凡　例

戦略プロジェクト名（◇◇部（局））

複数の部局に関わるものは窓口となる部局を表しています。
問い合わせ先は、それぞれの総務課（病院事業庁は県立病院課、教育委員会は教育政策課、警察本部は警務課企画室）

＜2005年度の取組みの概要＞

「神奈川力構想・プロジェクト51」で掲げた戦略プロジェクトの「めざすすがた」に向けて、2005年度に実施した県の主な取組みを示しています。

【目標】○○○○○○○○○○○○○○○（単年度）

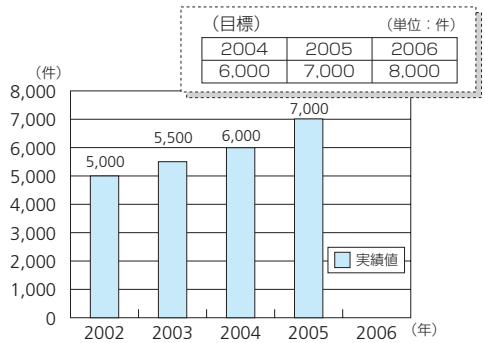
累計または単年度の別を示しています。原則として、暦年のものには※を付しています。

「めざすすがた」の実現に向けて、当面、3年間で達成しようとする目標を明らかにしています。

＜達成状況：A＞※××年△月把握予定

出典とする統計資料などの時期の関係で2005年度の実績を把握できないものは、把握予定時期を記載しています。

戦略プロジェクトの2005年度の目標の達成状況を示すため、達成率をA～Dにランク分けして示しています。
目標が文章のものは、達成に向けた関連するデータなどを掲載しています。
また、2005年度（年）の目標に対する達成状況の説明を記載しています。



○○とは、・・・です。

・設定した目標の考え方や目標の水準について説明しています。

・各年度の実績値をグラフ（棒グラフ又は折れ線グラフ）化し、目標値は表として示しています。

＜分析＞

・目標の達成状況について、県民ニーズ調査や各種調査、統計などを活用して多角的に分析しています。
・目標に対する達成率が上昇、下降又は停滞した理由、県の立場から目標の達成に向けた現況や取組みの効果などについて記載しています。
・現状を認識できる統計数値などのデータがある場合は、グラフで表記するよう努めています。

＜課題＞

分析の結果、明らかになった今後の課題を示しています。

～県民ニーズ・意見などへの対応～

★民間団体を中心に……

県民ニーズや県民参加意見などに対応した取組みを記載しています。

＜今後の対応方向＞

＜達成状況＞や＜分析＞で整理した＜課題＞を踏まえ、中期的な観点から、今後取り組む施策・事業を示しています。

○用語などに「＊」がついているもの（○○○*）は巻末の用語の説明にその内容が記載されています。
　同様に「※」がついているもの（○○○※1）はページ欄外にその内容が記載されています。
○構成事業の詳細な進捗率については、神奈川県総合計画のホームページにて公開しています。
　ホームページアドレス　http://www.pref.kanagawa.jp/menu/page/010101.html
○本書の発行時点で実績値の把握ができないため、目標の達成状況あるいは構成事業の進捗状況を示すことができないものについては、それぞれ把握できた段階で、四半期ごとにホームページで公表していきます。