

(神奈川県地域医療介護総合確保基金事業) 訪問看護ステーション研修事業費補助事業

—教育支援ステーション事業費補助について—

1 目的

訪問看護ステーションの訪問看護師の実践的な研修体制を構築し、県内における在宅医療提供体制の充実を図る。

2 教育支援ステーション事業費補助の内容

専門看護師・認定看護師又は、人材育成の経験を有する管理者が在籍する訪問看護ステーションで、地域の訪問看護ステーションとのネットワークを構築し、訪問看護に関する実務研修や訪問看護実習（同行訪問）等について他の訪問看護ステーションに勤務する看護師を受入れる「教育支援ステーション」の機能を果たす訪問看護ステーション（事業所および団体）に対し、その経費（研修経費及び同行訪問経費）を補助する。



教育支援ステーションは、地域の訪問看護ステーションの看護師等に

訪問看護に関する知識・技術の向上にむけた研修や利用者の居宅への同行訪問を実施し

地域包括ケアを支える訪問看護師の皆さんをサポートします



教育支援ステーションの看護師や、地域の医療機関の職員等が研修講師を担当し

明日からの訪問看護に生かせる講座を開催します。

訪問看護のスキルアップに、ぜひご活用ください

3 事業の流れ（予定）

この事業をお考えの方は、必ず事前に連絡をお願いいたします。

時期	各団体・事業所		県
事業 開始 1か月 前	① 事前着手届	提出 ➡	※平成31年度より提出不要です
	② 事業計画書	提出 ➡	事業担当者との連絡調整後、 事業開始前に提出をお願いします
8月頃	時期未定	通知 ←	③ 内示
内示後 2-3 週間	④ 申請書 ※提出期限がありますが非常に短いので、事 前に作成しておくことをおすすめします。	提出 ➡	時期未定 (内示通知時にお知らせします。)
	時期未定	通知 ←	⑤ 交付決定
事業 完了後 早急に	⑥ 実績報告書 提出期限は要綱第9条を参照	提出 ➡	提出期限 要綱第9条を参照
	時期未定	交付 ←	⑦ 補助金交付

4 各時期で提出が必要となる書類

① 事前着手届	事前着手届 (押印書類) 平成 31 年度から提出不要です。
② 事業計画書	事業計画書 ※様式 1 関連書類の中にあります。
④ 申請書	(様式 1) 交付申請書 (押印書類) 所要額調書 事業計画書 所要額明細書 当該事業に係る歳入歳出予算書の抄本 (押印書類) 役員等氏名一覧表 口座振込申出書 その他、参考となる資料
⑥ 実績報告書	(様式 5) 実績報告書 (押印書類) 経費精算額調書 事業実績報告書 事業実績額明細書 当該事業に係る歳入歳出決算 (見込み) 書の抄本 (押印書類) その他、参考となる資料 ※研修・同行訪問のアンケート集計結果と研修評価を希望 します (書式は自由です)
※事業の翌年に提出するもの	(様式 6) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書 (押印書類)
★提出の必要が生じたときに提出する書類	(様式 2) 補助金変更交付申請書 + 様式 2 関連書類 (様式 3) 事業変更 (中止、廃止) 承認申請書 (様式 4) 事業実施状況報告書 + 執行状況がわかる書類

5 事業の問合せ先

住 所：〒231-8588 横浜市中区日本大通 1
 神奈川県健康医療局保健医療部保健人材課 看護指導グループ
 T E L：045-210-4759
 F A X：045-210-8858
 メール：chiho-kanjin@pref.kanagawa.jp