様式第五（第四条の三関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **許可申請**  **道路占用　　　　　　　書**  **協　　議** | | | |
|  | 新  規 | 変  更 | 神奈川県指令  藤土第　　　　　　　号  　　年　　月　　日 |

　　年　　月　　日

神奈川県藤沢土木事務所長　殿

〒

（申請者）住　所

氏　名

担当者

ＴＥＬ

E-mail

第32条　　　　　　　　　許可を申請

道路法　　　　　　の規定により　　　　　　　　します。

第35条　　　　　　　　　協　　　議

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用の目的 |  | | | | | | | |
| 占用の場所 | 路線名 |  | | | | | | 車道・歩道・その他 |
| 場　所 |  | | | | | | |
| 占用物件 | 名　　称 | | | 規　　模 | | | 数　　量 | |
|  | | |  | | |  | |
| 占用の期間 | 年　月　日から  年　月　日まで | | 日間 | | 占用物件  の構造 |  | | |
| 工事の期間 | 年　月　日から  年　月　日まで | | 日間 | | 工事実施  の方法 | 直営　・　請負  （掘削面積　　　　　　　㎡） | | |
| 道路の  復旧方法 | 自費復旧（本復旧・仮復旧）  管理者復旧  （復旧面積　　　　　　㎡） | | | | 添付書類 | 1. 位置図　　　(2)平面図   (3)横断図（道路全幅を記入）  (4)路面復旧図　(5)現況写真  (6)工程表 | | |
| 備　　考 | | | | | | | | |

（裏面）

**記載事項**

１．「許可申請・協議」、「第32条・第35条」及び「許可を申請・協議」については、該当するものを○で囲むこと。

２．「新規・変更」については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。

３．申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

４．「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

５．変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きすること。

６．「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

**道路占用の許可申請について**

|  |
| --- |
| 許可申請書提出前には、土木事務所担当者の事前打ち合わせが必要となります。  下記の必要書類（図面、写真等）がご用意できましたら、土木事務所へお電話ください。相談の日時を調整いたします。 |

**１　必要書類**

事前相談の際には、次の書類をご用意ください。これらの書類をもとに、工事の計画の相談を進めていきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 位　置　図 | 明細地図等のコピーを使用し、申請箇所を図示してください。 |
| ② | 平　面　図 | 申請箇所の現況及び計画について図示してください。 |
| ③ | 横　断　図 | 仮復旧と本復旧を別図に分け、添付してください。 |
| ④ | 縦　断　図 | 仮復旧と本復旧を別図に分け、添付してください。  延長が長い場合は、起終点部を別葉としても構いません。 |
| ⑤ | 求　積　図 | 許可申請物件の面積及び寸法を明示してください。 |
| ⑥ | 構　造　図 | 申請箇所の現況及び計画の構造について図示してください。 |
| ⑦ | 掘削面積図 | 掘削部分、復旧部分（仮、本復旧）がはっきり分かるよう色塗りをしてください。寸法を明示して面積が正確に算定できるようにしてください。 |
| ⑧ | 現況写真 | 許可申請にかかる現場の写真を添付してください。 |

書類は、路面復旧範囲標準図、舗装構成資料を参考に作成してください。

相談の結果、工事計画内容に問題がなければ、申請書をご提出いただきます。

**２　申請書**

提出の際に、書類の内容をもう一度ご確認ください。

・　所定の事項（申請場所、工事内容全般、工事期間等）をご記入ください。

・　担当者の連絡先をご記入ください。

・　相談の際使用し、訂正済みの上記①～⑧の書類がある場合は、併せて添付してください。

・　審査のうえ、必要がある場合は、上記①～⑧以外の書類の提出を求められる場合があります。

・　代行申請の場合は、委任状が必要です。

**３　注意事項**

・　申請内容によっては何回かお越しいただく場合があります。

・　内容を確認するために、ある程度時間がかかる場合があります。

・　申請にあたっては、十分時間的余裕をもって、相談、申請を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| **お問い合わせは** | **神奈川県藤沢土木事務所　許認可指導課** |
| 〒251-0025　　神奈川県藤沢市鵠沼石上2-7-1 |
| TEL　(0466)26-2111（代表）　　FAX　(0466)26-4853 |