

## 事業評価シート

対象地 \_\_\_\_\_

年月日 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

## 1 共通項目

評価項目	評価、疑問提起、改善示唆	評価点 (1,2,3,4,5)
ねらいは明確か		
実施方法は適切か		
効果は上がったか		
税金は有効に使われたか		

## 2 個別項目 (例) 上流対応、水質処理、アオコ対策、シカ、ブナ

評価項目	評価、疑問提起、改善示唆など	評価点 (1,2,3,4,5)

5 非常によい

4 よい

3 ふつう

2 わるい

1 非常にわるい

### 3 総合評価

	評価点 (1,2,3,4,5)
--	--------------------

### 4 実施実務のチェック

- 資料は理解できたか (適、否)
- 現地の状況は理解できたか (適、否)
- 説明は理解できたか (適、否)

## 事業評価シート

課題 \_\_\_\_\_

年月日 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

## 1 共通項目

評価項目	疑問提起、改善示唆、提案など	評価点
課題の重要性 (水源環境への影響)		—
課題への解決 方法・提案		—
提案に対する 効果		—
水源環境保全 税活用の是非		—

## 2 上記以外の項目

評価項目	疑問提起、改善示唆、提案など	評価点
		—

### 3 総括意見

	—
--	---

### 4 実施実務のチェック

- 資料は理解できたか (適、否)
- 現地の状況は理解できたか (適、否)
- 説明は理解できたか (適、否)