

ぜんいんていしゅつ しよるい  
全員提出の書類があります。

ごぼん  
カンボジア語版

ជាភាសាជប៉ុននិងភាសាខ្មែរ

មានឯកសារចាំបាច់តម្រូវអោយសិស្សគ្រប់រូបត្រូវបញ្ជូន

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん かん しよるい ちらん  
高等学校等就学支援金に関する書類一覧

ស្តីពីឯកសារសំរាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ

こうこう じゅぎょうりょう しゅうがくし えんきん せいど  
1. 高校の授業料と就学支援金制度について

ស្តីពីថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសិក្សា

しゅうがくし えんきん かく にん ひょう ぜんいんていしゅつ  
2. 就学支援金確認票 (全員提出)

លិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា(សិស្សគ្រប់រូបត្រូវបញ្ជូន)

こじん ばんごう とう ちょうふ だ い し  
3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

ការថតចម្លងបណ្ណាលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលជាអាទិ៍បិតនៅលើឯកសារ

き さい れ い  
4. 2 の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」 របស់មាតិការលេខ 2

き さい れ い  
5. 3 の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」 របស់មាតិការលេខ 3

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん じゅ ぎ け ゅ う し かく にん て い し ん せい し ょ យ៉ ូ う し ក ដ ៃ ទ ័ រ  
6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 (様式第 1 号)

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ(ទម្រង់លេខ 1)

き さい れ い  
7. 6 の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」 របស់មាតិការលេខ 6

ほしやうしよ ぜんいんていしゅつ き さい れ い  
8. 保証書 (全員提出) の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」 របស់លិខិតធានារ៉ាប់រង(សិស្សគ្រប់រូបត្រូវបញ្ជូន)

ていしゅつ ぎ げ ん れ い わ ね ん がつ にち  
◆ 提出期限：令和 2 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 (\_\_\_\_)

◆ ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ：ថ្ងៃទី (日) ( ) ខែ (月) \_\_\_\_ ឆ្នាំ 2020

ふめい てん かながわけん こうとうがっこう じむしつ でんわ  
ご不明な点は、神奈川県\_\_\_\_ 高等学校 事務室 電話\_\_\_\_ までお問い合わせください。

មានចំណុចណាដែលមិនយល់សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យរបស់វិទ្យាល័យ\_\_\_\_ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទ\_\_\_\_

# 1. 高校の授業料と就学支援金制度について

## ◆ 高校では授業料がかかります。

### 入学後、授業料を徴収します。

全日制：月額9,900円（年額118,800円）、定時制：月額2,700円（年額32,400円）

## ◆ 授業料負担がなくなる制度（就学支援金制度）があります。

### ◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）

### ◇ 対象となる世帯は？

- 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算額が50万7,000円未満（目安：年収約910万円未満）の世帯の方
- 生活保護を受給している世帯の方

申請する必要が  
あります！

全国の約80%の  
高校生が対象に  
なっています！

就学支援金は、  
返済不要です！

ひとり親世帯に  
限った制度では  
ありません！

# 1. ស្តីពីថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យនឹងប្រពន្ធឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

## ◆ ត្រូវចំណាយទៅលើថ្លៃសិក្សានៅវិទ្យាល័យ

បន្ទាប់ពីចូលសាលាត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សា

រៀនពេលថ្ងៃ: ក្នុង១ខែ 9,900 យ៉េន (ក្នុង១ឆ្នាំ118,800យ៉េន) 、រៀនពេលយប់: ក្នុង១ខែ2,700យ៉េន (ក្នុង១ឆ្នាំ32,400យ៉េន)

## ◆ មានប្រពន្ធសំរាប់មិនចាំបាច់បង់ថ្លៃសិក្សា (គឺប្រពន្ធឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា)

◇ អ្វីទៅជាប្រពន្ធឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ?

បើចង់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យ។សាលានឹងទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះពីរដ្ឋហើយយកទៅបង់ថ្លៃសិក្សាដល់សិស្ស។  
ដូច្នេះហើយលោកអ្នកមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃសិក្សាទេ(មិនមែនបាននយ័តមាត់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាដោយផ្ទាល់ឡើយ)

◇ តើគ្រួសារបែបណាដែលមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ?

- អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)ដែលបានបង់ពន្ធ 「លើប្រាក់ចំណូលដល់ខេត្ត」 និង 「ក្រុងឬស្រុក」 សរុបមានចំនួនតិចជាង507,000យ៉េន(ប្រាក់ចំណូលសរុបក្នុង១ឆ្នាំរបស់គ្រួសារគឺក្រោម9100,000យ៉េន)
- គ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ។

ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការដាក់  
ពាក្យ

ប្រមាណ៨០%នៃសិ  
ស្សវិទ្យាល័យទូទាំងប្រ  
ទេសមានសិទ្ធិដាក់ព  
ាក្យ

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា  
ពុំតម្រូវអោយសងមកវិ  
ញទេ

នេះមិនមែនជាប្រពន្ធ  
បង្កើតឡើងសម្រាប់តែ  
សិស្សដែលមានអា  
ណាព្យាបាលតែម្ខាង  
ឡើយ

## ◆ 提出する書類は？ < 提出期限：令和2年 月 日 >

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

なお、①と⑥は、就学支援金の申請の有無にかかわらず、全員が提出する書類です。

① 就学支援金確認票

2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）

3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（裏面参照）を台紙にのり付けしてください。

4 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本（平成31年1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの）

5 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー

⑥ 保証書

## ◆ 個人番号（マイナンバー）の利用目的は？

◇ 都道府県民税及び市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

## ◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？

○ 個人番号カードのコピー

○ 個人番号通知カードのコピー

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー

※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご提出ください。

◇ សូមដាក់ឯកសារដូចមាននៅខាងក្រោមនេះចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលបានចែកជូន។  
សូមបញ្ជាក់ថាសិស្សគ្រប់រូបចាំបាច់ត្រូវដាក់ឯកសារលេខ①និងលេខ⑥ជាដាច់ខាត។ ទោះក្នុងករណីមិនត្រូវការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសិក្សាក៏ដោយ។

① លិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

2 ក្រដាសដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ(ទម្រង់លេខ១)

3 ការចតចម្លងបណ្ណាល័យលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលនឹងបិតនៅលើឯកសារ

ត្រូវបិតឯកសារណាដែលមានលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)

ត្រូវបិតនៅលើក្រដាសដាក់ពាក្យ(សូមមើលតាមគំរូនៅខាងក្រោយខ្នងក្រដាស)

4 【សម្រាប់តែគ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ។】

សូមដាក់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលបានឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ។(សូមអោយមានការបញ្ជាក់ថាបានទទួលឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋរហូតមកដល់ឆ្នាំ2019ខែ 1 ថ្ងៃទី 1 )

5 សូមចតចម្លងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)

⑥ លិខិតធានារ៉ាប់រង

(ចំពោះលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានសូមបញ្ចេញឯកសារណាដែលមិនមានចុះលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលដទៃទៀតក្រៅពីអាណាព្យាបាលរបស់អ្នក)

◆ តើអ្វីជាគោលបំណងនៃតម្រូវការលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល ?

◇ គឺដើម្បីពិនិត្យមើលលើការបង់ពន្ធ 「លើប្រាក់ចំណូលដល់ខេត្ត」 នឹង 「ក្រុងឬស្រុក」

◆ តើអ្វីជាឯកសារនៃលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល?

○ ថតចម្លងបណ្ណាល័យលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល

○ ថតចម្លងបណ្ណស្តុំដំណឹងលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល

○ លិខិតចម្លងអំពីការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល

○ បញ្ចេញច្បាប់ដើមឬថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល

※ បញ្ចេញច្បាប់ដើមឬថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គល

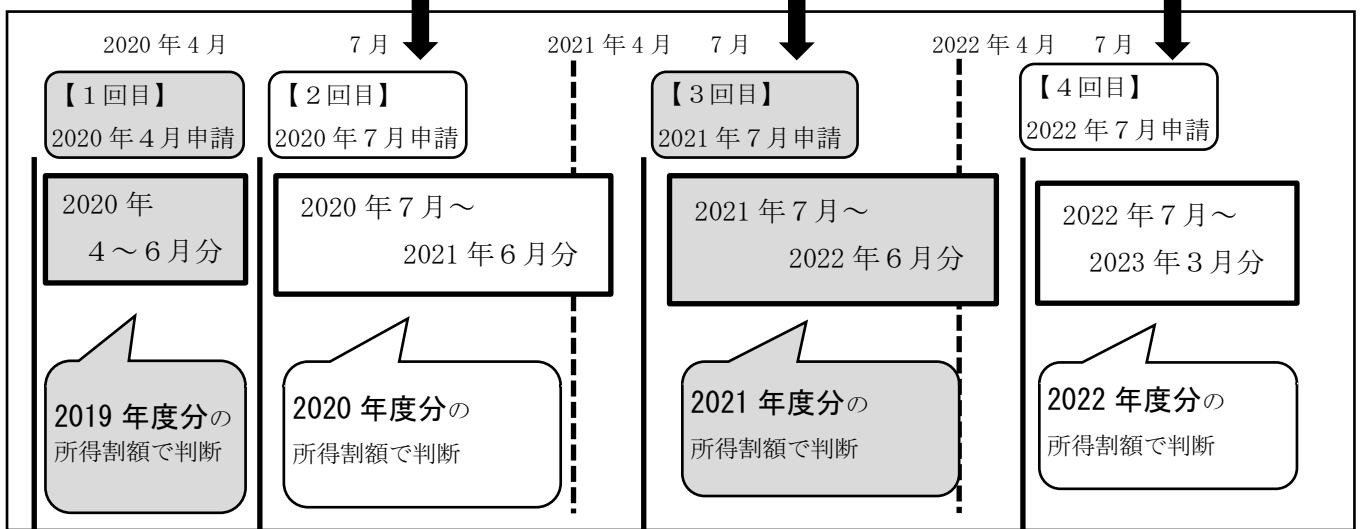
(ចំពោះលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានសូមបញ្ចេញឯកសារណាដែលមិនមានចុះលេខអត្តញ្ញាណបុគ្គលដទៃទៀតក្រៅពីអាណាព្យាបាលរបស់អ្នក)

# ◆ 卒業までの手続きは？

- ◇ 就学支援金の対象であるかどうかの審査  
 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。
  - マイナンバーがわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）は不要となります。
  - 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）及びマイナンバーがわかる書類を提出しなかった方は、毎年7月に申請又は届出の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）が必要となります。
- ◇ 在学中に保護者（親権者）に変更があった場合や、生徒が成人した場合などの手続き  
 別途、手続きが必要となりますので、事務室に必ず連絡してください。
- ◇ 個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認ができなかった場合の手続き  
 確定申告をしていないなどの理由により、所得割額の確認ができなかった場合は、該当年度の課税証明書等の提出を依頼する場合があります。

なお、この場合、課税証明書等の提出がないと就学支援金の支給決定ができません。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、  
 【全日制の場合】  
 受給資格の認定を受けた方は、2回目から4回目までの申請は必要がなくなります。



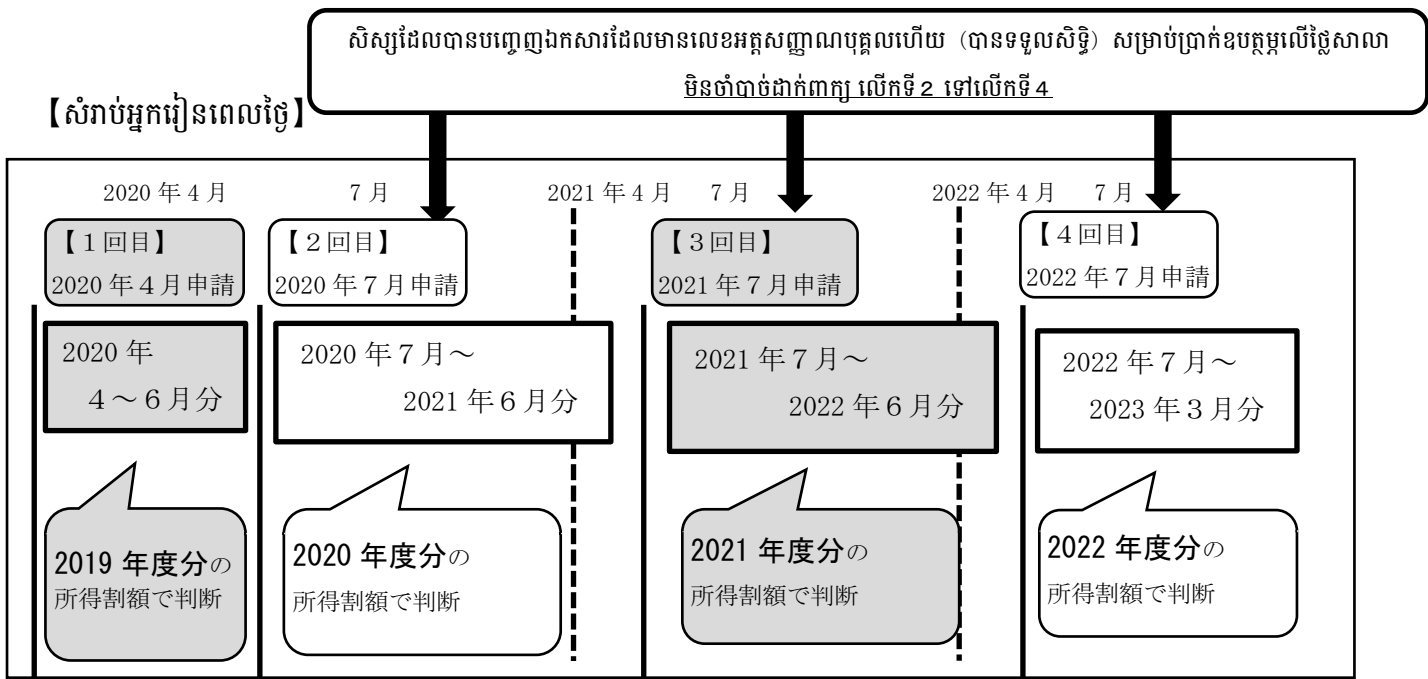
# ◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。  
 この場合、卒業までの手続きは、全日制は1～4回目、定時制は1～5回目の手続き（該当年度の課税証明書等の提出）が必要になります。

神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。

◆ តើត្រូវដាក់ពាក្យអ្វីខ្លះរហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ការសិក្សា?

- ◇ មានការពិនិត្យតាមដានថា តើអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលាឬក៏អត់  
គណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យតាមដានមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល។  
ឯលទ្ធផលនឹងត្រូវបានផ្តល់ដំណឹងជូនតាមប្រៃសណីយ៍។
- សិស្សដែលបានបញ្ចេញឯកសារដែលមានលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលហើយ (បានទទួលសិទ្ធិ)  
សម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលា។ ក្នុងករណីស្ថានភាពគ្រួសារមិនមានការប្រែប្រួល  
មិនចាំបាច់ដាក់ពាក្យរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែលេខ១ (ជាធម្មតាសិស្សរៀនថ្ងៃគឺត្រូវដាក់ពាក្យ 2  
លើកទៅ 4 លើក, សិស្សរៀនពេលយប់គឺដាក់ពាក្យ 2 លើកទៅ 5 លើក)
- ចំពោះសិស្សដែល (មិនមានសិទ្ធិ)  
ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើថ្លៃសាលាឬក៏សិស្សដែលមិនបានបញ្ចេញឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលគឺចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែលេខ១ (សិស្សរៀនថ្ងៃគឺការដាក់ពាក្យ 2 លើកទៅ 4 លើក, សិស្សរៀនពេលយប់គឺដាក់ពាក្យ 2 លើក ទៅ  
5 លើក) សិស្សដែលបានបញ្ចេញឯកសារផ្តាច់ដំបូងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលហើយស្ថានភាពគ្រួសារមិនប្រែប្រួលពេលដាក់ពាក្យលើកក្រោយគ្រាន់តែបញ្ចេញក្រដាសកម្មវិធីរាល់ហើយ។
- ◇ នៅពេលដែលអាណាព្យាបាលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងកំឡុងពេលសិក្សាឬក្នុងករណីសិស្សបានក្លាយជានិរទេស។  
ចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យដោយឡែកផ្សេងទៀត។ សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យរបស់សាលា។
- ◇ ក្នុងករណីមិនអាចប្រើប្រាស់លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលដើម្បីពិនិត្យមើលការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល  
ការដាក់ពាក្យត្រូវមានបែបបទដូចខាងក្រោម។ ការមិនបានរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលទៅរដ្ឋធ្វើអោយមិនអាច  
ដឹងពន្ធប្រាក់ចំណូលអោយបានច្បាស់ជាមូលហេតុធ្វើអោយមានការទាមទារអោយដាក់លិខិតបញ្ជាក់ពន្ធ។  
តែបើមិនអាចដាក់លិខិតបញ្ជាក់ពន្ធទេយើងខ្ញុំមិនអាចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាបានឡើយ។



◆ សិស្សដែលចង់ដាក់ឯកសារក្រៅពីលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល

- ◇ អាចដាក់ពាក្យដោយយកលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ  
រហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ការសិក្សាសិស្សរៀនពេលថ្ងៃត្រូវដាក់ពាក្យពី 1 លើកទៅ 4 លើក,  
សិស្សរៀនពេលយប់ត្រូវដាក់ពាក្យពី 1 លើកទៅ 5 លើក ត្រូវបញ្ចេញ (លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ)

មានចំណុចណាដែលមិនយល់សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យរបស់វិទ្យាល័យ \_\_\_\_\_ ខេត្តកណ្តាល  
លេខទូរស័ព្ទ \_\_\_\_\_

しゅうがくし えん きん かく にん ひょう  
2. 就学支援金確認票

ぜん いん てい しゅつ  
全員提出

しんせい うむ かか かなら ていしゅつ  
(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな  
生徒氏名

ごうかくつうちしょばんごう  
合格通知書番号

ほごしゃ しめい  
保護者1 (氏名)

にっちゅうれんらく  
日中連絡が取れる

でんわばんごう  
電話番号

ほごしゃ しめい  
保護者2 (氏名)

にっちゅうれんらく  
日中連絡が取れる

でんわばんごう  
電話番号

ちゅういじごう  
注意事項

- べっし きにゅうれい さんしやう うえ かくにんじごう ばんごう そ きにゅう  
別紙の「記入例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ほごしゃ だいひつ かのう  
保護者による代筆も可能です。

かくにんじごう  
確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん しんせい  
高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、  
授業料の負担はありません。)

**申請しません。**  
(授業料をご負担いただきます。)

かくにんじごう  
確認事項2

ていしゅつしよるい かくにん  
提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

きにゅう  
記入はここまでです。  
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

- 保証書
- その他 ( )

かくにんじごう  
確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

しんせい かた うらめん らん  
申請する方は、裏面もご覧ください



## 2. លិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

សិស្សគ្រប់រូបត្រូវបញ្ចេញ

(មានប្រធានឆន្ទៈដាក់ពាក្យសិស្សគ្រប់រូបត្រូវបញ្ចេញ)

ឈ្មោះសិស្ស (របៀបអានឈ្មោះ) \_\_\_\_\_ លេខសំគាល់ការអនុម័តនៃការប្រឡង \_\_\_\_\_  
 ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1 \_\_\_\_\_ លេខទូរស័ព្ទ \_\_\_\_\_  
 ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2 \_\_\_\_\_ លេខទូរស័ព្ទ \_\_\_\_\_

### ចំណុចសំខាន់

- សូមសរសេរតាមគំរូហើយពិនិត្យមើលតាមលេខកំណត់ចំណាំ។
- អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសសិស្ស

### កំណត់ចំណាំលេខ 1

តើអ្នកចង់ដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សានៅវិទ្យាល័យឬទេ?  
 [សូមជ្រើសរើសហើយគូសសញ្ញា ✓ នៅក្នុង □ ខាងក្រោម]

ដាក់ពាក្យ  
 បើមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាអ្នកមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃសិក្សាឡើយ

មិនដាក់ពាក្យ  
 ចាំបាច់ត្រូវបង់ថ្លៃសិក្សា

### កំណត់ចំណាំលេខ 2

សូមពិនិត្យមើលឯកសារដែលត្រូវបញ្ចេញ

↓

【ក្នុងករណី(មិនដាក់ពាក្យ)សូមបញ្ចេញឯកសារដូចខាងក្រោម】

- លិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈដាក់ពាក្យសុំឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (គឺក្រដាសនេះ)
- លិខិតធានារ៉ាប់រង

សរសេរត្រឹមនេះ  
 កំណត់ចំណាំលេខ 3 មិនចាំបាច់សរសេរឡើយ

【ក្នុងករណី(ដាក់ពាក្យ)សូមបញ្ចេញឯកសារដូចខាងក្រោម】

- លិខិតបញ្ជាក់ការដាក់ពាក្យឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (គឺក្រដាសនេះ)
- ក្រដាសដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ
- ថតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- [ចំពោះគ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ] សូមដាក់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលបានឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ
- ក្រដាសថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល

※ ករណីសិស្សបានបញ្ចេញឯកសារដោយផ្ទាល់ដៃមិនចាំបាច់ថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនទេ

- លិខិតធានារ៉ាប់រង
- ផ្សេងៗ ( )

### កំណត់ចំណាំលេខ 3

- ឯកសារដែលបានដាក់ដូចដែលបានសរសេរក្នុងកំណត់ចំណាំលេខ 2 នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយគ្នាក្នុងការស្នើសុំអាហារូបករណ៍។
- សាលានឹងទំនាក់ទំនងទៅសិស្សដែលអាចមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់អាហារូបករណ៍។ (ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិតសូមពិនិត្យលើទំព័រ « គំរូនៃការសរសេរ » )

អ្នកដែលដាក់ពាក្យសូមពិនិត្យមើលទៅខាងក្រោយខ្នងក្រដាស

かくにんじこう  
確認事項4

こじんばんごう  
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- ふとわくせんない かしよ てが きさい  
太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

きにゅうかしよ  
【記入箇所】

- かくにんじこう せいとしめい  
確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- かくにんじこう ほごしゃ にんずう  
確認事項6：保護者の人数

ほごしゃ しめい こじんばんごう せいねんがつび  
保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

ほごしゃ しめい こじんばんごう せいねんがつび  
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとりおや ぼあい ほごしゃ きにゅう  
※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- ほごしゃぜんいん こじんばんごう また こじんばんごうつうち がいとら ん  
保護者全員の個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーを該当の欄にのり付けしてください。

- こじんばんごう また こじんばんごうつうち ていしゆつ ぼあい  
個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーが提出できない場合は、ほごしゃぜんいん こじんばんごう きさい じゅうみんひょう うつ も じゅうみんひょうきさいじこうしょうめいしょ げんぼん  
保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙に添えて提出してください（台紙に貼付する必要はありません。）。



こじんばんごう どう ちようふだいし きにゅう ちようふ  
個人番号カード等のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。

( かくにんじこう すす 確認事項5 へ進んでください。 )

がっこうしょうらん  
（学校使用欄）

これより下は、<sup>した</sup>学校で記入します。<sup>きにゅう</sup>記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法	提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
					保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
					生徒本人							
対面	保護者全員											
	保護者一部											
	その他											
郵送・封入												

学校受付日：令和 年 月 日

**កំណត់ចំណាំលេខ 4**

**ចំណុចសំខាន់ក្នុងការសរសេរហើយនឹងបិតក្រដាសចតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល**

- សូមសរសេរដោយផ្ទាល់ដៃនៅក្នុងតារាងដែលមានគូសបន្ទាត់ធំ

**【កន្លែងដែលត្រូវសរសេរ】**

- កំណត់ចំណាំលេខ 5 : ឈ្មោះសិស្ស,របៀបអានឈ្មោះ
- កំណត់ចំណាំលេខ 6 : ចំនួនអាណាព្យាបាល

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1 លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2 លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

※បើមានអាណាព្យាបាលតែម្នាក់សូមសរសេរឈ្មោះតែម្នាក់

- សូមចតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលឬបណ្ណិក្ខណ៍ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលគ្រប់រូបហើយបិតភ្ជាប់នៅលើតារាងដែលត្រូវបានកំណត់

- បើមិនអាចដាក់ក្រដាសចតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលបានទេសូមភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់អោយដឹងអំពីមូលហេតុដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលនៅក្នុងនោះ

(មិនចាំបាច់បិតនៅលើក្រដាសដាក់ពាក្យទេ)



សូមចតចម្លងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលគ្រប់រូបហើយបិតភ្ជាប់នៅលើតារាងដែលត្រូវបានកំណត់

(សូមបន្តទៅ **កំណត់ចំណាំលេខ 5** )

(តារាងសម្រាប់សាលា) តារាងបន្ទាប់ពីនេះគឺសាលាជាអ្នកសរសេរ។ហាមសរសេរនៅទីនេះ

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

ថ្ងៃខែឆ្នាំដែលសាលាទទួលពាក្យ : .....

# 3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

## 確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

## 確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者  名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成 年 月 日
<b>のり付け オモテ面</b> 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		<b>のり付け ウラ面</b> 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成 年 月 日
<b>のり付け オモテ面</b> 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		<b>のり付け ウラ面</b> 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。

### 3. ការបិតភ្ជាប់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល

**កំណត់ចំណាំលេខ5**

ថ្ងៃខែឆ្នាំដែលសាលាទទួលពាក្យ :

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ:

ឈ្មោះសាលា :	វិទ្យាល័យរបស់ខេត្តកណ្តាល
ប្រភេទនៃសាលា · កម្មវិធី · មុខវិជ្ជា	
របៀបអានឈ្មោះ:	
ឈ្មោះសិស្ស	

**កំណត់ចំណាំលេខ6**

- សូមសរសេរចំនួនអាណាព្យាបាលដែលបានដាក់ឯកសារនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- សូមសរសេរឈ្មោះអាណាព្យាបាល, លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, កុំចុះឈ្មោះថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- សូមថតចម្លងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលឬបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលហើយបិតភ្ជាប់នៅទីនេះ
- ក្នុងករណីដាក់លិខិតចម្លងនៃការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានសូមបញ្ចេញក្រដាសដោយមិនចាំបាច់បិតការឡើយ

● ដើម្បីដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សានៅវិទ្យាល័យ, អាណាព្យាបាលចំនួន(  )នាក់បានបញ្ចេញឯកសារដោយមានលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលសិស្សដែលអាចមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឯកភាពនឹងអោយប្រើប្រាស់លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលសម្រាប់ស្នើសុំប្រាក់អាហារូបករណ៍របស់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្តកណ្តាល។

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1	លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល										ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត				
												ឆ្នាំសម្ងាត់	ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ
<b>បិតការ (អោយឃើញខាងមុខ)</b>  អោយឃើញ (ខាងមុខ) នៃបណ្ណុំលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ឬបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល					<b>បិតការ(អោយឃើញខាងក្រោយ)</b>  បិតការអោយឃើញ (ខាងក្រោយ) នៃបណ្ណុំលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ※បើជាបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលមិនចាំបាច់ថតចម្លងផ្នែកខាងក្រោយទេ										
ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2	លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល										ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត				
												ឆ្នាំសម្ងាត់	ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ
<b>បិតការ(អោយឃើញខាងមុខ)</b>  អោយឃើញ (ខាងមុខ)នៃបណ្ណុំលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ឬបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល)					<b>បិតការ(អោយឃើញខាងក្រោយ)</b>  បិតការអោយឃើញ (ខាងក្រោយ) នៃបណ្ណុំលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ※បើជាបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលមិនចាំបាច់ថតចម្លងផ្នែកខាងក្រោយទេ										

# 4. 「就学支援金確認票」の記載例

## 記載例

**就学支援金確認票** 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** 合格通知書番号 **001**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金を申請しますか?  
【下のどちらかの口 にレ印 を入れてください。】

**申請します。**  
(就学支援金の対象であれば、授業料をご負担いただきます。)

**申請しません。**  
(授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はごままです。確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書  その他 ( )

**確認事項3**

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

## かくにんじこつ 確認事項1

について

- 所得割額がご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。**

## かくにんじこつ 確認事項3

について

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは?  
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。  
<参考> 県のホームページ  
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

# 4. គំរូនៃការសរសេរលិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

記載例

### 就学支援金確認票

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** 合格通知書番号 **001**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **090-8765-4321**

全員提出

**注意事項**

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

**確認事項1**

高等学校等就学支援金を申請しますか？  
【下のどちらかの □ にし印を入れてください。】

申請します。 (就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

申請しません。 (授業料をご負担いただきます。)

**確認事項2**

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

保証書

記入はここまでです。確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

高等学校等就学支援金受給資格認定申請書

個人番号カード等のコピー貼付台紙

【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

保証書  その他 ( )

**確認事項3**

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面をご覧ください

ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ1

បើអ្នកមិនដឹងច្បាស់នូវព័ត៌មានប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសារឬអាចលើសប្រាក់ចំណូលតែចុងដាក់ពាក្យអ្នកអាចសរសេរសញ្ញា នៅក្នុងកាលោនថា «ដាក់ពាក្យ»

ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ 3

- តើអ្វីទៅជាប្រព័ន្ធផ្តល់អាហារូបករណ៍ (អាហារូបករណ៍សម្រាប់សិស្សវិទ្យាល័យក្នុងខេត្តកាណាហ្គាវ៉ា) ?
- ដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយផ្សេងៗក្រៅពីថ្លៃសិក្សាសម្រាប់គ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋឬមានការលើកលែងពន្ធដូលនៅសាលាមានប្រព័ន្ធផ្តល់អាហារូបករណ៍ (ដោយមិនតម្រូវឲ្យសងមកវិញទេ)
- < ឯកសារយោង > គេហទំព័ររបស់ខេត្ត
- <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- ត្រូវមានការដាក់ពាក្យស្នើសុំដោយឡែកសម្រាប់ទទួលអាហារូបករណ៍
- ក្នុងការដាក់ស្នើសុំត្រូវអោយមានលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលបានឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ, លិខិតដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលឬលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ។
- ខាងសាលានឹងណែនាំអំពីបែបបទដាក់ពាក្យស្នើសុំ(នៅចុងខែ6)
- សិស្សដែលបានដាក់ឯកសារដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ក្នុងការស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភបង្កើនហើយមិនចំបាច់ដាក់ឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលម្តងទៀតទេ។
- សាលានឹងទំនាក់ទំនងទៅសិស្សដែលអាចមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់អាហារូបករណ៍។

# 5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記載例

## きさいれい 記載例

### 個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

**確認事項5** 生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	<b>ほんごう ことろう</b>
生徒氏名	<b>番号 子太郎</b>

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

通知カード

個人番号 0123 4567 8901  
氏名 番号 太郎  
住所 ○○県●●市△△町◇◇目◇◇番地  
昭和50年 6月 6日生 性別 男  
発行 平成27年10月 NN日 発行中央

### のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日

個人番号 花子



個人番号 花子



### かくにんじこつ 確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）



# 5. គំរូនៃការសរសេរ「នឹងបិតភ្ជាប់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល」

き さい れ い  
**記載例**

### 個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

**確認事項5** 生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	<b>ほんごう こたろう</b>
生徒氏名	<b>番号 子太郎</b>

**確認事項6**

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者  名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
<b>番号 太郎</b>	0123-4567-8901	昭和50年6月6日 平成

通知カード

個人番号 0123 4567 8901  
氏名 番号 太郎  
住所 ○○県●●市△△町◇◇番◇◇号◇◇地  
昭和50年6月6日生 性別 男  
発行 平成27年11月19日 掲載中央

**のり付け  
ウラ面**

個人番号カードのコピー（ウラ面）  
※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
<b>番号 花子</b>	1234-5678-9012	昭和52年3月31日 平成

個人番号 花子

個人番号 花子

ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ៦

- អាណាព្យាបាលដែល「ទទួលការលើកលែងពន្ធរបស់គូស្រករ」 ក៏ចាំបាច់ត្រូវបញ្ជូនឯកសារដែរ។
- ក្នុងករណីថតចម្លងបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលសូមបិតភ្ជាប់តែផ្នែកខាងមុខបានហើយ
- បើបិតភ្ជាប់និងក្រដាសថតចម្លងនៃប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលត្រូវបិតទាំងសងខាង  
(អាចទទួលការលើកលែងក្នុងការបញ្ជូនក្រដាសថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល)

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ លិខិតព្យាករណ៍អំពីស្ថានភាពនៃប្រាក់ចំណូល(គំរូនៃការសរសេរ)

様式第1号(その1) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

សូមសរសេរក្នុងគំនូសខ្សែព័ន្ធ

2020年 4月 1日

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ

受給資格認定申請書 (初回時)  
高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。) の受給資格の認定を申請します。

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ (ជាលើកដំបូង)  
 ការដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យចាប់ពីបន្ទាប់នេះទៅហៅកាត់ថា 「ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា」

収入状況届出書 (2回目以降)  
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

ឪពុកសារនៃការដាក់ពាក្យគឺពិតប្រាកដមិនក្លែងបន្លំ ។

ឯកភាពនឹងជាប់ពន្ធនាការក្រោម៣ឆ្នាំប្រុងប្រយ័ត្នប្រាក់ពិន័យចំនួន100ម៉ឺនយ៉េនក្នុងករណីក្លែងបន្លំឯកសារដើម្បីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា។

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」および「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ほんごう		こたろう	
生徒の氏名	姓	番号	名	子太郎

生徒の生年月日	昭和・平成 16 年 8 月 15 日
生徒の住所	神奈川県 横浜市 中区日本大通り1000
保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ បន្ទាប់មកចំពោះអ្នកដែលត្រូវនឹងចំណុចណាមួយដូចខាងក្រោម ដែលមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភបាន ។

- ចំពោះសិស្សដែលបានប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាចេញពីវិទ្យាល័យ (លើកលែងតែសិស្សកំពុងសិក្សា កំឡុងពេលសិក្សាតិចជាងរយៈពេល៣ឆ្នាំ)
- ចំពោះសិស្សដែលកំពុងនៅសិក្សាវិទ្យាល័យ (ត្រូវគិត៤កាត១ ចំពោះសិស្សវិទ្យាល័យ រៀនពេលយប់និងសិស្សរៀនតាមប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍) ដែលបូកសរុបទៅលើសពី៣៦ខែ

។(ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលជាមួយនឹងការបញ្ឈប់រយៈពេលនៃការទទួលប្រាក់ ឧបត្ថម្ភពីសាលាទេ)។

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

សូមសរសេរថា ថ្ងៃទី១ខែមេសា

សូមពិនិត្យហើយគូសសញ្ញា២កន្លែង

សិស្សខ្លួនឯងផ្ទាល់ត្រូវសរសេរនៅតារាងដាច់ខាងក្រោមនេះ។(អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសបាន។)

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, អាសយដ្ឋាន

សរសេរថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតសិស្ស

សរសេរអាសយដ្ឋានសិស្ស

សូមសរសេរលេខទូរស័ព្ទរបស់អាណាព្យាបាលទាំង២គឺលេខណាអាចទាក់ទងពេលថ្ងៃបាន។

សរសេរឈ្មោះសាលាដែលនឹងចូលរៀនជាដើម  
 高等学校 (全日制)  
 高等学校 (定時制)  
 高等学校 (通信制)  
 中等教育学校 (後期課程)

ក្នុងករណីធ្លាប់បានសិក្សានៅវិទ្យាល័យពីអតីតកាល

សូមសរសេរនៅទំព័រខាងក្រោយផង

[2. ស្តីពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលរបស់អាណាព្យាបាល]  
 នៅពេលដែលដាក់ពាក្យសូមដាក់ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន (ថតចម្លងបណ្ណាល័យខេត្តអន្តរាជបុគ្គល, ថតចម្លងបណ្ណាល័យដំណឹង  
 លេខអន្តរាជបុគ្គល, លិខិតចម្លងអំពីការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអន្តរាជបុគ្គល) ជ្រើសរើសពីលេខ 1 ដល់លេខ 6  
 ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង ២

(1) សូមដាក់ក្រដាសថតចម្លងលេខអន្តរាជបុគ្គលរបស់ អាណាព្យាបាល

①	<input checked="" type="checkbox"/>	អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលទាំង២នាក់
②	<input type="checkbox"/>	អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលតែ១នាក់ <small>(សូមជ្រើសរើសយក「ア」ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង ២)</small> <small>(អាណាព្យាបាលបណ្តោះអាសន្នគឺជាភរិយាមណ្ឌលកុមារសូមជ្រើសរើសលេខ៤ដល់លេខ៦ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅ        ក្នុង ២)</small>
	<input type="checkbox"/>	អាណាព្យាបាលដែលមិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញហើយមិនមានលេខអន្តរាជបុគ្គល · ក្នុងករណីមានការលែងលះឬទទួលបានអាណាព្យាបាលម្នាក់ជាដើម។ · ក្នុងករណីមានអាណាព្យាបាលតែម្នាក់មិនមានបញ្ជាក់ស្រុកមិនអាចថតចម្លងបណ្ណាល័យជាដើម
③	<input type="checkbox"/>	អាណាព្យាបាលនៃការបំបែកសុំសិទ្ធិអនីតិជន <input type="checkbox"/> មិនមានអាជ្ញាធរមានសិទ្ធិក្រសួងស្រាវជ្រាវលើអាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជនដែលត្រូវបានតែងតាំង (ប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជននេះបានច្រើនជាងការតែងតាំងទាំង អស់នៅក្នុងនាម) <small>(អាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជនប្រសិនបើអនីតិជនមនុស្សម្នាក់ដែលត្រូវបានគេអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចតែមួយគត់សម្រាប់ករណីរបស់បុគ្គលភាគតិចត្រូវប្រទ្រុឌទ្រោមសម្បត្តិទោះ        លើកលែងតែសម្រាប់មនុស្សដែលនេះគឺជាការ) ។</small>
④	<input type="checkbox"/>	អ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានថែទាំដោយប្រាក់ចំណូលពីការងាររបស់សិស្ស (មនុស្សម្នាក់ចិញ្ចឹមជីវិតបឋមសិក្សា) តែ១នាក់ · អំណាចរបស់មាតាឬបិតាឬប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជននេះមិនមានទេ · មនុស្សកំពុងពេញវ័យ ដែលមានអ្នកចិញ្ចឹមជាមូលដ្ឋានជាដើម
⑤	<input type="checkbox"/>	សមីខ្លួនសិស្ស មិនមានអាណាព្យាបាលឬអ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលណាម្នាក់បំបែកជីវភាព។

សូមជ្រើសរើសពី ① ដល់ ⑥ ហើយគូស  
សញ្ញា ៤

មិនមានអាជ្ញាធរមានសិទ្ធិក្រសួង  
ប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជនត្រូវ  
បានតែងតាំងសូមបំពេញនៅក្នុងចំនួននៃ  
ប្រជាជន។

(2) ដោយមូលហេតុខាងក្រោមមិនអាចដាក់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណាល័យលេខអន្តរាជបុគ្គលបានទេ

⑥  អាណាព្យាបាលដែលរាប់បញ្ចូលរបស់សិស្សមិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញហើយមិនមានលេខអន្តរាជបុគ្គល  
 សូមសរសេរឈ្មោះអ្នកដែលបានដាក់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណាល័យលេខអន្តរាជបុគ្គលនិងសរសេរជ្រាបថាត្រូវជាអ្វីនិងគ្នាផង (អាណាព្យាបាលដែលបានគូស  
 សញ្ញាលើកាឡេនដ្រែនលេខ៦មិនចាំបាច់សរសេរ)

氏名 (ふりがな) ほんごう たろう	せいと ぞくがら 生徒との続柄 父
番号 太郎	父
生年月日 昭和50年 6月 6日	

氏名 (ふりがな) ほんごう はなこ	せいと ぞくがら 生徒との続柄 母
番号 花子	母
生年月日 昭和52年 3月 31日	

សូមសរសេរឈ្មោះអ្នកដែលបាន  
ដាក់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណាល័យ  
អន្តរាជបុគ្គលនិងសរសេរជ្រាបថាត្រូវ  
ជាអ្វីនិងគ្នាផង

បើអាណាព្យាបាលដែលបានសរសេរនៅខាងលើគិតមកដល់ខែ 1 ថ្ងៃទី 1 ឆ្នាំនេះឬខែដែលបានដាក់ពាក្យត្រូវជាខែ 4 ដល់ខែ 6 ត្រូវគិតពីឆ្នាំមុនខែ 1 ថ្ងៃទី 1  
 1 (មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងប្រទេសជុំវិញសូមគូស ៤ នៅក្នុង ២)

神奈川県 横浜市	神奈川県 横浜市
<input type="checkbox"/> មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញ	<input type="checkbox"/> មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញ

ចំពោះសិស្សដែលមានភ្ជាប់ជាមួយនិងឯក  
សារលេខអន្តរាជបុគ្គល  
សូមសរសេរអាសយដ្ឋានដែលកំពុងរស់  
នៅរហូតមកដល់ថ្ងៃទី 1 ខែមករា (ខែ 1)  
ឆ្នាំ 2019 នេះ។  
ក្នុងករណីស្រុកដែលរស់នៅនោះមានទៅ  
ដល់ឃុំសូមសរសេរទាំងឈ្មោះឃុំផង។

※ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រួសារសូមទាក់ទងប្រាប់សាលាកុំខាន។ ព្រោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទទួលបានមានការផ្លាស់ប្តូរដែរ។

【3確認事項】 【3កំណត់ចំណាំ】  
 សូមពិនិត្យមើលខ្លឹមសារខាងក្រោមហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង ២

ឯកភាពនឹងធ្វើសិទ្ធិអោយសាលាបំពេញបែបបទដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភព្រមទាំងយកប្រាក់នោះទៅបង់ថ្លៃសិក្សាជំនួស។

បន្ទាប់មកបញ្ជាក់នូវមូលបទរូបរាង,  
ត្រូវដាក់សញ្ញា ៤ នៅក្នុង ២

# គំរូសរសេរលិខិតធានា

第1号様式 (第7号関係) (用紙 日本工業規格A4縦長型)

សរសេរថ្ងៃខែដែលបានសរសេរ  
នៅលើលិខិតធានា ។

保 証 書

2020年 月 日

かながわけんきょういくいんかいきょういくちょう どの  
神奈川県教育委員会教育長 殿

សូមសរសេរ អាសយដ្ឋាន សិស្ស  
នាមត្រកូល អក្សរហ៊ីរ៉ាហ្គាណា

住所 ○○市○○区○○ ○○-○○  
(フリガナ) バンゴウ タロウ  
生徒氏名 番号 子太郎

れんたいほしょうにん 連帯保証人  ちゆう (注1)	ជាសិទ្ធិមាតាបិតាក៏ដូចជាអ្នកធានារបរងសិស្សខាងលើ បើសិននឹងមិនបានបង់ថ្លៃសិក្សាតាមការកំណត់នោះទេខ្ញុំជាអ្នកធានារបរងរួមគ្នាក្នុងការបង់ ប្រាក់លើថ្លៃសិក្សា។	
	じゆう しょ 住所 (〒○○○-○○○○)	でんわばんごう 電話番号○○○-○○○○-○○○○  横浜市○○区○○○町○○-○○
	(フリガナ) し めい 氏 名 (注2)	バンゴウ タロウ 番号 太郎 昭和○○年○○月○○日生  せいと ぞくがら 生徒との続柄  父
	きん 勤 む 務 さき 先	しょ ざい 在 ち 地 めい 名 しょう 称

សរសេរកន្លែងធ្វើការ(ទីតាំង ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន)

អ្នកធានារបរង គឺជាមាតាបិតាគ្របគ្រងជីវភាពរស់នៅសិស្ស គឺ (អាណាព្យាបាល) ។  
អ្នកធានារបរងសូមសរសេរ អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ ឈ្មោះ និងសាច់ញាតិជាមួយសិស្ស កន្លែងការងារ។  
ឈ្មោះអ្នកធានារបរង សិទ្ធិមាតាបិតា (អាណាព្យាបាល) សូមចុះហត្ថលេខាជាចាំបាច់។