|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（事務所使用欄）**道路一時使用届が提出されましたので、回覧します。 | 主任 |  |
| 所　長 |  | 副 所 長 |  | 許認可指導課長 |  | 課　員 |  |
| 起案 | / | 工務部長 |  | 道路維持課長 |  | 課長補佐 |  | 課　員 |  |
| 決裁 | / |

**道 路 一 時 使 用 届**

　　　年　　月　　日

神奈川県藤沢土木事務所長　殿

〒

（届出者）住　所

氏　名

ＴＥＬ

E-mail

次のとおり道路を使用したいので届け出ます。なお、使用に際しては、公共施設等を損傷又は汚損しないように注意し、ゴミ等が発生した場合は責任をもって片付けます。

１　路 線 名

２　使用場所

３　使用目的

４　使用日時

５　使用人数

６　使用責任者　　　住　所

氏　名

ＴＥＬ

７　添付書類　　　　案内図、その他必要に応じて図面等を添付してください。

８　備　　考

**「道路一時使用届」の記入方法について**

**○　届 出 者**　　団体の場合は、団体の名称及び代表者の氏名をご記入ください。

**１　路 線 名**　　＜例　県道21号（横浜鎌倉）＞

※　「線」は不要です。

**２　使用場所**　　目安となる所在地をご記入ください。

＜例　○○市○○丁目○○番地先＞

**３　使用目的**　　使用目的を具体的にご記入ください。

**４　使用日時**　　＜例　○○年○○月○○日　○○時～○○時＞

予備日が必要な場合には、その日時もご記入ください。

**５　使用人数**　　予定人数をご記入ください。

**６　使用責任者**　担当者及び現地での責任者についてご記入ください。

なお、当日の連絡先（携帯電話の番号等）もご記入ください。

**７　添付書類**　　案内図

（明細地図等に使用場所及び範囲を明示し、使用面積（概算で結構です。）をご記入ください。）

※　必要に応じて、企画書、図面、パンフレット等、使用目的の詳細が分かる資料を求める場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| **お問い合わせは** | **神奈川県藤沢土木事務所　許認可指導課** |
| 〒251-0025　　神奈川県藤沢市鵠沼石上2-7-1 |
| TEL　(0466)26-2111（代表）　　FAX　(0466)26-4853 |