあり)			
訓練会場の状況			
トイレ：身障者用あり 車いす利用可 入 口：段差なし 駐車場：あり (市営・有料)			
くんれんきかん 【訓練期間】	●10月生（10/3～11/24） ●1月生（1/11～2/21）		
じっしきかん 実施機関	とくていひ えいり かつどうほうじんだんじょきょうどうさんかく 特定非営利活動法人男女共同参画さがみはら		

障害者就職促進委託訓練申込書（身体障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 (歳)
現住所	郵便番号 (-) (自宅・携帯) 電話 () FAX ()			
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した科名	訓練期間	年 月 日 ~ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在職期間 年 月 ~ 年 月	仕事の内容		
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

身体障害者手帳 (<input type="checkbox"/> 申請中)	都道府 県 市	第 号	年 月 日交付	障害の等級 級
障 害 名	障害区分		<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 平衡 <input type="checkbox"/> 上肢機能 <input type="checkbox"/> 下肢機能 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 体幹 <input type="checkbox"/> 音声・言語・そしゃく <input type="checkbox"/> その他	

ハローワーク記入欄

- 備考1 のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。
※印欄は、記入する必要はありません。
2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

【公共職業安定所処理要領】
①神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
②区分欄の該当区分に☑をしてください。
③個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

か な がわしょうがいしゃしゅうしょくそくしん い たくくんれんもろしこみしょ との
 神奈川障害者職業能力開発校長 殿

※受付
 番号

くんれん か 訓練科	くんれんばんごう 訓練番号		か 科	
ふりがな			せい べつ 性別	<input type="checkbox"/> おとこ 男 <input type="checkbox"/> おんな 女
し めい 氏 名			せい ねん 生 年	<input type="checkbox"/> しょうわ 昭和 <input type="checkbox"/> へいせい 平成
げんじゅうしょ 現住所	ゆうびんばんごう 郵便番号 ()		ねん がつ 日にち 年 月 日	にちうまれ 日生 (さい 歳)
	じたくでんわ (自宅電話) ()		けいだいでんわ (携帯電話) ()	
こう ぎょう 公 共 職業訓練 受講 履歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	じゅこう 受講した か 科 名	くん れん 訓練 かん 間 期 間	ねん がつ 日にち 年 月 日 ~ ねん がつ 日にち 年 月 日
さいしゅうがくれき 最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	ぶ 部 か 科	<input type="checkbox"/> そつぎょう (しゅうりょう) 卒業 (修了) ねん がつ 月 <input type="checkbox"/> ちゅうたい 中退 ねん がつ 月	雇 用 保 険 の 受 給 資 格 資格
しよく れき 職 歴 (最新のもの)	ざい じよく き 在 職 期 間		し ごと ない 仕 事 の 内 容	
	ねん がつ ~ ねん がつ 年 月 ~ 年 月			
りようきかんめい 利用機関名	つう しょ さき 通 所 先 の 名 称 (通所施設・支援機関等)			

りよういくてちよう 療育手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (判定書) <input type="checkbox"/> 申請中	と どう ぶ 都 道 府 けん し 県 市	だい じゅう 第 号	ねん がつ 日にち 年 月 日交付	とらぎゅう 等級
-------------------	--	--------------------------------	---------------	----------------------	-------------

備考 1 のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。
 ※印欄は、記入する必要はありません。
 2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定日 時	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】
 ① 神奈川障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
 ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
 ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（精神障がい者用）

神奈川障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 生 歳
現住所	郵便番号（ - ）			
	(自宅電話) ()		(携帯電話) ()	
公共職業訓練受講歴 (最新のものを)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した 科名	訓練期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のものを)	在職期間		仕事の内容	
	年 月 ~ 年 月			
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

精神障害者 保健福祉手帳	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(意見書) <input type="checkbox"/> 申請中	都道府 県市	第 号	年 月 日交付	等級
-----------------	---	-----------	-----	---------	----

備考1 のある欄は、該当する口内にし印を記入してください。 ※印欄は、記入する必要はありません。

2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

ハローワーク記入欄

関係機関(医療・支援センター等)推薦記入欄
上記の者を訓練受講することを推薦します
機関(施設)名
住所(所在地)
電話(連絡先)
医師、責任者、スタッフ氏名

※ 課 程	短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者:
※ 面接決定日	月 日 () 時 分
※ 区 分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- ① 神奈川障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- ② 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- ③ 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

障害者就職促進委託訓練申込書（発達障がい者用）

神奈川県障害者職業能力開発校長 殿

※受付
番号

訓練科	訓練番号		科	
ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 (歳)
現住所	郵便番号 ()		(自宅電話) () (携帯電話) ()	
公共職業訓練受講歴 (最新のもの)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 受講中	受講した科名	訓練期間	年 月 日～ 年 月 日
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 義務教育学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校前期課程 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> 専修学校・各種学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 その他 ()	部 科	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) 年 月 <input type="checkbox"/> 中退 年 月	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 手続中 <input type="checkbox"/> 未手続 <input type="checkbox"/> なし
職歴 (最新のもの)	在職期間	仕事の内容		
	年 月 ~ 年 月			
利用機関名	通所先の名称(通所施設・支援機関等)			

発達障害者と確認できる書類がある(主治医による意見書等)

手帳取得の場合	手帳	都道府県市	第 号	年 月 日交付	等級
---------	----	-------	-----	---------	----

- 備考1 のある欄は、該当する□内にし印を記入してください。
 2 個人情報については「神奈川県個人情報保護条例」により取り扱っており、この訓練を実施する目的以外に使用することは、一切ありません。

※印欄は、記入する必要はありません。

ハローワーク記入欄

※ 課程	<input type="checkbox"/> 短期課程
※ 受付年月日	年 月 日
※ 受付番号	第 号
※ ハローワーク名	担当者： 月 日 ()
※ 面接決定日 時	時 分
※ 区分	<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 受講推薦 <input type="checkbox"/> 支援指示

【公共職業安定所処理要領】

- 必ず発達障がい者であることの確認をしてください。
- 神奈川県障害者職業能力開発校に連絡し、面接時間を確認の上、この申込書と面接受付票に日時を記入してください。
- 区分欄の該当区分に☑をしてください。
- 個人情報保護のため本申込書のFAX送付は、お控えください。

めん せつ うけ つけ ひょう 面接受付票	
(*) ハローワーク <small>きにゅうらん</small> 記入欄	
めんせつにちじ 面接日時 (*)	が つ 月 日 () 時 分 ぶんまえ めんせつかいじょう とうちやく 10分前に面接会場に到着してください
もうしこみしゃ しめい 申込者氏名 (本人記入欄)	
受付訓練番号(*)	
受付年月日(*)	年 月 日
受付機関(*)	ハローワーク名 _____ 担当者名 _____

- 面接により受講者を決定します。面接日時については、変更できません。
- 面接は受講の意欲、就職意欲、受講の必要性等について確認させていただきます。
- 面接当日、このパンフレットを必ず持参してください。
- 申込後に申込みを取り消す場合は、手続きをしたハローワークに連絡してください。
- 申込みをされても面接を受けなかった場合は、辞退とみなします。
- 面接を欠席された方、辞退をされた方にも受講できない旨の通知を送付します。
- 面接の欠席の連絡は、神奈川県障害者職業能力開発校へ

TEL: 042-744-5558 (直通)、042-744-1243 (代表)
FAX: 042-740-1497

- 受講の可否は、面接後1週間前後で神奈川県障害者職業能力開発校より本人宛に通知を発送します。電話及びFAXによる受講可否のお問合せは受け付けません。

新型コロナウィルス感染症への対応について

- 今後の感染拡大状況によっては訓練中止や内容が変更となる場合があります。

その際はホームページに情報を掲載します。

また、当該訓練に受講申込をされた方・受講中の方には個別にご連絡します。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>



- 感染拡大防止のため以下の事項をご確認ください。

① 見学・面接・訓練受講の際には、感染予防のためご自身で準備したマスクを常時着用してください。また、発熱などの風邪の症状がある場合は来場を控えてください。

② 手洗い・手指消毒・うがいなどによる感染予防に努めてください。

③ 換気のため窓や扉が開放されることがありますので体温調節のできる服装で来場してください。

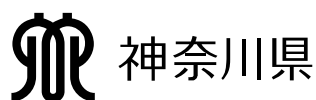
④ 新型コロナウイルス感染症に罹患し治療していない方、濃厚接触者と判断され自宅待機を解除されていない方の来場はできません。

神奈川県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号 (部門コード)	管轄地域
横浜	〒231-0023 横浜市中区山下町 209 帝蚕関内ビル	(045)663-8609 <46#>	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045)474-1221 <44#>	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町 3722	(045)864-8609 <43#>	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前 1-9-6	(045)788-8609 <42#>	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町 17-2	(044)244-8609 <44#>	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本 3-5-7 新溝ノロビル4階(溝ノロ庁舎)	(044)777-8609 <44#>	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町 2-14-19	(046)824-8609 <43#>	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町 5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466)23-8609 <47#>	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町 10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463)24-8609 <43#>	平塚市、伊勢原市 中郡(大磯町・二宮町)
小田原	〒250-0011 小田原市栄町 1-1-15 ミナカ小田原9階	(0465)23-8609 <44#>	小田原市 足柄下郡(箱根町・湯河原町・真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見 6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042)776-8609 <43#>	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町 3-7-10	(046)296-8609 <45#>	厚木市、海老名市、座間市 愛甲郡(愛川町・清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西 3-3-21	(046)260-8609 <42#>	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領 2037	(0465)82-8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡(大井町・山北町・開成町・松田町・中井町)

※ 電話、郵送、電子メール、FAXでの受付は行っていません。

※ 電話番号の下に〈部門コード〉の表示のあるハローワークは、自動音声でご案内しています。



国立県営 神奈川県立 神奈川障害者職業能力開発校

〒252-0315 相模原市南区桜台 13 番 1 号

TEL(042)744-5558(直通) TEL(042)744-1243(代表)

FAX(042)740-1497

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/f3e/cnt/f70158/>

