

第6号様式（第11条関係）（1面）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

変更に係る工事の着手までに許可を得るために十分な時期に提出してください。

指定事業所に係る変更許可申請書

○年○月○日

神奈川県知事殿

法人の名称及び住所、法人の代表者の氏名を記入してください。
 なお、代理人申請をする場合も必ず記載してください。

郵便番号 〒231-8588
 住 所 神奈川県横浜市日本大通1
 氏 名 ○○株式会社
 代表取締役 神奈川太郎

工場長等を代理人とすることができます。代理人申請を行う場合は、委任状を添付してください。担当者名ではなく、委任を受けている工場長等の職・氏名を記入してください。

代理人の職・氏名
 ○○株式会社 ●●工場
 工場長 神奈川次郎

神奈川県生活環境の保全等に関する条例第8条第1項の規定により指定事業所に係る変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

指定事業所の名称等	許 可 番 号	○第○○○号	根 拠 等	<input checked="" type="checkbox"/> 条例第3条第1項（○年○月○日） <input type="checkbox"/> 条例第15条第1項（○年○月○日） <input type="checkbox"/> 条例第17条第7項（ <input type="checkbox"/> 条例附則第3項 <input type="checkbox"/> 条例附則第5項（
	名 称	○○株式会社 ●●工場		
	所 在 地	神奈川県○○市○○1-3		
変 更 事 項	指定事業所の名称及び所在地を記入してください。			
	<input type="checkbox"/> 指定事業所の位置 <input type="checkbox"/> 指定作業を行う建物等 <input type="checkbox"/> 配置（ <input type="checkbox"/> 設置 <input type="checkbox"/> 移設 <input type="checkbox"/> 除却） <input type="checkbox"/> 構造 <input type="checkbox"/> 敷地の境界線 <input type="checkbox"/> 指定作業の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 指定施設 <input checked="" type="checkbox"/> 種類及び種類ごとの数 <input checked="" type="checkbox"/> 規模及び能力 <input type="checkbox"/> 構造 <input type="checkbox"/> 用途 <input type="checkbox"/> 配置 <input type="checkbox"/> 使用時間 <input type="checkbox"/> 原材料 <input type="checkbox"/> 種類 <input type="checkbox"/> 使用量 <input type="checkbox"/> 燃料 <input type="checkbox"/> 種類 <input type="checkbox"/> 使用量 <input type="checkbox"/> 排水の系統 <input type="checkbox"/> 排水の排出先（公共下水道への変更を除く。） <input type="checkbox"/> 予測値 <input type="checkbox"/> 排煙 <input type="checkbox"/> 排水指定物質 <input type="checkbox"/> 生物化学的酸素要求量 <input type="checkbox"/> 化学的酸素要求量 <input type="checkbox"/> 浮遊物質 <input type="checkbox"/> 騒音 <input type="checkbox"/> 振動 <input type="checkbox"/> 再生する資源又は処理する廃棄物（別表第1の51の項に掲げる作業に限る。） <input type="checkbox"/> 種類 <input type="checkbox"/> 量 <input type="checkbox"/> 自動車の出入口の位置（生コンクリートプラントを設置する指定事業所に限る。） <input checked="" type="checkbox"/> 公害の防止の方法に関する計画 （公害の防止のための装置 <input checked="" type="checkbox"/> 設置 <input type="checkbox"/> 除却 <input checked="" type="checkbox"/> 構造 <input checked="" type="checkbox"/> 使用方法） <input type="checkbox"/> 使用の廃止又は休止			
	該当する変更事項にチェックしてください。			
	指定事業所となったときの許可番号、許可年月日を記入してください。不明な場合はお問合せ下さい。 【参考：許可の根拠条項】 第3条第1項：設置許可 第15条第1項：現況届出によるみなし許可 第17条第7項：災害時の特例措置設置届出によるみなし許可 附則第3項：旧条例（H10年4月1前）の設置許可によるみなし許可 附則第5項：条例制定時の既設届出によるみなし許可			
	変更事項に関する詳細な説明欄（上記のチェック項目に対応する内容を入力）			
	申請書の添付書類一覧（写真、図面、委任状等）			
	申請料の納入状況			
	申請書の提出日			
	申請書の提出場所			
	申請書の提出者			

(2面)

変 更 の 概 要	① 6(2)混合施設 1基の設置 ② 排水処理施設の構造の変更 ③ 排煙処理施設の設置 ④ 61(1)ボイラー 1基の更新(設置、廃止)		
変 更 理 由	① 製造ラインの追加のため ② ①の排水の処理を行うため ③ ①の排煙の処理を行うため ④ 施設老朽化のため		
変 更 着 手 予 定 日 年 月	①〇年〇月〇日 ②〇年〇月〇日 ③〇年〇月〇日 ④〇年〇月〇日	● 変更着手前に申請してください。 許可がおりるまで着手できません。	
変 更 完 了 予 定 日 年 月	①〇年〇月〇日 ②〇年〇月〇日 ③〇年〇月〇日 ④〇年〇月〇日		
指 定 施 設 の 設 置 状 況			
指定作業の種類(作業番号)	指定施設の種類	設 置 台 数	
		変更前	変更後
合成染料、有機顔料、塗料又は印刷インキの製造の作業(6)	(2)混合施設	3	4
合成染料、有機顔料、塗料又は印刷インキの製造の作業(6)	(4)分離施設	2	2
合成染料、有機顔料、塗料又は印刷インキの製造の作業(6)	(5)充填施設	2	2
燃料その他の物の燃焼による熱媒体の加熱または空気の加温若しくは冷却の作業(61)	(1)ボイラー	3	3
()	● 条例施行規則別表第1の施設の欄の施設名を記入してください。		●
● 条例別表の作業名及び作業番号を記入してください。			
		● 指定事業所全体の指定施設について、記入をお願いします。	
()			

(3面)

他の公害関係法規等の手続状況	
<input checked="" type="checkbox"/> 大気汚染防止法	○年○月○日提出
<input type="checkbox"/> 水質汚濁防止法	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> 騒音規制法	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> 振動規制法	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> 下水道法	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> 建築基準法	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> 廃棄物の処理及び清掃に関する法律	年 月 日提出
<input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日提出
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指定事業所に係る変更概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 公害防止方法変更概要書 <input type="checkbox"/> その他 ()
連絡先	担当部課等名 環境部 担当者氏名 神奈川 花子 電話番号 ○○○○-○○-○○○○

当該変更に係る他の公害関係法規等の手続きについて記入してください。

申請に係る担当窓口を記入してください。

- 備考
- のある欄には、該当する□内に✓印を記入してください。
 - 指定施設の設置状況の欄には、申請に係る全ての指定施設について記入してください。
 - 指定作業の種類欄には、条例別表の1から68までの作業についてはその作業名を、同表の69の作業については別表第1の69の項の作業の内容の欄に掲げる作業の作業名を記入し、()内には、条例別表の作業の番号を記入してください。
 - 他の公害関係法規等の手続状況の欄には、手続を行った法規について□内に✓印を記入し、その手続を行った年月日を記入してください。
 - 添付書類の欄には、添付した書類については□内に✓印を記入し、その他の書類を添付した場合は、その添付した書類の名称を()内に記入してください。
 - 代理人が申請する場合には、当該代理人が当該申請についての権限を有することを証する書類を提出してください。なお、一定の場合には当該書類の提出を省略することができますので、係員にお尋ねください。

すでに委任状が提出され、委任されている権限等（委任者、受任者、委任内容など）に変更が無い限り、その提出は省略することができます。なお、必要に応じて、既に提出された委任状の写しを添付します。詳細はお問い合わせ下さい。