

納付書での納付方法

(登録検査機関の登録更新申請の場合)

納付書はミシン目から下を全て切り離したものを、コンビニエンスストアや金融機関にお持ちください。
手数料を納付すると、「納付書・領収書」「納付済証」の部分を渡されます。

注意

再発行できません

こちらはコンビニエンスストアや金融機関が受理します

収入済通知書 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属 納付書番号 EICD

金額

課(所)名 納付内容 所属出納機関 神奈川県会計管理者

領収日付印

原符 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属

納付書番号

科目 金額

課(所)名 納付内容

領収日付印

納付書・領収書 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属 納付書番号 科目

金額

課(所)名 納付内容

上記の金額を領収しました。 領収日付印

納付場所 神奈川県指定金融機関、神奈川県指定代理金融機関、神奈川県指定コンビニエンスストア等農産物振興課

収入印紙不要(納入者保管)

納付済証 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属

納付書番号

科目 金額

課(所)名 納付内容

領収日付印

収入印紙不要(納入者保管)

ここに日付が入ります
(この日付は古くても
納付書は使用できます)

ここから下を切り離します

受取った「納付書・領収書」「納付済証」をハサミなどで切り離します。

切り離したら「納付済証」のみを申請書(様式第1-2号)の指定の場所に貼り付け、神奈川県農業振興課に郵送(持参)してください。

神奈川県内の農産物検査

検索

注意

納付書は、汚したり、折り曲げたりしないでください。
また、文字や金額の訂正はしないでください。

CUT!

納付書・領収書 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属 納付書番号 科目

金額

課(所)名 納付内容

上記の金額を領収しました。 領収日付印

納付場所 神奈川県指定金融機関、神奈川県指定代理金融機関、神奈川県指定コンビニエンスストア等農産物振興課

収入印紙不要(納入者保管)

納付済証 神奈川県

納入者

区分 会計 年度 出納 所属

納付書番号

科目 金額

課(所)名 納付内容

領収日付印

収入印紙不要(納入者保管)

こちらの「納付書・領収書」は
納付者様が保管してください。

この「納付済証」のみを、
申請書類に貼り付けます。