

申請前セルフチェック表

No.	チェック項目	チェック欄
1	提出書類（正本・副本(コピー可)）はすべて揃っていますか	
2	添付書類はすべて揃っていますか ※添付書類は裏面の表を参照下さい	
3	提出書類に必要な内容はすべて記入していますか	
4※	提出書類に必要な証紙は貼ってありますか	
5	提出書類を順番どおりに並べてありますか (順番は裏面の表を参照下さい。)	
6	提出書類の左端に2穴を開け、ひもでとじてありますか	

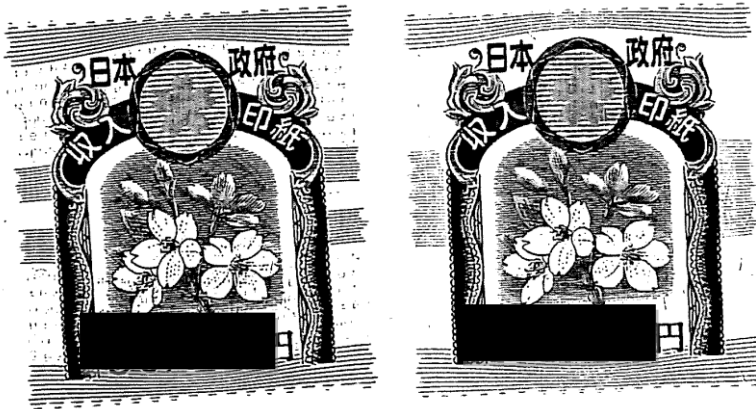
※収入印紙ではありません！

県知事免許申請の際は収入証紙を貼って下さい。

○ 収入証紙



× 収入印紙



チェック欄	書類順序	書類名	ポイント
	1	免許申請書 (別記様式第一号)	
	2	〃	案内図(事務所付近の地図)
	3	〃(第二面)	法人のみ記入。登記簿に載っている役員を記載。
	4	〃(第三面)	
	5	〃(第四面)	専任の宅地建物取引士に関する事項
	6	〃(第五面)	知事免許は、神奈川県 証紙 33,000円 建設業課売店にて予め購入・貼付して下さい。
	7	〃(様式第二号) 添付書類(1)第一面	
	8	添付書類(1)第二面	
	9	添付書類(2)	
	10	添付書類(4)第一面	法人のみ記入
	11	添付書類(4)第二面	法人のみ記入
	12	添付書類(3)	
	13	添付書類(8)	
	14	添付書類(5)	
	15	添付書類(7)	個人のみ記入
	16	身分証明書	発行後3ヶ月以内のもの
	17	登記されていないことの証明書※	発行後3ヶ月以内のもの
	18	医師の診断書※	発行後3ヶ月以内のもの
	19	略歴書	
	20	退職証明書	※専任の宅地建物取引士が直近一年以内に退職がある場合に必要 ※退職先が不動産業者ではなくても必要 ※前勤務先がいかなる雇用形態でも必要
	21	代表者の住民票(抄本)	個人のみ添付。法人の場合は不要
	22	登記事項証明書	履歴事項全部証明書 ※現在事項全部証明書ではありません。発行後3ヶ月以内のもの。
	23	総会議事録	組合のみ添付
	24	貸借対照表 及び損益計算書	直前1期分。「24 納税証明書」と同一期のもの。
	25	納税証明書(国税その1)	法人は法人税。個人は所得税。直前1期分。 発行後3ヶ月以内のもの。
	26	事務所の写真	
	27	事務所の平面図	フロア全体のうちの使用部分を明示して下さい。
	28	一般業者講習出席状況	コピーしたもの。更新時のみ必要。

※17 または 18 いずれかの提出が必要です。

別綴じ	役員等氏名一覧表	申請書にはとじこまずにお持ち下さい。
-----	----------	--------------------

免許申請書

(第一面)

宅地建物取引業法第4条第1項の規定により、同法第3条第1項の免許を申請します。
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日

神奈川県知事 殿

申請者 商号又は名称
郵便番号 (-)

主たる事務所の
所在地

氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

電話番号 () -

ファクシミリ番号 () -

受付番号	受付年月日	申請時の免許証番号
※ <input type="text"/>	※ <input type="text"/>	<input type="text" value="14"/> () <input type="text"/>

(有効期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)

免許の種類

1. 新規
 2. 免許換え新規
 3. 更新

免許換え後の
免許権者コード →

※ 免許証番号	国土交通大臣 神奈川県知事 () 第 号
※ 免許年月日	年 月 日
※ 有効期間	年 月 日から 年 月 日まで

項番 ◎ 商号又は名称

11	フリガナ	<input type="text"/>
	商号又は 名 称	<input type="text"/>

法人・個人の別

1. 法人
 2. 個人

確認欄

※

12 ◎ 代表者又は個人に関する事項

役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
フリガナ	<input type="text"/>							
氏 名	<input type="text"/>							
生年月日	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

◎ 宅地建物取引業以外に行っている事業がある場合にはその種類

◎ 所属している不動産業関係業界団体がある場合にはその名称

13	兼業コード	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
	◎ 資本金 (千円)	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
		<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)

確認欄

※

億 千万 百万 十万 万 千

従たる事務所がある場合は、コピーしてください。

案内図 (最寄駅から)

線	駅	より	行	バス	
所要時間	分		バス	徒歩	分

駅から主な目標を順路に従い記入してください。

法人の場合のみ記入

書ききれない場合は、コピーしてください。

(第二面)

1 2 0

受付番号 申請時の免許証番号

※

--	--	--	--	--

1	4	()					
---	---	-----	--	--	--	--	--

項番 ◎ 役員に関する事項 (法人の場合)

21	役名コード		登録番号		—		—	
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	—		年		月		日

確認欄
※

21	役名コード		登録番号		—		—	
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	—		年		月		日

確認欄
※

21	役名コード		登録番号		—		—	
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	—		年		月		日

確認欄
※

21	役名コード		登録番号		—		—	
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	—		年		月		日

確認欄
※

21	役名コード		登録番号		—		—	
	フリガナ							
	氏名							
	生年月日	—		年		月		日

確認欄
※

従たる事務所がある場合は、コピーしてください。

(第三面)

1 3 0

受付番号	申請時の免許証番号
* <input type="text"/>	1 4 () <input type="text"/>

項番

30	事務所の別	1. 主たる事務所 2. 従たる事務所	* 事務所コード	<input type="text"/>
	事務所の名称	<input type="text"/>		

◎ 事務所に関する事項

31	郵便番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	所在地市区町村コード	<input type="text"/>		都道府県 <input type="text"/> 市郡区 <input type="text"/> 区町村 <input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>		
	電話番号	<input type="text"/>		
	従事する者の数	<input type="text"/>		

確認欄

※

◎ 政令第2条の2で定める使用人に関する事項

32	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>			
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

◎ 専任の宅地建物取引士に関する事項

41	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>			
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

41	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>			
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

41	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>			
	フリガナ	<input type="text"/>							
	氏名	<input type="text"/>							
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

書ききれない場合は、コピーしてください。

(第四面)

1 4 0

受付番号

※					
---	--	--	--	--	--

申請時の免許証番号

1	4	()					
---	---	-----	--	--	--	--	--

項番

30	事務所の名称								
----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 事務所コード			
----------	--	--	--

◎ 専任の宅地建物取引士に関する事項 (続き)

41	登録番号			—								—	
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日			—			年			月			日

確認欄

※

41	登録番号			—								—	
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日			—			年			月			日

確認欄

※

41	登録番号			—								—	
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日			—			年			月			日

確認欄

※

41	登録番号			—								—	
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日			—			年			月			日

確認欄

※

41	登録番号			—								—	
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日			—			年			月			日

確認欄

※

登録免許税納付書・領収証書、収入印紙又は証紙はり付け欄

(消印しないでください)

※次の①から③のうち、該当するものを貼り付けてください。

①神奈川県知事免許の申請（新規・免許換え・更新）の場合

33,000円分の収入証紙をはり付けてください。

②国土交通大臣免許の申請（新規・免許換え）の場合

浦和税務署あてに登録免許税として90,000円を納付した旨の
納付書・領収証書（原本）をはり付けてください。

③国土交通大臣免許の更新申請の場合

33,000円分の収入印紙をはり付けてください。

(第二面)

ロ. 売買・交換の実績

種 類		期 間	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			から	から	から	から	から
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間
売	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
購	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
交	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						

備 考

- 1 新規に免許を申請する者は、「最初の免許」の欄に「新規」と記入すること。
- 2 「組織変更」の欄には、合併又は商号若しくは名称の変更等について記入すること。
- 3 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。
- 4 「売買・交換」の欄には、上段に売買の実績を、下段に交換の実績を記入すること。

添付書類 (2)

誓約書

申請者、申請者の役員、令第2条の2に規定する使用人、
法定代理人及び法定代理人の役員は、法第5条第1項各号に
該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称

氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

法定代理人

商号又は名称

氏名

神奈川県知事 殿

法人の場合のみ記入

該当者がいない場合は、該当の有無の「無」に丸をつけてください。書ききれない場合は、コピーしてください。

該当の有無 「有・無」 添付書類 (4)

(A4)

1	5	0
---	---	---

(第一面)

相談役及び顧問 (法人の場合)

受付番号 ※ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>									申請時の免許証番号 1 4 () <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>								

項番

51	役名コード		就任年月日		—	年		月		日	
	フリガナ										
	氏名										
	生年月日		—		年			月		日	
	住所市区町村コード		都道府県				市郡区			区町村	
	住所										

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—	年		月		日	
	フリガナ										
	氏名										
	生年月日		—		年			月		日	
	住所市区町村コード		都道府県				市郡区			区町村	
	住所										

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—	年		月		日	
	フリガナ										
	氏名										
	生年月日		—		年			月		日	
	住所市区町村コード		都道府県				市郡区			区町村	
	住所										

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—	年		月		日	
	フリガナ										
	氏名										
	生年月日		—		年			月		日	
	住所市区町村コード		都道府県				市郡区			区町村	
	住所										

確認欄
※

法人の場合のみ記入。持分5%未満の者の有無に丸をつけてください。
 役員や他法人等も含め該当する者をすべて記入してください。書ききれない場合は、コピーしてください。

持分5%未満の者の有無「有・無」 (第二面)

1 6 0

100分の5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者 (法人の場合)

受付番号 申請時の免許証番号 1 4 ()

項番

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード			都道府県			市郡区		区町村							
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード			都道府県			市郡区		区町村							
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード			都道府県			市郡区		区町村							
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード			都道府県			市郡区		区町村							
	住所又は所在地															

確認欄

※

書ききれない場合は、コピーしてください。

(A4)

添付書類(3)

専任の宅地建物取引士設置証明書

下記の事務所は、宅地建物取引業法第31条の3第1項に規定する要件を備えていることを証明します。

年 月 日

神奈川県知事 殿

商号又は名称

氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

記

事務所の名称	所在地	専任の宅地建物取引士の数	宅地建物取引業に従事する者の数
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名

従たる事務所がある場合や書ききれない場合は、コピーしてください。

添付書類 (8)

(A4)

1 7 0

宅地建物取引業に従事する者の名簿

受付番号 申請時の免許証番号 1 4 ()

確認欄

※

事務所の名称 _____ 事務所のコード ※
 従事する者 _____ 名 うち専任の宅地建物取引士 _____ 名

項番 61 ※従業者証明書番号の例：2011年4月新規免許申請の1人目従事する者の場合→110401 詳細は手引き

業 務 に 従 事 す る 者							
氏 名	生 年 月 日	性 別	従業者証明書番号	主たる職務内容	宅地建物取引士であるか否かの別		
1		1.男 2.女			[()]		
2		1.男 2.女			[()]		
3		1.男 2.女			[()]		
4		1.男 2.女			[()]		
5		1.男 2.女			[()]		
6		1.男 2.女			[()]		
7		1.男 2.女			[()]		
8		1.男 2.女			[()]		
9		1.男 2.女			[()]		
10		1.男 2.女			[()]		
11		1.男 2.女			[()]		
12		1.男 2.女			[()]		
13		1.男 2.女			[()]		
14		1.男 2.女			[()]		
15		1.男 2.女			[()]		
16		1.男 2.女			[()]		
17		1.男 2.女			[()]		
18		1.男 2.女			[()]		
19		1.男 2.女			[()]		
20		1.男 2.女			[()]		
21		1.男 2.女			[()]		
22		1.男 2.女			[()]		
23		1.男 2.女			[()]		
24		1.男 2.女			[()]		
25		1.男 2.女			[()]		

書ききれない場合は、コピーしてください。

(A4)

添付書類(5)

事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所有者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名) (所在地)				年 月 日 から 年 月 日		
(事務所名) (所在地)				年 月 日 から 年 月 日		
(事務所名) (所在地)				年 月 日 から 年 月 日		
(事務所名) (所在地)				年 月 日 から 年 月 日		
上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。						
年 月 日						
商号又は名称						
氏 名 (法人にあっては、代表者の氏名)						

備 考

- 1 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。
- 2 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - ① 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - ② 「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

添付書類(7)

資産に関する調書

		年 月 日現在
資 産	価 格 (円)	摘 要
資 産		
現金預金		
有価証券		
未収入金		
土 地		
建 物		
備 品		
権 利		
その他		
計		
負 債		
借入金		
未払金		
預り金		
前受金		
その他		
計		

備 考

- 1 この調書は、個人の業者のみが記入すること。
 - 2 「権利」とは、営業権、地上権、電話加入権その他の無形固定資産をいう。
- 資産には、事業用の資産のみならず私生活用の資産も含まれるものであること。
「摘要」欄も記入のこと。