

しゅうがくし えん きん しん せい
就学支援金の申請について

か ぜ い しょうめい しょう とう しん せい かた
(課税証明書等により申請する方)

भर्ना टेवा रकमको आवेदन सम्बन्धमा

(कर लागु प्रमाणपत्र (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदि बाट आवेदन दिने व्यक्ति)

◆ ていしゅつ しよるい 提出する書類

◇ つぎ しよるい はいふ ふとう い ていしゅつ
次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

1 しゅうがくしえんきんかくにんひょう
就学支援金確認票

2 こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきんじゅきゆうしかくにていしんせいしよ ようしきだい ごう
高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 (様式第1号・その2)

3 れいわがん へいせい ねんど かぜいしやうめいしやとう つぎ あ
令和元(平成31)年度の課税証明書等 (次のア～エに掲げるいずれかの書類)

ほごしや めい ふぼ とどうふけんみんぜいしよとくわり しちやうそんみんぜいしよとくわり かぜい ぼあい
保護者2名(父母)が都道府県民税所得割と市町村民税所得割を課税されている場合は、
ふぼ
父母それぞれの書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合でも、都道府県民税所得割と市町村民税所得割の合計額が「50万2,000
えん いじやう ぼあい はいぐうしや かた かぜいしやうめいしやとう
円」以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等(ア～ウ)のいずれかの書類が必要です。

ア れいわがん へいせい ねんど しちやうそんみんぜい けんみんぜいとくべつちやうしゅうぜいがくつうちしよ
令和元(平成31)年度市町村民税・県民税特別徴収税額通知書のコピー

イ れいわがん へいせい ねんど しちやうそんみんぜい けんみんぜいぜいがくけつてい のうぜいつうちしよ
令和元(平成31)年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー

ウ れいわがん へいせい ねんど しちやうそんみんぜい けんみんぜいかぜい ひかぜい しやうめいしよ げんぼんまた
令和元(平成31)年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー

エ せいかつほ ごじゅきゆうしやうめいしよ げんぼん へいせい ねん がつ にちじてん せいかつほ ご じゅきゆう
生活保護受給証明書の原本(平成31年1月1日時点で生活保護を受給しているこ
かくにん
とが確認できるもの)

4 ほしやうしよ
保証書

※ こじんばんごう とう ちやうふだいし ほごしや かおじゃしんつ みぶんしやうめいしよ
「個人番号カード等のコピー貼付台紙」と「保護者の顔写真付き身分証明書のコピー」
ていしゅつ ひつやう
を提出する必要はありません。

◆ ていしゅつ きげん 提出期限

れいわ ねん がつ にち
令和2年 月 日

◆ पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू

◇ निम्न कागजातलाई, वितरण गरेको खाममा हालेर पेस गर्नुहोला।

1 भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र

2 उच्च माध्यमिक तहका विद्यालयहरूको भर्ना टेवा रकम प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (फारम नं. 1 र त्यसको 2)

3 आर्थिक वर्ष 2019 को कर लागु प्रमाणपत्र (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदि (तल अ - ई मा उठान गरिएको मध्ये कुनै कागजात)

संरक्षक 2 जना (आमाबाबु) लाई प्रान्तीय कर आय दर र स्थानीय कर आय दर को कर लागु भएको अवस्थामा आमाबाबु एक-एकको कागजात आवश्यक पर्छ।

पुनश्च, पति वा पत्नी सम्बन्धी छुट पुष्टि भएको अवस्थामा भने, पति वा पत्नीको कर लागु प्रमाणपत्र (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदि को आवश्यकता पर्दैन।

तथापि, यस्तो अवस्थामा पनि, प्रान्तीय कर आय दर र स्थानीय कर आय दरको कुल राशि "5 लाख 2 हजार येन" वा सो भन्दा माथि हुँदा भने, पति वा पत्नीको कर लागु प्रमाणपत्र (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदि (अ देखि इ) मध्ये कुनै कागजात आवश्यक पर्छ।

अ आर्थिक वर्ष 2019 स्थानीय कर, प्रान्तीय कर विशेष कटौती रकम सूचना पत्रको फोटोकपि आ आर्थिक वर्ष 2019 स्थानीय कर, प्रान्तीय कर राशि निर्णित, कर चुक्ता सूचनापत्रको फोटोकपि

इ आर्थिक वर्ष 2019 स्थानीय कर, प्रान्तीय कर लागु भएको (लागु नभएको) प्रमाणपत्रको सक्कल वा फोटोकपि

ई जीवनयापन संरक्षण प्राप्ती प्रमाण पत्रको सक्कल (सन् 2019 जनवरी 1 तारिखका दिनमा जीवनयापन संरक्षण प्राप्त गरि राखेका तथ्य पुष्टि हुने कागज)

4 जमानी पत्र

※ "व्यक्तिगत नम्बर कार्ड आदिको फोटोकपि टाँस्ने कागज" र "संरक्षकको फोटो भएको परिचय पत्रको फोटोकपि" पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहँदैन।

◆ पेस गर्नुपर्ने म्याद

सन् 2020 साल

महिना

तारिख

◆ 就学支援金確認票の記載について

- ◇ 確認事項2の「 その他 ()」に、「課税証明書等●名分」と記載してください。

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

保証書

記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

高等学校等就学支援金受給資格認定申請書

個人番号カード等のコピー貼付台紙

【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

保証書 その他 **課税証明書等2名分** ()

◆ 今後の手続き

- ◇ 就学支援金の対象となった方(受給資格が認定された方)もならなかった方(受給資格が不認定となった方)も、下記の図にある、毎年7月の手続きが必要(全日制は2回目～4回目、定時制は2回目～5回目)になります。
- ◇ 毎年7月に課税証明書等をご用意いただき、別途お知らせする提出期限までに、学校に申請をしていただく必要があります。
- ◇ 提出期限までに提出がなかった場合は、就学支援金の対象であっても、受給することができない場合があります。

◆ "भर्ना टेवा रकम पुष्टि पत्र" भर्ने तरिका बारेमा

- ◇ **確認事項 2 (निश्चय गर्नुपर्ने बुँदा 2) को "□その他 (अन्य ())" मा, "課税証明書等●名分 (कर लागु प्रमाणपत्रमा ● जना सबैको)" भनेर लेख्नुहोला।**

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

保証書 その他 (**課税証明書等2名分**)

◆ यस पछिको प्रक्रियाहरू

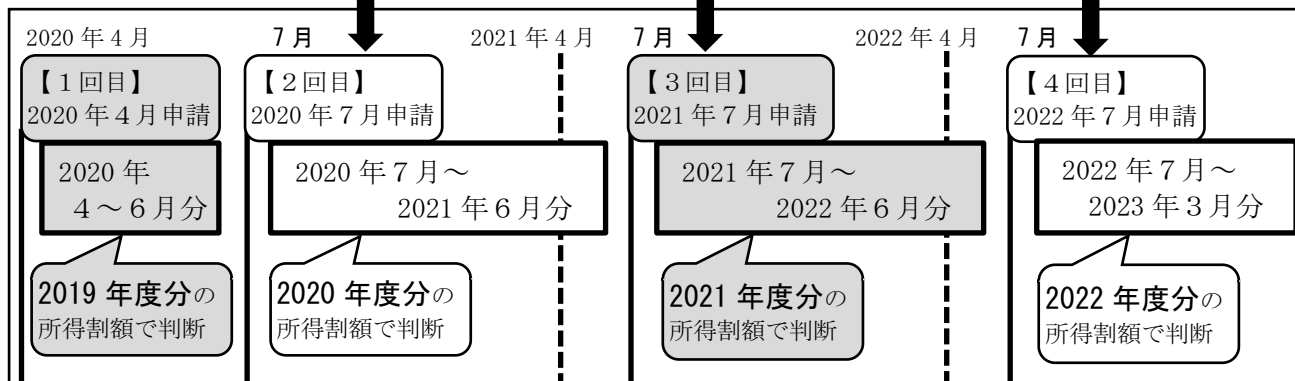
- ◇ भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका) र नपरेका (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित नभएका) व्यक्ति समेतले, निम्न चित्रमा भए अनुसार, हरेक वर्ष जुलाई महिनामा प्रक्रिया सुरु गर्नुपर्ने(पूर्णकालीन प्रणालीकाले दोस्रो देखि चौथो पटक, निर्धारित समय प्रणालीकाले दोस्रो देखि पाँचौं पटक)।
- ◇ हरेक वर्ष जुलाई महिनामा कर लागु प्रमाणपत्र (खाजेइ स्योउमेइ स्यो) आदि तयार पारेर, भिन्न सूचित गरिने म्याद सम्ममा विद्यालयमा आवेदन दिनु पर्ने हुन्छ।
- ◇ पेस गर्नुपर्ने म्याद सम्ममा पेस नगरेको खण्डमा, भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेको भएपनि प्राप्त गर्न नसकिने हुन पनि सक्छ।

さんこう こじんばんごう しよるい ていしゅつ
【参考：個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出すると・・・】

- 就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続きが不要（全日制は2回目～4回目、定時制は2回目～5回目）となります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、手続きの手間、手続き忘れがなくなります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、次の手続きは申請書の提出のみとなります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、課税証明書等をご用意いただく必要がなくなります。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、
 受給資格の認定を受けた方は、2回目から4回目までの申請は必要がなくなります。

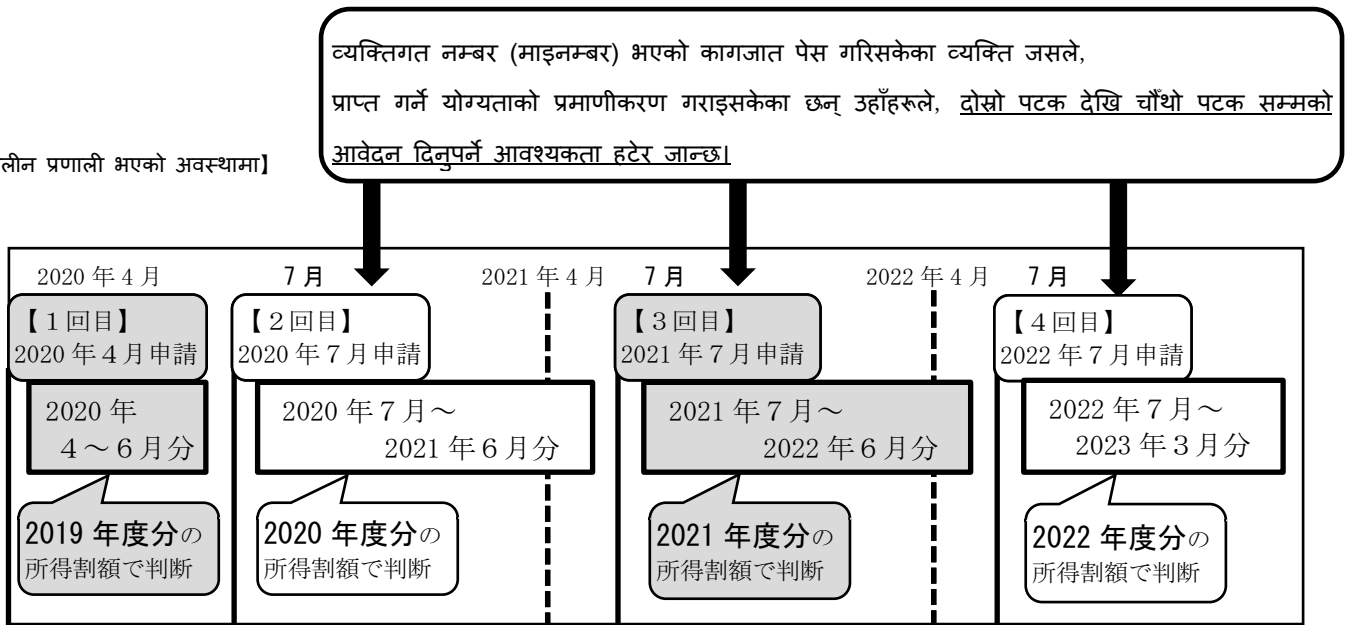
ぜんにちせい ばあい
【全日制の場合】



【 सन्दर्भ सामाग्री स्वरूप :व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) भएको कागजात पेस गरेमा.....】

- भर्ना टेवा रकमको दायरामा परेका व्यक्ति (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित भएका व्यक्ति)को लागि, घरको अवस्था नबदलिए सम्म हरेक वर्ष जुलाई महिनामा गर्ने प्रक्रिया गर्नुपर्दैन(पूर्णकालीन प्रणालीको लागि दोस्रो देखि चौथो पटक, निर्धारित समय प्रणालीको लागि दोस्रो देखि पाँचौं पटक।
- प्रान्तीय शिक्षा परिषद्ले व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) प्रयोग गरेर आय दर राशि निश्चय गरी, दायरामा पर्ने नपर्ने समीक्षा गर्ने हुनाले, प्रक्रियाको झन्झट, बिर्सने कुरा बाट छुटकारा पाइन्छ।
- भर्ना टेवा रकमको दायरामा नपरेका (प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणित नभएका) व्यक्तिले, घरको अवस्था नबदलिए सम्म आगामी प्रक्रियाहरूमा आवेदनपत्र मात्र पेस गरे पुग्छ।
- प्रान्तीय शिक्षा परिषद्ले व्यक्तिगत नम्बर (माइनम्बर) प्रयोग गरेर आय दर राशि निश्चय गरी, दायरामा पर्ने नपर्ने समीक्षा गर्ने हुनाले, कर लागु प्रमाणपत्र आदि तयार गर्नुपर्ने आवश्यकता हट्न जान्छ।

【पूर्णकालीन प्रणाली भएको अवस्थामा】



सोधपुछ ठेगाना: खानागावा प्रान्तीय

उच्च माध्यमिक विद्यालय, कार्यकक्ष टेलिफोन:

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र लेख्ने उदाहरण

様式第1号 (その2) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

बाक्लो फ्रेमको ठाउँमा मात्र लेख्नुहोला।

2020年 4月 1日

神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金

भर्ना टेवा रकम

じほきゆうし かくにんていしんせいしよ しょかい じ
受給資格認定申請書 (初回時)

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん いか じゆがくしえんきん
高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。) の受給資格の認定を申請します。

उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा भर्ना टेवा रकम प्राप्तीका लागि योग्यता प्रमाणीकरण आवेदनपत्र (पहिलो पटक)
उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिको भर्ना टेवा रकम प्राप्त गर्ने योग्यता प्रमाणीकरण आवेदन गर्छौ।
अब उपरान्त, “भर्ना टेवा रकम” भनिने।

収入状況届出書 (2回目以降)

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रको लिखित विषयवस्तु, वास्तविकतासँग फरक परेको छैन।

यस आवेदन पत्र अथवा निवेदन पत्रमा झुटो वर्णन पेश गरि, भर्ना टेवा रकम प्राप्त गराएको अवस्थामा,
अवैध लाभ जफत हुने या 3 वर्ष भन्दा कमको कैद अथवा १० लाख जापानी येन भन्दा कमको जरिवाना
लगायतका सजाय पनि हुन सक्ने कुरामा मन्जुरी जनाउछु।

以下(以下)の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

ふりがな	ほんごう	こたろう
せいと しめい 生徒の氏名	姓 番号	名 子太郎

せいと せいねんがっぴ 生徒の生年月日	昭和 平成 16 年 8 月 15 日
せいと じゅうしょ 生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 市区 中区日本大通り1000
ほごしやとう れんらくさき 保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
せいと ざいがく 生徒が在学する がっこう めいしやう 学校の名称	神奈川県立○○○○○学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ 収入状況届出書がない場合は、収入状況届出書がない場合は記入不要です。

- ・ उच्च माध्यमिक विद्यालय आदि (अध्ययन अवधि ३ वर्ष भन्दा कम भएको व्यक्ति बाहेक) दीक्षित वा समापन गरेको व्यक्ति
- ・ उच्च माध्यमिक विद्यालय आदिमा अध्ययनरत रहेको समयावधि (निर्धारित समय प्रणाली तथा सञ्चार प्रणाली आदिलाई ४ भागको ३ स्वरूप हिसाब) सबै गरि ३६ महिना भन्दा बढी भएको व्यक्ति (यद्यपि, भर्ना टेवा रकमको प्राप्ति रोकिएको समयावधि भने समावेश नहुने।)

げんざい がっこう ①現在の学校の ざいがくまかん 在学期間	学校名 神奈川県立 ○○○○○学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (○○制)
かこ がっこう ②過去の学校の ざいがくまかん 在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

अप्रिल १ तारिख
लेख्नुहोला।

निम्न बुँदाहरू पृष्ठि गरेपछि, □
कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

पृष्ठि गरेपछि, निम्न २ बुँदामा
अवश्य पनि ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

विद्यार्थीको नाम अङ्ग्रेजी अक्षर र
जापानी ध्वनात्मक अक्षरमा लेख्नुहोस्

विद्यार्थीको जन्ममिति लेख्नुहोस्।

विद्यार्थीको ठेगाना लेख्नुहोला।

दिउँसो सम्पर्क गर्न सकिने
संरक्षकको सम्पर्क जानकारी
लेख्नुहोला।

हाल अध्ययनरत विद्यालयको
नाम लेख्नुहोला।
高等学校 (全日制)
高等学校 (定時制)
高等学校 (通信制)
中等教育学校 (後期課程)

बिगतमा उच्च माध्यमिक
विद्यालय आदिमा अध्ययन
गरेको भए उल्लेख गर्नुहोला।

पछाडि पट्टि पनि लेख्नुहोस्।

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. संरक्षक आदिको आय अवस्था बारेमा】

(1) भर्ना टेवा रकमको प्राप्त अवधिको वर्गीकरण

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि, कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

<input checked="" type="checkbox"/>	4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	<input type="checkbox"/>	7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

(2) संरक्षकहरूको अप्रिल १ तारिखको बिन्दुमा हुने करको स्थिति एवम् नथी गर्ने कर लागू प्रमाणपत्रहरू बारेमा निम्न अनुसार हुन्छ।

(2)-1 निम्न संरक्षक आदिको कर लागू प्रमाणपत्र आदिलाई नथी गर्ने।

①	<input checked="" type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति (आमाबाबु) २ जनाकै भाग	
	<input checked="" type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति १ जनाको भाग	(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑦までのいずれかの□にシ印を付けてください。)
②	<input type="checkbox"/> ア	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्ये १ जना करमा छुट हुने पति वा पत्नी भइ, स्थानीयबासी कर आय दर लगाइएको भएपनि आय सीमाको विषयमा प्रभाव नभएको कुरा स्पष्ट भएको अवस्था	
	<input type="checkbox"/> イ	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्येको १ जनाले कर लाग्ने मितिमा जापान देश भित्र नबसेको आदि स्थानीय करको कर लागू नभएको अवस्था	
	<input type="checkbox"/> ウ	<ul style="list-style-type: none"> ・ सम्बन्ध विच्छेद, मृत्यु आदि कारणले अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति १ जना रहेको अवस्था ・ अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति हुँदाहुँदै, घरेलु हिंसा या पालन पोषणमा बेवास्ता, बेपत्ता जस्ता परिस्थितिले गर्ने नमिलेर, अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति मध्ये एक जनाको कर लागू प्रमाणपत्र पेस गर्न नमिल्ने आदि भएमा 	
③	<input type="checkbox"/>	नाबालिगको संरक्षक <input type="checkbox"/> जनाको भाग	
	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति नभइ, नाबालिगको संरक्षक नियुक्ति गरिएको अवस्था (नाबालिगको संरक्षक धेरै जना नियुक्ति गरिएको अवस्थामा, सबैजनाको भाग) (नाबालिगको संरक्षक, संघसंस्था भएको अवस्था वा सम्पत्ति सम्बन्धी अधिकार मात्रै प्रयोग गर्नुपर्ने गरिएको व्यक्ति भएको अवस्थामा, त्यो व्यक्ति बाहेक।)	
④	<input type="checkbox"/>	विद्यार्थीको जीविकोपार्जन त्यस आम्दानीद्वारा निर्वाह गरिरहेको व्यक्ति (मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता) १ जनाको भाग	
	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・ अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति वा नाबालिगको संरक्षक नभएको अवस्था ・ बालिग भएको तर मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता उपस्थित भएको अवस्था आदि 	
⑤	<input type="checkbox"/>	विद्यार्थी मूलव्यक्ति	
	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिगको संरक्षक नभएको अवस्था वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता मध्ये कोहिपनि नभएको अवस्था रहेको र, <ul style="list-style-type: none"> ・ बालिग भएको अवस्था ・ नाबालिग भए पनि स्थानीय कर आय दर लगाउन मिल्ने आम्दानी गरिरहेको अवस्था आदि 	

① देखि ⑦सम्मको कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्।

अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति नभइ, नाबालिगको संरक्षक नियुक्त गरिएको अवस्थामा, त्यसको व्यक्ति सङ्ख्या लेख्नुहोला।

(2)-2 देहायका कारण बमोजिम, कर लागू प्रमाणपत्र आदि पेस गर्दैनौं।

⑥	<input type="checkbox"/>	आय पुष्टिमा विद्यार्थी मूलव्यक्ति पर्ने (अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिगको संरक्षक वा मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता मध्येको कोही पनि नभएको अवस्था) छ तर, नाबालिग भएर स्थानीय कर आय दर लगाउन मिल्ने जति आम्दानी नगरेको अवस्था
⑦	<input type="checkbox"/>	अभिभावकको अधिकार प्राप्त व्यक्ति, नाबालिगको संरक्षक, मुख्य जीविकोपार्जन निर्वाहकर्ता वा विद्यार्थी मूलव्यक्ति सबैले, कर लाग्ने मितिमा जापान देशभित्र बसोवास नगरेको आदि स्थानीय करको कर लागू नगरिएको अवस्था

कर लागू प्रमाणपत्र आदि नथी गर्ने अभिभावक आदिको नाम एवम् विद्यार्थीसँगको नाता (⑥ अथवा ⑦ मा ठिक चिन्ह लगाएको भए आवश्यक छैन।)

しめい 氏名	せいと 生徒との続柄	しめい 氏名	せいと 生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

कर लागू प्रमाणपत्र आदि संलग्न गर्ने व्यक्तिको नाम एवम् विद्यार्थीसँगको सम्बन्ध लेख्नुहोला।

* आय सच्याउने निवेदन या कर राशिलाई संशोधित गरेर गरिने निर्धारणद्वारा प्रान्तीय कर आय दरको राशि अथवा स्थानीय कर आय दरको राशि परिवर्तन भएको या छोडपत्र / मृत्युले भएको विछोड, बच्चा एडप्ट आदि द्वारा संरक्षकहरूको परिवर्तन भएको खण्डमा भने, भुक्तानी राशि परिवर्तन हुनसक्ने भएकाले, अवश्य पनि विद्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।

【3. 確認事項】 【3. कृपया ध्यान दिनुहोला】

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि, कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

निम्न बुँदाहरू पुष्टि गरेपछि, कोठा भित्र ठिक चिन्ह लगाउनुहोस्।

'उच्च माध्यमिक विद्यालय भर्ना टेवा रकम' लाई अध्यापन शुल्कमा भरण गर्नुका साथै, 'विद्यालय भर्ना टेवा रकम' को लाभ ग्रहणको लागि आवश्यक पर्ने प्रशासनिक प्रक्रिया विद्यालय प्रमुखलाई प्रत्यायोजन गर्ने कुरालाई अनुमोदन गर्छु।

学校受付日 年 月 日 (学校において記入)

