

ぜんいんていしゅつ しよるい
全員提出の書類があります。

Some of the documents are to be submitted by everyone.

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん かん しよるいいちらん つうしんせい
高等学校等就学支援金に関する書類一覧(通信制)
List of Documents related to High School Tuition Support Fund
(For Correspondence Schools)

1. 高校の受講料と就学支援金制度について
High School Course fee and High School Tuition Support Fund System
2. 就学支援金確認票(全員提出)
Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund
(to be submitted by everyone)
3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙
Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.
4. 2の記載例
Entry Example of the Document in 2
5. 3の記載例
Entry Example of the Document in 3
6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(様式第1号)
Application for Qualification Approval to Receive High School Tuition Support Fund
(Form No.1)
7. 6の記載例
Entry Example of the Document in 6

◆提出期限：令和2年 月 日 ()

◆Submission Deadline: 2020 Month ___ Day ___ ()

ご不明な点は、神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。
For inquiries or information, please contact the school office of
Kanagawa Prefectural High School at .

1. 高校の受講料と就学支援金制度について

◆ **通信制高校（課程）では受講料がかかります。**

入学後、受講料を納付していただきます。

1単位350円（平日登校履修の場合は、1単位700円）

◆ **受講料が返還される制度（就学支援金制度）があります。**

◇ 就学支援金制度とは？

申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。4月に納付いただいた受講料を翌年3月末に還付します。

◇ 対象となる世帯は？

- 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算額が50万7,000円未満（目安：年収約910万円未満）の世帯の方
- 生活保護を受給している世帯の方

申請する必要が
あります！

全国の約80%の
高校生が対象に
なっています！

就学支援金は、
返済不要です！

ひとり親世帯に
限った制度では
ありません！

1. High School Course fee and High School Tuition Support Fund System

◆ Course fee is required to go to Correspondence High School (Course).
You need to pay your course fee after enrollment in school.

The course fee is 350 yen per credit. (It is 700 yen per credit if you take the weekday attending course.)

◆ The course fee will be refunded if you are eligible for this system.
(High School Tuition Support Fund System)

◇ What is the High School Tuition Support Fund System?

The student can receive High School Tuition Support Fund by applying for it. The course fee paid in April will be refunded at the end of March in the following year.

◇ Who are eligible?

- Households where total amount of “Prefectural tax on income basis” and “Municipal tax on income basis” of all the guardians (persons with parental authority) is less than 507,000 yen (approximately equivalent to the annual income of less than 9.1million yen)
- Households receiving public assistance

You need to
apply for it!

80% of the
students across
the country are
eligible !

No repayment is
necessary for
the High School
Tuition Support
Fund !

Eligibility for this
system is not
limited to
single-parent
households !

◆ **提出する書類は？** <提出期限：令和2年 月 日>

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

なお、①は、就学支援金の申請の有無にかかわらず、全員が提出する書類です。

① **就学支援金確認票**

2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）

3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（裏面参照）

を台紙にのり付けしてください。

4 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー

5 県立通信制高校就学支援金交付申請書

6 高等学校等就学支援金振込口座申出書

7 振込口座の通帳（またはキャッシュカード）のコピー

8 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本（平成31年1月1日時点

で生活保護を受給していることが確認できるもの）

9 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等

就学支援金受給資格消滅通知

◆ **個人番号（マイナンバー）の利用目的は？**

◇ 都道府県民税及び市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

◆ **個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？**

○ 個人番号カードのコピー

○ 個人番号通知カードのコピー

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー

※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マ

イナンバー）の記載がないものをご提出ください。

◆ What do I need to submit?

<Submission Deadline : 2020 Month Day >

- ◇ Put the following documents into the envelope provided and submit.

Please note that ① is to be submitted by everyone whether or not you apply for the High School Tuition Support Fund.

① Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund

- 2 Application for Qualification Approval to receive High School Tuition Support Fund (Form No.1)
- 3 Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.
Paste the document (refer to the back of the sheet) which shows the Individual Number (known as My Number) of the guardian (person with parental authority), in principle, on the sheet.
- 4 A copy of a photo ID of the guardian (person with parental authority)
- 5 Application form for High School Tuition Support Fund for Prefectural Correspondence High School
- 6 Notification form of the Transfer Destination Bank Account to Receive High School Tuition Support Fund
- 7 Copy of the Bank Passbook (or the cash card) of the Transfer Destination Bank Account to receive High School Tuition Support Fund
- 8 **【For the Households receiving Public Assistance only】**
The original of *Seikatsuhogo Jukyu Shomeisho* (Document or item which can be used to confirm that the household is on public assistance as of January 1, 2019)
- 9 **【Only for persons who enrolled in High School after April 1 2014, left and re-enrolled】**
Notice of Loss of Qualification to receive High School Tuition Support Fund

◆ What is the purpose of using the Individual Number (My Number) ?

- ◇ It will be used to confirm the income-based amounts of Prefectural tax and Municipal tax.

◆ What are the documents that show the Individual Number (My Number)?

- A copy of the Individual Number Card
- A copy of the Individual Number Notification Card
- A copy of *Juminhyo* (Residence Certificate) which carries the Individual Number
- The original or a copy of the Certificate of Entry in the Residence Certificate which carries the Individual Number (My Number)
 - ※ The Residence Certificate or the Certificate of Entry in the Residence Certificate should be the one which does not carry the Individual Numbers (My Number) of other persons than guardian (person with parental authority).

◆ 卒業までの手続きは？

◇ 就学支援金の対象であるかどうかの審査

県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。

○ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続き（2～5回目）は不要となります。

○ 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）及びマイナンバーがわかる書類を提出しなかった方は、毎年7月に申請又は届出の手続き（2～5回目）が必要となります。

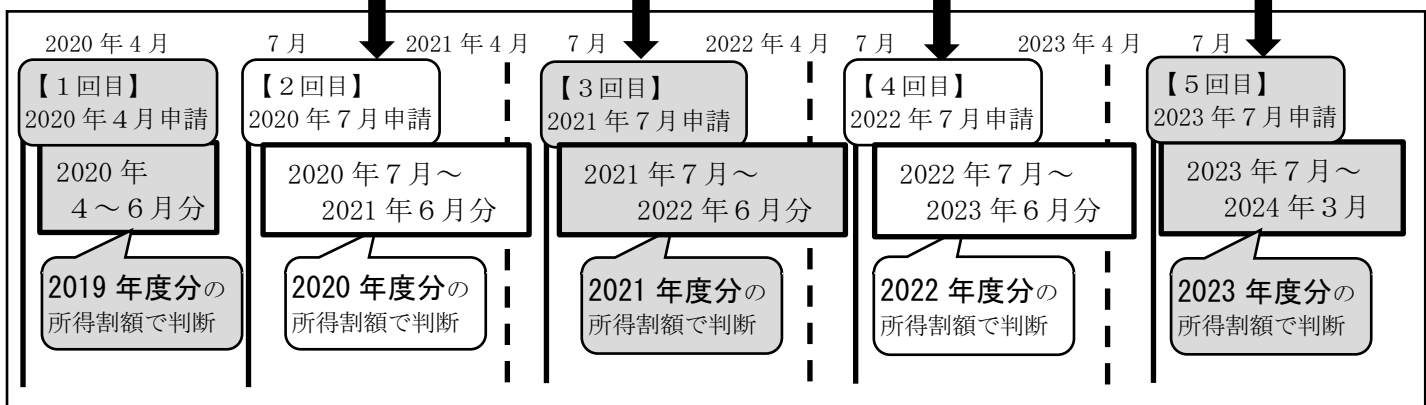
なお、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方は、ご家庭の事情が変わらない限り、次の手続きは申請書の提出のみとなります。

◇ 在学中に保護者（親権者）に変更があった場合や、生徒が成人した場合などの手続き別途、手続きが必要となりますので、事務室に必ず連絡してください。

◇ 個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認ができなかった場合の手続き
確定申告をしていないなどの理由により、所得割額の確認ができなかった場合は、該当年度の課税証明書等の提出を依頼する場合があります。

なお、この場合、課税証明書等の提出がないと就学支援金の支給決定ができません。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、
受給資格の認定を受けた方は、2回目から5回目までの申請は必要がなくなります。



◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

◇ 課税証明書等で申請することも可能です。

この場合、卒業までの手続きは、1～5回目の手続き（該当年度の課税証明書等の提出）が必要になります。

神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。

◆ What are the procedures to follow until graduation?

◇ Examination of Eligibility for High School Tuition Support Fund

The eligibility is examined by the prefectural board of education confirming the amount of income-based portion of tax using the Individual Number (My Number). The result of the examination is notified via postal mail.

- If you have submitted the document which shows your Individual Number (My Number) and you have become eligible to receive High School Tuition Support Fund (eligibility has been authorized), you do not need to take procedures in July every year (the second through to the 5th) unless the financial situation in your household changes.
- If you did not become eligible to receive High School Tuition Support Fund (eligibility was not authorized), or if you did not submit the document which shows your Individual Number, application or notification will be necessary in July every year (the second through to the 5th).

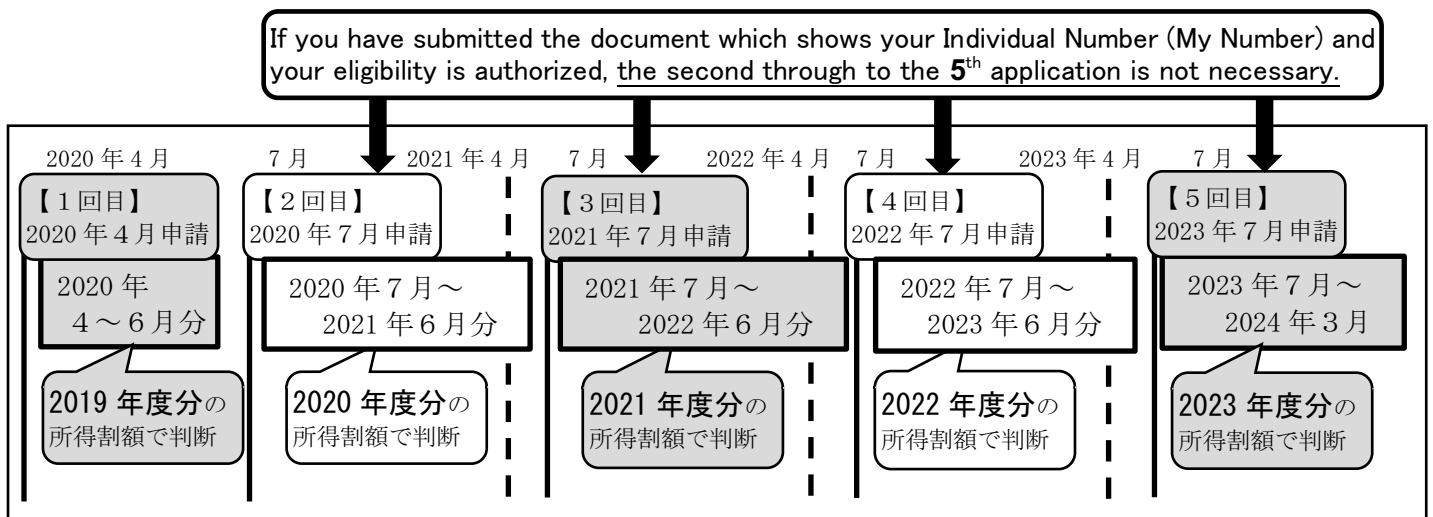
Please note that if you have submitted the document that shows your Individual Number (My Number), the next procedure you take will only be application submission unless the financial situation in your household changes.

◇ Procedures to take when the guardian (person with parental authority) has been changed or the student has reached adulthood

Please be sure to contact the school office for a separate procedure is necessary.

◇ Procedures to take when the amount of tax on income basis cannot be confirmed using the Individual Number (My Number)

In case if the amount of tax on income basis cannot be confirmed for reasons such as final income tax return has not been filed, you may be asked to submit additional document such as *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate) for the relevant year. If there is no submission, the decision on the payment of High School Tuition Support Fund cannot be made.



◆ In case you like to apply using other documents than Individual Number (My Number)

◇ You can apply using documents such as *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate).

In this case, until graduation, the first to the 5th procedures (submission of Tax Declaration Certificate of the relevant year) are required.

Please contact the school office of

Kanagawa Prefectural _____ High School at _____ .

2. 就学支援金確認票

ぜんいんていしゅつ
全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

つうしんせいよう
通信制用

ふりがな
生徒氏名

ほごしゃ
保護者1 (氏名)

にっちゅうれんらく
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

ほごしゃ
保護者2 (氏名)

にっちゅうれんらく
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

ちゅういじこう 注意事項

- 別紙の「記入例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう 確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん しんせい
高等学校等就学支援金を申請しますか？

【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい
申請します。

(就学支援金の対象であれば、
3月末に受講料を還付します。)

しんせい
申請しません。

(受講料の還付はありません。)

かくにんじこう 確認事項2

ていしゅつしよるい
提出書類をご確認ください。

ていしゅつしよるい しんせい ばあい 【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳 (またはキャッシュカード) のコピー
- 生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】
高等学校等就学支援金受給資格消滅通知
- その他 ()

ていしゅつしよるい しんせい ばあい 【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

かくにんじこう 確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

しんせい かた うらめん らん
申請する方は、裏面もご覧ください

Everyone is required to submit

2. Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund (Please submit whether or not you apply.)

For Correspondence School

Furigana
Student's Name _____

Name of Guardian 1 _____ Daytime Phone Number _____

Name of Guardian 2 _____ Daytime Phone Number _____

Notes

- Refer to the separate sheet "Entry Example" and check the boxes in the order of confirmation item numbers.
- Guardian can check the boxes on behalf of the student.

Confirmation 1

Do you apply for the High School Tuition Support Fund?

【Check either one of the boxes below.】

Yes, I do.

(If you are eligible, course fee will be refunded at the end of March.)

No, I do not.

(Course fee will not be refunded.)

Confirmation 2

Please confirm the documents to be submitted.

【Documents to be submitted (In case you apply)】

- Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund (this sheet)
- Application for Qualification Approval to Receive High School Tuition Support Fund
- Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.
- A copy of a photo ID of the guardian
 - ※ In case if the student himself/herself submits the documents, a copy of a photo ID is not necessary
- Application form for High School Tuition Support Fund for Prefectural Correspondence High School
- Notification form of the Transfer Destination Bank Account to Receive High School Tuition Support Fund
- Copy of the Bank Passbook (or the cash card) of the Transfer Destination Bank Account to receive High School Tuition Support Fund
- 【For Households receiving Public Assistance only】
The original of *Seikatsuhogo Jukyu Shomeisho* (Certificate of public assistance recipient)
- 【Only for persons who enrolled in High School after April 1 2014, left and re-enrolled】
Notice of Loss of Qualification to receive High School Tuition Support Fund
- Other ()

【Documents to be submitted (In case you do not apply)】

- Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund (this sheet)
- This is the end of your entry.
No entry necessary for and after Confirmation 3.

Confirmation 3

- Documents specified to be submitted in "Confirmation 2" will be used in the procedure to pay the High School Supplemental Scholarship Fund also.
- Based on the documents submitted as in "Confirmation 2", your school may contact the households which may be eligible for the High School Supplemental Scholarship Fund. (Refer to "Entry Example" for the details of the High School Supplemental Scholarship Fund.)

Please refer to the back of this sheet also if you are applying.

かくにんじこう
確認事項4

こじんばんごう
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- 太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

【記入箇所】

- 確認事項5：生徒氏名、ふりがな

- 確認事項6：保護者の人数

保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- 保護者全員の個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーを該当の欄のり付けしてください。

- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーが提出できない場合は、保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書の原本又はコピーを本用紙に添えて提出してください（台紙に貼付する必要はありません。）。



個人番号カード等のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。
（**確認事項5**へ進んでください。）

がっこうしょうらん
（学校使用欄）

これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者1	保護者2	保護者1	保護者2	保護者1	保護者2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：令和 年 月 日

Confirmation 4

Notes on Entry and Pasting on the Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

- Fill in the bold lined area by hand.

【Items to be entered】

- Confirmation 5 : Student's Name, Furigana
- Confirmation 6 : Number of Guardians
 Name of Guardian 1, Individual Number (My Number), Date of Birth
 Name of Guardian 2, Individual Number (My Number), Date of Birth

※ In case of a single-parent family, enter the column of Guardian 1 only.

- Paste the copies of Individual Number Cards or Individual Number Notification Cards of all the guardians on the sheet in the appropriate columns.
- In case if it is impossible to submit the copies of Individual Number Cards nor Individual Number Notification Cards, you can submit a copy of *Juminhyo* (the Residence Certificate) which shows the Individual Numbers of all the guardians or the original or a copy of Certificate of Entry in the Residence Certificate with this sheet. (You do not need to paste them on this sheet.)



Please enter and paste the documents on the Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

(Please proceed to **Confirmation 5**)

(For the use of school office)

Do not enter below the line. The table is for the use of school office.

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

Acceptance by School: Year Month Day

3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

確認事項5

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
<p>のり付け オモテ面</p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）</p>		<p>のり付け ウラ面</p> <p>個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。</p>
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
<p>のり付け オモテ面</p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）</p>		<p>のり付け ウラ面</p> <p>個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。</p>

3. Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

Confirmation 5

Acceptance by School : Year Month Day

Enter student's name and furigana

Name of School	Kanagawa Prefectural ●● High School
System and Course of School	
Furigana for Student's Name	
Student's Name	

Confirmation 6

- Enter the number of guardians for whom Individual Number (My Number) documents are submitted.
- Enter the guardian's name, Individual Number (My Number) and date of birth.
- Paste the copy of Individual Number Card or Individual Number Notification Card on the section below.
- In case of the copy of *Juminhyo* (Residence Certificate) or the original or the copy of Certificate of Entry in the Residence Certificate, do not paste on this sheet but just submit together with this sheet.

- I am submitting documents that carries Individual Number(s) for guardian(s) for the purpose of applying (notifying) for the High School Tuition Support Fund. Also, I agree to use Individual Number(s) submitted this time for the purpose of applying for the High School Supplemental Scholarship Fund if qualifies.

Name of Guardian 1	Individual Number (My Number)	Date of Birth
		Showa Heisei Year Month Day

<h3>Paste the Front here.</h3> <p>A copy of Individual Number Card (front) or a copy of Individual Number Notification Card (front)</p>	<h3>Paste the Back here.</h3> <p>A copy of Individual Number Card (back) ※ The back is not necessary in case of a copy of the Individual Number Notification Card.</p>
---	--

Name of Guardian 2	Individual Number (My Number)	Date of Birth
		Showa Heisei Year Month Day

<h3>Paste the Front here.</h3> <p>A copy of Individual Number Card (front) or a copy of Individual Number Notification Card (front)</p>	<h3>Paste the Back here.</h3> <p>A copy of Individual Number Card (back) ※ The back is not necessary in case of a copy of the Individual Number Notification Card.</p>
---	--

4. 「就学支援金確認票」の記載例

記載例

就学支援金確認票 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)(通信制用)

生徒氏名 **番号 子太郎**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取りやすい電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取りやすい電話番号 **090-8765-4321**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金を申請しますか?
【下のどちらかの □ にシ印を入れてください。】

申請します。
(就学支援金の対象であれば、3月末に受領料を返付します。)

申請しません。
(受領料の返付はありません。)

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】
 就学支援金確認票(本用紙)
記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー(貼付台紙)
- 保護者の顔写真付き身分別冊のコピー
- 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分別冊のコピーは不要です。
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申請書
- 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知
- その他()

確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

かくにんじこつ 確認事項1

について

- 所得割額がご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、念のため申請したい方は、「申請します。」にシ印を入れてください。

かくにんじこつ 確認事項3

について

- 奨学給付金(神奈川県高校生等奨学給付金)とは?
生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金(返還不要)を支給する制度です。
<参考> 県のホームページ
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号(マイナンバー)がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号(マイナンバー)がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号(マイナンバー)がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

4. Entry Example of “Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund”

記載例

Entry Example

就学支援金確認票 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)(通信制用)

生徒氏名 番号 子太郎

保護者1(氏名) 番号 太郎 日中連絡が取れ 電話番号 090-1234-5678

保護者2(氏名) 番号 花子 日中連絡が取れ 電話番号 090-8765-4321

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代理も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金を申請しますか?
【下のどちらかの にし印を入れてください。】

申請します。 **申請しません。**
(就学支援金の対象であれば、3月末に受給料を遣付します。)(受給料の遣付はありません。)

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー(貼付台紙)
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申請書
- 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 【平成26年4月1日以降に高校に入学者、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知
- その他()

【提出書類(申請しない場合)】
 就学支援金確認票(本用紙)記入はここまでです。確認事項3以降は、記入不要です。

確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

Regarding Confirmation 1

- If the amount of income is unknown or may be more than the specified amount but you want to apply just in case, please check the box for **”申請します。”**

Regarding Confirmation 3

- What is the High School Supplemental Scholarship Fund (Kanagawa Prefecture High School Supplemental Scholarship Fund)System?
It is the system to provide grants (repayment unnecessary) for educational expenses other than tuition to reduce the financial burden of households. It is intended for the households receiving public assistance or the households exempt from paying residence tax on income basis.
< Reference > For your information, refer to the website of the prefecture:
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- In order to receive the High School Supplemental Scholarship Fund, a separate application is required.
- *Seikatsuhogo Jukyu Shomeisho* (Certificate of Public Assistance Recipient), document that shows the Individual Number (My Number) or *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate) will be necessary for application.
- Your school will inform you about application later. (Around the end of June)
- In case the document that shows the Individual Number (My Number) was submitted for the application of High School Tuition Support Fund, resubmission is not necessary.
- Your school may contact you if your household may possibly be eligible for the system.

5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記載例

きさいれい
記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

確認事項5 生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

通知カード

個人番号 0123 4567 8901
氏名 番号 太郎

住所 ○○県○○市△△町◇◇丁目◎◎番地

昭和50年6月6日生 性別 男
発行 平成27年11月9日

のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日

氏名 花子

個人番号通知カード

個人番号 1234 5678 9012
氏名 番号 花子

住所 ○○県○○市△△町◇◇丁目◎◎番地

昭和50年3月31日生 性別 女
発行 平成27年11月9日

のり付け
オモテ面

個人番号通知カードのコピー（オモテ面）

のり付け
ウラ面

個人番号通知カードのコピー（ウラ面）

かくにんじこつ
確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

5. Entry Example of “Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.”

きざいれい
記載例

Entry Example

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- ・ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- ・ 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- ・ 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けてください。
- ・ 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

<p style="text-align: center; color: green;">通知カード</p> <p>個人番号 9123-4567-8901 氏名 斎藤 太郎</p> <p>住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目□□番地</p> <p>令和50年6月6日生 性別 男 発行 平成27年11月49日 ●●●●市</p>	<h2>のり付け ウラ面</h2> <p>個人番号カードのコピー（ウラ面）</p> <p><small>※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。</small></p>
--	---

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日

個人番号 花子

住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目□□番地

発行 平成27年11月49日 ●●●●市

個人番号 9123-4567-8901

氏名 斎藤 太郎

Regarding

Confirmation 6

- Submission is necessary also for the guardian for whom spouse deduction is given.
- When pasting the copy of the Individual Number Notification card, paste only the copy of the front.
- When pasting the copy of the Individual Number Card, paste both copies of the front and the back.
(In this case, submission of the copy of photo ID of the relevant guardian can be omitted.)

Entry Example of an Application form for Qualification to Receive High School Tuition Support Fund

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

Fill in the bold-lined area.

2020年 4月 1日

Write April 1.

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

High School Tuition Support Fund

Confirm the following item and put a check mark on .



受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

Application for Qualification to Receive High School Tuition support Fund (For the first application)
I am applying for High School Tuition Support Fund.(hereinafter referred to as "Tuition Support Fund")



収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

Be sure to confirm the following two items and put a check mark on each .



The statements I made in this application form/status report are true and correct.



I understand that the fraudulent gains shall be collected and that I may be punished by imprisonment with work for not more than three years or by a fine of not more than 1,000,000 yen if I submit this application form/status report making false statement in it and have authorities provide Tuition Support Fund.

Write student's name and furigana.
• These columns are to be filled in by the student.
• Guardian may write on behalf of the student.

以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

ふりがな	ばんごう	な	な
生徒の氏名	番号	名	子太郎

Write student's birthdate.

生徒の生年月日	昭和・平成 16 年 8 月 15 日
---------	---------------------

Write student's address.

生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜市 中区日本大通り1000
-------	-----------------------------------

Write the daytime contact number of the guardian.

保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

- ※ A person who falls under any of the following cannot apply for qualification to receive Tuition Support Fund.
- A person who has graduated or finished high school or its equivalent (except for schools of which the term of study is less than three years)
 - A person whose period of attendance at high school or its equivalent is 36 months or more (the period for part time/correspondence school is to be calculated by multiplying 3/4) (excluding the payment suspension period of Tuition Support Fund)

Write High School you enrolled and its type/course.
高等学校（全日制）
高等学校（定時制）
高等学校（通信制）
中等教育学校（後期課程）

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

Fill in if you attended High School before.

Fill in the reverse side also.

【2. 保護者等の収入の状況について】

【2. Income of Guardian and others】

The status of guardians at the time of application or submission and a copy of Individual Number Card, etc. (Individual Number Card, Notification Card, *Juminhyo* (Residence Certificate) which carries Individual Number, Certificate of Entry in the Residence Certificate which carries Individual Number, etc.) attached are as follows.
(Put a check mark on one of the boxes from ① to ⑥.)

(1) I am attaching a copy of the Individual Card, etc. for the following guardian(s).

①	<input checked="" type="checkbox"/>	For two persons with parental authority (both parents)
②	<input type="checkbox"/>	For one person with parental authority <small>(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合 ④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。)</small>
		Individual Number is not given to one of the persons with parental authority because of the reason such as he/she never had address inside Japan. <small>ア</small>
		There is only one person with parental authority because of divorce or bereavement, etc. A copy of Individual Number Card, etc. for one of the persons with parental authority cannot be attached unavoidably due to household circumstances, etc. though there is another person with parental authority. <small>イ</small>
③	<input type="checkbox"/>	For <input type="checkbox"/> guardians of minor There is no person with parental authority but the guardian of minor is appointed. (Submit the documents for all of the guardians if there are more than one are appointed.) (Except for the guardian of minor when he/she is a juridical person, or he/she has rights and duties regarding property only)
④	<input type="checkbox"/>	For one person on whose income the student's livelihood is dependent (the primary earner in home) There is no person with parental authority or there is no guardian of minor appointed. The student reached the age of maturity, but there is a primary earner in home.
⑤	<input type="checkbox"/>	For the student himself/herself There is no person with parental authority, no guardian of minor appointed, and no primary earner in home.

Put a check mark on one of in ① through ⑥.

When there is no person with parental authority and the guardians of minor are appointed, write the number of the guardians of

(2) I do not attach a copy of Individual Card, etc. because of the following reason.

⑥	<input type="checkbox"/>	Individual Number is not given to any of the person with parental authority, guardian of minor and primary earner in home because of the reason such as they never had address inside Japan.
---	--------------------------	--

Name and relation to the student of the guardian whose copy of Individual Number Card is attached (If you checked ⑥, leave blank.)

Write the name and relation to the student of the guardian whose copy of Individual Number Card is attached.

氏名 (ふりがな) ばんごう たろう	氏名 (ふりがな) ばんごう はなこ
番号 太郎	番号 花子
生年月日 昭和50年 6月 6日	生年月日 昭和52年 3月 31日

The address (municipality) of the above guardian, etc. as of January 1 of the current year (If applied or submitted between April and June, the address (municipality) as of January 1 of the previous year) (If nobody has address inside Japan, check the box .)

Please write the place of residence, as of January 1, 2019, of the person whose copy of Individual Number Card, etc. is attached. If there are wards in the city, write the ward also.

<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県 横浜市	<input type="checkbox"/> 神奈川県 横浜市
<input type="checkbox"/> I do not have address in Japan.	<input type="checkbox"/> I do not have address in Japan.

※ Please be sure to inform the school of any changes in the amount of prefectural tax on income basis or municipal tax on income basis as a result of amended tax return for income or correction decision on tax amount, or changes in guardian because of the reason such as divorce, bereavement or adoption. The payment amount of Tuition Support Fund may change.

【3. 確認事項】 【3. Confirmation】

(Confirm the following and put a check mark on .)

Confirm the following and put a check mark on .

<input checked="" type="checkbox"/>	I approve High School Tuition Support Fund to be applied toward tuition, and I give consent to entrust the school principal with the office procedures necessary to receive High School Tuition Support Fund.
-------------------------------------	---