

しゅうがくし えん きん しん せい
就学支援金の申請について

か ぜ い しょうめい しょうとう しん せい かた つうしん せい
(課税証明書等により申請する方) 通信制

ស្តីពី ការដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

(អ្នកដែលត្រូវដាក់ពាក្យដោយប្រើឯកសារក្នុងការបង់ពន្ធ)

ករណីនេះតាមប្រពន្ធប្រៃសណីយ៍

◆ ていしゅつ しよるい 提出する書類

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

- 1 就学支援金確認票
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号・その2）
- 3 令和元（平成31）年度の課税証明書等（次のア～エに掲げるいずれかの書類）
保護者2名（父母）が都道府県民税所得割と市町村民税所得割を課税されている場合は、
父母それぞれの書類が必要です。

なお、配偶者控除が確認できる場合は、配偶者の方の課税証明書等は必要ありません。

ただし、この場合でも、都道府県民税所得割と市町村民税所得割の合計額が「50万2,000円」以上の場合は、配偶者の方の課税証明書等（ア～ウ）のいずれかの書類が必要です。

- ア 令和元（平成31）年度市町村民税・県民税特別徴収税額通知書のコピー
- イ 令和元（平成31）年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
- ウ 令和元（平成31）年度市町村民税・県民税課税（非課税）証明書の原本又はコピー
- エ 生活保護受給証明書の原本（平成31年1月1日時点で生活保護を受給していることとが確認できるもの）

- 4 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 5 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 6 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー
- 7 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知

※ 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」と「保護者の顔写真付き身分証明書のコピー」を提出する必要はありません。

◆ ていしゅつ きげん 提出期限

れいわ ねん がつ 日にち
令和2年 月 日

◆ ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន

- ◇ សូមដាក់ឯកសារដូចមាននៅខាងក្រោមនេះចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលបានចែកជូន។
 - 1 លិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា
 - 2 ក្រដាសដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ(ទម្រង់លេខ 1 នឹង 2)
 - 3 លិខិតបញ្ជាក់ក្នុងការបង់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ2019ជាដើម (សូមជ្រើសរើសយកឯកសារមួយដែលមាននៅក្នុង ៗ ដល់ ៥)

ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលទាំងសងខាងបានបង់ពន្ធប្រាក់ចំណូលសូមបញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់ (ទាំងសងខាង) តែបើទទួលបានការលើកលែងពន្ធគ្រប់គ្រងមិនត្រូវការលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធឡើយ។

តែបើបង់ពន្ធទីលំនៅលើសពី ¥ 5 0 2 , 0 0 0 ត្រូវបញ្ជូនសារមួយក្នុងចំណោមឯកសារដូចខាងក្រោម (ア~ウ) ។

 - ア ថតចម្លងលិខិតផ្តល់ដំណឹងពីការបង់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ2019
 - イ ថតចម្លងលិខិតផ្តល់ដំណឹងពីចំនួនពន្ធដែលត្រូវបង់ក្នុងឆ្នាំ2019
 - ウ ដាក់ច្បាប់ដើមឬថតចម្លងអំពីពន្ធទីលំនៅឬលិខិតបញ្ជាក់ការលើកលែងពន្ធនាមួយ។
 - エ សូមដាក់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលបានឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ។

(សូមអោយមានការបញ្ជាក់ថាបានទទួលឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋរហូតមកដល់ឆ្នាំ2019ខែ 1 ថ្ងៃទី 1)
 - 4 លិខិតដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាសំរាប់អ្នករៀនតាមប្រពន្ធប្រៃសណីយ៍
 - 5 លិខិតដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់តាមគណនីធានាគា
 - 6 សៀវភៅធានាគា (ឬថតចម្លងបណ្ណាធានាគា)
 - 7 លិខិតផ្តល់ដំណឹងឯកសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ

[អ្នកដែលចូលរៀនក្រោយថ្ងៃទី1ខែ4ឆ្នាំ2014ហើយឈប់មួយសារទើបចូលរៀនម្តងទៀត]

ស្តីពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលរបស់អាណាព្យាបាលជាដើម

 - ※ មិនចាំបាច់ «ថតចម្លងបណ្ណាលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលនឹងបិតនៅលើឯកសារ» ឬ «ថតចម្លងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)»

◆ ថ្ងៃផុតកំណត់ដាក់ពាក្យ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ2020

◆ 就学支援金確認票の記載について

- ◇ 確認事項2の「 その他 ()」に、「課税証明書等●名分」と記載してください。

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】
 就学支援金確認票 (本用紙)
記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知
- その他 (**課税証明書等2名分**)

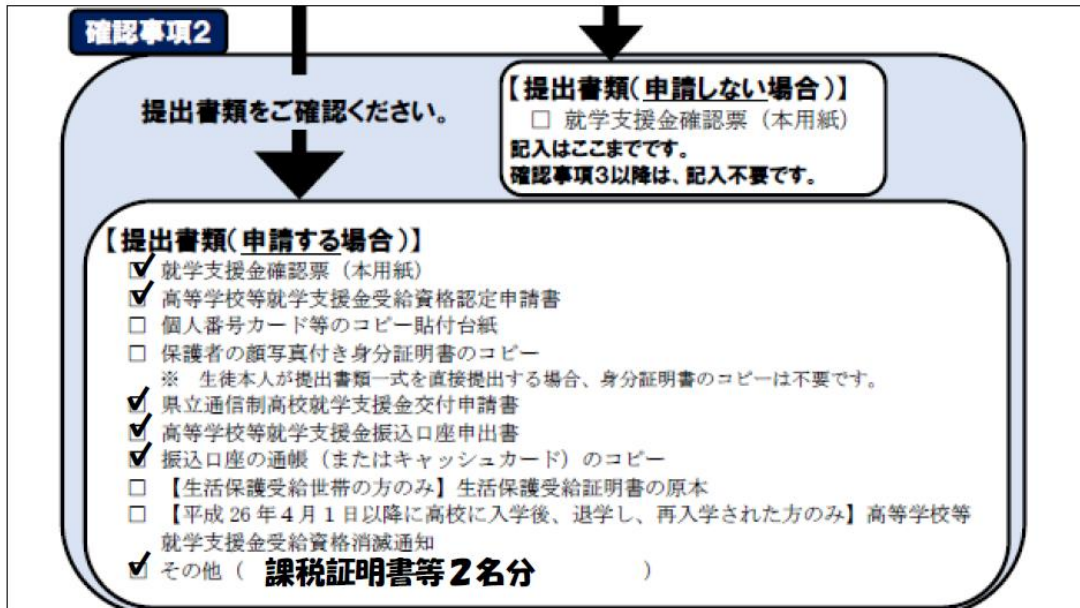
◆ 今後の手続き

- ◇ 就学支援金の対象となった方 (受給資格が認定された方) もならなかった方 (受給資格が不認定となった方) も、下記の図にある、毎年7月の手続きが必要 (2回目～5回目) になります。
- ◇ 毎年7月に課税証明書等をご用意いただき、別途お知らせする提出期限までに、学校に申請をしていただく必要があります。
- ◇ 提出期限までに提出がなかった場合は、就学支援金の対象であっても、受給することができない場合があります。

◆ អំពីការសរសេរលិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

◇ សូមសរសេរនៅកន្លែងកំណត់សម្គាល់លេខ2 「□ ផ្សេងៗ ()」、

「លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធសំរាប់ចំនួនមនុស្ស•នាក់」



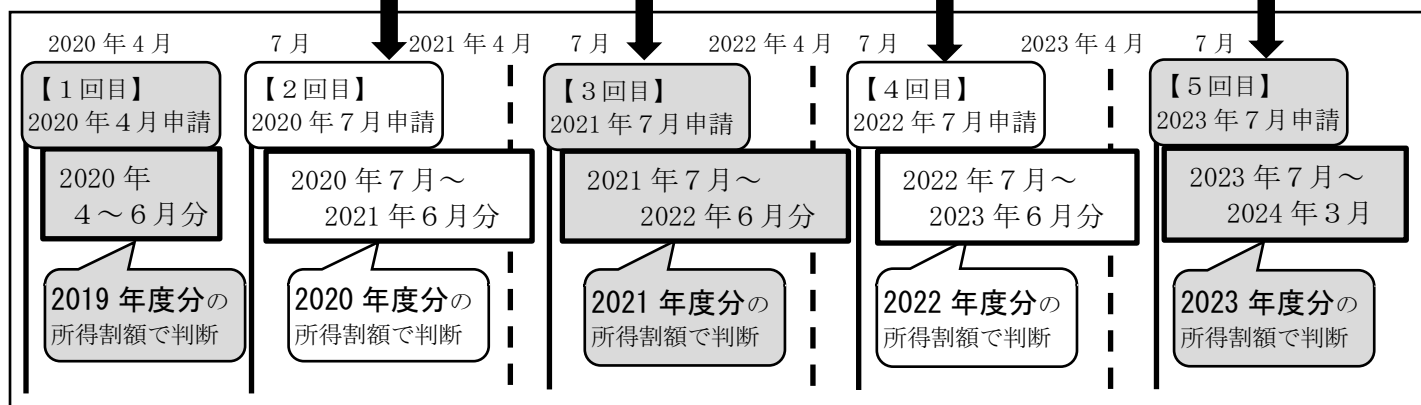
◆ ស្តីពីការដាក់ពាក្យបន្ទាប់ពីនេះ

- ◇ ចំពោះសិស្សដែល (មានសិទ្ធិ) ឬសិស្សដែល (មិនមានសិទ្ធិ) ក៏អាចដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសាលារៀនរាល់ឆ្នាំនៅខែ៧ដូចតារាងខាងក្រោមដែរ។ (ក្បួនលើកទៅ 5លើក)
- ◇ ដាក់ពាក្យតាមការកំណត់នៅសាលារាល់ឆ្នាំរៀងរាល់ខែ7ភ្ជាប់នឹងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ។
- ◇ ក្នុងករណីដាក់ពាក្យផុតថ្ងៃកំណត់អាចមិនមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់

さんこう こじんばんごう しよるい ていしゅつ
【参考：個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出すると・・・】

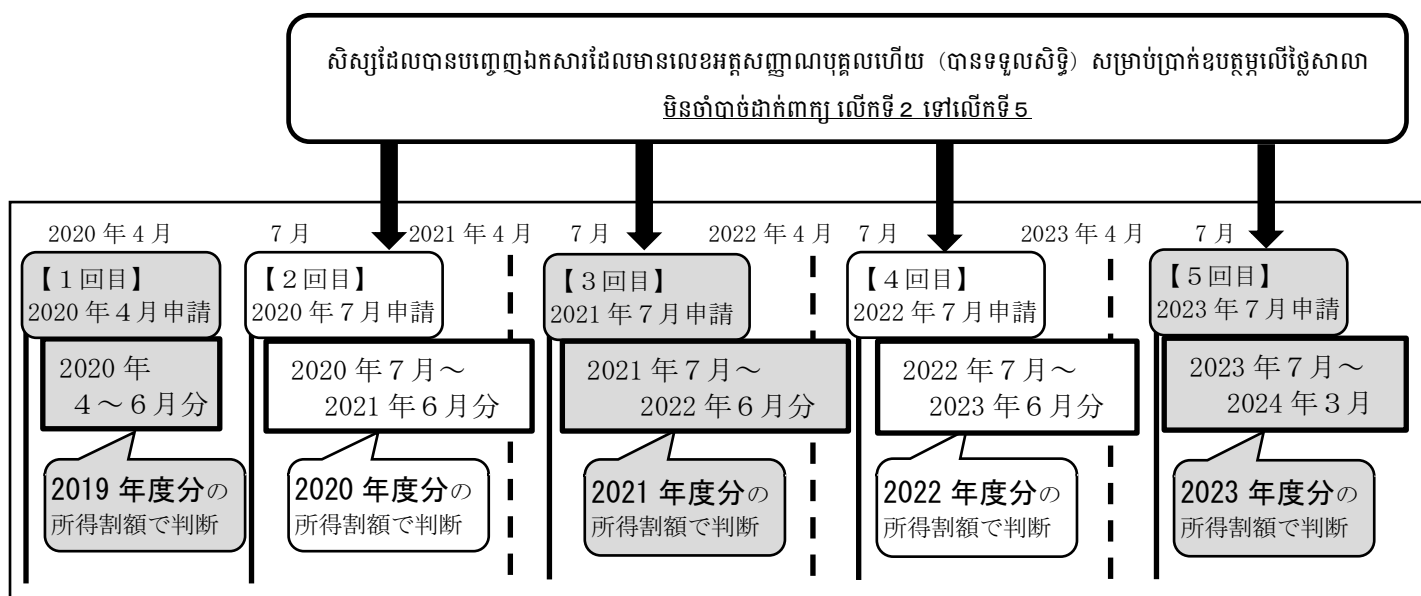
- 就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続きが不要（2回目～5回目）となります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、手続きの手間、手続き忘れがなくなります。
- 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、次の手続きは申請書の提出のみとなります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、課税証明書等をご用意いただく必要がなくなります。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、
受給資格の認定を受けた方は、2回目から5回目までの申請は必要がなくなります。



【បញ្ជាក់:បើដាក់ឯកសារដែលអាចដឹងឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល . . .】

- ចំពោះសិស្សដែល (មិនមានសិទ្ធិ) ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលាហើយស្ថានភាពគ្រួសារមិនប្រែប្រួល មិនចាំបាច់ដាក់ពាក្យរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែ៧(ក្រ2លើក ទៅ 5លើក)
- គណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យតាមដានមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល។គឺដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយពេលដាក់ពាក្យឬការភ្លេចដាក់ពាក្យ
- ចំពោះសិស្សដែល (មិនមានសិទ្ធិ) ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលា ស្ថានភាពគ្រួសារមិនប្រែប្រួលពេលដាក់ពាក្យលើកក្រោយគ្រាន់តែបញ្ជូញក្រដាសក្នុងរាល់ហើយ។
- គណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យតាមដានមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល។ត្រូវត្រៀមទុកនៅលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ



ទំនាក់ទំនងតាមការិយាល័យរបស់វិទ្យាល័យ

ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទ

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ លិខិតរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃប្រាក់ចំណូល(គំរូនៃការសរសេរ)

様式第1号(その2) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

សូមសរសេរក្នុងតំនូលខ្សែដំ

2020年 4月 1日

神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ



受給資格認定申請書(初回時)

高等学校等就学支援金(以下「就学支援金」といいます。)の受給資格の認定を申請します。

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបាន (ជាលើកដំបូង)

ការដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យរបស់អ្នកនេះទៅហៅកាត់ថា「ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា」



収入状況届出書(2回目以降)

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。



宣誓書(本人が記入する欄に記入してください)



本申請に当たって、保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ほんごう		こたろう	
姓	番号	名	子太郎	
生徒の氏名				

生徒の生年月日	昭和 平成 16 年 8 月 15 日
---------	---------------------

生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 区 中区日本大通り1000
-------	---------------------------------

保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
----------	-------------------------------

生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇学校
--------------	-------------

【1. 高等学校等の在学期間について】(収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ 申請書に提出する書類は、保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

សូមសរសេរថា ថ្ងៃទី១ខែមេសា

សូមពិនិត្យហើយគូសសញ្ញា២កន្លែង

សិស្សខ្លួនឯងផ្ទាល់ត្រូវសរសេរនៅតារាងដាច់ខាតនេះ។(អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសបាន។)

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, អាសយដ្ឋាន

សរសេរថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតសិស្ស

សរសេរអាសយដ្ឋានសិស្ស

សូមសរសេរលេខទូរស័ព្ទរបស់អាណាព្យាបាលទាំង២គឺលេខណាអាចទាក់ទងពេលថ្ងៃបាន។

សរសេរឈ្មោះសាលាដែលនឹងចូលរៀនជាដើម 高等学校(全日制) 高等学校(定時制) 高等学校(通信制) 中等教育学校(後期課程)

ក្នុងករណីធ្លាប់បានសិក្សានៅវិទ្យាល័យពីអតីតកាល

សូមសរសេរនៅទំព័រខាងក្រោយផង

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. អំពីស្ថានភាព នៃប្រាក់ចំណូលអ្នកអាណាព្យាបាលជាដើម】

(1) អំឡុងពេលបង់ប្រាក់នៃប្រាក់ជំនួយលើថ្លៃទៅសាលា

4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付) 7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況 及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

ស្ថានភាពអាណាព្យាបាលនាពេលចំណុចថ្ងៃទី១ខែមេសាគឺមានដូចខាងក្រោម។

(2)-1 បន្ទាប់មកត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវក្រដាសព័ត៌មានរបស់អាណាព្យាបាលផ្សេងៗទៀត។

①	<input checked="" type="checkbox"/>	សិទ្ធិជាអ្នកគ្រប់គ្រង (ឪពុកម្តាយ) សម្រាប់ 2 នាក់	ករណីពន្ធប្រាក់ចំណូលភាគរយពីសង្កាត់របស់ឪពុកម្តាយ (នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន) និងករណីចេញទៅធ្វើការនៅក្រៅប្រទេស គឺចាំបាច់ត្រូវដាក់សរុបទាំង2នាក់។
②	<input type="checkbox"/>	សិទ្ធិជាអ្នកគ្រប់គ្រងសម្រាប់ 1 នាក់	(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)
		1 មនុស្សម្នាក់គឺប្តីប្រពន្ធកាន់កងនៃសិទ្ធិអំណាចរបស់ឪពុកម្តាយនៅពេលដែលវាជាការច្បាស់លាស់គឺមានឥទ្ធិពលទេសនៃការកែតម្រូវការនៃការកំណត់ប្រាក់ចំណូលសម្បត្តិគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធភាគរយក្រុង	
		2 មនុស្សម្នាក់គឺប្តីប្រពន្ធកាន់កងនៃសិទ្ធិអំណាចរបស់ឪពុកម្តាយនៅពេលដែលវាជាការច្បាស់លាស់គឺមានឥទ្ធិពលទេសនៃការកែតម្រូវការនៃការកំណត់ប្រាក់ចំណូលសម្បត្តិគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធភាគរយក្រុង	
③	<input type="checkbox"/>	ការលែងលះ បាត់បង់សមាជិកគ្រួសារជាដើម បើមានអាណាព្យាបាលគ្រប់គ្រងតែ១នាក់	
		• ក្នុងលក្ខណៈមានតាមការតែងតាំងដោយមានការណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុ និងបណ្តុះបណ្តាលយោល ឬរត់ចោលបាត់ពីគ្រួសារដោយចេញទៅ គិតត្រឹមមានតែម្នាក់តែ១នាក់ មិនអាចដាក់លិខិតវិញ្ញាបនបត្រពន្ធប្រាក់ចំណូលបានឡើយ	
④	<input type="checkbox"/>	អាណាព្យាបាលនៃការរាប់ជាសុខវិភាគអនិគិដន <input type="checkbox"/>	មិនមានអាជ្ញាធរមានឪពុកម្តាយគឺជាប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនដែលត្រូវបានតែងតាំង (ប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដននេះបានច្រើនជាងការតែងតាំងទាំងអស់នៅក្នុងនាម) (អាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនគឺប្រសិនបើវាជាមនុស្សម្នាក់ដែលត្រូវបានគេធ្វើវិញ្ញាបនបត្រសិទ្ធិអំណាចតែមួយគត់សម្រាប់ករណីរបស់បុគ្គលភាគតិចយុត្តិធម៌សម្បត្តិទោះបីលើកលែងតែសម្រាប់មនុស្សដែលនេះគឺជាការ) ។
⑤	<input type="checkbox"/>	អ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានថែទាំដោយប្រាក់ចំណូលពីការរបស់សិស្សិត (មនុស្សម្នាក់ចិញ្ចឹមជីវិតបឋមសិក្សា) ជាញឹកញយ 1	
⑥	<input type="checkbox"/>	អំណាចរបស់មាតាឬបិតាឬប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដននេះមិនមានទេ	មនុស្សកំពុងពេញវ័យ ដែលមានអ្នកចិញ្ចឹមជាមូលដ្ឋានជាដើម
⑦	<input type="checkbox"/>	សិស្សខ្លួនគាត់ផ្ទាល់	អំណាចរបស់មាតាឬបិតាគ្មានអាណាព្យាបាលរបស់មនុស្សចិញ្ចឹមជីវិតតូចឬនាយកសាលានេះគឺជាករណីដែលមិនមានជាមួយ • ប្រសិនបើអ្នកបានឈានដល់ពេញវ័យ ខណៈពេលដែលវាជា ប្រសិនបើអនិគិដនជាដើមដែលទទួលបានប្រាក់ចំណូលតែមួយគត់គឺជាប្រាក់ចំណូលមានប្រាក់ចំណូលភាគរយពន្ធលើក្រុង

បន្ទាប់មកបញ្ជាក់នូវមូលបទរចាល់ , ត្រូវដាក់សញ្ញា ៤ នៅក្នុង □

សូមគូសរង្វង់ពី①រហូតដល់⑦ សម្គាល់សញ្ញាណាមួយ។

មិនមានអាជ្ញាធរមានឪពុកម្តាយគឺជាប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនត្រូវបានតែងតាំងសូមបំពេញនៅក្នុងចំនួនប្រជាជន។

(2)-2 សម្រាប់ហេតុផលដូចខាងក្រោមនេះយើងមិនដាក់វិញ្ញាបនបត្រពន្ធ, ល ..

⑥	<input type="checkbox"/>	ការបញ្ជាក់ពីប្រាក់ចំណូលរបស់សិស្សគោលដៅខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ប្រសិនបើវាគឺជាការ (អំណាចរបស់មាតាឬបិតាប្រសិនបើមិនមានណាមួយនៃអាណាព្យាបាលនៃការថែទាំពីភាពជាមនុស្សតូចឬដើម) អ្នកមិនត្រូវបានទទួលបានប្រាក់ចំណូលតែមួយគត់គឺជាប្រាក់ចំណូលពន្ធក្រុងចែកជាអនិគិដន
⑦	<input type="checkbox"/>	អំណាចរបស់មាតាឬបិតា, អាណាព្យាបាលរបស់អនិគិដនប្រសិនបើការថែទាំរបស់មនុស្សថែទាំមួយជាសិស្សិតខ្លួនឯងពន្ធក្រុងដូចជាមិនបានរស់នៅក្នុងប្រទេសជប៉ុនកាលបរិច្ឆេទមិនត្រូវបានបង់ពន្ធ (ពន្ធ)

ក្រដាសបញ្ជាក់ព័ត៌មានរបស់អ្នកប្តីឈ្មោះអាណាព្យាបាលនិងទំនាក់ទំនងរវាងសិស្ស (6 , 7 នោះគឺមិនចាំបាច់ដាក់សញ្ញា ៤ ទេ) ។

氏名	せいと 生徒との続柄	氏名	せいと 生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

សូមបំពេញនៅក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយឈ្មោះ និងសិស្សនិស្សិតដើម្បីភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រពន្ធលរបស់មនុស្សនេះ ..

※ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រួសារសូមទាក់ទងប្រាប់សាលាកុំខាន។ ព្រោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទទួលបានមានការផ្លាស់ប្តូរដែរ។

【3確認事項】 【3កំណត់ចំណាំ】
សូមពិនិត្យមើលខ្លឹមសារខាងក្រោមហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □
 ឯកភាពនឹងផ្ទេរសិទ្ធិអោយសាលាបំពេញបែបបទដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែទាំងយកប្រាក់នោះទៅបង់ថ្លៃសិក្សាជំនួស។

បន្ទាប់មកបញ្ជាក់នូវមូលបទរចាល់ , ត្រូវដាក់សញ្ញា ៤ នៅក្នុង □