

ぜんいんていしゅつ しょうい  
全員提出の書類があります。

ごばん  
タイ語版⇒ ฉบับภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย

มีเอกสารที่ทุกคนต้องยื่น

こうとうがっこうとうしゅうしゅうがくし えん きん かん しょうい ちらん  
高等学校等就学支援金に関する書類一覧  
รายการเอกสารเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ

1. 1. 高校の授業料と就学支援金制度について  
เรื่องค่าสอนในโรงเรียนมัธยมปลายและระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
2. 2. 就学支援金確認票 (全員提出)  
“คะคุนินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา  
(ทุกคนต้องยื่นใบตรวจสอบนี้)
3. 3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙  
แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ
4. 4. 2の記載例  
“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของเอกสาร 2
5. 5. 3の記載例  
“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของเอกสาร 3
6. 6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 (様式第1号)  
ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ (แบบพิมพ์ที่ 1)
7. 7. 6の記載例  
“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของเอกสาร 6
8. 8. 保証書 (全員提出) の記載例  
“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของหนังสือค้ำประกัน (ที่เป็นเอกสารที่ทุกคนต้องยื่น)

ていしゅつ きげん れいわ がつ にち  
◆ 提出期限：令和2 月 日 ( )

◆ วันกำหนดยื่นเอกสาร : ปี 2020 เดือน (月) วันที่ (日) ( )

ご不明な点は、神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。

หากมีคำถาม ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงาน โรงเรียนมัธยมปลาย

จังหวัดคานางาวะ โทรศัพท์

# 1. 高校の授業料と就学支援金制度について

## ◆ 高校では授業料がかかります。

### 入学後、授業料を徴収します。

全日制：月額9,900円（年額118,800円）、定時制：月額2,700円（年額32,400円）

## ◆ 授業料負担がなくなる制度（就学支援金制度）があります。

### ◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）

### ◇ 対象となる世帯は？

- 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算額が50万7,000円未満（目安：年収約910万円未満）の世帯の方
- 生活保護を受給している世帯の方

申請する必要が  
あります！

全国の約80%の  
高校生が対象に  
なっています！

就学支援金は、  
返済不要です！

ひとり親世帯に  
限った制度では  
ありません！

# 1. เรื่องค่าสอนในโรงเรียนมัธยมปลายและระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

## ◆ ที่โรงเรียนมัธยมปลายต้องชำระค่าสอน

หลังจากนักเรียนเข้าโรงเรียนแล้ว ทางโรงเรียนขอเก็บค่าสอน

ภาคปกติ : 9,900 เยนต่อ 1 เดือน (118,800 เยนต่อ 1 ปี)

ภาคพิเศษ : 2,700 เยนต่อ 1 เดือน (32,400 เยนต่อ 1 ปี)

## ◆ มีระบบที่ทำให้ท่านไม่ต้องรับภาระทางค่าสอน (ระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)

### ◇ ระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาคืออะไร?

หากท่านยื่นคำร้องและดำเนินเรื่องแล้ว ท่านจะสามารถได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา เนื่องจากทางโรงเรียนได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาแทนนักเรียน นักเรียนจะไม่จำเป็นต้องชำระค่าสอน (ระบบนี้ไม่ใช่ระบบที่ท่านจะได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาโดยตรง)

### ◇ ครัวเรือนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ

○ บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนที่ “จำนวนเงินรวมของภาษีผู้อยู่อาศัยใน โตะ โด ฟู เคน ส่วนภาษีเงินได้ และภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนภาษีเงินได้” ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร) ทุกคน มีน้อยกว่า 507,000 เยน (เกณฑ์ตัดสิน : มีรายได้น้อยกว่า 9 ล้าน 1 แสนเยนโดยประมาณต่อหนึ่งปี)

○ บุคคลในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาล

ต้องยื่นคำร้อง !

ประมาณ 80  
เปอร์เซ็นต์ของ  
นักเรียนมัธยม  
ปลายในทั่วประเทศ เป็น  
กลุ่มเป้าหมาย !

เงินช่วยเหลือ  
เพื่อการศึกษา  
ท่านไม่ต้อง  
คืนเงิน !

ไม่ใช่ระบบเพื่อ  
ครัวเรือนที่มี  
ผู้ปกครองคนเดียวเท่านั้น !

◆ **ていしゅつ しよるい 提出する書類は？** < **ていしゅつきげん れいわ ねん 提出期限：令和2年** **がつ 月** **にち 日** >

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

なお、①と⑥は、**しゅうがくしえんきん しんせい う む** 就学支援金の申請の有無にかかわらず、**ぜんいん ていしゅつ しよるい** 全員が提出する書類です。

① **しゅうがくしえんきんかくにんひょう** 就学支援金確認票

2 **こうとうがっこうしゅうがくしえんきんじゅきゅうしかくにていしんせいしよ ようきだい ごう** 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）

3 **こじんばんごう とう ちょうふだいし** 個人番号カード等のコピー貼付台紙

**げんそく ほごしゃ しんけんしゃ こじんばんごう** 原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（裏面参照）

**だいし づ** を台紙にのり付けしてください。

4 **せいかつ ほ ごじゅきゅうせたい かた** 【生活保護受給世帯の方のみ】**せいかつ ほ ごじゅきゅうしょうめいしよ げんぼん へいせい ねん がつ にちじてん** 生活保護受給証明書**の**原本（平成31年1月1日時点

**せいかつ ほ ご じゅきゅう かくにん** で生活保護を受給していることが確認できるもの）

5 **ほごしゃ しんけんしゃ かおじゃしんつ みぶんしょうめいしよ** 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー

⑥ **ほしょうしよ** 保証書

◆ **こじんばんごう りようもくてき 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？**

◇ **とどう ふけんみんぜいおよ しちようそんみんぜい しょとくわり がく かくにん りよう** 都道府県民税及び市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

◆ **こじんばんごう しよるい 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？**

○ **こじんばんごう** 個人番号カードのコピー

○ **こじんばんごうつうち** 個人番号通知カードのコピー

○ **こじんばんごう きさい じゅうみんひょう うつ** 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し

○ **こじんばんごう きさい じゅうみんひょうきさいじこうしょうめいしよ げんぼんまた** 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー

※ **じゅうみんひょうまた じゅうみんひょうきさいじこうしょうめいしよ ほごしゃ しんけんしゃ いがい かた こじんばんごう** 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。

## ◆ เอกสารที่ยื่นมีอะไรบ้าง? <วันกำหนดยื่น : ปี 2020 เดือน วันที่ >

### ◇ โปรดใส่เอกสารต่อไปนี้ลงในช่องที่ให้ไว้และนำมายื่น

① และ ⑥ เป็นเอกสารที่ทุกคนยื่น ไม่ว่าจะเป็นคนที่ยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาหรือคนที่ไม่ยื่นคำร้อง

- ① “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
- 2 ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ (แบบพิมพ์ที่ 1)
- 3 แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ โดยหลักการแล้ว ขอให้ติดเอกสาร (ดูด้านหลัง) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร) กับแผ่นกระดาษด้วยกา
- 4 **【เฉพาะคนในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ】** ต้นฉบับของใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (หลักฐานที่แสดงว่าครอบครัวกำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาลในขณะวันที่ 1 มกราคม ปี 2019)
- 5 ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายใบหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร)
- ⑥ หนังสือคำประกัน

## ◆ ใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) เพื่ออะไร?

- ◇ ใช้เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยในโตะ โด ฟุ เคน ส่วนภาษีเงินได้และภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนภาษีเงินได้

## ◆ เอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) คืออะไร?

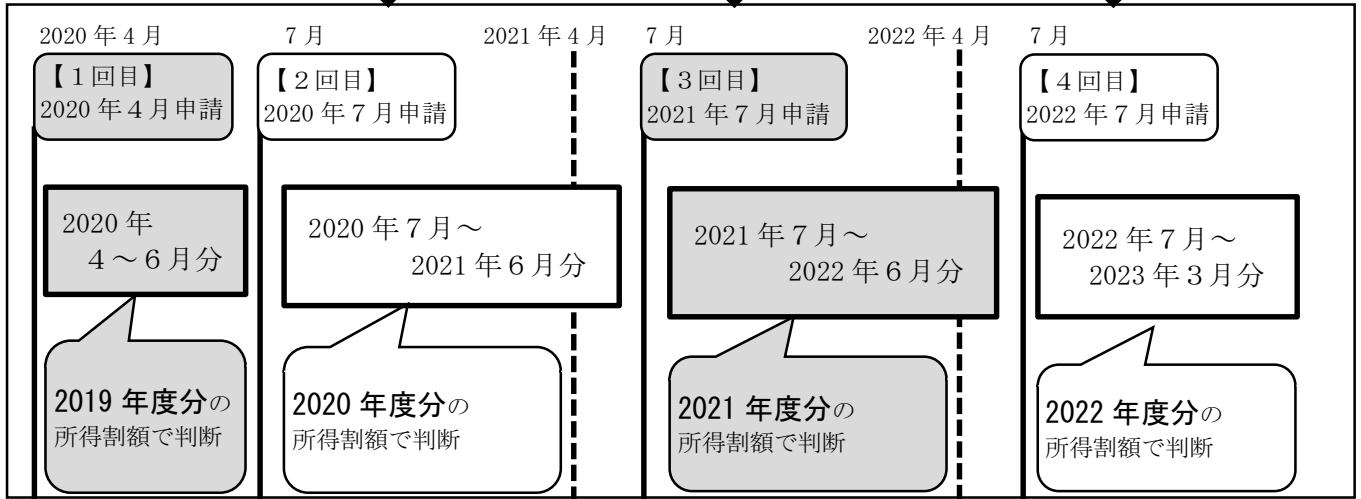
- ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว
- ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว
- ฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเฮียว) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
- ต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเฮียว คิไซ จีโค เซียวเม ชิโยะ) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
  - ※ กรณียื่นใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเฮียว) หรือ ใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเฮียว คิไซ จีโค เซียวเม ชิโยะ) เป็นหลักฐาน ขอให้ยื่นฉบับที่ไม่มีข้อมูลหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร)

# ◆ 卒業までの手続きは？

- ◇ 就学支援金の対象であるかどうかの審査  
 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。
- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）は不要となります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）及びマイナンバーがわかる書類を提出しなかった方は、毎年7月に申請又は届出の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）が必要となります。  
 なお、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方は、ご家庭の事情が変わらない限り、次回の手続きは申請書の提出のみとなります。
- ◇ 在学中に保護者（親権者）に変更があった場合や、生徒が成人した場合などの手続き別途、手続きが必要となりますので、事務室に必ず連絡してください。
- ◇ 個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認ができなかった場合の手続き  
 確定申告をしていないなどの理由により、所得割額の確認ができなかった場合は、該当年度の課税証明書等の提出を依頼する場合があります。  
 なお、この場合、課税証明書等の提出がないと就学支援金の支給決定ができません。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、  
 受給資格の認定を受けた方は、2回目から4回目までの申請は必要がなくなります。

【全日制の場合】



# ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

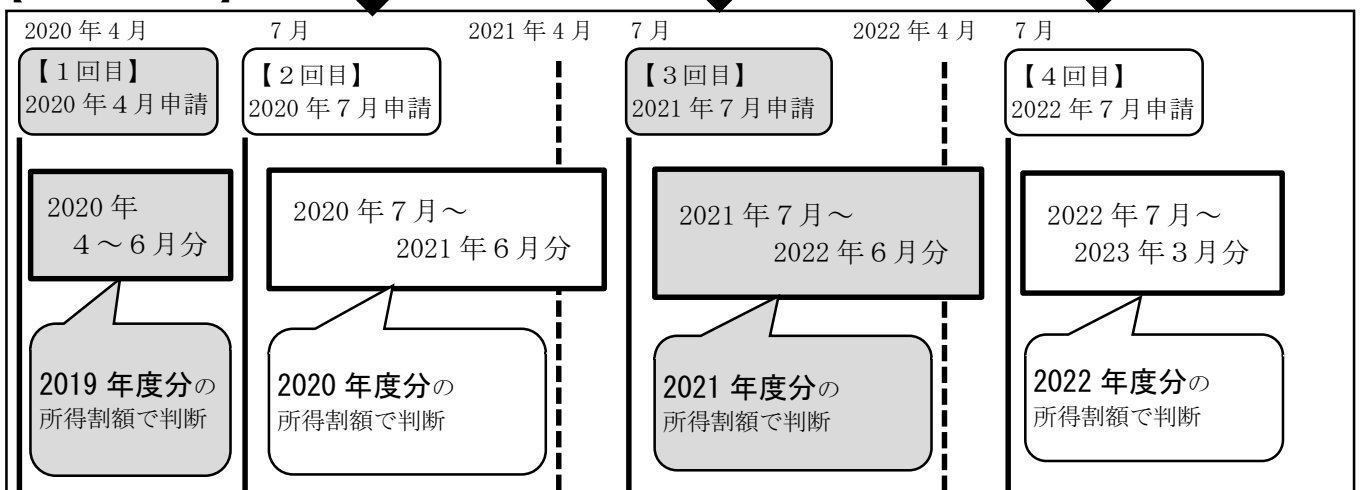
- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。  
 この場合、卒業までの手続きは、全日制は1～4回目、定時制は1～5回目の手続き（該当年度の課税証明書等の提出）が必要となります。

## ◆ ขั้นตอนดำเนินการเรื่องจนถึงวันจบการเรียน ทำอะไรบ้าง?

- ◇ การพิจารณาว่าท่านอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาหรือไม่ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดจะตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้โดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) และพิจารณาว่าท่านอยู่ในกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ หลังจากนั้นมีการแจ้งผลการพิจารณาทางไปรษณีย์
  - ท่านที่ยื่นเอกสารที่แสดงมายน์มเบอร์และพบว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมาย (ได้รับการอนุมัติว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ) จะไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนที่ทำในกรกฎาคมทุกปี (สำหรับภาคปกติ ครั้งที่ 2 ถึง 4 และสำหรับภาคพิเศษ ครั้งที่ 2 ถึง 5) หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง
  - กรณีจากการพิจารณาพบว่าท่านไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย (ไม่ได้รับการอนุมัติว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ) หรือท่านที่ไม่ได้ยื่นเอกสารที่แสดงมายน์มเบอร์ จะจำเป็นต้องทำขั้นตอนในกรกฎาคมทุกปี (สำหรับภาคปกติ ครั้งที่ 2 ถึง 4 และสำหรับภาคพิเศษ ครั้งที่ 2 ถึง 5)
    - หนึ่ง ขั้นตอนครั้งต่อไปสำหรับท่านที่ได้ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) จะมีการยื่นใบคำร้องเพียงอย่างเดียว หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง
- ◇ ขั้นตอนในกรณีที่ผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร) เปลี่ยน หรือนักเรียนบรรลุนิติภาวะ หรือกรณีอื่นในขณะนักเรียนมีสถานภาพนักเรียน
  - โปรดติดต่อสำนักงานโรงเรียนทุกกรณี เนื่องจากท่านจำเป็นต้องทำขั้นตอนอื่น
- ◇ ขั้นตอนในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้โดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
  - ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้เนื่องจากท่านไม่ได้ยื่นแบบภาษีเงินได้ (ไม่ได้ทำ คาคูเท ซินโคคุ) หรือเหตุผลอื่น ๆ ทางโรงเรียนอาจขอให้ท่านยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษีฉบับปีภาษีที่เกี่ยวข้องหรือใบรับรองฉบับอื่น ๆ
    - หนึ่ง ในกรณีนี้หากท่านไม่ยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือใบรับรองฉบับอื่น ๆ จะไม่สามารถอนุมัติเรื่องการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

ท่านที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) และได้รับการอนุมัติว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินช่วยเหลือนี้ จะไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนครั้งที่ 2 ถึง 4

### 【กรณีภาคปกติ】



## ◆ ท่านที่ต้องการยื่นคำร้องโดยใช้เอกสารอื่นนอกจากหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)

- ◇ ท่านสามารถยื่นคำร้องโดยใช้ใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ ได้อีกด้วย
  - ในกรณีนี้ ที่โรงเรียนภาคปกติท่านจำเป็นต้องยื่นคำร้องและทำขั้นตอนครั้งที่ 1 ถึง 4 และที่โรงเรียนภาคพิเศษท่านจำเป็นต้องยื่นคำร้องและทำขั้นตอนครั้งที่ 1 ถึง 5 (ยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือใบรับรองอื่น ๆ ฉบับปีภาษีที่เกี่ยวข้อง)

ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงาน โรงเรียนมัธยมปลาย \_\_\_\_\_ จังหวัดคานางาวะ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

# 2. 就学支援金確認票

ぜんいんていしゅつ  
全員提出

しんせい うむ かか かなら ていしゅつ  
(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな  
生徒氏名

ごうかくつうちしょばんごう  
合格通知書番号

ほごしゃ しめい  
保護者1 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ しめい  
保護者2 (氏名)

にっちゅうれんらく と  
日中連絡が取れる  
でんわばんごう  
電話番号

## 注意事項

- べっし きにゅうれい さんしやう うえ かくにんじこう ばんごう そ きにゅう  
別紙の「記入例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ほごしゃ だいひつ かのう  
保護者による代筆も可能です。

## 確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい  
高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい  
申請します。

しゅうがくし えんきん たいしやう  
(就学支援金の対象であれば、  
じゅぎやうりやう ふたん  
授業料の負担はありません。)

しんせい  
申請しません。

じゅぎやうりやう ふたん  
(授業料をご負担いただきます。)

## 確認事項2

ていしゅつしよるい かくにん  
提出書類をご確認ください。



ていしゅつしよるい しんせい ばあい  
【提出書類(申請しない場合)】

- しゅうがくし えんきんかくにんひやう ほんやうし  
就学支援金確認票 (本用紙)
- ほしやうしよ  
保証書

きにゅう  
記入はここまでです。  
かくにんじこう いこう きにゅうふやう  
確認事項3以降は、記入不要です。

ていしゅつしよるい しんせい ばあい  
【提出書類(申請する場合)】

- しゅうがくし えんきんかくにんひやう ほんやうし  
就学支援金確認票 (本用紙)
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゅきやうしかく にんていしんせいしよ  
高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- こじんばんごう とう ちやうふだいし  
個人番号カード等のコピー貼付台紙
- せいかつ ほご じゅきやうせたい かつ せいかつ ほご じゅきやうしやうめいしよ げんぼん  
【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ほごしゃ かおじやしんつ みぶんしやうめいしよ  
保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ せいとほんにん ていしゅつしよるい いっしき ちやくせつていしゅつ ばあい みぶんしやうめいしよ ふやう  
生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

- ほしやうしよ
- その他 ( )

## 確認事項3

- かくにんじこう ていしゅつしよるい しやうがくきゅうふきんしきゅうじむ しやう  
確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- かくにんじこう ていしゅつしよるい しやうがくきゅうふきん しきゅうたいしやう かのうせい せたい かつ がっこう  
確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性のある世帯の方には、学校か  
らご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

しんせい かつ うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください



## 2. “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

(ขอให้ทุกคนยื่นใบตรวจสอบนี้ไม่ว่าเป็นคนที่ยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาหรือไม่ยื่นคำร้อง)

ทุกคนต้องยื่น

ชื่อสกุล-ชื่อตัว  
นักเรียน

หมายเลขผู้ผ่าน  
การคัดเลือก

ผู้ปกครอง 1  
(ชื่อสกุล-ชื่อตัว)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ  
ติดต่อได้ตอนกลางวัน

ผู้ปกครอง 2  
(ชื่อสกุล-ชื่อตัว)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ  
ติดต่อได้ตอนกลางวัน

### ข้อควรระวัง

- โปรดดู “ตัวอย่างกรอกข้อมูล” ที่เป็นเอกสารแนบและกรอกข้อมูลตามหมายเลขของสิ่งที่ตรวจสอบ
- ผู้ปกครองสามารถกรอกข้อมูลแทนนักเรียนได้

### สิ่งที่ตรวจสอบ 1

ท่านยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลายและโรงเรียนอื่น ๆ หรือไม่  
【โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  อย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้】

ยื่นคำร้อง

(หากท่านอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาท่านไม่มีภาระทางค่าสอน)

ไม่ยื่นคำร้อง

(ขอให้บริการทางค่าสอน)

### สิ่งที่ตรวจสอบ 2

โปรดตรวจสอบเอกสารที่ยื่น

#### 【เอกสารที่ยื่น กรณีไม่ยื่นคำร้อง】

- “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับนี้)
  - หนังสือค่าประกัน
- กรอกข้อมูลมีเพียงเท่านี้  
ท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในข้อตรวจ 3 เป็นต้นไป

#### 【เอกสารที่ยื่น (กรณียื่นคำร้อง)】

- “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับนี้)
- ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ
- แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ
- 【เฉพาะคนในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ】 ต้นฉบับของใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายใบหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครอง  
※ กรณีนักเรียนยื่นเอกสารครบทุกอย่างด้วยตนเอง ไม่ต้องใช้ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัว
- หนังสือค่าประกัน  อื่น ๆ ( )

### สิ่งที่ตรวจสอบ 3

- สำหรับเอกสารที่ยื่นในสิ่งที่ตรวจสอบ 2 ทางโรงเรียนขอให้นำใช้ในธุรการในการให้เงินทุนส่งเสริมการศึกษาอีกด้วย
- ในกรณีจากเอกสารที่ยื่นในสิ่งที่ตรวจสอบ 2 พบว่าครัวเรือนของท่านอาจอยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับเงินทุนส่งเสริมการศึกษา ทางโรงเรียนอาจติดต่อท่าน (สำหรับข้อมูลรายละเอียดของเงินทุนส่งเสริมการศึกษา โปรดดู “ตัวอย่างการกรอกข้อมูล”)

ท่านที่จะยื่นคำร้อง โปรดดูด้านหลัง

かくにんじこう  
**確認事項4**

こじんばんごう ・ ちょうふだいし きにゅう ちょうふ りゅういじこう  
**個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項**

- ふとわくせんない かしよ てが きさい  
太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

きにゅうかしよ  
**【記入箇所】**

- かくにんじこう せいとしめい  
確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- かくにんじこう ほごしや にんずう  
確認事項6：保護者の人数

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがつぴ  
保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがつぴ  
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- ほごしやぜんいん こじんばんごう また こじんばんごうつうち がいとう らん  
保護者全員の個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。
- こじんばんごう また こじんばんごうつうち ていしゅつ ばあい  
個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーが提出できない場合は、ほごしやぜんいん こじんばんごう きさい じゅうみんひょう うつ も じゅうみんひょうきさいじこうしょうめいしょ げんぼん  
保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書<sup>げんぼん</sup>の原本又はコピーを本用紙に添えて提出してください（台紙に貼付する必要はありません。）。



こじんばんごう とう ちょうふだいし きにゅう ちょうふ  
**個人番号カード等のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。**  
( **かくにんじこう 確認事項5** へ進んでください。 )

がっこうしやうらん  
**(学校使用欄)**

これより下は、<sup>した</sup>学校で記入します。<sup>きにゅう</sup>記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生 保 証 明	そ の 他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対 面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：令和 年 月 日

**สิ่งที่ตรวจสอบ 4**

ข้อควรระวังในขณะกรอกข้อมูลลงในแผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ด หมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ และติดเอาสารกับแผ่นกระดาษนี้

- โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างภายในกรอบเส้นหนาด้วยลายมือ  
**【ช่องว่างที่กรอกข้อมูล】**
  - สิ่งที่ต้องตรวจสอบ 5 : ชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียน และคำอ่านเป็นอักษรฮิระงานะกำกับ
  - สิ่งที่ต้องตรวจสอบ 6 : จำนวนคนของผู้ปกครอง  
ชื่อสกุล-ชื่อตัว หมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) และวันเดือนปีเกิดของผู้ปกครอง 1  
ชื่อสกุล-ชื่อตัว หมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) และวันเดือนปีเกิดของผู้ปกครอง 2
- ※ กรณีครอบครัวที่มีผู้ปกครองคนเดียว โปรดกรอกข้อมูลของผู้ปกครอง 1 เท่านั้น
- โปรดนำฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว หรือฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลข ประจำตัวของผู้ปกครองทุกคนมาติดกับช่องสำหรับติดเอกสารด้วยกาว
- กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้ง หมายเลขประจำตัว โปรดแนบและยื่นฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว) ที่แสดง หมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) ของผู้ปกครองทุกคน หรือต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรอง ข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว คิไซ จิโค เซียวเม ชิโยะ) พร้อมกับแผ่นกระดาษนี้ (ไม่ต้อง ติดกับแผ่นกระดาษนี้ด้วยกาว)



โปรดกรอกข้อมูลลงใน “แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลข ประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ” และติดเอาสารกับแผ่นกระดาษนี้ (โปรดไปที่ **สิ่งที่ตรวจสอบ 5**)

(ช่องสำหรับโรงเรียน) ช่องต่อไปนี้เป็นทางโรงเรียนกรอกข้อมูล โปรดอย่ากรอกข้อมูล

● 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

# 3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

## 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

## 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者  名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
<b>のり付け オモテ面</b> 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		<b>のり付け ウラ面</b> 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
<b>のり付け オモテ面</b> 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		<b>のり付け ウラ面</b> 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。

### 3. แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ

#### สิ่งที่ตรวจสอบ 5

วันเดือนปีโรงเรียนรับคำร้อง : ปี 2020 (年) เดือน (月) วันที่ (日)

#### โปรดกรอกชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียนและอักษรฮิระงานะกำกับ โปรดอย่าเขียนรหัสล็อกอิน

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมัธยมปลาย●●จังหวัดคานางาวะ
ประเภท หลักสูตร และสาขาวิชาของโรงเรียน	
อักษรฮิระงานะกำกับของชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียน	
ชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียน	

#### สิ่งที่ตรวจสอบ 6

- โปรดเขียนจำนวนคนของผู้ปกครองที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
- โปรดเขียนชื่อสกุล-ชื่อตัว หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) และวันเดือนปีเกิดของผู้ปกครอง
- โปรดนำฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว หรือฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัวของผู้ปกครองทุกคนมาติดกับช่องข้างล่างนี้ด้วยกา
- กรณียื่นฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว) หรือต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว คิไซ จิโค เซียวเม ชิโยะ) โปรดยื่นโดยไม่ติดกับแผ่นกระดาษนี้ด้วยกา

● ข้าพเจ้ายื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของผู้ปกครอง  คน เพื่อยื่นคำร้อง (หรือแจ้งข้อมูล) เรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ที่เคยยื่นในขณะยื่นคำร้องในกรณีพบว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของเงินทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักเรียนมัธยมปลายและนักเรียนอื่น ๆ ของจังหวัดคานางาวะ

ชื่อสกุล-ชื่อตัวของผู้ปกครอง 1	หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)	วันเดือนปีเกิด
		ปีโชวะ ที่ เดือน ปีเฮเซ

<h3>ติดเอกสารด้านหน้าด้วยกา</h3> <p>ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า) หรือ ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า)</p>	<h3>ติดเอกสารด้านหลังด้วยกา</h3> <p>ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหลัง) ※ กรณีฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว ไม่ต้องติดเอกสารด้านหลัง</p>
--	---

ชื่อสกุล-ชื่อตัวของผู้ปกครอง 2	หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)	วันเดือนปีเกิด
		ปีโชวะ ที่ เดือน ปีเฮเซ

<h3>ติดเอกสารด้านหน้าด้วยกา</h3> <p>ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า) หรือ ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า)</p>	<h3>ติดเอกสารด้านหลังด้วยกา</h3> <p>ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหลัง) ※ กรณีฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว ไม่ต้องติดเอกสารด้านหลัง</p>
--	---

# 4. 「就学支援金確認票」の記載例

## 記載例

**就学支援金確認票** 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** 合格通知書番号 **001**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金を申請しますか？  
【下のどちらかの  にレ印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

**申請しません。**  
(授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書  その他 ( )

**確認事項3**

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

### かくにんじこう 確認事項1

について

- 所得割額がご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

### かくにんじこう 確認事項3

について

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは？  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
<参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。



#### 4. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลของ “คะคุณินเฮียว (ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)”

記載例

就学支援金確認票
全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名	番号 子太郎	合格通知書番号 001
保護者1 (氏名)	番号 太郎	日中連絡が可能な電話番号 090-1234-5678
保護者2 (氏名)	番号 花子	日中連絡が可能な電話番号 090-8765-4321

**注意事項**

- ・別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ・保護者による代理も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金を申請しますか？  
【下のどちらかの  にし印を入れてください。】

申請します。 (就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

申請しません。 (授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。

**【提出書類(申請する場合)】**

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書  その他 ( )

**【提出書類(申請しない場合)】**

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。  
確認事項3以降は、記入不要です。

**確認事項3**

- ・確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- ・確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

เรื่องเกี่ยวกับ

สิ่งที่ตรวจสอบ 1

● ท่านที่ไม่ทราบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัย ส่วนภาษีเงินได้ หรือกรณีของท่านอาจเกินจำนวนเงินกำหนด แต่ท่านยังต้องการยื่นคำร้องเพื่อไว้ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ “ยื่นคำร้อง”

เรื่องเกี่ยวกับ

สิ่งที่ตรวจสอบ 3

- เงินทุนส่งเสริมการศึกษา (เงินทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักเรียนมัธยมปลายและนักเรียนอื่น ๆ ของจังหวัดคานางาวะ) คืออะไร?  
คือ ระบบที่ให้เงินทุน (ที่ไม่ต้องคืนเงิน) เพื่อลดภาระทางค่าการศึกษานอกจากค่าสอน โดยมีครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาล หรือ ครัวเรือนที่ไม่มีการถูกจัดเก็บภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนเงินได้เป็นกลุ่มเป้าหมาย  
<ข้อมูลรายละเอียด> เว็บไซต์ของจังหวัดคานางาวะ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- หากท่านประสงค์จะได้รับเงินทุนส่งเสริมการศึกษา ท่านจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อดำเนินเรื่องอีกต่างหาก
- ในขณะที่ยื่นคำร้อง ท่านต้องใช้ ใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ใบรับรองการจัดเก็บภาษี หรือใบรับรองอื่น ๆ
- สำหรับวิธีการยื่นคำร้องและเรื่องอื่น ๆ ทางโรงเรียนจะแจ้งภายหลัง (ประมาณปลายเดือนมิถุนายน)
- ในกรณีที่ท่านได้ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ในขณะที่ยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา ท่านไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) อีกครั้งหนึ่งในขณะยื่นคำร้องเรื่องเงินทุนส่งเสริมการศึกษา
- ในกรณีที่ครัวเรือนของท่านอาจอยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับเงินทุนส่งเสริมการศึกษา ทางโรงเรียนอาจติดต่อท่าน

# 5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記載例

## 記載例

### 個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ぼんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

通知カード

個人番号 0123-4567-8901  
氏名 番号 太郎  
住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目◇◇番地  
昭和50年 6月 6日生 性別 男  
発行 平成27年10月 NN日 事務局長

### のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日

個人番号 花子

個人番号通知カードのコピー（オモテ面）

個人番号通知カードのコピー（オモテ面）

### かくにんじこつ 確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）



## 5. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลของ “แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ”

### きさいれい 記載例

**個人番号カード等のコピー貼付台紙**

**確認事項5** 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	<b>ほんごう こたろう</b>
生徒氏名	<b>番号 子太郎</b>

**確認事項6**

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。  
 ・保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。  
 ・個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。  
 ・住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
<b>番号 太郎</b>	<b>0123-4567-8901</b>	<b>50年6月6日</b>

通知カード

個人番号 0123 4567 8901  
氏名 番号 太郎  
住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目◇◇番地  
令和50年6月6日生 性別 男  
発行 平成27年10月16日 発行中央

のり付け  
ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
<b>番号 花子</b>	<b>1234-5678-9012</b>	<b>52年3月31日</b>

個人番号 花子

個人番号通知カード

おほん

個人番号 花子

個人番号通知カード

おほん

### เรื่องเกี่ยวกับ **สิ่งที่ตรวจสอบ 6**

- จำเป็นต้องยื่นหลักฐานของผู้ปกครองที่ได้รับ “การหักลดหย่อน” ด้วย
- กรณีติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัวด้วยกาวย โปรดนนำมาติดเฉพาะด้านหน้า
- กรณีติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว โปรดนนำมาติดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (กรณีนี้ท่านสามารถข้ามขั้นตอนที่ยื่นฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไปหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง)

# “ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือ เพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

**กรอกข้อมูลลงในกรอบเส้นหนา**

神奈川県教育委員会 殿

2020年 4月 1日

神奈川県立高等学校等就学支援金

เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ

受給資格認定申請書（初回時）  
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติ (ครั้งแรก)  
ข้าพเจ้าขอยืนยันคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ (ต่อไปนี้ เรียกว่า “เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา”)

収入状況届出書（2回目以降）  
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกลงในใบคำร้องนี้หรือใบแจ้งข้อมูลนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง

ข้าพเจ้าทราบว่า กรณีที่บันทึกข้อความอันเป็นเท็จและนำมายื่นและทำให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา จะถูกเก็บผลประโยชน์จากการทุจริต โดยมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือมีค่าปรับไม่เกิน 100 ล้านบาท เป็นต้น

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ほんごう	こたろう
生徒の氏名	姓 番号	名 子太郎

生徒の生年月日	昭和 平成 16 年 8 月 15 日
生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 中区日本大通り1000
保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※ บุคคลที่อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

- ・ บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ยกเว้นโรงเรียนระยะเวลาในการเรียนไม่ถึง 3 ปี)
- ・ บุคคลที่ได้เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ภาคพิเศษและภาคปรีชณีย์ คิดเป็น 3 ใน 4 ส่วน) เป็นระยะเวลาโดยรวมเกิน 36 เดือน (แต่ ไม่รวมระยะเวลาหยุดให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

เขียนว่า  
วันที่ 1 เดือน 4

โปรดตรวจสอบข้อความในข้อ  
ต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก  
"✓" ลงในช่อง

โปรดตรวจสอบข้อความต่อไปนี้  
และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓"  
ลงในช่อง  ทั้ง 2 ช่องทุกกรณี

เขียนชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียน  
-เขียนด้วยตัวเอง  
-ผู้ปกครองสามารถเขียนแทนได้

เขียนวันเดือนปีเกิด  
ของนักเรียน

เขียนที่อยู่ของนักเรียน

โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์  
ของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อ  
ตอนกลางวันได้  
โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์  
ของผู้ปกครองทุกคน

เขียนชื่อโรงเรียนที่จะ  
เข้าเรียน ประเภท  
โรงเรียนและหลักสูตร  
高等学校(全日制)  
高等学校(定時制)  
高等学校(通信制)  
中等教育学校(後期課程)

กรณีที่ในอดีต เคยเรียน  
ที่โรงเรียนมัธยมศึกษา  
ตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ  
โปรดเขียนข้อความลงใน  
ช่องนี้

โปรดกรอกข้อมูลลงในด้านหลังด้วย

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. เรื่องเกี่ยวกับสถานะทางรายได้ของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง】

สถานะของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในขณะยื่นคำร้องหรือแจ้งข้อมูล และฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ (การ์ดหมายเลขประจำตัว การ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว ฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว) หรือใบรับรองข้อความทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว คิโช จีโค เซียวเม ชิโยะ) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว) ที่แนบมีดังต่อไปนี้ (โปรดเลือก 1 ข้อจาก ① ถึง ⑥ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงใน □)

(1) ข้าพเจ้าขอแนบฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ ของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

①	<input checked="" type="checkbox"/>	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร (พ่อและแม่) 2 คน
②	<input type="checkbox"/>	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร 1 คน <small>(父又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。)</small>
		<input type="checkbox"/> ア กรณี 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัวเนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่นหรือเนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ <input type="checkbox"/> イ · กรณีมีผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรเพียง 1 คนเนื่องจากการหย่า การเสียชีวิต หรือเนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ · มีผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร แต่ไม่สามารถยื่นฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ ของผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร 1 คนเนื่องจากเหตุผลทางครอบครัวหรือเหตุผลอื่น ๆ หรือกรณีอื่น ๆ
③	<input type="checkbox"/>	เอกสารฉบับของผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ □ คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรและได้เลือกผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (กรณีที่เลือกผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะหลายคน ต้องใช้ฉบับของทุกคน แต่กรณีที่ผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นนิติบุคคล หรือกรณีที่ผู้ดูแลที่ถูกกำหนดว่าควรใช้เฉพาะสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สิน ไม่รวมบุคคลผู้นั้น)
④	<input type="checkbox"/>	ฉบับของผู้มีหน้าที่เลี้ยงดูที่ออกค่าใช้จ่ายในการครองชีพของนักเรียน (ผู้ที่ย้ายค่าครองชีพส่วนใหญ่) 1 คน · กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรหรือผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ · กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ยังมีผู้ที่ย้ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ และกรณีอื่น
⑤	<input type="checkbox"/>	ฉบับของนักเรียน กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร ผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ย้ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ และกรณีอื่น ๆ

(2) ข้าพเจ้าขอไม่แนบฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ เนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

⑥	<input type="checkbox"/>	ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร ผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่ย้ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ทุกคน ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัวเนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่นหรือเนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ
---	--------------------------	--

โปรดเลือก 1 ข้อจาก ① ถึง ⑥ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง □

กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรและได้เลือกผู้ดูแลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โปรดระบุจำนวนคน

ชื่อสกุล-ชื่อตัวและความสัมพันธ์กับนักเรียนของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่แนบฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ (กรณีใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง ⑥ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

氏名 (ふりがな) <b>ほんごう たろう</b>	生徒との続柄 <b>父</b>	氏名 (ふりがな) <b>ほんごう はなこ</b>	生徒との続柄 <b>母</b>
番号 <b>太郎</b>	父	番号 <b>花子</b>	母
生年月日 <b>昭和50年 6月 6日</b>		生年月日 <b>昭和52年 3月 31日</b>	

โปรดเขียนชื่อสกุล-ชื่อตัวและความสัมพันธ์กับนักเรียนของคนที่แนบฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ

ที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยจนกระทั่ง ซี จี โจ ชน ของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในขณะวันที่ 1 มกราคม (กรณียื่นคำร้องหรือแจ้งข้อมูลเมื่อเมษายนถึงมิถุนายน เขียนที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในขณะวันที่ 1 มกราคมของเมื่อ 1 ปีก่อน) (กรณีไม่มีที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่น โปรดใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงใน □)

神奈川県 横浜市	神奈川県 横浜市
<input type="checkbox"/> ไม่มีที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่น

โปรดเขียนที่อยู่ตามทะเบียนผู้อยู่อาศัยในขณะวันที่ 1 มกราคม ปี 2019 ของคนที่แนบฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวหรือเอกสารอื่น ๆ

※ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยใน โต พู เคน ส่วนภาษีเงินได้และ จำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยใน ซี โจ ชน ส่วนเงินได้ เนื่องจากการแจ้งแก้ไขจำนวนเงินรายได้ หรือการแก้ไขจำนวนเงินภาษีโดยสำนักงานสรรพากร หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการหย่า การเสียชีวิต การรับบุตรบุญธรรม หรือ เนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ ในกรณีดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนเงินที่ช่วยเหลือ ดังนั้นโปรดแจ้งทางโรงเรียนให้ทราบทุกกรณี

【3. 確認事項】 【3. ข้อตกลง】

(โปรดตรวจสอบข้อความในข้อต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงใน □)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาเพื่อชำระค่าสอน และมอบอำนาจให้ผู้ก่อตั้งโรงเรียนดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

โปรดตรวจสอบข้อความต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง □ ทุกกรณี

学校受付日 年 月 日 (学校において記入)

# ตัวอย่างกรอกข้อมูลหนังสือคำประกัน โปรดกรอกข้อมูลเฉพาะภายในกรอบเส้นหนา

第1号様式 (第7条関係) (用紙 日本工業規格A4縦長型)

โปรดเขียนวันเดือนปีที่เขียนข้อมูลลงในหนังสือคำประกัน

ほ保

しょう証

しょ書

2020年 月 日

かながわけんきょういくいんかいきょういくちょう どの  
神奈川県教育委員会教育長 殿

เขียนที่อยู่  
ชื่อสกุลชื่อตัวของนักเรียน

じゅうしょ 住所 ○○市○○区○○ ○○-○○  
(フリガナ) バンゴウ タロウ  
せいとしめい 生徒氏名 番号 小太郎

れんたいほしょうにん 連帯保証人 (注1)	ข้าพเจ้าที่เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรและผู้ค้ำประกันร่วม จะร่วมรับผิดชอบกับนักเรียนในการชำระค่าสอน เมื่อนักเรียนข้างต้นไม่ชำระค่าสอนวิชาภายในวันกำหนดชำระเงิน	
	じゅうしょ 住所	(〒○○○-○○○○) 電話番号○○○-○○○-○○○○ 横浜市○○区○○町○○-○○
	(フリガナ) しめい 氏名 (注2)	バンゴウ タロウ 番号 太郎 昭和○○年○○月○○日生 せいとぞくがら 生徒との続柄 父
	きんむ 勤務 さき 先	じゅうしょざいち 所在地 電話番号○○○-○○○-○○○○ ○○市○○区○○ ○○-○○ せいとめいしょう 生徒氏名 ○○○○○

เขียนข้อมูลที่ทำงาน (ที่อยู่และชื่อที่ทำงาน) กรณีไม่มีที่ทำงานไม่จำเป็นต้องเขียน

ผู้ค้ำประกันร่วม คือ ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร (ผู้ปกครอง) ที่ออกค่าใช้จ่ายค่าครองชีพของนักเรียน  
โปรดเขียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อสกุลและชื่อตัว ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน  
และข้อมูลที่ทำงานของผู้ค้ำประกันร่วม สำหรับชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้ค้ำประกันร่วม  
ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร (ผู้ปกครอง) ลงนามด้วยตนเองในทุกกรณี