

サポートセンター利用団体整理票

	カード番号	*		提出者名		
提出日	年	月	日	新規	既提出(変更あり、変更なし)	取下げ
団体名 (正式名称)						
ふりがな						
略 称						
備 考	取下げの場合:(理由) 団体解散 ・ 活動休止 ・ その他()					

サポートセンターは「自主的で、営利を目的としない、社会に貢献する活動」を支援しています。皆さんの活動について、下記の該当する項目に をつけてください。(既に整理票を提出し、一部変更する団体は省略)

1 団体の活動目的について

活動は、社会に貢献することを目的としている。 (・不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的としている。 ・会員だけを対象としたものではない。 ・サークル活動・カルチャー活動など趣味的な活動ではない。 ・会員のためのレベルアップ・自己啓発・生涯学習活動ではない。)	
団体の活動には、だれでも自由に参加できる。 (・自治会活動・PTA活動や同窓会活動ではない。)	
活動は、宗教活動や政治活動ではない。	

2 団体の自主性について

運営は、会員自らが企画し、参加し責任をもって運営している。	
国や地方自治体、企業、あるいは他の団体などから干渉を受けずに運営している。	

3 団体の非営利性について

利益をえることを目的とした活動ではない。	
活動によって生じた利益を会員に分配していない。	

施設利用について 現在利用している状況や、提出の目的など、該当する箇所に レ点をつけてください。

現在の状況 ミーティングルーム、 ロッカー、 レターケース、 その他()

提出の目的 ミーティングルーム、 ロッカー、 レターケース、 その他()

既掲載団体で次ページの代表者・団体住所などの変更があり、かつ、ミーティングルームを利用している場合は、「公共施設利用予約システム」の変更届も提出してください。

かながわ県民活動センターは、自主的で、営利を目的としない、社会に貢献する活動をしている団体及び個人に利用していただけます。

ボランティア活動のための会議室としての「ミーティングルーム」、活動に必要な印刷用紙・参考図書等が保管できる「ロッカー」、団体メンバー同士や団体間の情報交換などに利用できる「レターケース」を利用する場合には、「自主的で、営利を目的としない、社会に貢献する活動」を行うボランティア団体であることを確認させていただくため、この「利用団体整理票」を提出いただけます。

なお、「利用団体整理票」に記載された内容を当サポートセンターのホームページ上で公開します。

(収受印欄)

次ページに続く

センター記入欄:窓口取扱者 ()

団体の概要について

団体の活動概要について、記入してください。

この整理票に記入された内容は、当サポートセンターのホームページ上で公開されますが、この団体情報の公開・非公開及び個人情報の公開・非公開については、団体で決めていただきますので、該当欄に“ ”または“ × ”を記入してください。

なお、団体の活動に興味を持たれた方・参加したいと思った方が連絡を取れるように、住所・電話番号・FAX・e-メールの内のいくつか、又は、このうちの1つを公開してください。ホームページ(web サイト)のホームページなどによって連絡が取れる場合は、これを代わりにできます。また、生命・人権・財産に係わるような特別な理由によりどうしても公開できない場合は、その理由を記入してください。

ご提出いただいた団体については、利用実態調査など、サポートセンターが行う調査にご協力をお願いします。

新規提出団体は下記に記入し、既掲載団体は変更事項を記入して、公開・非公開欄に × を記入してください

項 目	記 入 欄	公開の場合は 非公開の場合は×
代 表 者 名		
団体の所在地(住所)	〒	
電 話 番 号	() -	
F A X 番 号	() -	
電子メールアドレス		
連絡担当者名		
連絡担当者の住所	〒	
連絡担当者電話	() -	
連絡担当者FAX番号	() -	
電子メールアドレス		
ホームページアドレス	http://	

< 団体情報・個人情報の公開・非公開について >

利用団体整理票の情報公開に同意します(上記の個人情報については、 をつけた項目のみ公開します)

以下の理由により利用団体整理票の情報公開に同意しません

(上記全ての情報公開をしない理由 :)

活動概要について ~皆さんの活動を紹介してください~ (インターネット上で公開します)

新規提出団体は、記入してください。(活動内容を示すチラシ等がありましたら、添付してください。)

既提出団体は、既に提出いただいている内容を確認し、変更があったら変更事項を記入してください。

(* 9Fフロントでプリントアウトしますので、朱書き訂正も可)

項目	記入欄
活動目的	* 団体として目指しているボランティア活動・社会貢献活動を200字程度で、具体的に書いてください。例えば、何(誰)が、何(誰)のために、何(誰)を対象として、どのような目標・目的をもって行う活動か 等
現在の具体的な活動内容	* 「 啓発のためのセミナー開催」、「青少年育成のためのプログラム開発」など、団体として取り組んでいる事業 (イベント・講座・実施事業 等) を、200字程度で具体的に書いてください。
団体PR	* 団体のPR(広報・宣伝 等)を書いてください。
他団体への呼びかけ	* 他団体に協力できること、協力してほしいこと等、「呼びかけたいこと」を書いてください。
設立年月日	西暦 年 月 日 (法人設立の有無 / 有 無) * 法人 (特定非営利活動法人、 社団、 財団、 その他)
会員数	人 (会員の特色)
会報	有 (名称:) 無
発行回数	年間 回 発行
発行部数	各回 部発行
会費	有 (年間 円) 無 その他会費内容 ()

次ページに続く

活動分野 < 選択項目一覧 >

- ・活動分野（大分類）は、下記（A～T）から1つ選択し、 を付けてください。
- ・中分類は、選択した大分類の中の数字を1つ選択し、 を付けてください。
- ・大分類が複数あれば、選択項目（A～T）から2つまで選んで、下記 欄に記入してください。

大分類と中分類	A . 保健・医療・福祉の増進	7. 施設ボランティア
	1. 障害者支援 2. 高齢者支援 3. 手話・筆記通訳 4. 録音・リーディング 5. 点訳・拡大写本 6. 地域福祉活動全般	8. 福祉関係ボランティア連絡会 9. 難病患者会・当事者活動 10. エイズ関連活動 11. 精神保健ボランティア 12. 地域保健活動 13. その他()
	B . 海外協力・外国人支援	C . 環境・暮らし
	1. 異文化理解・学習 2. 海外協力・支援 3. 在住外国人支援 4. 文化交流・支援 5. 人権 6. その他()	1. エコロジー 2. リサイクル 3. 公害・開発・エネルギー問題活動 4. 地球環境・自然保護 5. 身近な水・みどりの活動 6. その他()
	D . 子育て・教育・青少年	E . 社会教育
	1. 出産・育児 2. 教育 3. 青少年活動・育成活動 4. その他()	1. 社会教育活動を通じた社会貢献活動 2. 社会教育支援 3. その他()
	F . 文化・スポーツ	G . まちづくり
	1. 演奏・演劇 2. 文化環境作り 3. スポーツ・レクリエーション 4. その他()	1. ともにいきるまちづくり 2. 歴史をいかしたまちづくり 3. 住民による都市計画 4. まちづくり支援
	H . 消費生活	I . 男女共同参画
	1. 消費生活点検 2. 消費生活支援 3. その他()	1. 人権・平和 2. 地位向上・社会参加 3. その他()
	J . 人権・平和	K . 災害支援
	1. 人権啓発・反差別 2. 平和・戦争廃止 3. その他()	1. 後方支援 2. 災害時協力 3. 災害ボランティアネットワーク 4. その他()
	L . 職業能力開発・雇用拡充	M . 地域安全
	1. 事業支援 2. その他()	
	N . 情報化	O . 科学技術振興
	P . 経済活性化	Q . NPO支援その他
	R . 観光の振興	1. 制度づくり 2. 動物愛護 3. 人間関係 4. その他()
	S . 農山漁村又は中山間地域の振興	
	1 農山漁村の振興 2 中山間地域の振興	
	T . 条例で定める活動*	*
	上記のA～Sの活動に準ずる活動として都道府県等が条例で定める活動がTに該当します。Tを選んだ場合、活動内容を()に記入してください。	

大分類の複数回答 大分類で複数ある場合は、2つまで選択し、その記号(アルファベット)を書いてください。