

令和5年度 事業計画書
(由比ガ浜地下駐車場)

タイムズ24株式会社・タイムズサービス株式会社グループ

「I サービスの向上」

1 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等

(1) 管理運営方針等

① 指定管理業務全般を通じた団体の総合的な考え方、運営方針

運営の安定性

当グループは、駐車場事業を基軸にした事業戦略を構築しています。

基幹事業である駐車場事業は、駐車場の管理・運営台数を拡大すると同時に、駐車場の収益性を安定させることで事業の持続的成長を図っています。

さらに、駐車場事業で築いたあらゆる「資産」を活用することで、優位性を確保できる駐車場関連ビジネスを展開することにより、毎期収益の最大化を伸長しております。

当経営は安定的に推移していると考えます。

<参考：直近3年間実績>

	2021.10月期	2020.10月期	2019.10月期			
過去3年間売上（単位：千円）						
タイムズ24	147,958,869	152,864,133	197,247,102			
タイムズサービス	21,746,087	23,919,411	22,732,626			
運営実績	件数	台数	件数	台数	件数	台数
直営	17,879	562,077	18,914	592,225	19,019	639,502
管理受託	825	97,058	843	93,568	1,318	116,307
合計	18,255	683,707	19,757	685,793	20,337	755,809
内公共駐車場	808	75,110	733	69,867	776	74,614
内指定管理者	238	24,014	117	21,858	126	23,455

重視する管理運営の視点

当グループとしては、

公共性を高める事が利便性の向上に繋がり、結果として収益性に結び付くと考えています。

利用者にとっての利便性を高め、より多くの方に利用していただくことが公共性に繋がると考え「公共性」「利便性」「収益性」の**バランス**のとれた、理想的な駐車場となる事を目指します。



パーク24グループの資源を活用した実現性・実効性のあるサービス提供

当グループを中心としたパーク24グループ各社の有するノウハウを活用した総合的なソリューションを提供します。

当グループが本件及び他自治体において指定管理者として管理する公共駐車場において、既に導入しているタイムズクラブなどのサービスを引き続き展開することで、より**実効性のある効果的なサービス提供**を行います。

本駐車場は、県の駐車場であることから公共性が高く、また観光地圏内のため県内外の利

用や出入りが多い駐車場です。

公共の施設＝県・市の顔とし、本駐車場の果たす役割の大きさを考え、当グループのノウハウで利便性の向上・徹底した管理手法を役立たせることで、利用率を高め貴県の財政にも貢献致します。

駐車場運営事業者としての、タイムズクラブなどの多様な利用者サービスを提供することにより、本駐車場における利用者利便性・安全性の向上や、新たな需要の発掘を図ります。

尚、当グループ2社は常にレベルアップすることを目指しており、成長に合わせて本駐車場を成長させるだけに留まらず、周辺エリアの活性化についても寄与します。

全国 1.7 万件の運営実績に基づく効率的な運営管理（鎌倉市内：78 件 3,364 台）

時間貸駐車場のパイオニアであり、全国多数の公共駐車場を運営管理している（808 件 75,1107 台 2021.10 現在）タイムズ24・タイムズサービスが引き続き管理することで、地域住民への理解、さらには県内外の利用をさらに拡充し、集客と地元経済の活性化に繋げていきたいと、一丸となって本駐車場の運営管理を行う所存です。

ボリュームメリットを適用させることにより、決してサービスレベルを下げることなく、コスト圧縮を含めた収支改善を実現し、更なるサービス提供が可能となる経営基盤を整備します。

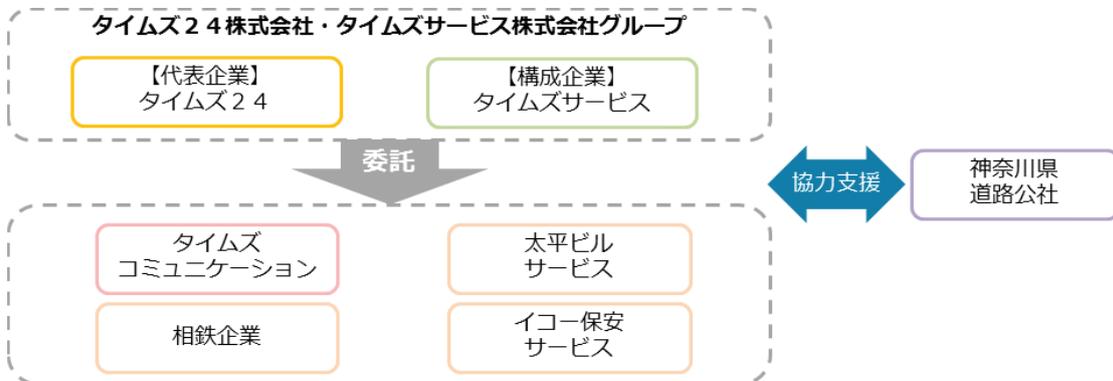
また、駐車場管理に係るすべての基本事項については、パーク24グループ内で完結し、自社開発システム（TONIC※後述）を用いた効率的な運営を行うことが可能な体制を有しています。

本件運営管理体制

タイムズ24株式会社とグループ会社であるタイムズサービス株式会社によるグループを組成し、本駐車場の管理業務を実施いたします。

夜間等、係員不在時のお客様の一時窓口となるコールセンターにつきましては、グループ会社であるタイムズコミュニケーションへ再委託します。

また、建物・設備定期点検や現地スタッフ（場内警備）、清掃等については専門性を要する為、他指定管理駐車場での実績も多数有する業者への再委託及び神奈川県道路公社への協力依頼を予定しております。



タイムズ24株式会社・タイムズサービス株式会社グループ

代表企業：タイムズ24		構成企業：タイムズサービス	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営・管理業務全般統括 ・ 責任者、利用者利便性向上サービス ・ 業務改善計画等の立案・実施 		<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急対応 ・ 駐車場における工事 ・ 機器の保守メンテナンス ・ 集金・清掃等の業務管理 	
協力企業			
タイムズコミュニケーション			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 問合せ窓口 ・ 夜間・現地係員不在時の一次対応 ・ 遠隔操作対応 			
神奈川県道路公社			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 設備維持管理業務支援 ・ 大型（観光）バス運營業務支援 ・ 管理運營業務支援 			
太平ビルサービス		相鉄企業	
設備保守委託		清掃業務委託	
イコー保安サービス			
現地有人スタッフ			

② 業務の一部を委託する場合の業務内容等

第三者への委託業務等

●基本的考え方

業務仕様書にある設備・機器の保守点検に関して、当グループでは行うことができない専門的知識及び技術が必要な業務については、第三者へ委託等を行う計画としています。

現在、第三者への委託等を検討している業務は、下記の通りです。

- 設備保守点検：専門業者による点検を想定しています。
- 廃棄物収集運搬業務：神奈川県（鎌倉市）の許認可を受けた業者を想定しています。
- 場内警備業務：専門業者による警備を想定しています。
- 清掃業務：専門業者による清掃を想定しています。
- 各種業務支援：道路維持管理業務に多くの経験を有し、近隣の大仏前駐車場等を運営している神奈川県道路公社への協力依頼を想定しています。
- コールセンター業務：当グループのグループ会社を想定しています。
 - ✓ グループ企業のためグループ間全体で共有している情報をすばやく把握可能
 - ✓ 24時間365日対応／東京と仙台・広島の3ヶ所にセンターを設けリスク管理
 - ✓ タイムズ駐車場専門のコールセンター（タイムズに特化した専門スタッフによる受電）
 - ✓ 受電率は約90%（一般的なコールセンターの受電率は80～85%）
 - ✓ 簡単なお問い合わせからトラブル対応まで1日約2,000件を超える受電数に対応

●選定方法

委託業者の選定に関しては、ご指定の仕様を行うことが可能なことが大前提となりますが、下記の方針のもと、さらに仕様内にとどまることなく、保守点検のレベルの向上、設備不良及び異常箇所の早期発見ができる信頼性のある業者に委託します。

委託業者に関しては、ほぼ現状通りの業者を引き続き継続させます。

当グループとも連携が強化されており、情報共有がなされているため、再度当グループが指定管理者として選定された際にも、現場内の混乱が起きないように当駐車場に関して熟知している業者にて実施して参ります。

新規委託先を選定する際にも、当グループ他駐車場物件の経験値が豊富で、担当者間での関係性が構築されている業者へ委託するため、基本的には駐車場管理においては問題なく実施することが可能となります。

尚、各業者に関しては前頁の通りとなります。

●業務効率性

- ・ 現状で無駄と思われるコスト部分を全体的に見直し、クオリティを下げることなく大幅な経費削減を行います。
- ・ 委託費に関しては、現状の委託内容に基づき契約先の選定及び金額見直しを定期的に行います。
- ・ 一元的かつ効率的な管理を行う事で人件費の削減を致します。
- ・ 事務用品等のリサイクルを推進し、電気・水道等のエネルギー節減を行い、環境への配慮

に努めます。

- ・ 専門的業務で再委託が必要と考えられる業務におきましても、原則複数社からの見積り受領し経費の削減を図ります。
尚、メーカーへの発注等、複数社への見積り依頼が困難な場合においても、価格交渉を必ず実施し経費の圧縮を行います。
- ・ 大量発注が可能な消耗品等は下記の対応とします。
コピー用紙、トイレットペーパーなどの消耗品については管理責任者又は統括管理責任者の一括購入品を利用しますので経費計上しません。
機器消耗品や交換部品等においては仕入れメーカーと長年の取引があることから、大量発注による仕入れ価格の大幅な圧縮を図ります。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、基本的には当グループでは行うことができない専門的知識及び技術が必要な業務は委託致します。駐車場に特化した設備保守点検、廃棄物収集、場内有人スタッフ、清掃業務、各種業務支援、コールセンター業務を委託。業務のクオリティを下げることなくコスト削減等の業務効率化を図ります。

2 施設の維持管理

(1) 駐車場の維持管理

① 海岸に面した地下駐車場の特性と課題を踏まえた維持管理の考え方

各種設備保守点検業務

●保守計画及び修繕計画

施設本体及び各設備を決められた仕様に基づき専門業者に委託の上保守を行い、報告を取りまとめ精査を行います。清掃は、床面などの日常清掃では行き届かない箇所につきましては定期的に専用業者に委託をして定期清掃を行います。



修繕につきましては、日常の巡視時や定期点検時に不具合を早期発見し、発見後、貴県への早急な報告・相談を実施し、管理役割に沿って実行いたします。

尚、下記設備の保守点検に関しては、すべて専門業者へ再委託する予定ですが、当グループの管理責任の下で実施してまいります。

保守点検などは、今までの点検報告書などの記録データを分析し、設備維持管理の水準を落とさないなかで、よりコストを削減できる方策を常に検討します。

■ 自家用電気工作物管理

社団法人東京電気管理技術保安協会会員である専門業者に保守点検を委託予定です。

■ 換気設備

排気ガスなどによる一酸化炭素濃度が、所定の濃度を超えないように、濃度計等を監視確認し、換気設備の運転を細目に行い、利用者の快適性の向上に努めます。

■ 中央管制設備、消防設備

管理事務所内にあるモニター監視により、異常値が確認された場合は、駐車場スタッフが速やかに対応いたします。また、遠隔監視システムを導入しており、万が一スタッフが見落としてしまうような場合でも、委託先監視センター及び現地へ自動通報対応できるようになっております。

設備不具合をより迅速に把握可能な体制を整えます。

■ エレベーター、自動ドア、シャッター

始業時や終業時はもとより、営業時間中も定期的な巡回点検を実施し、異常作動の早期発見に努めます。

■ 空調設備

待合室及び管理事務所に設置されている空調機（エアコン）については、その日の温度や湿度に合わせて運転し、利用者に不快感を与えないようにいたします。



■ 除塩フィルター塩害防止高性能フィルターは当グループにて購入及び交換、適切な利用に努めます。

施設の長寿命化のために

躯体を含めて設備の長寿命化を図るためには、より高い専門的ノウハウを持った協力企業と共に点検及び修繕計画を作成することが求められます。

そこで、当グループでは、本駐車場の前管理者であり、道路管理者と同等の能力を有する神奈川県道路公社を協力企業に迎え、道路管理等設備の長寿命化の実績を基に、本駐車場施設の長寿命化に向けた維持管理計画作成支援とその進捗管理について協力を頂きます。

●延命化に向けての長期維持管理、修繕

供用から長期間が経過する本駐車場は、今までより慎重な点検や修繕が求められます。日常の巡回点検業務の中で、壁や柱などのひび割れ、設備や機器などの錆や汚れの発見、消耗品補充や軽微な修繕などの作業が考えられます。

本駐車場は立地条件上、海風（塩害）の影響がもっとも大きいと考えられます。塩害フィルターが設置されてはいますが、設備の金属部分の腐食を防ぐためにも、日々の清掃は細目に実施をしていきたいと考えます。また、金属の接合部分などは、防錆剤などの塗布も含め、検討していきます。

尚、部品や消耗品などの交換に関しては、貴県と打ち合わせを密にして交換計画を作成し、実行していきます。

●日常の保守点検に対する方針

日常及び専門技術者の定期的な点検を基に、躯体本体や各機械・電気設備などの劣化進行の状況を把握し、早急な対策を貴県と協議の上、進めていきます。

特に躯体のクラック（ひび割れ）や漏水に関しては、早急な修繕を行い被害をできるだけ少なくし、劣化を最小限にとどめる予防保全に努めます。

それにより、長期的には修繕経費の圧縮を図ることが可能であり、施設自体の長寿命化が図れると考えます。



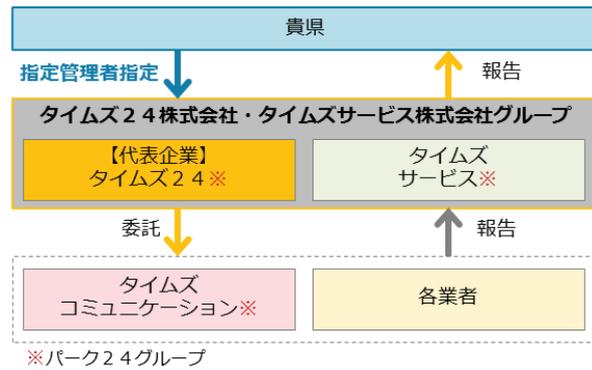
●日常業務での具体的な実施方針

- 塩害による設備機器の影響を最小限にさせるために、日常の水拭き掃除を実施し、防錆を心がけます。
- 塩害の他に「飛砂」の影響が大きいです。車の入出庫路はもちろん、エレベーターや階段などの、利用者通路の清掃を実施し、設備の誤作動を防ぎます。また、車路上の砂を排除することは、特に下り傾斜である入庫時のスリップ事故を防ぐことに繋がります。

② 保守点検業務、清掃業務、警備業務等についての実施方針

当グループは、現状と同様本件駐車場を管理するために、右図のような体制にて管理を行います。

設備関連の維持管理・駐車場スタッフ配置業務に関しては、管理責任者が中心となり、各業者と綿密な打ち合わせを実施しながら実施致します。



清掃業務

トイレや通路、階段を中心に日常清掃を毎日実施します。定められた時間以外でも、巡回時必要な状態な場合には、適時作業実施を行ない美観の維持に努めます。

駐車場から排出されるゴミ（一般廃棄物）について、貴県（鎌倉市）許可業者にて運搬回収を依頼します。（排出量により、実施周期は変動します）

●清掃の徹底

場内清掃等の環境整備の徹底は、利用者の快適性の向上だけでなく、防犯対策としても有効であると言えます。

公共性を充分理解し、美観を損なうことなく、利用者の方に気持ち良く使っていただくことを目的として清掃業務を実施します。これにより、利用者にとって気持ちの良い「清潔な駐車場」の維持に努めます。また、常に清潔な駐車場であることは、第三者にとって「管理が徹底されている駐車場」に見え、防犯対策に繋がるとも考えます。

●ごみ収集、分別

本件駐車場利用者へ、ゴミのポイ捨て禁止の呼びかけを行うとともに、場内美化のためにゴミの持ち帰りを呼びかけます。また、分別廃棄の協力をお願いすることにより、ゴミの排出量を減らします。

尚、廃棄は貴県（鎌倉市）の許認可を受けた業者に依頼し、貴県の方針を踏襲します。



警備業務、防災・防犯業務

駐車場スタッフによる場内巡回警備を毎日適宜実施します。そのため、配属管理員は全員常駐警備員としての教育を行ない、警備員の資格を持った人員となります。また、夜間無人の時間帯の警備業務については、機械警備を再委託にて行ないます。

●犯罪抑制対策

場内に犯罪を抑制する看板を掲げ注意を促し、「この駐車場は徹底管理されている」という印象を持たせ、且つ、駐車場スタッフによる場内巡回を行うことで、犯罪を未然に防ぎます。

また、場内監視カメラによる監視によって不審者、不審車両の発見及び関係機関への通報連絡を行い、場内の安全を確保します。

緊急時対応（24時間対応）

当グループの緊急時対応マニュアルに則り、教育・訓練を実施し、不測の事態に備えます。万が一、緊急の事態が発生した場合は、駐車場スタッフが通報・連絡により即時に一次対応を行い、24時間営業のコンタクトセンターにてフォロー対応も致します。

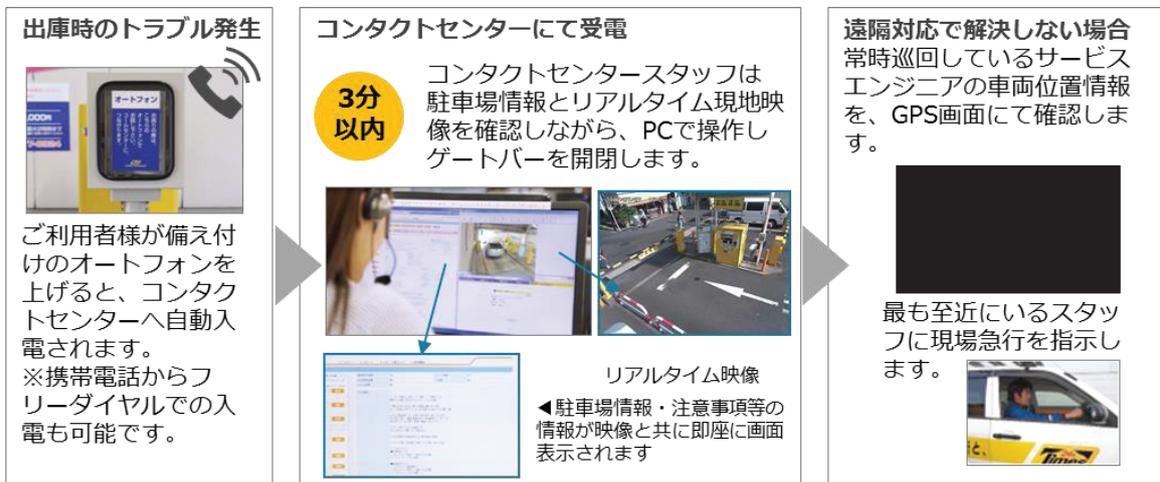
また、状況に応じ、現場責任者、管理責任者及び統括管理責任者も、現場に急行できる体制を整備します。

ゲートシステム遠隔管理

本駐車場でも、駐車機器不具合によりゲートバーが上昇せず、出庫出来ないトラブルが起きていることが予想されます。

コンタクトセンターからの信号により、遠隔操作でゲートバー上昇及び下降をすることができます。

そのため、駐車場スタッフによる作業が不要となるとともに、台数調整に関しても遠隔操作により減算・加算することができるので、保守費用の削減にも繋がります。



各種設備保守点検業務

●安全確認

日々の目視点検により事件・事故等発生の原因を放置しないことが、利用者の安全対策にとって重要なポイントであると考えます。現場に常駐する駐車場スタッフは、日々ゴミ拾いや日常清掃と併せ、施設内の確認を実施し、必要に応じて現場責任者への報告を実施し、指示を仰ぎます。

現場責任者は、状況を確認し必要性の有無を判断の上、管理責任者及び統括管理責任者に報告、指示を仰ぎます。連絡システムを確立することで、現場を孤立させず迅速な対応が可能になり、事件・事故等の発生を未然に防ぐことができると考えます。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、日常及び専門技術者の定期的な点検を基に、躯体本体や各機械・電気設備などの劣化進行の状況を把握し、早急な対策を貴県と協議の上、実施致します。また、管理責任者が中心となり、設備関連の保守業務について各委託業者と綿密な打合せを行いながら実施致します。

3 利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金

(1) 利用促進のための取組

- ① より多くの利用を図るために実施する事業の実施方針、内容等

現状サービスの継続

●タイムズクラブ (TCC)

全国約 920 万人 (R4.2 現在)

現状利用率 : 2%

ドライバーに特化した入会金・年会費無料のポイントプログラムです。パーク24グループのサービスのご利用でたまったポイントを、グループサービスや提携各社のサービスに利用でき、相互送客を実現し、駐車場利用の向上につなげます。



利用者のお得感を創出し、本駐車場におけるリピーターの増加および売上向上に寄与します。

パーク24グループのサービスでたまる・つかえます

たまる (一例)					つかう (一例)				
時間貸	カーシェアリング	レンタカー	予約制駐車場	定期券	時間貸	カーシェアリング	レンタカー	予約制駐車場	ポイントが使える

<現状分析 (直近1年)>

① 居住地

前年に引き続き、直近では横浜市在住の方が最も多い26%となっています。

管理開始当初は、県内をはじめとする近隣利用が多い状況でありましたが、現在では関東近隣の他東海地方や関西地方の方等、幅広い利用が見られます。

② 利用数

横浜市の方が40%と最も高く、その他横須賀市や川崎市の方の利用数も多くみられます。

近隣以外でも、荒川区や厚木市、稲城市の方が年間で10回以上も利用されており、変わらずリピーターが獲得できていることが確認されます。

③ 年代・性別

男性の利用が78%、そのうち31%が40代の方の利用となっております。女性では50代の方の利用が最も多いです。

立地上多方面のリピーターは多いものの、前年と比較しても利用率の変動がないことから、より一層のアピールすることで高い訴求効果は得られると考えます。

更なるリピーター獲得のためにも場内設備点検・駐車場運用を怠ることなく運用し、問題点は逐一把握した上で随時改善してまいります。

●タイムズビジネスカード (TBC)

タイムズビジネスカードとはタイムズ駐車場で使える法人専用の売掛決済 (キャッシュレス) カードです。ビジネスマンの駐車場精算や立替経費精算等の手間を省きます。



本駐車場において本カードが利用できることで、ビジネス利用の方に、本駐車場を選んで停めてもらえることによる利用増が期待できます。

<現状分析（直近1年）>

精算金額全体の内0.2%と低い数値ではありますが、以前に比較すると若干の伸長が見られます。（現金：81%、クレジット：4.8%、電子マネー：14%）

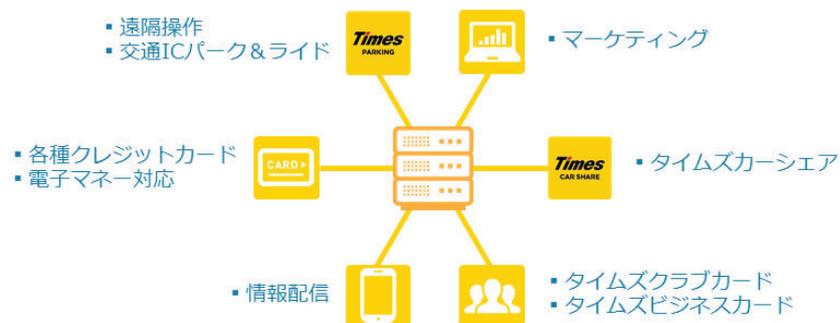
年間15回以上利用されている企業様も複数見られ、その業態は建設会社、サービス業、小売業、製薬会社等多岐にわたっています。

周辺商業施設や病院等に用務がある際には、本駐車場を選択して利用頂いている固定企業様を囲い込み出来ていると分析します。

●独自システム（TONICシステム）

精算機に独自の伝送器を設置し、全国のタイムズ駐車場と情報センターを無線ネットワークで結ぶことで、運営・管理の効率化やお客様サービスの充実による集客力の向上を可能にしたパーク24グループ独自のシステムインフラです。

このTONICを活用して今後も様々な新たなサービスを生み出していきます。



<マーケティング>

駐車場及びカーシェアリングの前日までの各種データをグラフや数値等で確認し、動向分析や施策効果の検証などに活用できます。

駐車場の売上や稼働が芳しくない際には、担当者が逐一データをチェックし精査を行います。

多数の駐車場の管理運営で培ったノウハウを活かし、駐車場収益が最大化する駐車料金を設定します。



●満空情報配信

オンライン化していることで、駐車場の満空状況を弊社自社サイト（Parking information-PC・携帯版・アプリ版-）や現地満空看板でリアルタイム配信しています。

遠方よりお越しになる場合であっても、現在の満空情報を明示することにより、的確に車両を駐車場へ誘導します。

ご利用者様は事前に駐車場の満空状況や料金、位置情報が一目で識別可能となり、的確に駐車場へ誘導します。

・ PC



・ 携帯電話



・ 携帯アプリ



・ 満空看板



●地道な駐車場認知向上活動

当グループの長年の経験やインフラを活用し、利用者目線の事業運営を実施することで、利用者にとってより快適にご利用いただける駐車場となるよう努めます。

なお、本駐車場や同エリア内のタイムズの利用状況詳細を把握・分析しながら、実態に即した各サービス提供を定量的に検討し、提案していきます。

・エリアに密着した調査

TONICで取得できるデータにより、日々の利用動向を都度確認します。

机上のデータだけでなく、利用増減の要因を現地調査することで、料金変更施策等のきめ細やかな運用を実施します。

周辺環境や地域状況に最も敏感で熟知したスタッフの知識を活用し、適正な施策や促進活動を行うことが可能です。

●バス予約

2017年12月より大型バスの予約サービスを導入しております。

これまでは現地まで来ない限り入出庫の状況は把握できず、満車時には入庫できないバス車両が出てしまう事もありましたが、本サービスを導入することで確実にスペースが確保されているため、安心して来場して頂く事が可能となりました。



・ フロー



令和5年度実施内容
昨年度に引き続き、タイムズクラブ・タイムズビジネスカード・たのしい街・TONICシステム・満空情報配信・バス予約のサービスを継続致します。

新規取組

●タイムズチケット

周辺タイムズとの共通駐車サービス券「タイムズチケットの販売により、エリア内駐車場における相互受入・相互告知が可能となり、回遊性向上および周辺商業活性化に寄与いたします。

また、当グループでは、駐車場だけでなく周辺エリア情報、提携店情報、クーポンを提供するツール「たのしい街」をご用意しており、集客増を図る販促としてご利用いただくことができます。

本駐車場においても「たのしい街」により、より多くの方に本エリア情報を提供することで、本駐車場周辺の商業活性化に寄与します。

※たのしい街への店舗情報掲載にあたってはタイムズチケット購入が条件となります。

●たのしい街

駐車場を活用したエリアクーポン紙たのしい街により、利用者の増加を図ります。

たのしい街記載の店舗を利用すると駐車優待サービスや、店舗のお得な特典が受けられます。

駐車場⇄提携店舗の相互集客と地元経済の活性化に繋がる施策です。

導入については、費用負担を含め貴県と協議の上決定するものと致します。



尚、場内に提携先一覧を記載した看板を設置することも可能です。

タイムズクラブ専用 HP 内に提携先店舗の専用ページを掲載しております。(掲載無料) 店舗の詳細情報を見ることもでき、全国のタイムズクラブ会員への宣伝効果にもつながります。

●鉄道連動優待サービス（呼称：パーク&ライドサービス）

（導入には協議をさせていただきます）

（既存導入のパーク&ライドサービスと名称が同一のため、導入時には名称を変更して実施します。）

駅近くの駐車場にクルマをとめて、公共の交通機関を利用する環境にやさしいクルマの使い方です。

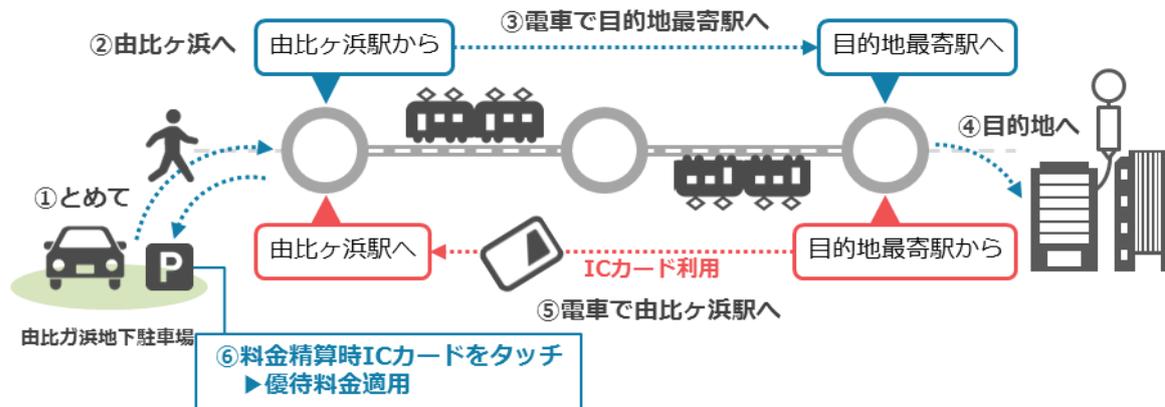
当グループが展開する交通 IC 系パーク&ライドとは、鉄道会社と協力した交通システムで、指定の駐車場で料金を精算する際、交通系 IC カードを利用すると駐車料金が自動的に優待されるお財布にもやさしい交通システムとなっています。

交通 IC 系カードの降車履歴と連動する仕組みである為、実際に公共交通機関を利用された方のみサービスを提供することができます。

駐車料金を割り引くことで**公共交通機関の利用を促進**し、市内中心部の渋滞緩和や環境保全

に貢献することが可能になるとともに、駐車場の安定的な運営にも寄与します。

本駐車場も由比ガ浜駅周辺の立地を生かして同様のサービスを導入し、由比ガ浜駅～目的地のスムーズな移動を促進します。



パーク＆ライド優待を実施している行政事例

西新井駅西口駅前暫定	仙台市泉中央駅前駐車	中野区役所
東京都足立区西新井栄町	仙台市泉区泉中央	東京都中野区中野
契約先：足立区	契約先：仙台市	契約先：中野区
西新井駅でのPASMO降車履歴により、当日に限り駐車料金300円引	泉中央駅でのicsca降車履歴により、当日に限り駐車料金100円引	中野駅でのPASMO降車履歴により、土日祝に限り駐車料金500円引

●由比ガ浜パーク＆ライド新サービス ※休止中（協議の上再開いたします）

現在も実施中の由比ガ浜パーク＆ライドサービスを引き続き実施し、本駐車場にて車を駐車し、フリーパス券（1,740円）を購入後、江ノ電等の公共交通機関に乗り換えて目的地に向かうことによる、鎌倉地域における交通渋滞の緩和に寄与します。

<フロー>

- ① 自動販売機にてフリーパス券を購入
- ② フリーパス券を利用し鎌倉市内周遊・観光へ
- ③ 精算機に駐車券投入後通常金額が表示される。

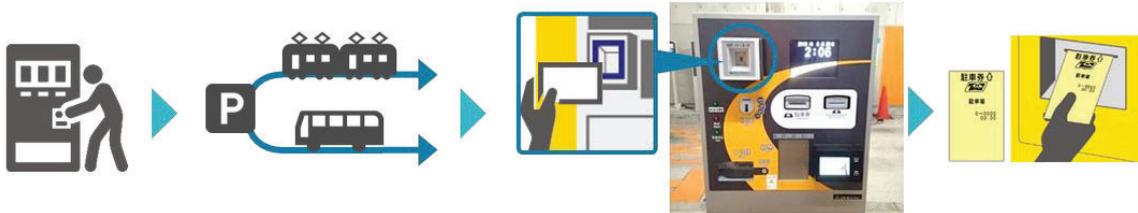
カメラ起動ボタンを押し、QRコード読み取りカメラ部分にフリーパス券のQRコードをかざす。

超過がある場合は精算機に表示された金額を支払い出庫

①自販機にて

②観光へ

③駐車場出口精算機にて



現指定管理者として、本パーク&ライドサービスのより効率的且つ利便性向上のため、**新たなシステムを導入済みです。**

ご利用者は自動販売機にて購入したフリーパスだけで公共交通機関の利用及び駐車場の割引優待を受けることができますようになります。結果的に駐車場スタッフのポスト数を削減できるようになります。

待合室内で販売している由比ガ浜P&RフリーパスにQRコードを印字し、精算時にかざすことで自動的にパーク&ライド適用料金が表示されます。現状の窓口での割引処理を行う必要がなくなる為人員削減することが可能となります。

ご利用者様も窓口に行く手間、窓口に行くことを忘れてしまう事態が解消・窓口対応での時間省力化にも繋がることで、由比ガ浜パーク&ライドサービスをより効率的に利用して頂く事ができます。

尚、QRコードには日にちの印字も行うことができますので当日限りの制限を付随させて不正利用を防止します。



② より多くの利用を図るために行う広報・PR活動の内容等

特設ページの作成

弊社満空情報サイト Parking-information のさらに詳細版となる、本駐車場特設ページを作成します。

Parking-information の月間プレビュー数は約 3 百万件と非常に高いため、「由比ガ浜地下駐車場」と検索するだけで上位に表示されるようになります。

そのため目に留まりやすく、駐車場のイメージに沿う専用 HP のような構成で作成するため、より分かりやすいサイトを表示することは印象も高めることになり、宣伝効果も期待できます。

(例) 東京ドーム駐車場特設ページ



google で検索すると上位に表示されます



メルマガ配信

TCC 会員様に対して定期送信しているメルマガに、由比ガ浜地下駐車場の PR 内容を記載します。

駐車場の内容や周辺の PR を含め、内容は自由にカスタマイズすることが可能です。

回数制限は無いため、近隣の祭事やイベントがある際にも送付し、周辺の広報活動にも活用することが出来ます。

告知活動による認知促進

本駐車場のサービスをより多くの方に知っていただくため、早朝駅前におけるチラシ配布、周辺ポスティング、新聞折り込みチラシ等を実施します。

施策実施場所や対象エリアを検討する際、TCC 会員利用者の居住エリア等を参考にすることで、より効率的且つ効果的なポスティングが可能となります。

繁忙期には、営業担当が駐車場の導線上に立ち誘導を実施します。



令和 5 年度実施内容

タイムズチケット拡販・由比ガ浜パーク&ライド新サービス (QRコード) の導入・特設ホームページの作成・メルマガの配信等の告知活動により、利用促進を図ります。

令和 2 年 1 0 月より、利用料金を 1 台あたり 1,740 円、駐車時間を 4 時間から 5 時間へ変更致しました。

③ 施設の特徴をより効果的に活かすために行う自主事業の内容等

カーシェアリング（導入には協議をさせていただきます。）

1.3万ステーション、約5万台、会員約177万人（2022.01現在）の圧倒的なシェア



カーシェアリングは事前に会員登録を行った上で、多数の人で車を共同利用する仕組みです。

自家用車を所有せずに必要な時だけ乗る、乗った分だけ負担する、という無駄のない仕組みであり、都市部の渋滞緩和にも繋がるため、環境問題の完全に繋がる優しいシステムと言われています。

駐車場にカーシェアリング車両を順次配備し、環境問題の改善を図ると同時に、いつでも気軽にクルマを利用できる環境を整えることで、「新しいクルマの利用方法」を提供しています。

海へ訪れた方が、途中買物へ行くときや、車を所有していない近隣店舗の従業員の方が用務で出る時等、利用シーンは幅広く様々な目的で活用して頂けます。

なお、配備をする場合には貴県との協議・ご承認のうえで実施致します。

●導入メリット

- ・ カーシェアリング車両設置による駐車場の“付加価値UP”
- ・ “移動手段というサービス提供”による“地域貢献”に繋がります。
- ・ 駐車場余剰スペースの有効活用
- ・ 投資コスト不要で設置可能
- ・ 由比ヶ浜エリア周辺の交通渋滞の減少、違法駐車や迷惑駐車の削減、電気自動車・ハイブリット車設置で環境配慮に繋がります。

●場所とクルマ

- ・ 日本全国のタイムズで借りられる
- ・ 多彩なカーラインナップ

●料金

- ・ 料金は「使った分だけ」のご請求
- ・ 月額基本料金は利用料金に充当可能

●利用方法



会員登録後
webより予約



車両に会員カード
をかざす



ドアロック解除



乗車

	ベシッパ	ミドル	プレミアム	
時間料金 ^{※1}	220円/15分	330円/15分	440円/15分	
最大時間料金	6時間まで	4,290円	6,490円	8,690円
	12時間まで	5,500円	7,700円	9,900円
	24時間まで	6,600円	8,800円	12,100円
	36時間まで	8,800円	11,000円	17,600円
	48時間まで	9,900円	13,200円	20,900円
	72時間まで	14,300円	18,700円	27,500円
以降1日毎 ^{※2}	5,500円	6,600円	7,700円	
ナイトパック ^{※3} (18:00-翌9:00)	2,640円	3,960円	5,280円	
距離料金	16円/km ・時間料金：6時間を超えるご利用で利用開始時からの走行距離に対して課金 ・ナイトパック：利用開始時からの走行距離に対して課金			

令和5年度実施内容

貴県と協議の上、実施を検討致します。

(2) 利用者への対応、利用料金の設定

- ① サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業や接客対応等への反映の仕組み等

利用者意見・苦情対応

当グループでは、クレーム対応のマニュアルを独自に制定しています。クレーム発生時対応のみならず、クレーム自体の考え方についても説明がされ、弊社スタッフはこのガイドラインにもとづき、利用者対応を実施します。

直接的なクレームやご意見もその場だけで解決することなく、担当者への報告を必ず行うように教育しております。

パーク24グループは会社法の内部統制の要請に基づき「リスク管理委員会」を確立しております。

レベルに基づき担当者をはじめ各社代表・取締役が即時伝わる体制を構築し、グループ会社間の相互連絡体制を確立しております。



●収集方法

- 場内アンケートボックスによる利用者ニーズの把握
- 駐車場スタッフへの直接のご意見
- コンタクトセンターへの入電

翌月に集計し、現状も売上報告と合わせてご報告しております。

収集したご意見はデータベースを蓄積し、利用者ニーズを把握したうえで対応検討します。

●コンタクトセンターへの入電について

- コンタクトセンターでは「クレームは会社の財産である」を念頭に対応を心掛けています。ご利用者様を繋ぎとめられ、期待の中身を知るチャンスであり、貴重なご意見として真摯に受け止め誠意を持って迅速に対応し、感謝することが大切であると考えます。

対応基本手順：

- ①相手の「心情を理解」し、不快にさせたことを「お詫び」する
- ②何が問題になっているか、「原因・事実確認」を行う
- ③問題の「代替案・解決策」を冷静に提示する
- ④再度「お詫び」をし、ご意見に対して「感謝」しクレームの共有・活用

- コンタクトセンターだけでは対応が困難なケースが生じた場合は、そのレベルに応じてタイムズ24・タイムズサービスの各担当者やタイムズコミュニケーションお客様サービス部による対応を実施し、現場を孤立させない対応を取ります。

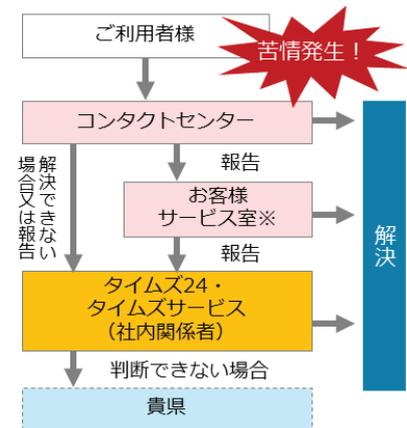
※お客様サービス部とは（クレーム専門部署）

全国で運営する駐車場において現場やコンタクトセンターにて解決の図れない問題が生じた際、タイムズコミュニケーションお客様サービス室が対応しています。

主な業務は、タイムズ駐車場をご利用の際に事故やトラブルに遭われて、お問い合わせいただいたお客様への涉外対応を行っています。

特に利用者とのトラブルは、時間が掛かれば掛かるほど問題が大きくなる傾向があるため、グループ企業間において連携し、早急に対処する体制を整備しています。

お客様サービス室には、難しい対応を専門に取り扱うため警察 OB も所属しており、万が一の事態に備えています。



利用者動向の把握

前述記載の通り、TCC、TBCによる利用者分析を行っております。

また、アンケートボックス横に常設しているアンケート用紙に、居住地や年代の項目を設けており、100%に近い割合で記載頂けています。

令和4年度実施内容

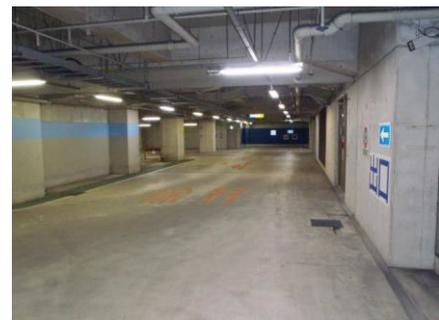
昨年度に引き続き、場内アンケートボックスによる利用者ニーズの把握・スタッフへの直接のご意見・コンタクトセンターへの連絡によるご意見の収集し、サービスの向上を図ります。

高齢者や障がい者等への配慮

●LED照明による場内照度確保

BIFの照明は全てLED照明に変更しております。

高齢者の方や視覚に障害のある方は、まぶしさを特に感じやすいことから、状況把握低下による事故に繋がるケースを防止するためにも、グレア光を抑えた明るさで場内照度を確保しております。



●駐車場スタッフによるご案内

駐車場スタッフにより、困っている方や歩行が困難な方がいる場合などすぐに手助けするように教育しております。

駐車場内に常に人がいるだけで安心感を与えることができます。

●ユニバーサルデザインの意識

伝えたい情報を一目で判断できる分かりやすいデザインを意識しています。

カラーユニバーサルデザインに関しましても、色弱の方の見やすさを考慮し、「パステルカラーは使わない」「コントラストを付ける」というような、容易に見分けられる色調にて作成して

います。

特に公共駐車場である本件に関しては、重要なポイントであると考えます。



●高齢者の方への配慮

出来る限り文章では掲載せず簡潔な説明にしています。

特に伝えたい事項に関しては文字を大きくし、可読性を高めます。

尚、看板に使用しているイラストに関しては「ピクトグラム」を使用し、ご高齢の方でもイラストを見ただけで判断できる判読性の高いデザインとなっております。



●車椅子利用の方への配慮

視界の低さを考慮し、どの位置からも読み取れる場所に設置することを心がけています。

近くで看板を読みたい場合でも、安全に近づけるよう看板周囲の清掃や段差には注意しています。



② 手話言語条例への対応

- 当グループに在籍している聴覚障害者の社員により、随時開催している手話講習を本駐車場の担当者及び現地管理人に向けて実施することを検討します。

簡単な手話を少しでも出来るという安心感を、聴覚障害者の方へ与えます。

- 既にタイムズサービスで作成されている、「聴覚障がい者とのコミュニケーション方法」という資料を駐車場管理室内に設置します。

前述記載の手話講習で学んだことを失念した際にも写真つきの資料を



参照することで、聴覚障害の方に尋ねられた際にも快く対応することが可能です。

■ 筆談用パッドを駐車場内に設置します。

磁気式のメモボードで、ワンタッチ消去が出来るため、気軽に利用して頂く事が出来ます。ボタンを押す操作だけで消去できる機能

のものを設置し、駐車場内の随所に「筆談用パッドあります」という記載のサインを掲示します。

■ 遠隔手話通訳サービス（要協議）

神奈川県内各合同庁舎内に導入されているサービスを、本駐車場にも導入検討します。

手話通訳士を通すことで、筆談よりも手間取ることなくコミュニケーションが可能となります。



令和5年度実施内容

前年度は実施できませんでしたが、コロナ影響を勘案しながら、駐車場スタッフへ手話講座の実施を検討致します。また、筆談用パッドを駐車場内に設置致します。

イ 減免について

(減免基準)

(ア)減額するもの

規則第5条第1項より

- ・身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳等の所持者が乗車する車両
(利用料金の2分の1)

規則第5条第2項より現行の「管理規程」で定めているもの

- ・神奈川県電気自動車認定カードの交付を受けた車両(利用料金の2分の1)
- ・由比ガ浜パークアンドライド(資料12に基づく利用料金)

(イ)免除するもの

- ・公用又は公共目的使用の車、公務利用の借り上げ車の駐車
- ・火災、災害等の不測の事態の場合の駐車
- ・施設点検、防災訓練の駐車

(緊急自動車等に関する特例)

(ア)利用料金を納付することを要しないもの

条例第16条第1項より

- ・道路交通法(昭和35年法律第105号)第39条第1項に規定する緊急自動車
- ・道路法施行令(昭和27年政令第479号)第3条の3に規定する国土交通大臣が認める自動車

※条例とは、「神奈川県道路附属物自動車駐車場条例」(平成12年神奈川県条例第74号)
規則とは、「神奈川県道路附属物自動車駐車場条例等の施行に関する規則」(平成13年
神奈川県規則第94号)を指します。

貴県の条例に規定されている障害者及び電気自動車、由比ガ浜パーク&ライド、緊急車両等の減免基準を順守します。指定管理者としてその他の減免措置は検討していません。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き利用料金及び減免基準を引き継ぎます。また、通常期の営業時間の変更についてご検討頂きたくお願い致します。

4 事故防止等安全管理

(1) 日常の事故防止、緊急時の対応

① 通常業務を行う際の事故防止等の取組内容

安全管理

安全管理を考える上で、緊急時には応急対応することは当然ですが、事故等を起こさない安全で快適な施設を作るためには、施設内における事故・トラブルに対する過去の経験から見た予測が必要となります。当グループでは、本駐車場における利用状況に応じた安全対策を計画実行していく方針でおります。

●事故防止

安全に関する意識の徹底は、安心して使用できる駐車場提供のためには確保しなければならない必須条件であると考えております。各段階（採用、配属、定期）教育時の、安全作業徹底の教育研修を行なうと共に、巡回警備時、現場責任者による巡回時におきましても、利用者・勤務者双方にとりましての危険箇所の存在チェックを実施し、該当箇所の立ち入り禁止処置対応の上、修繕対応を実施し、事故の未然予防に努めてまいります。

また、過去に残念ながら起きてしまった事故事例等は、類似事故防止のため、確実に現地責任者を通じ、駐車場スタッフまで情報を提供し、安全性の向上に努めます。

安全面における教育内容としては、下記の項目を重点的に実施します。



ヒヤリハット報告書

1. 現場の危険箇所の早期発見、事故の未然防止
2. 安全ルールの確保及び保護具の重要性の理解
3. ヒヤリハット事例の、不安全行動・要因の分析
4. 5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）及び健康管理の徹底による、怪我受傷の防止

計画

●現場の安全管理に対する協議

現場の危険箇所や作業場の危険性、ルールの順守及び保護具の重要性やヒヤリハット時における不安全行動・要因についてのミーティングを、月1回行っています。

●利用者の安全・安心の確保

識別しやすくわかりやすいサインを設置し、安全な駐車場作りを実現しています。

また、場内巡回を定期的に行い管理が行き届いている駐車場という印象を付け、利用者の安全を最優先にした対応を行っています。

●長期滞留車両

事前に貴県との間で長期駐車・乗り捨て車両につきまして、対処の方法を協議させていただいた上で、関係法規を遵守して、適切に対応致します。

営業時間外の対応

駐車場スタッフによる開錠・施錠時には、現場責任者、管理責任者及び統括管理責任者への連絡を徹底します。特に開錠時は、規定の時間までに開錠報告の連絡が無い場合は、現場責任者、管理責任者及び統括管理責任者のいずれかが、本駐車場に急行できる体制を整えます。

また営業時間外は、機械警備を継続させるとともに、コンタクトセンターが24時間体制で、本駐車場に関する連絡を受け付け、緊急時に備えます。

●犯罪抑制対策

場内に犯罪を抑制する看板を掲げ注意を促し、「この駐車場は徹底管理されている」という印象を持たせ、且つ、駐車場スタッフによる場内巡回を行うことで、犯罪を未然に防ぎます。また、場内監視カメラによる監視によって不審者、不審車両の発見及び関係機関への通報連絡を行い、場内の安全を確保します。

さらに現場責任者は、安全管理、防災訓練等の教育を修了しており、利用者の安心感と犯罪抑止効果を高め、緊急時の即時対応を可能とします。なお、当グループの駐車場管理運営における基本方針やシステム等に精通させる必要があるため、駐車場スタッフは長期固定化に努めます。

●現場管理体制と資格者配置計画

・管理責任者

担当窓口として、警備員指導教育責任者（1号警備及び2号警備）並びに駐車場管理及び警備経験5年以上のタイムズサービス（株）正社員の中から選任予定です。現場よりあがってくる報告書を日々チェックすると共に、定期的に現場巡察を実施し、必要に応じ現場責任・駐車場スタッフの指導教育を実施します。また、統括管理責任者からの指示を的確に現場に落とします。

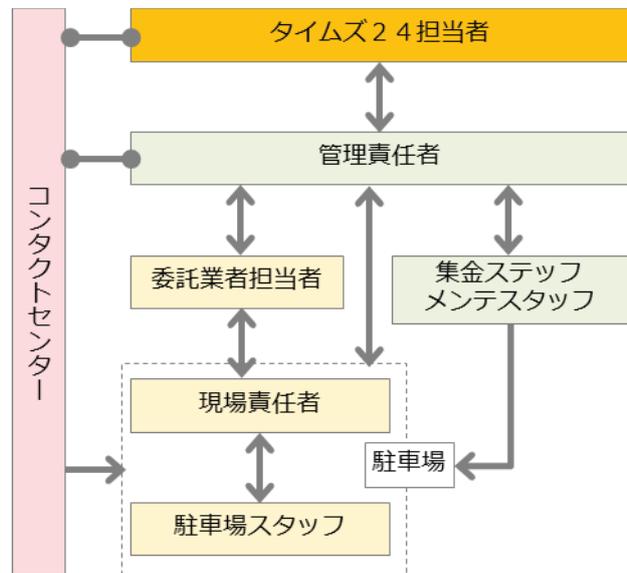
・現場責任者

タイムズサービス（株）において警備業法における新任教育（入社時に30時間）、現任教育（半期に一度、8時間以上）を受講したスタッフを責任者とします。

日々の業務の中で、責任を持って駐車場スタッフの指導教育を実施します。

・駐車場スタッフ

現場責任者管理の下、タイムズサービス（株）による駐車場管理マニュアルに基づき業務を遂行します。なお、本駐車場の仕様や機器に精通した人材を確保するため、スタッフの長期固定化に努めます。



職員研修

勤務する駐車場スタッフは、入社時に当グループ独自の教育プログラムによる 30 時間以上の研修を受講します。このプログラムは、警備業の認定業者であるタイムズサービス（株）（東京都考案委員会認定第 2493 号）が、スタッフを基礎から養成するもので、警備業法における新任教育に該当するものです。

警備員としての勤務に必要な知識はもとより、『管理人は駐車場の顔である』といった認識のもと、サービスマンとしての挨拶・礼節・マナーについての教育がマニュアルに沿って施されます。



新任教育及び現任教育における具体的な教育内容については下記の通りとなります。

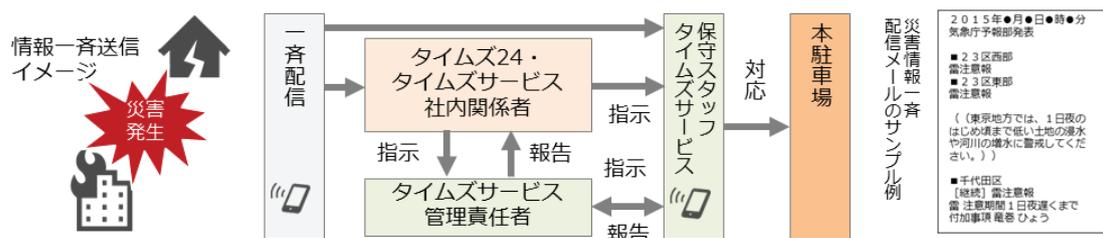
- ① 業務実施の基本原則に関すること
- ② 資質の向上に関すること
- ③ 事故発生時における警察機関等への連絡・応急措置に関すること
- ④ 警備業法その他業務の適正な実施に必要な法令
- ⑤ 車輛及び歩行者の誘導に関すること
- ⑥ 当該業務を適正に実施するために必要な知識及び技能に関すること
- ⑦ 人または車輛の雑踏する場所における雑踏の整理の方法に関すること
- ⑧ 当該業務を実施するために使用される各種色材の使用方法に関すること
- ⑨ 駐車場機器の使用方法に関すること
- ⑩ その他、礼節、マナー

研修項目及び詳細	
実務研修 (毎年)	毎年テーマと受講者を決定し、1年間（6回）で集中的な教育を実施しております。スペシャリストの育成と管理現場のレベルアップを目的として実施しています。
巡回研修 (毎月)	管理担当者が管理現場を巡回した際、マナーチェックや作業方法チェック、事故事例の紹介等の教育研修を実施します。ここではコミュニケーション向上も目的としています。
現場教育研修 (随時)	現場責任者が配属されている従業員に対して、業務の知識・技能の実践研修や施設の状況把握、実践訓練等を実施します。変化に対応する情報交換としても役立てています。

- ② 地震や津波等の災害、事故、不祥事等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応方針

タイムズ24及びタイムズサービスでは、各種警報等が発令された際、関係者の携帯にその情報が、一斉送信される仕組みを構築しております。

これにより、関係者全員に即座に情報が共有されるため、現場からの連絡を待つだけでなく、事前にタイムズ24やタイムズサービスから現場に指示を出すことも可能になり、予防的措置も取りやすくなります。



現場対応について

当グループでは災害発生時に対するガイドラインを設けております。

●基本方針

・駐車場スタッフの行動原則

- ✓ 生命の安全確保：ご利用のお客様、関係者、現地スタッフの生命の安全確保を図ります。
- ✓ 駐車場の安全確保：駐車場内外の巡回を行い、安全性の確認を行います。
- ✓ 駐車場運営の継続：駐車場業務の継続に向けた対応を行います。

・駐車場運営に対する基本方針

- ✓ 通常通り運営できる場合は、そのまま通常業務を実施する。
- ✓ 駐車場事業を継続する為に必要であると判断する時は、一時的に駐車場の利用を制限する。

●行動基準

・駐車場スタッフの現場対応

災害に関する警報等が発令された場合には、緊急連絡体制表に従い、タイムズサービス担当者へ一報を入れ指示を仰ぎ、同時に貴県関係者とコンタクトセンターにも報告します。

ただし、切迫した場合には現場の判断で行動する事が許されるものとします。

・当グループの現場対応

- ✓ 大規模災害の発生時には緊急車両の駐車場所や避難者誘導のため、駐車場を開放する必要がある場合が想定されます。
災害発生時は貴県と協議のうえ営業を停止し、車両進入の制限、備蓄物の提供や運搬にも出来る限りの協力をさせていただきます。
- ✓ 駐車場スタッフだけではなく、本駐車場に係る全ての担当者に状況を把握させます。貴県には早急に向かい、貴県やその他関連機関と連携を行います。

●災害に備えて

- ✓ 突発的な災害に備える為、日頃から現地では次の点に留意致します。
- ✓ 消火器・屋内消火栓及び火災報知機の設置場所と使用方法を熟知しておく。
- ✓ 配属物件の非常口や避難場所を確認する。
- ✓ 必要があれば、機器類に転倒防止装置を取付ける。
- ✓ 日頃から駐車場内の整理をしておき、非常口や防火扉の前等、防火区画を確保する。
- ✓ 会社から配布されている災害ナップザックを用意しておく。
- ✓ 災害発生時の通報体制を整備・確認する。
- ✓ 災害が発生した場合の、自分の役割を確認する。

災害時の対応

●対策本部設置

大規模災害発生時はグループ各社で「対策本部」を設置し、各プロジェクトを立ち上げます。小規模災害発生時には「リスク管理委員会」主導によりグループ間にて綿密な体制を取り、迅速に対応致します。

●グループ会社連携

グループ社員のマンパワーをかけ、影響を駐車場毎に調査し対応します。パーク24グループでは「災害ガイドライン」を策定し、夜間・休日問わず情報共有できる体制を構築しています。

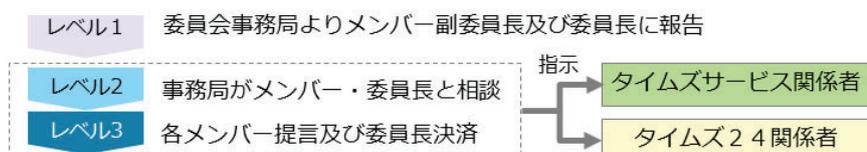
●コンタクトセンター

BCP（事業継続計画）を確立しています。コンタクトセンターを3拠点に設け、ご利用者様をお待たせしない体制をとります。広島のコンタクトセンターには自家発電装置を導入しており、通話の継続が可能です。

●事故や犯罪、災害時 パーク24グループの平素からの取組み

- ① 恒常的に事態を想定して、グループ一丸となって体制を構築しております。
- ② 貴県と連携し、危機管理体制や連携の強化、情報の共有化を図ります。
- ③ 定期的な通報訓練を行い、実効性の確保に努めます。
- ④ 大規模な災害発生時「災害対策本部」を即刻立ち上げる体制を構築しております。
- ⑤ 組織的にあらゆる危機対応を行い以後のリスク管理に役立てる為に「リスク管理委員会」を確立しております。委員会はパーク24・タイムズ24代表取締役（委員長）、副委員長及びメンバーは各社代表や取締役、委員長指名の従業員（事務局メンバー）で構成されています。

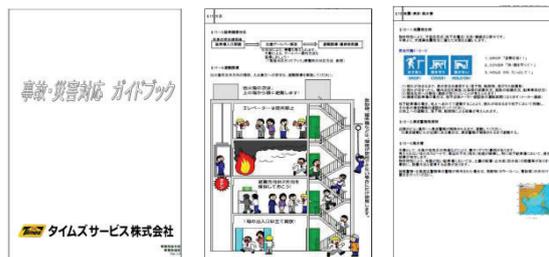
現場や担当者では
対応困難な事態に備えて
常時正確な情報を収集し
体制を整えます。



●マニュアル策定

弊社では、各事象に合わせたマニュアルを策定しております。

東日本大震災での経験を踏まえ、臨機応変な対応を行います



当グループでは、管理責任者以下、警備業法における新任教育（入社時に30時間）及び現任教育（半期に一度、8時間）を受講した駐車場スタッフを配置するため、当該教育時にAED及び人体模型を使用した実技講習を行っております。

又、現場配置の駐車場スタッフには、応急手当普及員資格を所持している講師より、現場配置前に特別講習を受講し、突発的な怪我等に対応できる体制を整えております。

尚、現場配置の駐車場スタッフには、順次「普通救命講習」「上級救命講習」への参加を行っていく予定です。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、本駐車場における安全対策として、当グループで定めた災害発生時のガイドラインに基づき現場対応を行います。駐車場スタッフは順次「普通救命講習」「上級救命講習」へ参加致します。

5. 地域と連携した魅力ある施設づくり

(1) 地域と連携した魅力ある施設づくり

① 地域や関係機関との連携・協力の考え方

由比ガ浜パークアンドライド

現状実施中のパークアンドライドをより普及すべく、前述記載の専用 HP や既設の満空情報配信サイト、またメルマガにて案内を配信します。

鎌倉市 HP 掲載のアンケート結果によると、

- ✓ 約 57%の方が来訪する施設が複数あり、お得感があるため
- ✓ 約 38%の方が交通渋滞回避のため

といった理由で利用されています。

お得で環境に配慮されているサービスを展開することは、周辺住人の方にとっても重要なポイントであると考えます。

また、同アンケートにより、物品販売店・飲食店に訪れる方の消費額は 2 千円程との結果が出ております。

本グループ独自の「鉄道連動優待サービス」と合わせて実施し、環境に配慮した駐車場をアピールし、鉄道をより利用することで、さらに足を延ばした地域活性化の一助となるよう実施してまいります。

チケット販売

前述記載の「たのしい街」において、本駐車場周辺に焦点を当てたフライヤーを作成します。近隣店舗へのチケット販売を行います。周辺店舗には小売店が多く、駐車場を持たない店舗様が多くみられます。そのような店舗様に対して、チケットを販売することで車で来た来客に対して「提携駐車場があります」という訴求が可能となります。

店舗に掲示するステッカーやのぼりは当グループより無償で提供します。

さらに、「たのしい街」のフライヤー掲載、タイムズクラブ HP への無料掲載を行いことで、来場者だけではなく全国の方への宣伝効果が期待出来ます。

神奈川県道路公社との観光バス実証実験

大仏前駐車場周辺の道路における貸切バスの路上混雑緩和に向け、2018 年 3 月 7 日（水）～8 日（木）の 2 日間、神奈川県道路公社が管理する大仏前駐車場内乗降場における「観光（貸切）バス対策実証実験」を実施しました。

●概要

同一時間帯への集中を防ぎ大仏前駐車場内の滞留を抑制することを目的とし、実験期間中は乗降場としての利用のみとし（15 分づつ）、待機場として本駐車場に誘導。

乗車場をタイムズ予約サービスにて予約を行うことで、乗車 90 分前から由比ガ浜地下駐車場にバスを駐車することが可能。

●宣伝方法

- ・ 関東圏のバス協会・バス会社に DM 送付
- ・ 1 都 7 県のバス協会・バス会社広報担当者様向けにメール送付
- ・ 予約サービス会員様にメール送付

●結果

- ✓ 宣伝の効果が大きかったため、多くの予約を取ることが出来ました。(2週間前(スタート)～9日前までで約70%)
- ✓ 61件の利用の内36件が予約車でした。
- ✓ 宣伝による事前配布により、移動に関してはスムーズに実施されました。
- ✓ 期間中、大仏前駐車場及び周辺道路の混雑が緩和されました。
- ✓ 「大仏前より由比ガ浜地下駐車場までが遠い」「ガイドやドライバーの休憩が取れない」「スケジュール変更時に対応できない」といった意見もあり、さらに大仏の見学が30分程度(学生等)である場合はショットガン方式の運用に課題があることが分かりました。
- ✓ 大仏前～本件への実際の移動時間は14分程度ではあったものの、道路混雑が発生する繁忙期が課題となります。解決策としては、今後実施予定の鎌倉市ロードプライシングによる通過交通の削減での効果により、渋滞が緩和されることが期待できます。

**鎌倉大仏前駐車場内乗降場における
「観光(貸切)バス対策実証実験」
にご協力ください。**

貸切バスの路上混雑緩和に向け、2日間の実証実験を実施します。
実施日は駐車場の予約が必要になります。

実施日 3月7日(水)・8日(木)

予約受付期間 2018年2月13日9:00～
予約受付終了 予約日当日17:00

● 駐車場の予約受付は、インターネットからとなります。
※詳細は別紙までご確認ください。
(2018年2月13日よりスタート)
(2018年2月13日～2018年2月14日)

● 駐車場の予約時間を選択すると、予約時間の90分前から予約時間まで由比ガ浜地下駐車場を利用できます。

● 駐車場の予約紐をバスのフロントに表示してご乗場ください。

● 地下駐車場への入場ポイント
新車庫は鎌倉海浜公園地下に建設されています。
※予約時、この案内板を必ず見てください。

種別	鎌倉大仏前駐車場内乗降場(貸切・貸車)	由比ガ浜地下駐車場(貸車)
予約時間	10:00～16:00	9:00～18:00
料金	貸車予約料 2000円 (貸車料金は別途お支払いください)	620円/30分

● 乗降場・駐車場の混雑は速やかなご利用をお願いします。

● 道路での待機・利用者の集合待ちは、駐車違反になります。指定の駐車場までご利用ください。
● ご予約がない場合は、利用状況により当日ご利用いただけないことがありますので、ご注意ください。

乗降場・駐車場・駐車場を上記のとおり定時・情報提供および乗降場への流入調整を行うことにより、乗降場の混雑や路上待機の抑制を図ります。

皆様のご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

○事業主体:タイムズ24(株)・タイムズサービス(株)・神奈川東海道路公社 ○協力:神奈川東海道路公社・鎌倉市
○お問い合わせ先:タイムズ24(株) MAIL: kamakura_bus_p@times24.co.jp

大型(観光)バス駐車場対策

●大型(観光)バス運營業務補佐委託

次期指定管理者に選定された際、本駐車場のバス運營業務については、大仏エリア観光における大型(観光)バスによる周辺道路の渋滞緩和対策として、協力会社である神奈川県道路公社と協力し、大仏前駐車場と連携した大型(観光)バスの受入促進を実施します。

長年、鎌倉エリアにて複数の駐車場やバス駐車場運営に携わっている神奈川県道路公社と連携することで、本駐車場のバス管理の他、周辺道路上のバス渋滞問題に関しても適切な意見や指摘を頂き、今後の運営管理をより効率的に実施することが可能となります。

●タイムズ湘南深沢駅前へのバス駐車機能拡張

現在、鎌倉市の貸付地として湘南深沢駅前(鎌倉市梶原)にて当グループが「タイムズ湘南深沢駅前駐車場」とし、125台の普通車時間貸駐車場として運営しております。

今後本土地を鎌倉市にてバス駐車場としても運営することが検討されています。

現在、鎌倉市内においては、観光バス駐車場不足問題が懸念事項となっており、本駐車場も最大で12台と繁忙期にはその供給台数が足りておらず、鎌倉市内観光地周辺のバス駐車場不足問題は非常に重要な課題となっております。

今後タイムズ湘南深沢駅前駐車場の範囲が拡張された際には、地元自治体である鎌倉市とも連携の上、普通車と大型バス併用駐車場として弊社にて引き続き運営していくことで、本エリア内におけるバス駐車場不足問題の解消を実現していきます。

また、更に本駐車場とも連携することで、周辺観光地が混雑時には大仏前駐車場から本駐車場と深沢エリアの両駐車場への利用者を誘導する等、前述の大仏前観光バス対策実証実験結果に対する課題を踏まえた効率的な大型（観光）バス対策を貴県及び鎌倉市、神奈川県道路公社とともに実施してまいります。



令和5年度実施内容

由比ガ浜パーク&ライドの継続（現在休止中）・たのしい街によるチケット提携・観光バス対策を行います。なお、湘南深沢駅前のバス駐車機能拡張につきましては、引き続き鎌倉市と協議して参ります。

関係機関との連携

当グループでは、各関係機関の指導のもと、防犯及び防災に尽力します。

また、各関係機関と連携を取ることで、様々なトラブル等の事前回避や、万が一の際の緊密な連絡体制を実現します。

●地元警察との協力体制

警察の視点による駐車場管理運営へのアドバイスや、実際に警察署との連携を図るため、当グループにおいて3名、それぞれ警察OBを雇用しています。

尚、周辺道路工事・イベント開催時の対応については、別途所轄警察署と協議の上、対応を決定します。

●地元消防との協力体制

関係法令及び地元消防署の指導のもと、各種点検・届出を実施します。また、必要に応じて所轄消防署主催の自衛消防集合訓練や地元商店会主催の消防訓練等、地域における防災訓練に参加します。

- ② 地域イベントへの協力、行政施策やボランティアとの連携、地域人材の活用等の取組内容

行政施策への協力

由比ガ浜パークアンドライドが再開した際には、全面的にご協力致します。

その他、バス実証実験のように環境対策や渋滞問題を緩和するための、新しい施策を当グループからもご提案させていただき、地域との連携を強化してまいります。

周辺イベント開催時

鎌倉ビーチフェスタ等周辺のイベントが開催される際には、通常は駐車場利用者専用であるトイレの貸し出しや、主催者を優先的に駐車するよう誘導するなど（貸切にも快く対応します）、イベントが円滑に進むようご協力致します。

また、イベントが開催されると周辺のゴミや不法投棄等が発生することが多いため、駐車場のゴミ箱も開放し、そのゴミは当グループにて廃棄致します。

地域人材の活用

駐車場スタッフについては、積極的に地域住民を雇用するように努めます。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、周辺イベントが実施される際には、イベントが円滑に進むよう協力致します。駐車場スタッフについては、積極的に地域住民を雇用致します。

③ 地元企業への業務委託等による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組
内
容

第三者への委託については、前述の I サービスの向上にて記載いたしましたが、専門知識及び技術が必要な業務については、各種企業への委託を行います。その中で、地元企業に關しましては、廃棄物収集運搬業務について、神奈川県（鎌倉市）の許認可を受けた企業を選定したいと考えております。突発的に廃棄物が発生した場合、なるべく早く収集・運搬ができる地元企業を選定しておくことが必要であると考えます。

また、機械警備に關しましては、緊急時の早期対応が重要になりますので、本駐車場になるべく近くにある事業所を選定したいと考えております。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、廃棄物収集業務及び機械警備については、本駐車場のなるべく近くにある事業所に業務委託致します。

「Ⅱ 管理経費の節減等」

6 節減努力等

(1) 節減努力等

令和5年度実施内容

支出計画・収入計画・目標利用台数は以下の通りです。

○支出計画

(単位：千円)

項目	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
a 管理運営費	18,165	18,405	18,405	18,405	18,405
b 公共料金	6,493	6,493	6,493	6,493	6,493
c 施設管理	13,274	13,274	13,274	13,274	13,274
d 警備	473	473	473	473	473
e 清掃	5,667	5,667	5,667	5,667	5,667
f その他※2	2,946	2,946	2,946	2,946	2,946
g 一般管理費	6,805	6,805	6,805	6,805	6,805
消費税及び地方消費税	4,795	5,396	5,396	5,396	5,396
支出額(税込)	58,618	59,459	59,459	59,459	59,459

○収入計画

(単位：千円)

項目	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入額(税込)	79,546	80,579	80,579	80,579	80,579

○目標利用台数(各年度)

(単位：台)

項目	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
普通自動車	58,650	58,650	58,650	58,650	58,650
大型自動車	4,170	4,170	4,170	4,170	4,170
合計	62,820	62,820	62,820	62,820	62,820

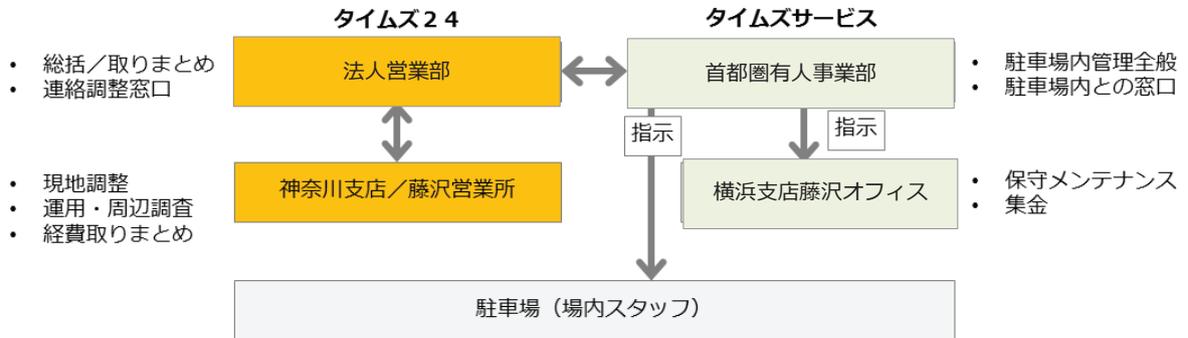
「Ⅲ 団体の業務遂行能力」

7 人的な能力、執行体制

(1) 人的な能力、執行体制

① 指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員配置等の状況

指揮命令系統



職員構成による1ヶ月分の勤務計画表

通常期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
あ 責任者																															
い 係員(補佐)																															
う 係員																															

繁忙期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
あ 責任者																															
い 係員(補佐)																															
う 係員																															
え 係員																															
お 係員																															
か 係員																															
き 係員																															
く 係員																															

シフト表

<変更前>通常時：4名、繁忙期：6名

通常期(平日)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
A 8:30~17:30																								
B 9:00~18:00																								
D 9:30~18:30																								

通常期(土日祝)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
A 8:30~17:30																								
B 9:00~18:00																								
C 9:00~18:00																								
D 9:30~18:30																								

繁忙期	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
E 5:30~14:30																								
F 6:00~15:00																								
G 8:00~17:00																								
H 10:00~19:00																								
I 12:30~21:30																								
J 12:30~21:30																								

<現状>

通常時：2名、繁忙期6名

通常期	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
A 8:30~17:30																								
B 9:30~18:30																								

繁忙期	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4
C 5:30~14:30																								
D 6:00~15:00																								
E 8:00~17:00																								
F 10:00~19:00																								
G 12:30~21:30																								
H 12:30~21:30																								

新たなシステムによる「由比ガ浜パーク&ライドサービス」の導入により、結果的に駐車券認証を行うスタッフが削減できたため、通常期の人員を変更案の通り、2名とすることができます。場内巡回及び管理室内モニター監視、利用者対応の人員としては必要充分と考えます。但し、通常期であっても駐車場の混雑が予想される場合には増員を行います。また、管理室に人員が不在となってしまう場合を想定して、利用者がすぐに駐車場スタッフと連絡が取れるよう携帯電話番号の窓口表示など、対応策を検討いたします。

繁忙期については、この期間はパーク&ライドサービスは行わないため、現在の人員体制を維持して業務遂行いたします。

職務内容

<変更前>

通常期：A～D：場内巡回、管理室内モニター監視、利用者対応、フリーパス認証対応

繁忙期：E～F、H～J：場内巡回、管理室内モニター監視、利用者対応、場内誘導

G：道路上警備（有資格者）

<現状>

通常期：A・B：場内巡回、管理室内モニター監視、利用者対応

繁忙期：C・D、F・G：場内巡回、管理室内モニター監視、利用者対応、場内誘導

E：道路上警備（有資格者）

雇用関係

全員常勤

② 業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況

コールセンター

パーク24グループのタイムズコミュニケーションへ、利用者からの問い合わせなどの業務を委託します。

駐車場専門のパーク24グループで内製化しているため、全国の当グループ駐車場の情報やこれまでの問い合わせ内容は情報共有されております。

駐車場の問い合わせに特化した教育を受けているスタッフにより柔軟に対応致します。

万が一重大なクレームや事故等の問い合わせが発生した際にも、まずはお客様対応のプロであるコンタクトセンター内で対応し、すぐに当グループへと報告・連絡が入る仕組みを構築しています。

そのため、現場急行やお客様との直接的な対応が必要な事象が生じた際でも、すぐに当グループの担当者が急行することが可能となっております。

コンタクトセンターの不備においては、当グループの担当者よりタイムズコミュニケーション担当者への細かい指摘・指導を実施します。場合によっては各社責任者間での調整を行い、パーク24グループとして改善すべき点である為、以後の人材教育や研修にも活用します。

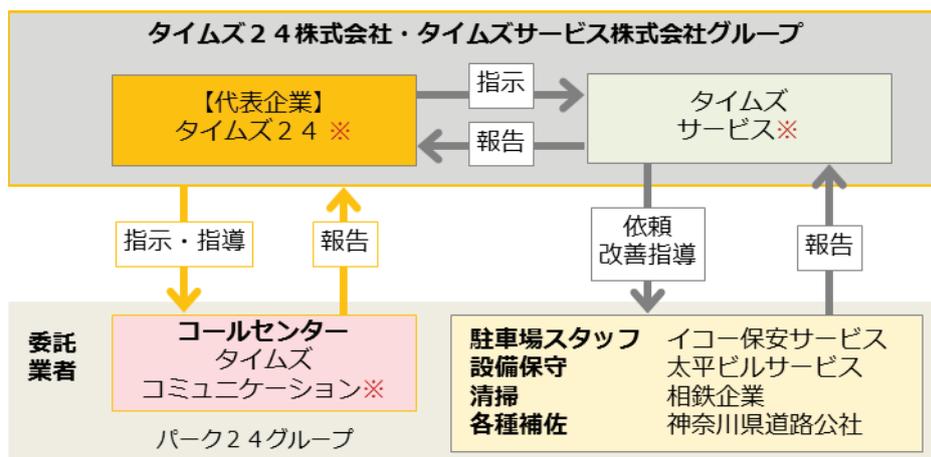
駐車場スタッフ・設備保守・清掃・各種補佐

それぞれ専門会社へ委託します。

駐車場スタッフ管理を行う警備業者に関しては、当グループの多数の駐車場を管理実績している業者へ、建物設備保守業者・清掃・各種補佐に関しては既存業者・公社へと委託します。

管理責任であるタイムズサービスが窓口として、連絡体制を強化します。

各社専門的な業務を行っており、当グループとの連携も強いことから万が一の事象の際にも早急に連絡が入る体制とはなっていますが、不備がある際にはタイムズサービスが筆頭として改善指導を行い、早急に改善・報告させます。



- ③ 指定期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員採用の状況、労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境の確保に係る取組状況

人材育成の取組

●新任管理職研修

労務管理・コンプライアンス・メンタルヘルスに関する研修を実施(集合研修)します。

●新任組織長研修

労務管理・安全管理・出納管理・コンプライアンス・メンタルヘルスに関する研修を実施します。また、イントラによる e-learning を必修としています。

●コンプライアンス研修

部署ごとにコンプライアンス担当者を選任し研修などを実施します。

●コンプライアンステスト

年1回コンプライアンスに関する全社テストを実施します。

●コンプライアンスニュース

週1回社内イントラにて人権や働き方をはじめとした、コンプライアンス全般に関する事例や考え方を発信します。

●集金スタッフ研修

心構えから始まり、精算機内のお金の流れ～メーカー・機種別の集金方法は当然とし、応用として駐車場機器類マルチタスク研修（フラップ操作、ゲート操作、駐車券や消耗品の交換方法、詰り除去、場内台数調整 等）を受講させます。

配属先では指導員に同行し OJT 研修を行い、2ヶ月目以降は単独で業務を実施します。

スキルレベルを意識してスキルアップできる仕組み構築し、定期的に試験を実施しています。

●メンテナンススタッフ研修

実技設備を使用し、12日間集中的に技術研修を実施し、スキル認定レベル1を習得させます。

集金スタッフ同様、基本操作はマスターしている状態で配属させ、配属先では指導員に同行し OJT 研修を行い、3ヶ月目以降は単独で業務を実施します。

社歴・役職に応じて必要なスキル習得のためのスキルアップ研修、及び認定試験の結果から個々人に必要なフォロー研修を適宜開催しています。

職員採用の状況

●新卒採用

全国各地・国籍・男女問わず新卒採用を実施しています。

●定年再雇用

本人希望があれば100%再雇用を実施しています。

●産前産後休業休及び育児休業からの復職

本人希望があれば100%復職可能です。

●女性の採用について

女性雇用促進のため、女性専用の媒体 WEB サイトを活用して雇用を促進しています。

●高齢者の採用状況

- ・ 応募は定年に抵触しなければ、年齢ハンデなく受付しています。
- ・ 集金職種で50代半ば～60代前半を積極採用。(年間40名強の採用実績)

- ・ 駐車場管理業務では定年（70歳）間際の応募者でも採用に至っており、定年後も評価、健康診断等を経て、延長雇用実績があります。

労働時間短縮の取組

●ノー残業デーの導入

毎週水曜日ノー残業デーの設定、メールにて全社員へ告知しています。

●変形労働制

1ヶ月単位の変形労働制を実施しています。

●働き方改革

毎週、毎月勤怠情報を部門長あてに送付し正しい勤怠管理・労働時間短縮に務めるよう発信しています。また、働き方をサポートする冊子の作成し全員に配布。

●育児休業・時短勤務制

育児休業延長：3歳まで

時短勤務：小学校3年まで、4時間から勤務可能です

●くるみんの取得

「子育てサポート企業」として、厚生労働大臣の認定を受けました。

次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、一定の基準を満たした企業として認定され、H30年2月に取得しました。



職場のハラスメント対策

- ・ ハラスメント防止に関する規定を定め、管理職研修や各種レポートで周知しています。
- ・ 内部通報窓口や相談窓口を社内外に設置し、万が一の際でもプライバシー保護に重視した相談を行うことが出来ます。

令和5年度実施内容

人員配置では、パーク&ライド新サービスのQRコード導入後、上記のシフト表の変更案の通り、通常時：2名、繁忙期6名と致しました。

執行体制では、昨年度に引き続き、管理責任者であるタイムズサービスが窓口となり体制を強化致します。

人材育成では、昨年度に引き続き、定期的な研修の実施、職員採用ではWEBサイトを活用し随時採用を実施致します。また、ノー残業デーや変形労働制などを導入し、労働時間短縮に取り組めます。

8 財政的な能力

(1) 財政的な能力

- ① 安定した指定管理業務の実施を判断する指標としての団体の経営状況、団体の経営状況、団体の事業継続性・安定性の度合い、団体の事業の信頼性の度合い

令和5年度実施内容

事業計画書、収支計画書、事業実績書、決算諸表等の提出書類の通り安定した経営で駐車を運営致します。

9 コンプライアンス、社会貢献

(1) コンプライアンス、社会貢献

- ① 指定管理業務を実施するために必要な団体の企業倫理・諸規程の整備、施設設備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況
(労働条件審査の実施予定など施設職員に係る労働条件の確認の有無を含む)

●現状における団体の諸規程の整備状況

規程の種類	規程の名称	適用可能性	指定管理業務実施にあたり団体の規程の変更等が必要な場合はその趣旨、内容等
就業規則	・ 就業規則 ・ 育児・介護休業規定	○	
会計規定	・ 経理規定 ・ 現金類管理規定	○	
給与規定	賃金規定	○	
決裁規定	・ 稟議規定 ・ 組織・分掌・権限規定 ・ 業務分掌・職務権限表	○	
個人情報保護規定	・ 個人情報保護方針 ・ 個人情報保護基本規定 ・ 個人情報取扱い規定	○	
(その他) 文書管理規定	文書管理規定	○	
危機管理規定	リスク管理規程	○	
(その他) 業務規定	・ 長期放置車両処分規定 ・ 鍵管理規定	○	
(その他) 法令順守規定	・ パーク 24 グループ行動規範 ・ 内部公益通報者保護規定 ・ ハラスメント防止に関する規定	○	

●指摘事項

社名	指摘日	是正勧告	指導票
タイムズ 24	H28.5	就業規則の変更届が遅れていた	セキュリティのログ等の客観データとの突合し、勤務実態との差を7月度給与にて精算。20名3,355千円
タイムズ サービス	H28.9	・ 健康診断の異常所見の医師の意見聴取未実施	・ 36協定延長手続き ・ 労働時間 80H/月越え社員がいる

		・ 36 協定違反	
	H28.12	・ 36 協定違反 ・ 労使協定の常時掲示をしていない。	・ 36 協定延長手続き ・ 金庫室ログとの突合 23 名、869 千円追加払い
	H29.9	更衣時間が労働時間となっていない。	労働時間の把握方法を適切に報告する様に、労働者に通知する

※ 規程の種類には、「就業規則」、「経理規程」、「給与規程」、「決裁規程」、「情報公開規程」、「個人情報保護規程」、「文書管理規程」、「その他（具体的に）」の全てを記載してください。

※ 適用可能性は、下記の区分に従って、○、△、×で記載してください。

○：変更等をせずに指定管理業務実施に際して適用可能

△：一部内容を修正することにより適用可能

×：適用できない（適用しない）

※ 上記に記載した規程は、資料として提出してください。

【今後の整備状況】 特になし。

規程の種類	規程の名称	規程整備の趣旨、概要、整備予定時期

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、団体の諸規定の整備状況の通り取組んでまいります。労働基準監督署からの指摘事項については、改善対策を実施致します。

② 指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況

取組内容

駐車場及び当グループで使用する備品等について、出来る限り環境負荷の低減を考慮して調達を行います。

- ・ コスト抑制だけに重点を置くことなく、品質の環境負荷を考慮しているものを重視します。
- ・ グリーン購入を推進し環境に配慮するため、予備を多く持つことはせず必要数のみを確保し無駄な在庫確保は削減します。
- ・ 備品等は必要な物のみを最後まで使用し、無駄のない使用に努めます。
- ・ リサイクル可能な物品を進んで購入し、廃棄物を増やさないように努めます。
- ・ オフィス、管理室内やトイレで使用する備品は出来る限りリサイクル品及び、リサイクル（リフィル）可能な物を使用します。
- ・ 資源やエネルギーの消費が少ないものを使用します。
- ・ 長期使用が可能なものを使用・設置します。
- ・ 耐久性の強いものを使用・設置します。
- ・ 有害物質を排出しないものを使用・設置します。
- ・ エコを推奨している企業が製造販売したものを積極的に購入・契約します。
- ・ ディーゼル車排除を推進します。
- ・ 社用車は低公害車導入等、環境に配慮しているものを乗車します。
- ・ 電気自動車を推進します。
- ・ データベースでの提出が可能な際には、E-mail 送信により紙の使用を軽減させます。
- ・ 貴県への提出物に関しても、ミスにより大量の用紙を消費し無駄が発生することを避けるため、チェックは念入りに行います。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、駐車場及び当グループで使用する備品等について、できる限り環境負担の低減を考慮して調達致します。

④ 法定雇用率の達成状況等、障がい者雇用促進の考え方と実績

法定雇用率達成率 (R3. 6. 1 現在)

タイムズ24	2.82%
タイムズサービス	2.54%

グループ全体としては達成済みです。

採用方法は、人材紹介会社、ハローワーク、合同面接会への参加等。場合によっては就労支援センターの方との連携も取っています。

考え方

法定雇用率改正に向けて、引き続き採用活動実施中です。

採用時の雇用形態や職種などについては、障がいの特性やご本人の希望なども考慮し、グループ各社幅広く検討しております。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、法定雇用率向上に向け採用活動を実施致します。

- ④ 障害者差別解消法に基づく合理的配慮など、「ともに生きる社会かながわ憲章」の主旨を踏まえた取組みについての考え方

取組状況

- ・ 車椅子勤務が可能なオフィス環境（エレベーター、トイレ）※本社
- ・ 聴覚障がい者用インターホン設置（光るタイプ）※本社
- ・ 聴覚障がい者による手話講習の開催
- ・ 視覚障がい者入社に伴いPC ディスプレイ導入検討
- ・ 精神障がい者に対する時差通勤および時短勤務許可
- ・ 採用担当による入社後の定期フォロー面談実施

姿勢等

障がいへの配慮は、求めるものが個々によって違うので、面接時や入社後の面談にてヒアリングをし、その都度対応しています。

精神障がいの方については、病状の開示についても本人と話し合いの上決定しています。

業務内容も障がい者本人の適性に合わせ、決定しており、本人が無理なく勤務できるようにしており、障がい者本人だけではなく、所属部署にも状況確認をし、それぞれが気持ちよく働ける環境を作る努力をしています。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、コロナ状況を勘案しながら、障がい者に対する時差通勤及び時短勤務の許可・採用担当者による入社後の定期フォロー面談を実施致します。

また、社員への理解を深めるために研修時にダイバーシティにおける内容を指導する他、イントラにて発信し多様性を認め、働きやすい企業作りを行っております。

⑤ 手話言語条例への対応

聴覚障害の方への対応

当グループでは聴覚障害の方も多く在籍しております。

各人のスキルを重視し、最も適正である業務に携わっており他社員との区別することなく従事させております。

予めそのような方が在籍する旨お知らせし、初めて接する社員には筆談や分かりやすい会話をしよう案内し、該当者より率先して手話を習得するよう促すことでコミュニケーションの拡大を図っております。

令和5年度実施内容

コロナ影響を勘案しながら、聴覚障がい者の社員と一般社員がよりコミュニケーションを取ることが出来るよう指導してまいります。

⑥ 社会貢献活動等、CSRの考え方と実績

パーク24グループは「人」にやさしく、「クルマ」にとって快適で便利な、そして人とクルマが調和する「街」づくりをコンセプトに、環境や地域社会へ貢献していきます。



環境・地域社会への取り組み

● 「人」にやさしい駐車場の提供

・ ハートスペースの設置

最もクルマの出し入れしやすい場所に女性・シルバー優先枠を導入しています。通常よりもゆったりとしたスペースをとっています。

・ AED の設置

お客さまに安心してタイムズ駐車場をご利用いただけるよう、AEDを設置しています。(本駐車場にも設置済み)



● 「クルマ」がより快適になるサービスの提供

・ 満車空車情報の提供

タイムズ駐車場の位置情報、満車空車情報を web や携帯、カーナビで提供しています。駐車場を探すためのうろつき渋滞の減少にもつながっています。

・ パーク&ライド（鉄道連動）サービスの推進

交通系 IC カード乗車券を精算機にかざすと降車履歴に応じて優待料金が適用されます。公共交通機関と駅周辺をシームレスに繋ぐサービスです。

・ パーク&チャージの推進

電気自動車の普及促進を目的に 1998 年より行っているサービスです。街なかのタイムズ駐車場にとめながら充電することで、航続距離を延ばすことができます。(本駐車場にも設置済み)

・ 電気自動車普及の推進

電気自動車の普及を推進する地方自治体の取組みに参画し、レンタカーやカーシェアリングの車両に電気自動車を取り入れる実証実験を開始しています。

・ カーシェアリングの拡大

クルマの利用シーンを広げるカーシェアリングを全国に拡大しています。カーシェアリングはクルマの過剰な利用を抑制し、環境問題の改善にも繋がります。



● 環境にやさしくなる「街」づくり

・「タイムズ駐車場」の拡大

タイムズを拡大させることで路上駐車を減らし、環境汚染や交通事故などの低減につなげています。

・LED 照明の導入

タイムズ駐車場では、環境にやさしいLED 照明の設置を標準化しています。(本駐車場B1フロアに導入済み)



●その他 社会への取組み

・財団法人交通遺児等育成基金への寄付

「タイムズクラブ」のポイント交換商品及び失効ポイント一部の換算分や、8月9日の「タイムズ駐車場」、カーシェアリングサービス及びレンタカーサービスの売上金の一部を毎年8月9日「パークの日（駐車場の日）」に寄付する活動を行っています。

・アイドリングストップの推進

駐車場内でのアイドリングストップを推進しています。

啓発活動

●パークの日（駐車場の日）

1998年に8月9日を「パークの日（駐車場の日）」として記念日登録をしました。

この記念日をドライバーの方々が知り、路上駐車に対する意識が高まることで路上駐車が減少すれば、渋滞緩和や交通事故の減少につながるものと確信し、ホームページやメールマガジン等を通して啓発活動を実施しています。

●路上駐車のない社会を目指して…

路上駐車による問題を改善させることが、パーク24グループの社会的責任（CSR）と捉え、様々な活動に取り組んでまいります。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、「人」にやさしく、「クルマ」にとって快適で便利な、そして人とクルマが調和する「街」づくりをコンセプトに、環境や地域社会に貢献してまいります。

10 事故・不祥事への対応、個人情報保護

(1) 事故・不祥事への対応、個人情報保護

- ① 募集開始の日から起算して過去3年間の重大な事故又は不祥事の有無並びに事故等があった場合の対応状況及び再発防止策構築状況

- ② 個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況

個人情報保護についての方針

パーク24グループでは、お客様からお預かりする個人情報及び弊社が収集した個人情報・社員情報の保護の重要性を第一と考え、「個人情報保護方針」のもとにコンプライアンス・プログラムを制定し、社会環境や経営環境の変化などを念頭に置きつつ、継続的な改善に向けてグループを挙げて個人情報の適正な保護に努めています。

また、個人情報の漏洩、流出によるトラブル等の重大さを認識し、個人情報保護とそのため
のリスク対策を企業活動の重要な事項と位置づけております。

本駐車場の運営においても、個人情報の保護に関する条例に準拠のうえ、適切な対応を実施
致します。

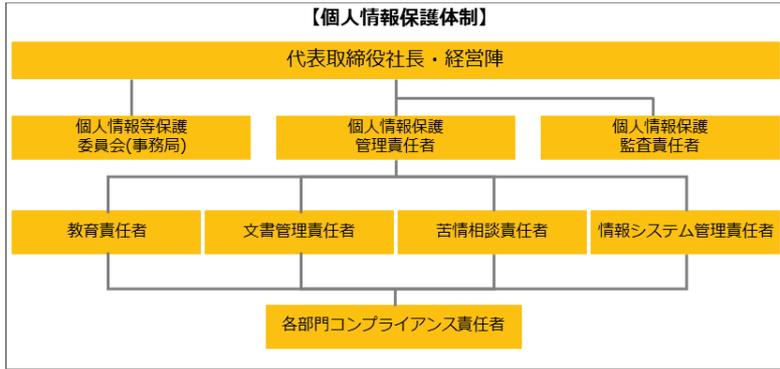
なお、パーク24グループはそれぞれ、(財)日本情報処理開発協会(JIPDEC)よりプライバ
シーマーク取得企業として認定されています。

●個人情報取扱いについて

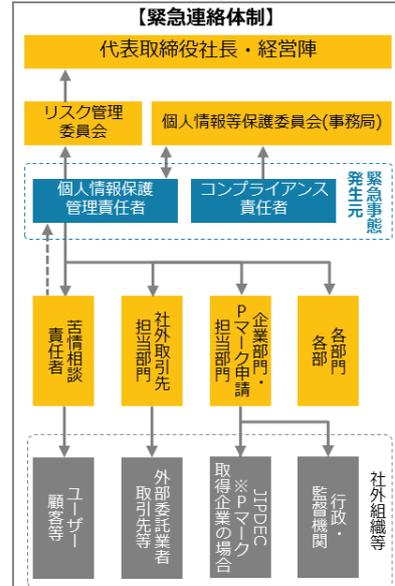
- ① 取得した個人情報および社員情報の保護の重要性を第一と考え、コンプライアンス(法令遵守)の精神に基づき、JIS規格(JISQ15001)に準拠した個人情報の保護に関する方針とマネジメントシステムを策定しております。
- ② 取得、利用、提供、及び外部委託の各場面における個人情報の適切な取扱方法を定めた社内規定、マニュアルを作成し社内への周知・徹底を図っています。
- ③ 個人情報の取り扱いは適正な手段で取得し、正確かつ最新の内容を保ち、且つ同意を得た利用目的の範囲を超えての利用及び提供は致しません。またそのために、社内教育や監査を定期的実施しております。
- ④ 諸法令、国が定める指針及び行政機関の策定した情報セキュリティに関する規範を遵守致します。
- ⑤ 保有する個人情報について、不正アクセス、漏えい、滅失又は毀損等のリスクを深く認識し適切な予防処置並びに是正処置を講じます。
- ⑥ 万が一、流出事故が起きた場合には、個人情報保護管理責任者の指示の下、事故原因と被害の徹底調査、二次被害の防止、再発防止策の構築・実施、お客様・取引先等に対する謝罪・報告等に最善を尽くします。
- ⑦ 各種請求や苦情については、窓口と手続きを定め、迅速かつ誠実に対応致します。
- ⑧ 情報化時代の要請に合うよう継続的に見直し、技術的、社会的な環境の変化が生じる都度、修正を加え、効果的に実施されるように改善してまいります。

パーク24	タイムズ24	タイムズサービス
		

個人情報保護体制



- 個人情報保護管理責任者 : 個人情報保護の総括的な責任者
 個人情報保護監査責任者 : 内部監査における責任者
 教育責任者 : 個人情報の教育に関する責任者
 文書管理責任者 : 個人情報に関する文書管理責任者
 苦情相談責任者 : 個人情報に関する苦情・相談の責任者
 情報システム管理責任者 : 個人情報に関する安全対策等のシステム責任者



個人情報に関する教育・研修

Ⅲ-7-(1)-③にて記載の通り、各種研修や教育・情報発信を実施しておりますが、その他「入社後の研修に個人情報（コンプライアンス）に関する講習の時間を設けております。

法務担当者より、「業務で気を付けるべきこと（業務規程、法律等）、個人情報保護、コンプライアンスとは何か」に対する内容を主に学びます。

入社半年後にもフォローアップ研修を実施し、その際にも担当者により「意義、目的について、情報取り扱い、会社ルール、SNS ガイドライン」等について学びます。

尚、新入社員だけではなく、管理職以上の研修でも個人情報に関する項目は必ず設けております。

企業に属する人材として知識があって当たり前であるという考えの下、全社員に研修やコンプライアンスニュースの配信やテストを通して指導し、強く意識させています。

令和5年度実施内容

昨年度に引き続き、当グループで制定した「個人情報保護方針」のもとに、コンプライアンス・プログラムを制定し、社会環境や経営環境の変化を念頭に置きつつ、継続的な改善に向けて個人情報の適正な保護に努めます。

11 これまでの実績

(1) これまでの実績

① 指定管理施設と類似の業務を行う施設等での管理実績の状況

《記載のポイント》

指定管理施設の特性を活かせるような類似施設の業務を行う施設等での管理実績の状況があれば、下表に記載してください。また、管理実績に関して、特にアピールするポイントがあれば記載してください。

【管理実績】

管理施設名	管理期間	所在地	管理形態	業務内容
厚木中央公園地下 駐車場	H31/4～R6/3	厚木市寿町 3-2-1	指定管理	駐車場運営管理
海老名中央公園地 下駐車場	H31/4～R6/3	海老名市中央 1-5- 1	指定管理	駐車場運営管理
茅ヶ崎市駐車場	R2/4～R6/3	茅ヶ崎市茅ヶ崎 2- 2-20 他	指定管理	駐車場運営管理
羽衣・伊勢佐木地 下駐車場	H24/10～	横浜市中区羽衣町 [国道 16 号]	直営	駐車場運営管理
港区立品川駅港南 口公共駐車場	H31/4～R6/3	東京都港区港南 2- 14-17	指定管理	駐車場運営管理
港区立麻布十番公 共駐車場	H31/4～R6/3	東京都港区麻布十 番 1-4-10	指定管理	駐車場運営管理
赤羽駅西口駐車場	R2/4～R7/3	東京都北区赤羽西 1-7	指定管理	駐車場運営管理
竹ノ塚駅西口公共 駐車場	H30/4～R5/3	東京都足立区西竹 の塚 1-11-2	指定管理	駐車場運営管理
大田区営アロマ地 下駐車場	H31/4～R6/3	東京都大田区蒲田 5-37-4	指定管理	駐車場運営管理
葛飾区金町南駐車 場	H31/4～R6/3	東京都葛飾区金町 6-2-1	指定管理	駐車場運営管理

※ 管理期間は、「平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月」のように年月がわかるように記載してください。

※ 所在地は、県内の場合は市町村名から、県外の場合は都道府県名から記載してください。

※ 管理形態は、「直営」「指定管理」「管理業務委託」「その他」のいずれかとし、「その他」の場合には具体的な形態を記載してください。

② 県又は他の自治体における指定取消しの有無

《記載のポイント》

県又は他の自治体において、指定取消しの有無について記載してください。

県又は他の自治体において、指定取消しはございません