（様式２）

環境学習資材 貸付申込書

　年　　月　　日

神奈川県環境科学センター所長　様

|  |  |
| --- | --- |
| **（利用申込者）****住　　所****氏名・名称****電　　話** | 〒 |
|  |
|  |

〇次のとおり環境学習資材の貸付を申し込みます。

**＊太枠のみ、ご記入ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品　番** | **品　名**（型番）　 | **数量** | 整理番号 | 管理番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **貸付期間** | **令和　年　　月　　日　～　　年　　月　　日** (原則２週間以内) |
| **使用目的** |  |

|  |
| --- |
| ＜注意事項＞貸付資材は破損や汚損しないよう、十分に注意して大切に取り扱ってください。また、ビデオ等の著作権法が適用されるコピーは行わないでください。（問合せ先：0463-24-3311（代表）　環境学習担当 |

〇上記のとおり環境学習資材を借り受けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸　付　日　 | **申込者 署名欄**　（貸出資材受領時に自筆署名） |
| 令和 　年　 月　 日 |  |

□（チェック）　　破損等がないことを確認し、利用上の注意事項を受け取りました。

以下、事務処理欄です。（記入不要）

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日（伺い）上記のとおり申し込みがありましたので、貸し付けてよいでしょうか。□申込者の住所・氏名等を確認しました。　　　　　　　　　　　　　　 環境活動推進課長　　　　　主 　任 |
| 　**返　却　日：**令和　　　年　　　月　　　日　　　　　 |
| 　　　 □破損等なく返却されましたことを確認しましたので、報告します。　　　　　　　　　　　　 環境活動推進課長 　返却確認者　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |