

ぜんいんていしゅつ しよるい
全員提出の書類があります。

Some of the documents are to be submitted by everyone.

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん かん しよるいちらん
高等学校等就学支援金に関する書類一覧
List of Documents related to High School Tuition Support Fund

こうこう じゅぎょうりょう しゅうがくし えんきんせいど
1. 高校の授業料と就学支援金制度について

High School Tuition and High School Tuition Support Fund System

しゅうがくし えんきんかくにんひょう ぜんいんていしゅつ
2. 就学支援金確認票（全員提出）

Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund

(to be submitted by everyone)

こじんばんごう とう ちょうふだいし
3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

きさいれい
4. 2の記載例

Entry Example of the Document in 2

きさいれい
5. 3の記載例

Entry Example of the Document in 3

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゅきゅうしかく にんていしんせいしよ ようしきだい ごう
6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）

Application for Qualification Approval to Receive High School Tuition Support Fund
(Form No.1)

きさいれい
7. 6の記載例

Entry Example of the Document in 6

ほしょうしょ ぜんいんていしゅつ きさいれい
8. 保証書（全員提出）の記載例

Entry Example of Guarantee Sheet (to be submitted by everyone)

ていしゅつ きげん れいわ ねん がつ にち
◆提出期限：令和2年__月__日（__）

◆Submission Deadline: 2020 Month__ Day__（__）

ふめい てん かながわけん こうとうがっこう じむしつ でんわ
ご不明な点は、神奈川県__高等学校 事務室 電話__までお問い合わせください。
For inquiries or information, please contact the school office of
Kanagawa Prefectural __ High School at __.

1. 高校の授業料と就学支援金制度について

こうこう じゅぎょうりょう

◆ 高校では授業料がかかります。

にゅうがくご じゅぎょうりょう ちようしゅう

入学後、授業料を徴収します。

ぜんにちせい げつがく えん ねんがく えん ていじせい げつがく えん ねんがく えん
全日制：月額9,900円（年額118,800円）、定時制：月額2,700円（年額32,400円）

じゅぎょうりょうふたん せいど しゅうがくし えんきんせいど

◆ 授業料負担がなくなる制度（就学支援金制度）があります。

しゅうがくし えんきんせいど

◇ 就学支援金制度とは？

しんせい てつづ おこな しゅうがくし えんきん じゅきゅう がっこう せいど
申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に

か くに しゅうがくし えんきん じゅりょう じゅぎょうりょう あ せいど じゅぎょうりょう おさ
代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める

ひつよう じっさい しゅうがくし えんきん てもと しきゅう せいど
必要がなくなります。（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）

たいしよう せたい

◇ 対象となる世帯は？

ほごしゃ しんけんしゃ ぜんいん とどう ふけんみんぜいしょとくわりがく しちょうそんみんぜいしょとくわりがく がっさん
○ 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算

がく まん えんみまん めやす ねんしゅうやく まんえんみまん せたい かた
額が50万7,000円未満（目安：年収約910万円未満）の世帯の方

せいかつ ほご じゅきゅう せたい かた
○ 生活保護を受給している世帯の方

しんせい ひつよう
申請する必要が
あります！

ぜんこく やく
全国の約80%の
こうこうせい たいしよう
高校生が対象に
なっています！

しゅうがくし えんきん
就学支援金は、
へんさいふよう
返済不要です！

おやせたい
ひとり親世帯に
かぎ せいど
限った制度では
ありません！

1. High School Tuition and High School Tuition Support Fund System

◆ You need to pay tuition to go to High School.

Tuition will be collected after entering High school.

Full-time: 9,900 yen/Month (118,800 yen/Year), Part-time: 2,700 yen/Month (32,400 yen/Year)

◆ You do not need to pay tuition using this system (High School Tuition Support Fund System).

◇ What is the High School Tuition Support Fund System?

The student can receive High School Tuition Support Fund by applying for it. The school will receive the Fund from the national government on behalf of the student and appropriate the Fund for tuition. Therefore, the student do not need to pay tuition to High School. (In this system, High School Tuition Support Fund is not paid directly to the student.)

◇ Who are eligible?

- Households where total amount of “Prefectural tax on income basis” and “Municipal tax on income basis” of all the guardians (persons with parental authority) is less than 507,000 yen (approximately equivalent to the annual income of less than 9.1million yen)
- Households receiving public assistance

You need to
apply for it!

80% of the
students across
the country are
eligible !

No repayment is
necessary for
the High School
Tuition Support
Fund !

Eligibility for this
system is not
limited to
single-parent
households !

◆ **提出する書類は？** <提出期限：令和2年 月 日>

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

なお、①と⑥は、就学支援金の申請の有無にかかわらず、全員が提出する書類です。

① **就学支援金確認票**

2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書（様式第1号）

3 個人番号カード等のコピー貼付台紙

原則として、保護者（親権者）の個人番号（マイナンバー）がわかる書類（裏面参照）

を台紙にのり付けしてください。

4 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本（平成31年1月1日時点

で生活保護を受給していることが確認できるもの）

5 保護者（親権者）の顔写真付き身分証明書のコピー

⑥ **保証書**

◆ **個人番号（マイナンバー）の利用目的は？**

◇ 都道府県民税及び市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

◆ **個人番号（マイナンバー）がわかる書類とは？**

○ 個人番号カードのコピー

○ 個人番号通知カードのコピー

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写し

○ 個人番号（マイナンバー）が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー

※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者（親権者）以外の方の個人番号（マ

イナンバー）の記載がないものをご提出ください。

◆ What do I need to submit?

<Submission Deadline : 2020 Month Day >

- ◇ Put the following documents into the envelope provided and submit.

Please note that ① and ⑥ are to be submitted by everyone whether or not you apply for the High School Tuition Support Fund.

① Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund

- 2 Application for Qualification Approval to receive High School Tuition Support Fund (Form No.1)
- 3 Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

Paste the document (refer to the back of the sheet) which shows the Individual Number (known as My Number) of the guardian (person with parental authority), in principle, on the sheet.

4 **【For the Households receiving Public Assistance only】**

The original of *Seikatsuhogo Jukyu Shomeisho* (Document or item which can be used to confirm that the household is on public assistance as of January 1, 2019)

- 5 A copy of a photo ID of the guardian (person with parental authority)

⑥ Guarantee Sheet

◆ What is the purpose of using the Individual Number (My Number)?

- ◇ It will be used to confirm the income-based amounts of Prefectural tax and Municipal tax.

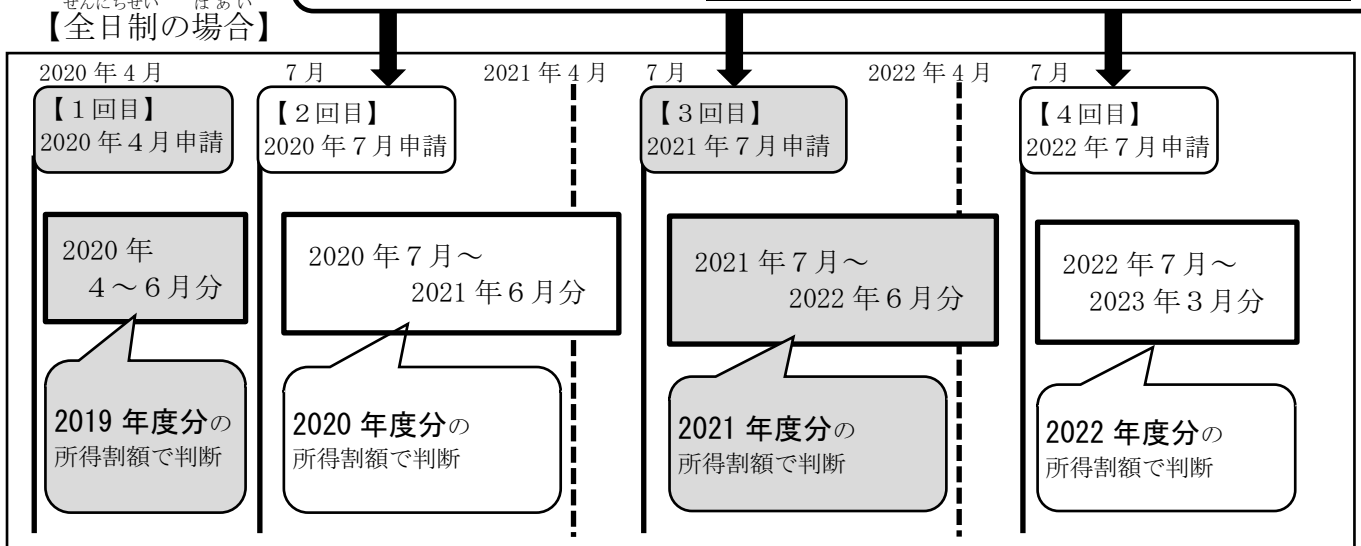
◆ What are the documents that show the Individual Number (My Number)?

- A copy of the Individual Number Card
- A copy of the Individual Number Notification Card
- A copy of *Juminhyo* (Residence Certificate) which carries the Individual Number
- The original or a copy of the Certificate of Entry in the Residence Certificate which carries the Individual Number (My Number)
 - ※ The Residence Certificate or the Certificate of Entry in the Residence Certificate should be the one which does not carry the Individual Numbers (My Number) of other persons than guardian (person with parental authority).

◆ 卒業までの手続きは？

- ◇ 就学支援金の対象であるかどうかの審査
 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。審査の結果は、郵送でお知らせします。
 - 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方（受給資格が認定された方）は、ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）は不要となります。
 - 就学支援金の対象とならなかった方（受給資格が不認定となった方）及びマイナンバーがわかる書類を提出しなかった方は、毎年7月に申請又は届出の手続き（全日制は2～4回目、定時制は2～5回目）が必要となります。
- なお、個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方は、ご家庭の事情が変わらない限り、次回の手続きは申請書の提出のみとなります。
- ◇ 在学中に保護者（親権者）に変更があった場合や、生徒が成人した場合などの手続き別途、手続きが必要となりますので、事務室に必ず連絡してください。
 - ◇ 個人番号（マイナンバー）を使って所得割額の確認ができなかった場合の手続き
 確定申告をしていないなどの理由により、所得割額の確認ができなかった場合は、該当年度の課税証明書等の提出を依頼する場合があります。
- なお、この場合、課税証明書等の提出がないと就学支援金の支給決定ができません。

個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出している方で、
 受給資格の認定を受けた方は、2回目から4回目までの申請は必要がなくなります。



◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することも可能です。
- この場合、卒業までの手続きは、全日制は1～4回目、定時制は1～5回目の手続き（該当年度の課税証明書等の提出）が必要となります。
- 神奈川県 高等学校 事務室 電話 _____ までお問い合わせください。

◆ What are the procedures to follow until graduation?

◇ Examination of Eligibility for High School Tuition Support Fund

The eligibility is examined by the prefectural board of education confirming the amount of income-based portion of tax using the Individual Number (My Number). The result of the examination is notified via postal mail.

- If you have submitted the document which shows your Individual Number (My Number) and you have become eligible to receive High School Tuition Support Fund (eligibility has been authorized), you do not need to take procedures in July every year (the second through to the 4th procedures for full-time schools and the second through to the 5th for part-time schools) unless the financial situation in your household changes.
- If you did not become eligible to receive High School Tuition Support Fund (eligibility was not authorized), or if you did not submit the document which shows your Individual Number, application or notification will be necessary in July every year (the second through to the 4th procedures for full-time schools and the second through to the 5th for part-time schools).

Please note that if you have submitted the document that shows your Individual Number (My Number), the next procedure you take will only be application submission unless the financial situation in your household changes.

◇ Procedures to take when the guardian (person with parental authority) has been changed or the student has reached adulthood

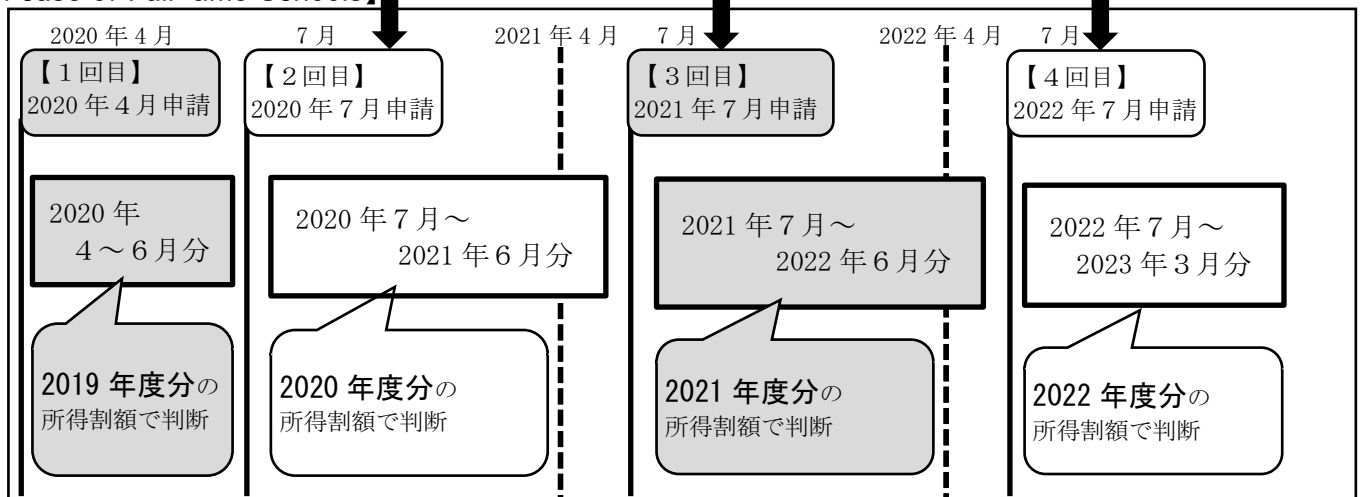
Please be sure to contact the school office for a separate procedure is necessary.

◇ Procedures to take when the amount of tax on income basis cannot be confirmed using the Individual Number (My Number)

In case if the amount of tax on income basis cannot be confirmed for reasons such as final income tax return has not been filed, you may be asked to submit additional document such as *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate) for the relevant year. If there is no submission, the decision on the payment of High School Tuition Support Fund cannot be made.

If you have submitted the document which shows your Individual Number (My Number) and your eligibility is authorized, the second through to the 4th application is not necessary.

【In case of Full-time Schools】



◆ In case you like to apply using other documents than Individual Number (My Number)

◇ You can apply using documents such as *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate).

In this case, until graduation, the first through to the 4th procedures for full-time schools and the first to the 5th for part-time schools (submission of Tax Declaration Certificate of the relevant year) are required.

Please contact the school office of

Kanagawa Prefectural _____ High School at _____ .

2. 就学支援金確認票

ぜんいんていしゅつ
全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな
生徒氏名

ごうかくつうちしょばんごう
合格通知書番号

ほごしや しめい
保護者1 (氏名)

にっちゅうれんらく と
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

ほごしや しめい
保護者2 (氏名)

にっちゅうれんらく と
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

注意事項

- 別紙の「記入例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

確認事項1

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん しんせい
高等学校等就学支援金を申請しますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい
申請します。

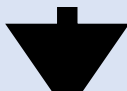
(就学支援金の対象であれば、
授業料の負担はありません。)

しんせい
申請しません。

(授業料をご負担いただきます。)

確認事項2

ていしゅつしよるい かくにん
提出書類をご確認ください。



【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

- 保証書 その他 ()

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

しんせい かた うらめん らん
申請する方は、裏面もご覧ください

かくにんじこう
確認事項4

こじんばんごう
個人番号カード等のコピー貼付台紙の記入・貼付の留意事項

- ふとわくせんない かしよ てが きさい
太枠線内の箇所を手書きで記載してください。

きにゆうかしよ
【記入箇所】

- ・ かくにんじこう せいとしめい
確認事項5：生徒氏名、ふりがな
- ・ かくにんじこう ほごしや にんずう
確認事項6：保護者の人数

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがつび
保護者1の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

ほごしや しめい こじんばんごう せいねんがつび
保護者2の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日

※ ひとり親の場合は、保護者1のみ記入してください。

- ほごしやぜんいん こじんばんごう また こじんばんごうつうち がいとらん
保護者全員の個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーを該当の欄に
のり付けしてください。

- こじんばんごう また こじんばんごうつうち ていしゆつ ばあい
個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーが提出できない場合は、
ほごしやぜんいん こじんばんごう きさい じゅうみんひょう うつ も じゅうみんひょうきさいじこうしょうめいしょ げんほん
保護者全員の個人番号が記載された住民票の写し、若しくは住民票記載事項証明書
の原本
またはコピーを本用紙に添えて提出してください（台紙に貼付する必要はありません。）。



こじんばんごう とう ちようふだいし きにゆう ちようふ
個人番号カード等のコピー貼付台紙に記入・貼付してください。
(**かくにんじこう 確認事項5** へ進んでください。)

がっこうしょうらん
(学校使用欄) これより下は、学校で記入します。記入しないでください。

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

学校受付日：令和 年 月 日

Confirmation 4

Notes on Entry and Pasting on the Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

- Fill in the bold lined area by hand.

【Items to be entered】

- Confirmation 5 : Student's Name, Furigana
- Confirmation 6 : Number of Guardians
Name of Guardian 1, Individual Number (My Number), Date of Birth
Name of Guardian 2, Individual Number (My Number), Date of Birth

※ In case of a single-parent family, enter the column of Guardian 1 only.

- Paste the copies of Individual Number Cards or Individual Number Notification Cards of all the guardians on the sheet in the appropriate columns.
- In case if it is impossible to submit the copies of Individual Number Cards nor Individual Number Notification Cards, you can submit a copy of *Juminhyo* (the Residence Certificate) which shows the Individual Numbers of all the guardians or the original or a copy of Certificate of Entry in the Residence Certificate with this sheet. (You do not need to paste them on this sheet.)



Please enter and paste the documents on the Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

(Please proceed to **Confirmation 5**)

(For the use of school office)

Do not enter below the line. The table is for the use of school office.

- 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

Acceptance by School: Year Month Day

3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

確認事項5

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成
<p>のり付け オモテ面</p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）</p>		<p>のり付け ウラ面</p> <p>個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。</p>
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 年 月 日 平成
<p>のり付け オモテ面</p> <p>個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）</p>		<p>のり付け ウラ面</p> <p>個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。</p>

3. Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.

Confirmation 5

Acceptance by School : Year _____ Month _____ Day _____

Enter student's name and furigana

Name of School	Kanagawa Prefectural ●● High School
System and Course of School	
Furigana for Student's Name	
Student's Name	

Confirmation 6

- Enter the number of guardians for whom Individual Number (My Number) documents are submitted.
- Enter the guardian's name, Individual Number (My Number) and date of birth.
- Paste the copy of Individual Number Card or Individual Number Notification Card on the section below.
- In case of the copy of *Juminhyo* (Residence Certificate) or the original or the copy of Certificate of Entry in the Residence Certificate, do not paste on this sheet but just submit together with this sheet.

- I am submitting documents that carries Individual Number(s) for guardian(s) for the purpose of applying (notifying) for the High School Tuition Support Fund. Also, I agree to use Individual Number(s) submitted this time for the purpose of applying for the High School Supplemental Scholarship Fund if qualifies.

Name of Guardian 1	Individual Number (My Number)	Date of Birth
		Showa Heisei Year Month Day
Paste the Front here.	Paste the Back here.	
A copy of Individual Number Card (front) or a copy of Individual Number Notification Card (front)	A copy of Individual Number Card (back) ※ The back is not necessary in case of a copy of the Individual Number Notification Card.	
Name of Guardian 2	Individual Number (My Number)	Date of Birth
		Showa Heisei Year Month Day
Paste the Front here.	Paste the Back here.	
A copy of Individual Number Card (front) or a copy of Individual Number Notification Card (front)	A copy of Individual Number Card (back) ※ The back is not necessary in case of a copy of the Individual Number Notification Card.	

しゅうがくし えんきんかくにんひょう きさいれい
4. 「就学支援金確認票」の記載例

記載例

就学支援金確認票 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** 合格通知書番号 **001**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が可能な電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が可能な電話番号 **090-8765-4321**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金を申請しますか？
 【下のどちらかの □ にシ印を入れてください。】

申請します。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

申請しません。
(授業料をご負担いただきます。)

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

記入はごままです。確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書 その他 ()

確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

かくにんじこつ 確認事項1

について

● 所得割額がご不明な方や、基準額を超えているかもしれないが、**念のため申請したい方は、「申請します。」にシ印を入れてください。**

かくにんじこつ 確認事項3

について

- 奨学給付金 (神奈川県高校生等奨学給付金) とは？
 生活保護受給世帯または住民税所得割非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金 (返還不要) を支給する制度です。
 <参考> 県のホームページ
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- 奨学給付金の支給を受けるためには、別途申請が必要です。
- 申請には、生活保護受給証明書、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類または課税証明書等が必要です。
- 申請方法等は、学校から別途ご案内します。(6月下旬頃)
- 就学支援金の申請で個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を提出した場合、奨学給付金の申請で、個人番号 (マイナンバー) がわかる書類を再度提出する必要はありません。
- 支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

4. Entry Example of “Confirmation Sheet for High School Tuition Support Fund”

記載例

就学支援金確認票 全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** 合格通知書番号 **001**

保護者1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が可能な電話番号 **090-1234-5678**

保護者2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が可能な電話番号 **090-8765-4321**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代理も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金を申請しますか？
【下のどちらかの にし印を入れてください。】

申請します。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

申請しません。
(授業料をご負担いただきます。)

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

保護者
記入はごままです。確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

就学支援金確認票 (本用紙)

高等学校等就学支援金受給資格認定申請書

個人番号カード等のコピー貼付台紙

【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本

保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

生家本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

保証書 その他 ()

確認事項3

- 確認事項2の提出書類は、奨学給付金支給事務でも使用させていただきます。
- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金の支給対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。(奨学給付金の詳細は「記載例」をご覧ください。)

申請する方は、裏面もご覧ください

Entry Example

Confirmation 1

Regarding

- If the amount of income is unknown or may be more than the specified amount but you want to apply just in case, please check the box for “**申請します。**”.

Regarding Confirmation 3

- What is the High School Supplemental Scholarship Fund (Kanagawa Prefecture High School Supplemental Scholarship Fund)System?

It is the system to provide grants (repayment unnecessary) for educational expenses other than tuition to reduce the financial burden of households. It is intended for the households receiving public assistance or the households exempt from paying residence tax on income basis.

< Reference > For your information, refer to the website of the prefecture:

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- In order to receive the High School Supplemental Scholarship Fund, a separate application is required.
- *Seikatsuhogo Jukyu Shomeisho* (Certificate of Public Assistance Recipient) , document that shows the Individual Number (My Number) or *Kazei Shomeisho* (Tax Declaration Certificate) will be necessary for application.
- Your school will inform you about application later. (Around the end of June)
- In case the document that shows the Individual Number (My Number) was submitted for the application of High School Tuition Support Fund, resubmission is not necessary.
- Your school may contact you if your household may possibly be eligible for the system.

5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記載例

きさいれい 記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

学校受付日：令和 年 月 日

確認事項5 生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ばんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

通知カード

個人番号 0123 4567 8901
氏名 番号 太郎
住所 ○○県○○市△△町◇◇丁目◎◎番地
昭和50年 6月 6日生 性別 男
発行 平成27年11月9日 郵政省

**のり付け
ウラ面**

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日

氏名 花子

個人番号通知カード

個人番号 1234 5678 9012
氏名 番号 花子
住所 ○○県○○市△△町◇◇丁目◎◎番地
昭和50年 6月 6日生 性別 女
発行 平成27年11月9日 郵政省

のり付け
オモテ面

個人番号カードのコピー（オモテ面）

かくにんじこつ 確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

5. Entry Example of “Sheet to paste the copy of the Individual Number Card, etc.”

きざいれい
記載例

Entry Example

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こうたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。また、神奈川県高校生等奨学給付金の申請対象となった場合の申請に提出した個人番号（マイナンバー）を利用することを承諾します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

通知カード

個人番号 0123 4567 8901
氏名 番号 太郎
住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目◇◇番地
令和50年6月6日生 性別 男
発行 平成27年11月19日

のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日

氏名 花子

住所 ●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号

おほな

個人番号 1234 5678 9012

おほな

Regarding

Confirmation 6

- Submission is necessary also for the guardian for whom spouse deduction is given.
- When pasting the copy of the Individual Number Notification card, paste only the copy of the front.
- When pasting the copy of the Individual Number Card, paste both copies of the front and the back.
(In this case, submission of the copy of photo ID of the relevant guardian can be omitted.)

Entry Example of an Application form for Qualification to Receive High School Tuition Support Fund

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

Fill in the bold-lined area.

2020年 4月 1日

Write April 1.

神奈川県教育委員会 殿

高等学校等就学支援金

High School Tuition Support Fund

Confirm the following item and put a check mark on .



受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

Application for Qualification to Receive High School Tuition support Fund (For the first application)
I am applying for High School Tuition Support Fund.(hereinafter referred to as "Tuition Support Fund")



収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

Be sure to confirm the following two items and put a check mark on each .



The statements I made in this application form/status report are true and correct.



I understand that the fraudulent gains shall be collected and that I may be punished by imprisonment with work for not more than three years or by a fine of not more than 1,000,000 yen if I submit this application form/status report making false statement in it and have authorities provide Tuition Support Fund.

Write student's name and furigana.
• These columns are to be filled in by the student.
• Guardian may write on behalf of the student.

以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

ふりがな	ばんごう	こたろう
生徒の氏名	姓 番号	名 子太郎

Write student's birthdate.

生徒の生年月日	昭和・平成 16 年 8 月 15 日
---------	---------------------

Write student's address.

生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 市区町村 中区日本大通り1000
-------	---------------------------------------

Write the daytime contact number of the guardian.

保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

- ※ A person who falls under any of the following cannot apply for qualification to receive Tuition Support Fund.
- A person who has graduated or finished high school or its equivalent (except for schools of which the term of study is less than three years)
 - A person whose period of attendance at high school or its equivalent is 36 months or more (the period for part time/correspondence school is to be calculated by multiplying 3/4) (excluding the payment suspension period of Tuition Support Fund)

Write High School you enrolled and its type/course.
高等学校(全日制)
高等学校(定時制)
高等学校(通信制)
中等教育学校(後期課程)

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

Fill in if you attended High School before.

Fill in the reverse side also.

【2. 保護者等の収入の状況について】

【2. Income of Guardian and others】

The status of guardians at the time of application or submission and a copy of Individual Number Card, etc. (Individual Number Card, Notification Card, *Juminhyo* (Residence Certificate) which carries Individual Number, Certificate of Entry in the Residence Certificate which carries Individual Number, etc.) attached are as follows.
(Put a check mark on one of the boxes from ① to ⑥.)

(1) I am attaching a copy of the Individual Card, etc. for the following guardian(s).

①	<input checked="" type="checkbox"/>	For two persons with parental authority (both parents)
②	<input type="checkbox"/>	For one person with parental authority <small>(ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。) (親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合 ④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。)</small>
		Individual Number is not given to one of the persons with parental authority because of the reason such as he/she never had address inside Japan. <small>ア</small>
		There is only one person with parental authority because of divorce or bereavement, etc. A copy of Individual Number Card, etc. for one of the persons with parental authority cannot be attached unavoidably due to household circumstances, etc. though there is another person with parental authority. <small>イ</small>
③	<input type="checkbox"/>	For <input type="checkbox"/> guardians of minor There is no person with parental authority but the guardian of minor is appointed. (Submit the documents for all of the guardians if there are more than one are appointed.) (Except for the guardian of minor when he/she is a juridical person, or he/she has rights and duties regarding property only)
④	<input type="checkbox"/>	For one person on whose income the student's livelihood is dependent (the primary earner in home) There is no person with parental authority or there is no guardian of minor appointed. The student reached the age of maturity, but there is a primary earner in home.
⑤	<input type="checkbox"/>	For the student himself/herself There is no person with parental authority, no guardian of minor appointed, and no primary earner in home.

Put a check mark on one of in ① through ⑥.

When there is no person with parental authority and the guardians of minor are appointed, write the number of the guardians of

(2) I do not attach a copy of Individual Card, etc. because of the following reason.

⑥	<input type="checkbox"/>	Individual Number is not given to any of the person with parental authority, guardian of minor and primary earner in home because of the reason such as they never had address inside Japan.
---	--------------------------	--

Name and relation to the student of the guardian whose copy of Individual Number Card is attached (If you checked ⑥, leave blank.)

氏名 (ふりがな) ばんごう たろう	氏名 (ふりがな) ばんごう はなこ
番号 太郎	番号 花子
生年月日 昭和50年 6月 6日	生年月日 昭和52年 3月 31日
関係 父	関係 母

Write the name and relation to the student of the guardian whose copy of Individual Number Card is attached.

The address (municipality) of the above guardian, etc. as of January 1 of the current year (If applied or submitted between April and June, the address (municipality) as of January 1 of the previous year) (If nobody has address inside Japan, check the box .)

神奈川県 横浜 市	神奈川県 横浜 市
<input type="checkbox"/> I do not have address in Japan.	<input type="checkbox"/> I do not have address in Japan.

Please write the place of residence, as of January 1, 2019, of the person whose copy of Individual Number Card, etc. is attached. If there are wards in the city, write the ward also.

※ Please be sure to inform the school of any changes in the amount of prefectural tax on income basis or municipal tax on income basis as a result of amended tax return for income or correction decision on tax amount, or changes in guardian because of the reason such as divorce, bereavement or adoption. The payment amount of Tuition Support Fund may change.

【3. 確認事項】 【3. Confirmation】

(Confirm the following and put a check mark on .)

Confirm the following and put a check mark on .

<input checked="" type="checkbox"/>	I approve High School Tuition Support Fund to be applied toward tuition, and I give consent to entrust the school principal with the office procedures necessary to receive High School Tuition Support Fund.
-------------------------------------	---

Entry Example of Guarantee Sheet: Fill in Bold-lined areas only.

第1号様式（第7条関係）（用紙 日本工業規格A4縦長型）

Write in the date you filled in this guarantee sheet.

ほ しょう しょう
保 証 書

2020^{ねん} 01^{がつ} 01^{にち}

かながわけんきょういくいいんかいきょういくちやう どの
神奈川県教育委員会教育長 殿

Fill in student's address, name and its furigana

じゆう しょう
住 所 ○○市○○区○○ ○○-○○
(フリガナ) **バンゴウ タロウ**
せいとしめい
生徒氏名 **番号 小太郎**

れんたいほしやうにん 連帯保証人 (注1)	I, as a person with parental authority and joint surety, in case the above named student fails to pay tuition by the deadline date, will pay tuition jointly with the said student.	
	じゆう しょう 住 所	(〒○○○-○○○○) <small>でんわばんごう</small> 電話番号○○○-○○○-○○○○ 横浜市○○区○○○町○○-○○
	(フリガナ) し めい 氏 名 (注2)	バンゴウ タロウ 番号 太郎 昭和○○年○○月○○日生 <small>せいと ぞくがら</small> 生徒との続柄 父
	きん 勤 む 務 さき 先	しょう 所 ざい 在 ち 地 めい 名 しょう 称 <small>でんわばんごう</small> 電話番号○○○-○○○-○○○○ ○○市○○区○○ ○○-○○ ○○○○○

Employment (Address, Company Name)
If unemployed, leave blank.

Joint surety must be a person with parental authority (guardian) who financially supports the student. Write joint surety's address, name and furigana, birth date, phone number, relation to student, and employment.

The person with parental authority (guardian) must sign his/her name as a joint surety.