

# 狩猟免許更新講習 電子申請方法

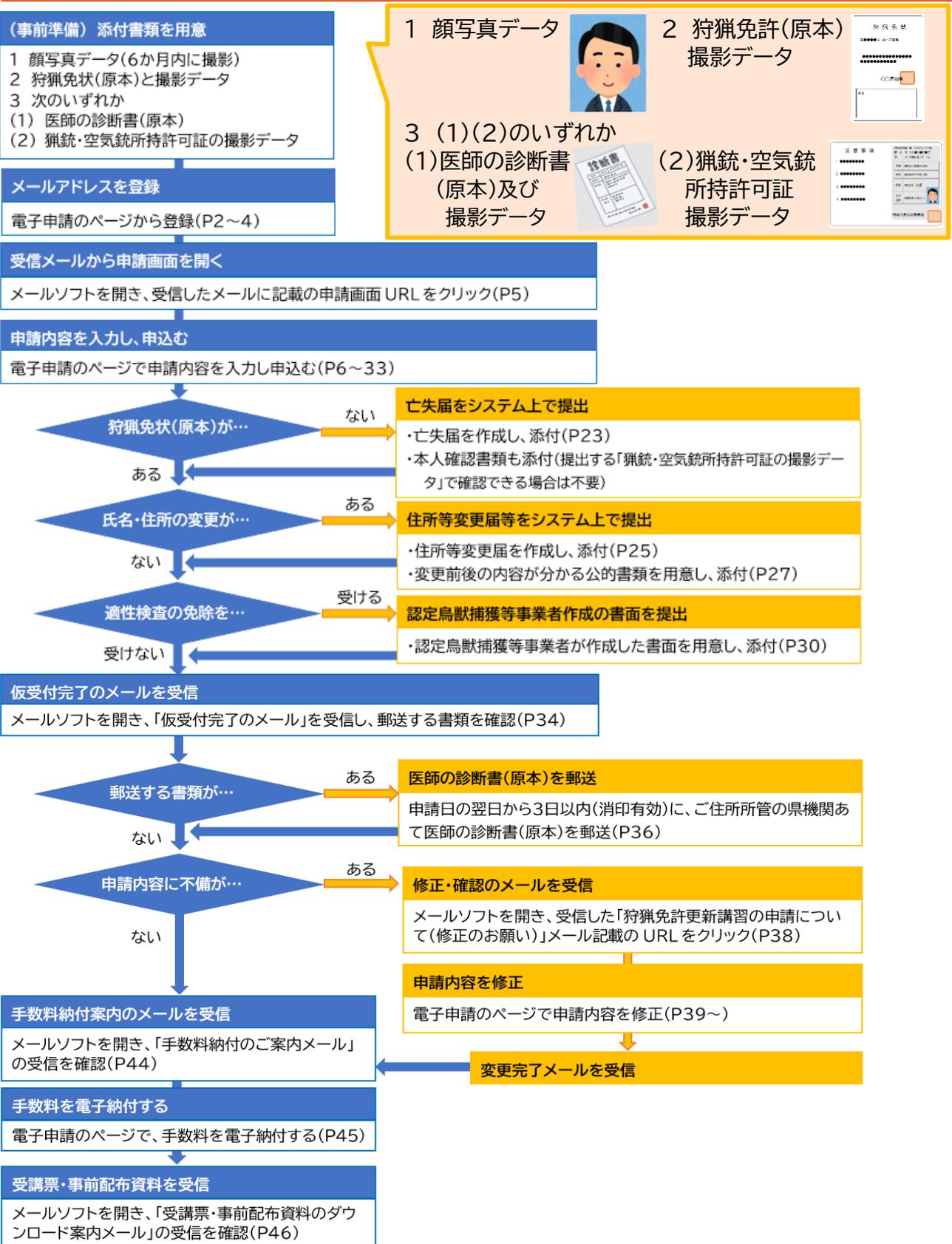
2025年5月19日時点  
神奈川県 自然環境保全課 作成

## 目次

---

手続きフロー .....	1
1 神奈川県電子申請のページを開く.....	2
2 「狩猟免許更新講習の申請」の手続きを選択する .....	2
3 メールアドレスを登録する.....	4
4 申請内容を入力する.....	6
5 申請内容を確認する.....	32
6 申込完了を確認する.....	33
7 仮受付完了等のメールを確認する.....	34
8 必要書類を郵送 .....	36
9 申請内容に不備がある場合 .....	38
10 手数料を電子納付する.....	44
11 受講票を受信する .....	46

# 手続きフロー



# 1 神奈川県電子申請のページを開く



申請画面やメールの文言は実際と異なる場合があります。

1-1 次のリンクをクリック

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action)



1-2 インターネットブラウザで電子申請のページ（左イラスト参照）が表示される。

# 2 「狩猟免許更新講習の申請」の手続きを選択する

2-1 1-2で表示した電子申請のページを下にスクロールし、「検索キーワード」に「狩猟」と入力します。

「狩猟」と入力

「キーワード検索」をクリック



2-2 「手続き一覧」から、「狩猟免許更新講習の申請」をクリックします。



## 2-3 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

**手続き申込**

**利用者ログイン**

<b>手続き名</b>	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
<b>受付時期</b>	

クリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

## 2-4 「手続き説明」をお読みになってから、「同意する」をクリックします。

**手続き説明**

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

<b>手続き名</b>	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
<b>説明</b>	<p>■申請対象</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・試験名：令和7年度第1回狩猟免許試験更新講習</li><li>・試験日と会場：令和7年●月●日（●曜）、小田原合同庁舎</li><li>・対象者：令和7年9月14日に有効期間が満了になる方（同時に有効期間満了前の狩猟免許の種類もあわせて更新する方）</li></ul> <p>■お願い</p> <p>※申請前に、必ず狩猟免許更新講習（県ホームページ）をご確認ください。 <a href="https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t4i/cnt/f986/p889835.html">https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t4i/cnt/f986/p889835.html</a></p> <p>※<u>狩猟免許状（原本）は、ご希望の更新講習の当日に必ずご持参ください。（電子申請の方のみ）</u></p> <p>※【医師（原本）をご持参の方へ</p>

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

(1) 電子申請	インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
(2) 申請データ	本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
(3) 利用者	本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
(4) 利用者ID	利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
(5) 整理番号	利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
(6) 予約番号	利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

クリック

### 3 メールアドレスを登録する

3-1 ご自分の連絡先メールアドレスを2か所に入力します。

**手続き申込**

🔍 手続き選択をする    ✉️ **メールアドレスの確認**    📝 内容を入力する    📍 申し込みをする

---

**利用者ID入力**

令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

**連絡先メールアドレスを入力してください 必須**    **メールアドレスを半角英数で入力**

**連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須**    **クリック**

< 説明へ戻る    完了する >

3-2 メール送信完了の画面が表示されます。

**手続き申込**

🔍 手続き選択をする    ✉️ **メールアドレスの確認**    📝 内容を入力する    📍 申し込みをする

---

**メール送信完了**

令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】

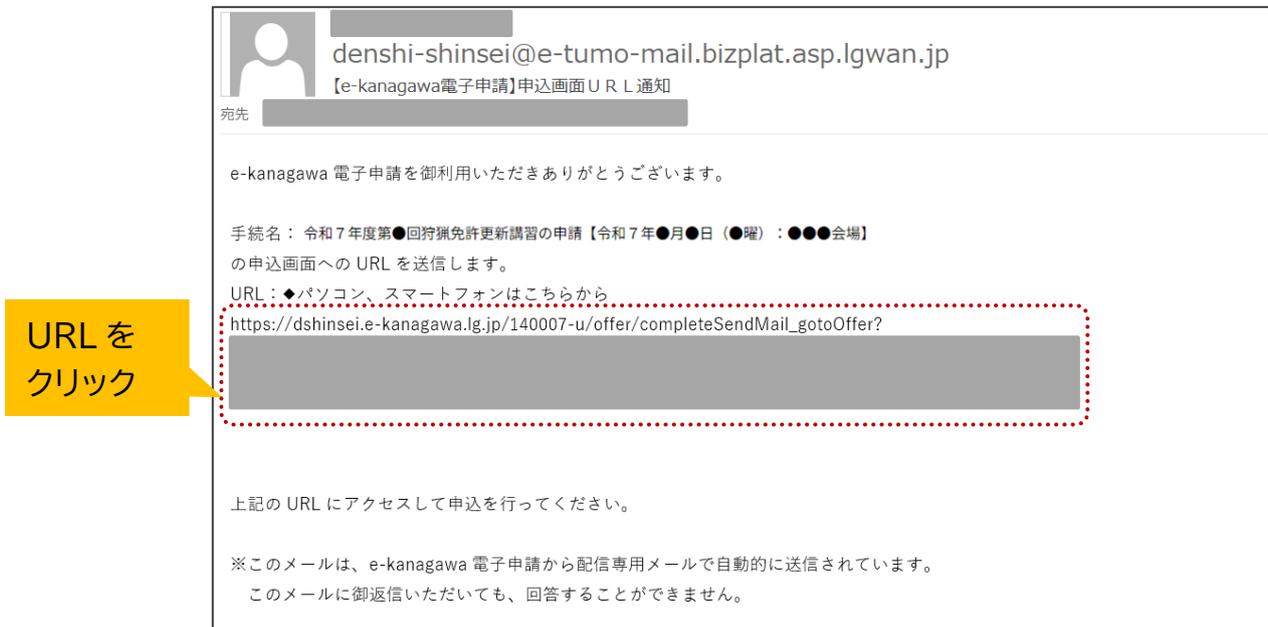
メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る    **クリック**

3-3 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



3-4 受信したメールに記載されているURLをクリックします。



※URL をクリックすると電子申請画面に戻ります

## 4 申請内容を入力する



申請作業を**20分以上中断**すると、左のメッセージが出ます。その場合はOK をクリックします。

### dshinsei.e-kanagawa.lg.jp の内容

タイムアウトまで5分を切りました。  
延長を行いますか？  
タイムアウト日時：2025年 月 日 時 分

クリック

OK

キャンセル

4-1 「狩猟免許の更新確認」をお読みになってから、該当するチェック欄をすべてクリックします。（画面イメージ図は入力例です。）

### 手続き申込

🔍 手続き選択をする    ✉ メールアドレスの確認    ✎ 内容を入力する    📩 申し込みをする

#### 申込

選択中の手続き名：  
令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】

#### 狩猟免許の更新確認 **必須**

- こちらのフォームは令和7年9月14日で有効期間が満了する狩猟免許をお持ちの方の更新講習（受講の申込み）申請フォームです。
- 次の更新確認項目をチェックしてください。
- 申請時点で狩猟免許をお持ちではない方は、申請できません。

- 第1回更新講習に申し込みます。
- 有効期間が令和7年9月14日までの狩猟免許を持っている。

該当する項目を全てクリック

#### 4-2 狩猟免許（原本）を持っているか、紛失したかのいずれかをクリックします。

**狩猟免許（原本）の所持確認 必須**

●狩猟免許（原本）を提出していただくことで、新たな狩猟免許の交付が可能となります。確認いただき、あてはまるものにチェックを入れてください。  
※狩猟免許（原本）は、更新講習日に必ずご持参ください。

●狩猟免許（原本）を紛失の方は「亡失届」及び「住所地を証する公的な書類」を電子申請フォームから提出していただく必要があります。

●亡失届に必要な「狩猟免許の交付者」・「免許の番号」・「交付年月日」が不明の場合は、事前に所管の受付機関にお問い合わせください。  
※この後に続く申請フォームに、狩猟免許の内容を記載する必須項目がございます。

いづれかクリック

(1) 狩猟免許（原本）を持っている。（更新講習日に持参します）

(2) 狩猟免許（原本）を紛失した。

選択解除

 **狩猟免許(原本)を紛失した場合、次の2つの対応をお願いします。**

- ① 「免許の番号」、「交付年月日」が分からないときは、この申請は中断し、所管の県機関あて「免許の番号」等をお問い合わせください。（所管の県機関の連絡先は P36 参照）
- ② 亡失届を提出してください。(P23参照)

#### 4-3 氏名・住所の変更はないか、変更をするかのいずれかを選択します。

**氏名・住所変更手続きの有無 必須**

●狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更がない場合は「氏名・住所の変更はない」、記載内容に変更がある場合は「氏名・住所を変更する」を選択してください。  
※狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更があった場合、遅滞なく「住所等変更届」を電子申請フォームから提出いただく必要があり、変更せずに申請をすればなりません。

次*の*いづれかを選択  
・「氏名・住所の変更はない」  
・「氏名・住所を変更する」

 **氏名・住所の変更をする場合、次の対応をお願いします。**

- ① 「住所等変更届」を提出してください。(P25 参照)
- ② 「住所地を証する公的な書類」提出してください。(P27 参照)

#### 4-4 「申請を行う前に」の内容をお読みになってから、「上記の事項を確認し、同意する」をクリックします。

**申請を行う前に 必須**

**【必須】**

- 申請を行う前に、次の「令和7年度狩猟免許更新講習のお知らせ」をお読みいただき、内容を確認してください。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/r6kousinosirase.pdf>)
- 全ての必要データ・書類が揃った状態で申請してください。原本を提出する必要がある必要書類については、申請後3日以内に郵送していただきます。
- 申請の入力について、15分から20分程度経ちますと、入力画面に「タイムアウトまであと5分を切りました。延長を行いますか？」の表示が出てきます。申請を続ける場合は案内画面に沿って「はい」のボタンを押下してください。  
※タイムアウトになると、もう一度初めから申請していただくことになりますのでご注意ください。
- 個人情報の取扱いについて  
申請者の個人情報は、狩猟にかかる行政事務の手続き等を効率化し、狩猟者情報として蓄積するため、国が提供する情報システムにて一元管理します。狩猟にかかる行政事務以外の目的で申請者の個人情報を使用することはありませんが、個人情報を国が提供する情報システムで管理することに同意いただくことが必要です。

**クリック**

上記の事項を確認し、同意する

#### 4-5 ご自分の住所地の市町村を含む項目を選択します。 (下図の入力内容はあくまでも例です。以下同様)

**提出先 必須**

- 住所地（住民登録をしている市町村）を管轄する提出先を選んでください。  
【自然環境保全課】  
○横浜市、川崎市  
【横須賀三浦地域県政総合センター】  
○横須賀市、鎌倉市、逗子市、三浦市、葉山町  
【県央地域県政総合センター】  
○相模原市、厚木市、大和市、海老名市、座間市、綾瀬市、愛川町、清川村  
【湘南地域県政総合センター】  
○平塚市、藤沢市、茅ヶ崎市、秦野市、伊勢原市、寒川町、大磯町、二宮町  
【県西地域県政総合センター】  
○小田原市、南足柄市、中井町、大井町、松田町、山北町、開成町、箱根町、真鶴町、湯河原町
- 神奈川県内に住所がない方は申請できません。

**ご住所地の市町村を含む項目を選択**

#### 4-6 申請者情報を入力します。

**[1/7] 申請者情報**

**氏名 必須**

氏  名:  **氏名を漢字などで入力**

**氏名 (フリガナ) 必須**

氏  名:  **フリガナを入力**

**生年月日 必須**

●半角数字でご入力ください。 **半角数字で入力**

年  月  日

**郵便番号 必須**

●半角数字でご入力ください。 **半角数字で入力**

郵便番号   **住所検索をクリック**

**住所 1 必須**

●住所を入力してください。  
(例) 横浜市中区日本大通123-45

住所  **表示された住所が正しいか確認し、番地を入力**

**住所 2 (建物名)**

●建物名等ある場合に入力してください。  
例) 横浜マンション101、横浜アパート2

**建物名があれば、入力 (全角・半角とも入力可能)**

#### 4-6 申請者情報を入力します。(続き)

**電話番号1 必須**

- 半角数字で入力してください。
- 固定電話と携帯電話のどちらでも構いません。
- 申請内容について確認のため連絡することがありますので、日中に連絡のつく番号を入力してください。

電話番号  **半角数字で入力**

---

**メールアドレス 必須**

- 入力内容に誤りがなくよく確認してください。
- ここに入力したメールアドレスに受付に関する通知メールを送るほか、申請内容の確認のために連絡する場合があります。

メールアドレス

---

**メールアドレスの確認(再入力) 必須**

- メールアドレス確認のため、もう一度入力してください。

メールアドレス  **半角英数で入力**

#### 4-7 更新を希望する免許の種類を入力します。

(下図は、わな猟免許と第一種銃猟免許を更新する例です)

**[2/7] 更新しようとする狩猟免許**

**更新しようとする狩猟免許の種類 必須**

- 更新を希望する狩猟免許の種類を選択してください。(複数選択可)
- 複数の狩猟免許をお持ちの方は、有効期間満了前の他の狩猟免許も同時に更新申請することができます。

(1) 網猟  
 (2) わな猟  
 (3) 第一種銃猟  
 (4) 第二種銃猟

**更新する免許の種類 すべてにチェック**

---

**銃銃・空気銃所持許可証の有無 必須** 次のいずれかを選択

銃銃・空気銃所持許可証を持っている。  
 銃銃・空気銃所持許可証を持っていない

---

**銃銃・空気銃所持許可証の許可証番号 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 半角数字で入力してください。

第  号 **半角数字で入力**

---

**銃銃・空気銃所持許可証の交付年月日 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 半角数字で入力してください。

元号を選択  年  年  月  日 **半角数字で入力**

#### 4-7 更新しようとする狩猟免許の情報を入力します。(続き)

(下図は、わな猟免許と第一種銃猟免許を更新する例の続き)

**猟具の種類 (わな猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●わな猟を更新する場合はチェックをしてください。

わな猟 **チェック**

---

**猟具の種類 (第一種銃猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●第一種銃猟を更新する場合は、使用しようとする猟具にチェックを付けてください。  
●ここで選択しなかった猟具が使用できなくなることはありません。

ライフル銃  
 散弾銃 **使用しようとする猟具すべてにチェック**  
 空気銃 (圧縮ガスを使用するものを含む。)

**狩猟免許の交付者 (わな猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) ○○○県知事 **都道府県名を入力**

神奈川県 知事

---

**狩猟免許の免許番号 (わな猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1111111 **半角・全角とも入力可能**

---

**狩猟免許の交付年月日 (わな猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●半角数字で入力してください。

令和  年  月  日 **半角数字で入力**

**元号を選択**

**狩猟免許の交付者 (第一種銃猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) ○○○県知事 **都道府県名を入力**

神奈川県 知事

---

**狩猟免許の免許番号 (第一種銃猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

11111112 **半角・全角とも入力可能**

---

**狩猟免許の交付年月日 (第一種銃猟) 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●半角数字で入力してください。

令和  年  月  日 **半角数字で入力**

**元号を選択**

4-8 今年度の他の狩猟免許申請(試験受験の申込み)があれば、入力します。

**[3/7] 今年度の他の狩猟免許申請 (試験受験の申込み)**

**今年度試験受験の申込みをした狩猟免許の種類の有無 必須**

●今年度、他の狩猟免許申請 (試験受験の申込み) をしているかどうかを選択してください。

他の狩猟免許申請はしていない

次のいずれかを選択

- ・「他の狩猟免許申請をしている」
- ・「他の狩猟免許申請はしていない」

4-9 神奈川県猟友会に所属しているか否か、所属している場合は支部名を入力します。

**[4/7] 神奈川県猟友会について**

**神奈川県猟友会所属の確認 必須**

●神奈川県猟友会に所属しているかを選択してください。

神奈川県猟友会に所属しています。

次のいずれかを選択

- ・「神奈川県猟友会に所属しています」
- ・「神奈川県猟友会に所属していません」

**所属している支部名 必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●神奈川県猟友会に所属している場合、所属している支部名を入力してください。

鶴見 支部

半角・全角とも入力可能

4-10 認定鳥獣捕獲等事業の従事者であるか否か等を入力します。

**[5/7] 認定鳥獣捕獲等事業の従事者について**

**認定鳥獣捕獲等事業の従事者 必須**

●認定鳥獣捕獲等事業に従事する者であるかどうかを選択してください。

●従事する者で、適性検査の免除を希望しない場合は書面の提出は不要です。  
※鳥獣保護法第5条第2項ただし書の規定による適性検査の免除を申請する場合は書面が必要です。

認定鳥獣捕獲等事業の従事者ではありません。

次のいずれかを選択

- ・「認定鳥獣捕獲等事業の従事者ではありません。」
- ・「認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請しません。」
- ・「認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請します。」



認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請する場合、次の対応をお願いします。

- 「認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面」を提出してください。(P30 参照)

#### 4-11 今回の更新を希望する免許の数を入力します。

### [6/7] 手数料納付額

**手数料納付額 必須**

- 半角数字で入力してください。
- 狩猟免許の種類ごとに手数料が必要です。
- 下の例のとおり、今回更新を希望する狩猟免許の数を入力してください。

例)

わな猟のみ更新	・・・1個口
第一種銃猟のみ更新	・・・1個口
わな猟・第一種銃猟の両方を更新	・・・2個口
網猟・わな猟・第一種銃猟を更新	・・・3個口

**【！注意！】免許の個口数は正しいですか？**  
※狩猟免許更新講習申請を受理した後に、個口数の変更はできません。また、納付後の手数料の返還はできません。  
※免許の個口数を間違えて入力した場合、更新できない可能性があり、過誤納分は返金できませんので、ご注意ください。

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、ソフトバンクまとめて支払い、d払い（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、LINE Pay、メルペイネット決済、楽天Edy、モバイル楽天Edy、モバイルSuica、Apple Payから選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。  
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥2,900 ×  個口 2099年01月01日までに支払ってください。

半角数字で入力

申請例は、「わな猟」と「第一種銃猟」で、免許の数は2なので「2」を入力

## 4-12 添付書類の情報を入力します。

**[7/7] 添付書類**

**狩猟免許（原本）の写し** 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

●今年度更新する狩猟免許の種別の免許（原本）の写しを添付してください。  
 ※狩猟免許の種別ごとに狩猟免許をお持ちの方は、更新する種別の免許（原本）の写しを全て添付してください。  
 号や住所・氏名等が記載されているおもて面のみを添付してください。  
 ●電子データ（pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式）を添付してください。  
 ●狩猟免許（原本）は更新講習当日に必ずご持参ください。

クリック

別のウィンドウが開きます

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
項目名	狩猟免許（原本）の写し
添付できるファイル数	4

添付ファイル

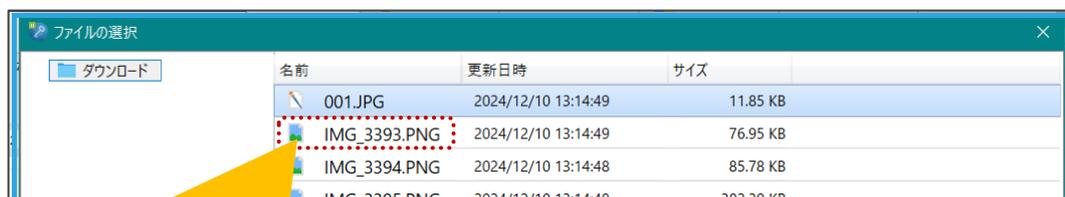
ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

「狩猟免許(原本)の写し」であること確認

クリック



狩猟免許(原本)の撮影データが入っているフォルダを選び、  
 狩猟免許(原本)の撮影データをクリック

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)



2個以上のファイルを添付する場合は、「ファイル選択」→該当データをクリック →「添付する」を繰り返します。

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

ファイルの選択 IMG\_3393.PNG

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

① ファイル名が表示されたことを確認

IMG\_3393.PNG 削除

②クリック

< 入力へ戻る

狩猟免許(原本)の写し 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

- 今年度更新する狩猟免許の種別の免許(原本)の写しを添付してください。
- ※狩猟免許の種別ごとに狩猟免許をお持ちの方は、更新する種別の免許(原本)の写しを全て添付してください。また、免許番号や住所・氏名等が記載されているおもて面のみを添付してください。
- 電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。
- 狩猟免許(原本)は更新講習当日に必ずご持参ください。

IMG\_3393.PNG

ファイル名が表示されたことを確認

4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

**写真の撮影日** 必須

●申請日から6か月以内に撮影した日付を選択してください。

20250501

半角英数で入力  
(例:20250501)するか、  
カレンダーから選択

---

**写真** 添付ファイル 必須

●6ヶ月以内に撮影した無帽、正面向き、上三分身、背景無地の写真を添付してください。

●次のURLにある撮影例(OK・NG例)を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>)

●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

クリック

**OK例**



- ・背景が無地
- ・無帽
- ・正面向き
- ・上三分身

**NG例**



- 背景が無地以外
- 正面向き以外
- 帽子着用
- ピンボケ

別のウィンドウが開きます

**手続き申込**

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
項目名	写真 <span style="color: red;">「写真」であること確認</span>
添付できるファイル数	1

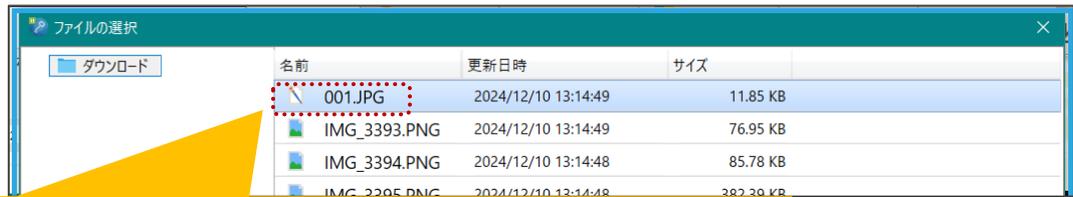
**添付ファイル**

ファイルを選択してください

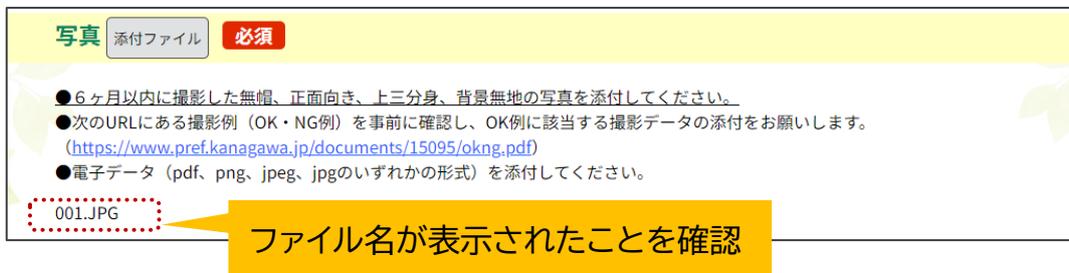
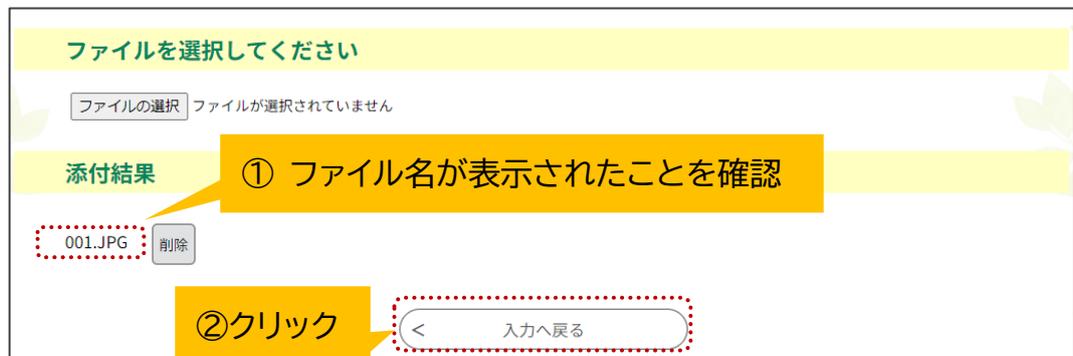
クリック

●ファイルの選択 ファイルが選択されていません

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)



写真データが入っているフォルダを選び、写真データをクリック



4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P18~P20 は(1)を選択した場合の例です。(2)を選択した場合は P21 へ)

**添付書類の選択 必須**

どちらかを  
クリック

●提出する添付書類の組み合わせを次の2つから選択してください。

(1) 猟銃・空気銃所持許可証 (写)
  (2) 医師の診断書 (原本)

猟銃・空気銃所持許可証 (写)
選択肢の結果によって入力条件が変わります
添付ファイル
必須

●次のURLにある撮影例 (OK・NG例) を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>

●電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。

●猟銃・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。

●顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ (例: 記載事項変更届欄等) の写しも添付してください。

●住所等変更届を提出する場合、変更前後の内容が確認できる猟銃・空気銃所持許可証のページを添付してください。

●亡失届を提出する場合、猟銃・空気銃所持許可証等の添付により本人確認を兼ねているため、追加で書類を提出していただく必要はございません。

クリック

OK 例

有効期限内 (交付から  
3 年後の誕生日まで)

写真入りページあり

写真入りページに  
変更がある場合は、  
記載事項変更欄も添付

NG 例

有効期限が経過  
(交付から 3 年後の  
誕生日を迎えた)

記載事項  
変更欄

写真入りページに  
変更があるのに、  
記載事項変更欄の  
添付がない

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P18~P20 は(1)を選択した場合の例の続き)

別のウィンドウが開きます

手続き申込

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
項目名	猟銃・空気銃所持許可証(写)
添付できるファイル数	5

**添付ファイル**

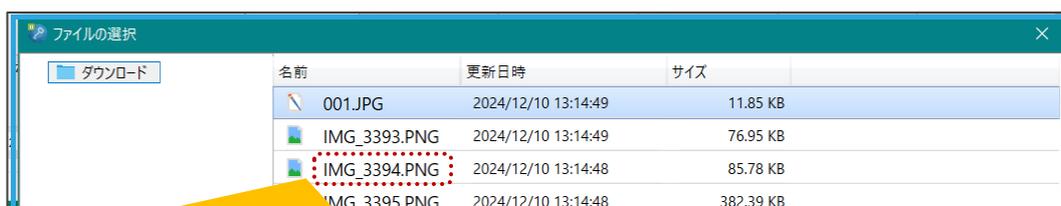
ファイルを選択してください

クリック

ファイルの選択

添付する

「猟銃・空気銃所持許可証(写)」であること確認



猟銃・空気銃所持許可証(写)のデータをクリック(携帯電話で撮影したものでも OK)

②クリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

2個以上のファイルを添付する場合は、「ファイル選択」→該当データをクリック →「添付する」を繰り返します。

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P18~P20 は(1)を選択した場合の例の続き)

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

① ファイル名が表示されたことを確認

IMG\_3394.PNG 削除

② クリック

< 入力へ戻る

猟銃・空気銃所持許可証(写) 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

- 次のURLにある撮影例(OK・NG例)を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>)
- 電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。
- 猟銃・空気銃所持許可証のうち、申請者の写真が貼付されているページの写しを添付してください。
- 顔写真付きのページで有効期限や住所が確認できない場合は、有効であることが確認できるページ(例:記載事項変更届欄等)の写しも添付してください。
- 住所等変更届を提出する場合、変更前後の内容が確認できる猟銃・空気銃所持許可証のページを添付してください。
- 亡失届を提出する場合、猟銃・空気銃所持許可証等の添付により本人確認を兼ねているため、追加で書類を提出していただく必要はございません。

添付結果

① ファイル名が表示されたことを確認

IMG\_3394.PNG

続きは、P32「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

## 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P21~P22 は(2)を選択した場合の例です。(1)を選択した場合は P18~P20 へ)

**添付書類の選択** 必須

●提出する添付書類の組み合わせを次の2つから選択してください。

(1) 猟銃・空気銃所持許可証(写)

(2) 医師の診断書(原本)

選択解除

**医師の診断書(原本)の写し** 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

●郵送前に医師の診断書(原本)の写しを添付してください。

●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

※申込後、別途郵送により医師の診断書(原本)を期限内に必ず提出してください。

※提出期限：電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内(消印有効・土日祝日含めない)

※期限までに郵送されなかった場合、他の申請者を優先します。

●申請前3か月以内に診断されたものを提出してください。

●精神保健指定医以外の医師(歯科医師を除く)が作成した診断書でも構いません。

クリック

別のウィンドウが開きます

**手続き申込**

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

<b>手続き名</b>	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
<b>項目名</b>	医師の診断書(原本)の写し
<b>添付できるファイル数</b>	1

「医師の診断書(原本)の写し」  
であること確認

**添付ファイル**

**ファイルを選択してください**

クリック

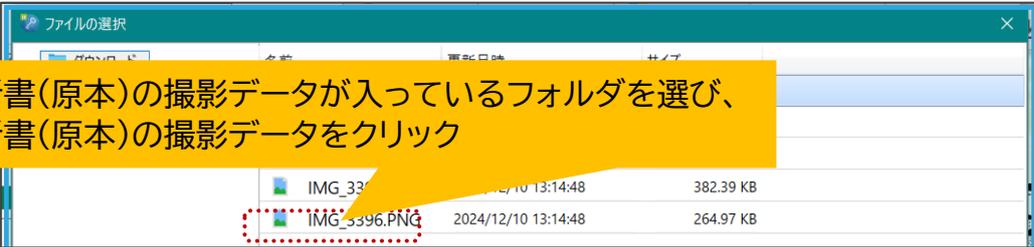
ファイルの選択

ファイルが選択されていません

添付する

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(下部 P21~P22 は(2)を選択した場合の例の続き)



医師の診断書(原本)の撮影データが入っているフォルダを選び、  
医師の診断書(原本)の撮影データをクリック

名前	更新日時	サイズ
IMG_3396	2024/12/10 13:14:48	382.39 KB
IMG_3396.PNG	2024/12/10 13:14:48	264.97 KB

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイル名が表示されたことを確認

② クリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイル名が表示されたことを確認

添付結果

② クリック

医師の診断書(原本)の写し **選択肢の結果によって入力条件が変わります** 添付ファイル **必須**

- 郵送前に医師の診断書(原本)の写しを添付してください。
- 電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

※ 申込後、別途郵送により医師の診断書(原本)を期限内に必ず提出してください。  
※ 提出期限: 電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内(消印有効・土日祝日含めない)  
※ 期限までに郵送されなかった場合、他の申請者を優先します。

- 申請前3か月以内に診断されたものを提出してください。
- 精神保健指定医以外の医

① ファイル名が表示されたことを確認

郵送書類を確認したらチェック

郵送物の確認 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

提出期限: 電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内(消印有効・土日祝日含めない)

- 郵送していただく書類を確認し、チェックをしてください。
- 郵送先は住所地を所管する受付機関になります。「狩猟免許更新講習のお知らせ」の最後のページでご確認ください。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/r6kousinosirase.pdf>)

② クリック

医師の診断書(原本)

クリック

続きは、P32「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-2 狩猟免許(原本)の所持確認」で「(2) 狩猟免許(原本)を紛失した」を選んだ場合)

**狩猟免許(原本)の所持確認** 必須

●狩猟免許(原本)を提出していただくことで、新たな狩猟免許の交付が可能となります。確認いただき、あてはまるものにチェックを入れてください。  
 ※**狩猟免許(原本)**は、更新講習日に必ずご持参ください。

●**狩猟免許(原本)を紛失の方は「亡失届」及び「住所地を証する公的な書類」を電子申請フォームから提出していただく必要があります。**  
 ●**亡失届に必要な「狩猟免許の交付者」・「免許の番号」・「交付年月日」が不明の場合は、事前に所管の受付機関にお問い合わせください。**  
 ※この後に続く申請フォームに、狩猟免許の内容を記載する必須項目がございます。

(1) 狩猟免許(原本)を持っている。(更新講習日に持参します)

(2) 狩猟免許(原本)を紛失した。

選択解除

こちらを選んだ場合

亡失届を提出する必要がありますので、次のとおり、亡失届を添付します。

**亡失届** 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

●狩猟免許をなくされた方は次のURLからダウンロードし、亡失届を添付してください。  
 ※記載例とともにWord・PDFをHPに掲載予定。  
[https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/saikouhushinseisyo\\_bo](https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/saikouhushinseisyo_bo) クリック

●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

●亡失届にある「再交付を受けようとする理由又は亡失の理由」欄については、次の例のように記載をお願いします。  
 (例) 狩猟免許を紛失したため(電子申請分・更新講習使用)  
 ※更新講習のための亡失届につき、収入証紙の手数料はかかりません。

別のウィンドウが開きます

手続き申込

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

<b>手続き名</b>	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
<b>項目名</b>	亡失届 <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">「亡失届」であること確認</span>
<b>添付できるファイル数</b>	1

**添付ファイル**

**ファイルを選択してください**

クリック ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-2 狩猟免許(原本)の確認」で「(2) 狩猟免許(原本)を紛失した」を選んだ場合)(続き)

名前	更新日時	サイズ
001.JPG	2025/03/07 08:04:45	11.85 KB
IMG_3393.PNG	2025/03/07 08:04:46	76.95 KB
IMG_3394.PNG	2025/03/07 08:04:47	85.78 KB
IMG_3395.PNG	2025/03/07 08:04:49	382.39 KB
IMG_3396.PNG	2025/03/07 08:04:47	264.97 KB
IMG_3397.PNG	2025/03/07 08:04:45	73.54 KB
IMG_3398.PNG	2025/03/07 08:18:07	80.84 KB

亡失届のデータが入っているフォルダを選び、亡失届データをクリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

ファイルの選択 IMG\_3397.PNG

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 文件が選択されていません

添付結果

① ファイル名が表示されたことを確認

IMG\_3397.PNG 削除

②クリック

< 入力へ戻る

亡失届 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

- 狩猟免許をなくされた方は次のURLからダウンロードし、亡失届を添付してください。  
※記載例とともにWord・PDFをHPに掲載予定。  
([https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/saikouhushinseisyo\\_bousitsu.pdf](https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/saikouhushinseisyo_bousitsu.pdf))
- 電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。
- 亡失届にある「再交付を受けようとする理由又は亡失の理由」欄については、次の例のように記載をお願いします。  
(例) 狩猟免許を紛失したため(電子申請分・更新講習使用)

※更新講習のための亡失届につき、収入証紙の手数料はかかりません。

IMG\_3397.PNG

ファイル名が表示されたことを確認

続きは、P27「4-12 添付書類の情報を入力します。(続き) 住所を証する公的な書類」をご覧ください。

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-3 氏名・手続きの有無」で「氏名・住所を変更する」を選んだ場合)

**氏名・住所変更手続きの有無** **必須**

●狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更がない場合は「氏名・住所の変更はない」、記載内容に変更がある場合は「氏名・住所を変更する」を選択してください。  
※狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更があった場合、遅滞なく住所等変更届及び変更前後の内容が確認できる公的書類を電子申請フォームから提出いただく必要があります。変更せずに申請をすることはできません。

こちらを選んだ場合

氏名・住所を変更する

住所等変更届を提出する必要がありますので、次のとおり、変更届を添付します。

**住所等変更届** **選択肢の結果によって入力条件が変わります** **添付ファイル** **必須**

●氏名・住所を変更した場合、遅滞なく住所等変更届を提出いただく必要がありますが、**クリック** から添付により届け出てください。  
●次のURLから、住所等変更届をダウンロードし必要事項を記入の上、添付してください。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/zyuusyotouhenkou.pdf>)  
●電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。

別のウィンドウが開きます

**手続き申込**

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。  
<  
・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。  
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。  
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
項目名	住所等変更届 <b>「住所変更届」であること確認</b>
添付できるファイル数	1

**添付ファイル**

**ファイルを選択してください**

**クリック**

ファイルの選択 **クリック** ファイルが選択されていません

添付する

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-3 氏名・住所変更手続きの有無」で「氏名・住所を変更する」を選んだ場合の続き)

名前	更新日時	サイズ
001.JPG	2025/03/07 08:04:45	11.85 KB
IMG_3393.PNG	2025/03/07 08:04:46	76.95 KB
IMG_3394.PNG	2025/03/07 08:04:47	85.78 KB
IMG_3395.PNG	2025/03/07 08:04:49	382.39 KB
IMG_3396.PNG	2025/03/07 08:04:47	264.97 KB
IMG_3397.PNG	2025/03/07 08:04:45	73.54 KB
IMG_3398.PNG	2025/03/07 08:18:07	80.84 KB

住所変更届のデータが入っているフォルダを選び、住所変更届のデータをクリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

②クリック

ファイルの選択 IMG\_3398.PNG

添付する

① ファイル名が表示されたことを確認

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付結果

① ファイル名が表示されたことを確認

IMG\_3398.PNG 削除

②クリック

< 入力へ戻る

住所等変更届 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

- 氏名・住所を変更した場合、遅滞なく住所等変更届を提出いただく必要がありますが、未提出の方はこちらから添付により届け出てください。
- 次のURLから、住所等変更届をダウンロードし必要事項を記入の上、添付してください。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/61241/zyuusyotouhenkou.pdf>)
- 電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。

IMG\_3398.PNG

ファイル名が表示されたことを確認

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-3 氏名・住所変更手続きの有無」で「氏名・住所を変更する」を選んだ場合、又はP7「4-2 狩猟免許(原本)の確認」で「(2) 狩猟免許(原本)を紛失した」を選んだ場合)

こちらを  
選んだ場合

##### 氏名・住所変更手続きの有無 **必須**

●狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更がない場合は「氏名・住所の変更はない」、記載内容に変更がある場合は「氏名・住所を変更する」を選択してください。  
※狩猟免許に記載されている氏名や住所に変更があった場合、遅滞なく住所等変更届及び変更前後の内容が確認できる公的書類を電子申請フォームから提出いただく必要があります、変更せずに申請をすることはできません。

氏名・住所を変更する

又は

こちらを  
選んだ場合

##### 狩猟免許(原本)の所持確認 **必須**

●狩猟免許(原本)を提出していただくことで、新たな狩猟免許の交付が可能となります。確認いただき、あてはまるものにチェックを入れてください。

※**狩猟免許(原本)**は、**更新講習日に必ずご持参ください。**

●**狩猟免許(原本)を紛失の方は「亡失届」及び「住所地を証する公的な書類」を電子申請フォームから提出していただく必要があります。**

●**亡失届に必要な「狩猟免許の交付者」・「免許の番号」・「交付年月日」が不明の場合は、事前に所管の受付機関にお問い合わせください。**

※この後に続く申請フォームに、狩猟免許の内容を記載する必須項目がございます。

(1) 狩猟免許(原本)を持っている。(更新講習日に持参します)

(2) 狩猟免許(原本)を紛失した。

「住所地を証する公的な書類」を提出する必要がありますので、次のとおり添付します。

##### 住所地を証する公的な書類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

**必須**

●次のURLにある撮影例(OK・NG例)を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
(<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>)

●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

●下記3つのいずれかを添付してください。

・運転免許証の写し

・住民票の写し(マイナンバーが記載された住民票の写しを提出することはできません。)

・マイナンバーカードの表面の写し(裏面は絶対に添付しないでください)

●運転免許証の写しを提出する場合、変更後の住所が運転免許証の裏面に記載されている方は裏面の写しも添付してください。

●住所等変更届を提出する場合、**変更前後の双方が確認できる公的な書類を添付してください。**

クリック

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-3 氏名・住所変更手続きの有無」で「氏名・住所を変更する」を選んだ場合、又はP7「4-2 狩猟免許(原本)の確認」で「(2) 狩猟免許(原本)を紛失した」を選んだ場合の続き)

### OK例

住所変更など、裏面に記載があれば添付

マイナンバーの記載がない

表面のみ

住所変更

運転免許証      マイナンバーカード      県内市町村の住民票

### NG例

住所変更など、裏面に記載があるのに未添付

裏面は不要

マイナンバーの記載がある

裏面

運転免許証      マイナンバーカード      県内市町村の住民票

別のウィンドウが開きます

手続き申込

#### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名

令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】

項目名

住所を証する公的な書類

「住所を証する公的な書類」であること確認

添付できるファイル数

5

#### 添付ファイル

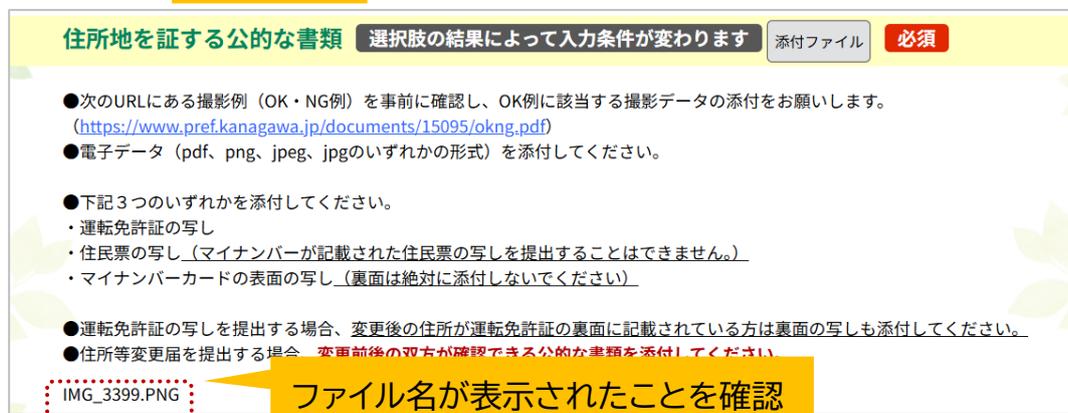
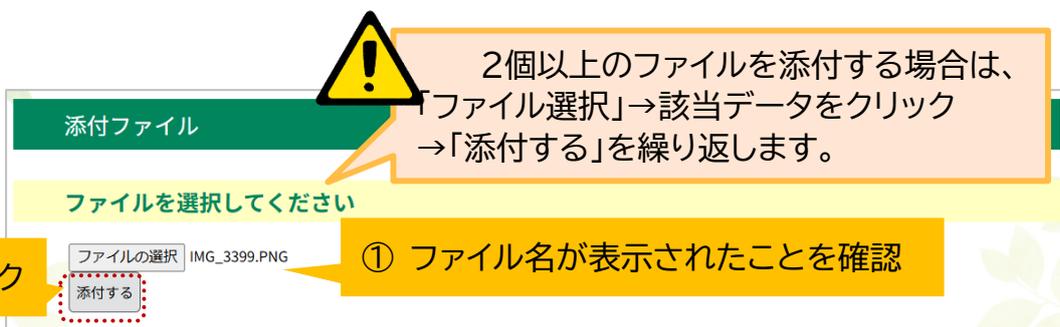
ファイルを選択してください

クリック

ファイルの選択      ファイルが選択されていません  
添付する

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P7「4-3 氏名・住所変更手続きの有無」で「氏名・住所を変更する」を選んだ場合、  
又はP7「4-2 狩猟免許(原本)の確認」で「(2) 狩猟免許(原本)を紛失した」を選んだ場合の続き)



続きは、P32「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P12「4-10 認定鳥獣捕獲等事業の従事者について」で「認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請します。」を選んだ場合)

**[5/7] 認定鳥獣捕獲等事業の従事者について**

**認定鳥獣捕獲等事業の従事者** 必須

- 認定鳥獣捕獲等事業に従事する者かどうかを選択してください。
- 従事する者で、適性検査の免除を希望しない場合は書面の提出は不要です。
- ※鳥獣保護法第51条第2項ただし書の規定による適性検査の免除を申請する場合には、認定鳥獣捕獲等事業者が作成した当該書面が必要です。

認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免… ▾

「認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請します」を選んだ場合

認定鳥獣等捕獲事業者作成の書面を提出する必要がありますので、次のとおり添付します。

**認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面** 選択肢の結果によって入力条件が変わります 添付ファイル 必須

- 認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面を添付してください。
- 認定鳥獣捕獲等事業に従事している者で、適性検査の免除を申請する方は書類の添付をしてください。(発行から3ヶ月のものに限る)
- 電子データ (pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式) を添付してください。

クリック

別のウィンドウが開きます

**手続き申込**

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)：●●●会場】
項目名	認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面
添付できるファイル数	1

添付ファイル

**ファイルを選択してください**

クリック

ファイルの選択

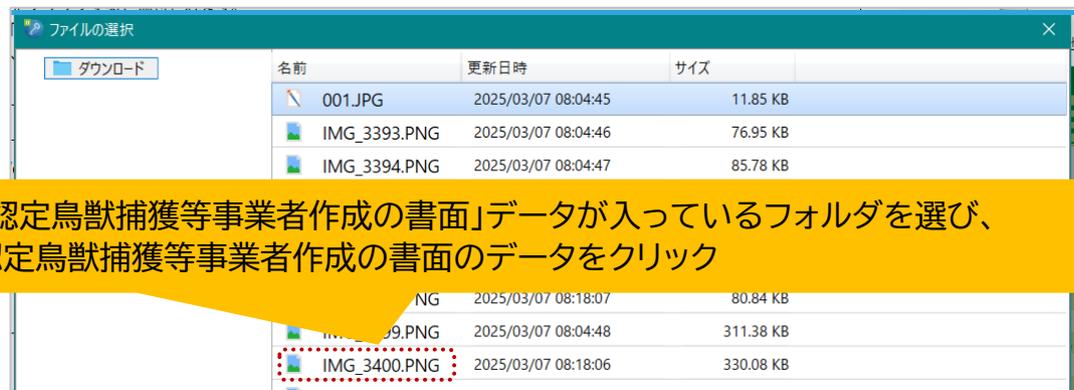
ファイルが選択されていません

添付する

「認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面」であること確認

#### 4-12 添付書類の情報を入力します。(続き)

(P12「4-10 認定鳥獣捕獲等事業の従事者について」で「認定鳥獣捕獲等事業の従事者で、適性検査の免除を申請します。」を選んだ場合) (続き)



「認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面」データが入っているフォルダを選び、認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面のデータをクリック



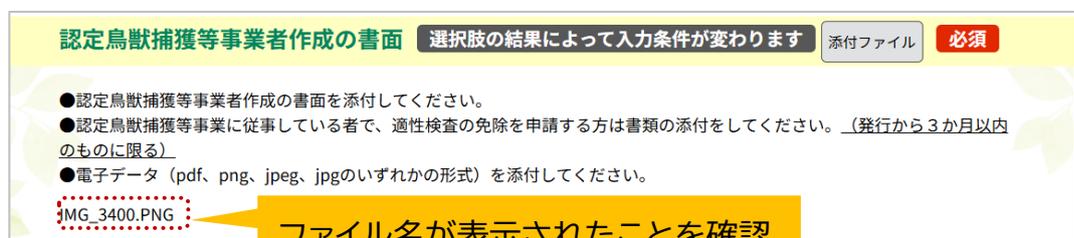
②クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



②クリック

① ファイル名が表示されたことを確認



ファイル名が表示されたことを確認

続きは、P32「5 申請内容を確認する」をご覧ください。

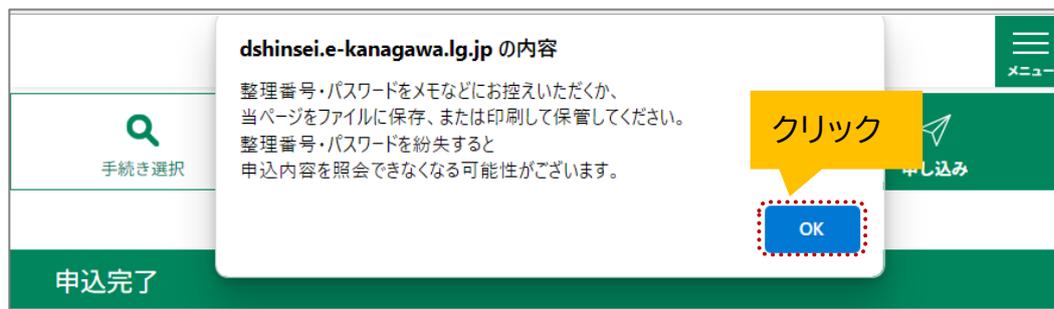
## 5 申請内容を確認する

申込内容を確認します。（以下は、添付書類として医師の診断書（原本）を選び、かつすべての添付書類を提出する例です）

申込確認	
<p><b>まだ申込みは完了していません。</b></p> <p>※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。</p> <p>令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】</p>	
狩猟免許の更新確認	第1回更新講習に申し込みます。有効期間が令和7年9月14日までの狩猟免許を持っている。
狩猟免許（原本）の所持確認	(1) 狩猟免許（原本）を持っている。（更新講習日に持参します）
氏名・住所変更手続きの有無	氏名・住所の変更はない
申請を行う前に	上記の事項を確認し、同意する
提出先	横浜市・川崎市
<p><b>[1/7] 申請者情報</b></p>	
<p><b>[2/7] 更新しようとする狩猟免許</b></p>	
更新しようとする狩猟免許の種類	(2) わな猟, (3) 第一種銃猟
猟具の種類（わな猟）	わな猟
<p><b>[6/7] 手数料納付額</b></p>	
手数料納付額	<p>納付方法は、Pay-easy、クレジット（旧ドコモ払い）、auかんたん決済、モバイル楽天Edy、モバイルSuica</p> <p>金額が、 2,900円× 「更新する免許の種類」の数 であることを確認</p> <p>¥2,900 × 2個口 = ¥5,800</p>
<p><b>[7/7] 添付書類</b></p>	
写真の撮影日	2025年05月01日
写真	001.JPG
添付書類の選択	(2) 医師の診断書（原本）
医師の診断書（原本）の写し	IMG_3396.PNG
亡失届	IMG_3397.PNG
住所等変更届	IMG_3398.PNG
住所を証する公的な書類	IMG_3399.PNG
認定鳥獣捕獲等事業者作成の書面	IMG_3399.PNG
郵送物の確認	医師の診断書（原本）
<p>入力へ戻る      <b>申込み</b>      クリック</p>	

## 6 申込完了を確認する

6-1 電子システム上の画面でポップアップ画面の内容を確認します。



6-2 電子システム上の画面で申し込み完了画面を確認します。

## 7 仮受付完了等のメールを確認する

7-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



7-2 「仮受付完了のご連絡」メールを受信していることを確認します。

2024/12/10 (火) 13:29  
denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp  
【狩猟免許更新講習の申請】仮受付完了のご連絡

宛先 [Redacted]

e-kanagawa 電子申請

整理番号： [Redacted]

狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）・小田原合同庁舎】の仮受付が完了しました。  
本メールは受講の確定をお知らせするものではありません。  
必ず下記の注意事項をご確認いただき、特に（2）に該当する方は添付書類を郵送してください。

【注意事項】

（1）添付書類で「猟銃・空気銃所持許可証（写）」を選択した方  
受講可能な場合、手数料の納付についてメールでご案内しますので、しばらくお待ちください。  
定員に達した等の理由で受講できない場合もメールでお知らせします。

（2）添付書類で「医師の診断書（原本）」を選択した方  
「医師の診断書（原本）」を郵送してください。

- ◆提出期限：申請日の翌日から起算して3日以内（消印有効・土日祝日含めない）
- ◆期限までに必要書類を郵送されなかった場合、他の申請者を優先します。
- ◆郵送先は住所地（住民登録をしている住所）によって異なります。

※メール下部の【添付書類の郵送先・問い合わせ先】

診断書到着後、[Redacted]な場合は、手数料の納付を別途メールでご案内しますので、しばらくお待ちください。  
定員に達し[Redacted]受講できない場合もメールでお知らせします。

仮受付完了を確認



3日以内に郵送していただく書類があります。  
詳しくは P36 をご覧ください。

7-3 「申込完了パスワード通知メール」を受信していることを確認します。



## 8 必要書類を郵送

P21 の4-12で「医師の診断書(原本)」を選択した方は、申請日の翌日から起算して**3日以内(消印有効、土日祝日を含めない)**に**必要書類を郵送**してください。

(※「猟銃・空気銃所持許可証」を選択した方は、対応不要のため、P38へ)

ご提出後、受講可能な場合には、別途メールで手数料納付をお知らせします。

- ・提出物：  医師の診断書(原本1通)



- ・県ホームページ掲載の様式(次ページ参照)を使用してください。
- ・**診断日が申請前3か月以内**のもの
- ・精神保健医指定以外の医師(歯科医師を除く。)が作成した診断書でも構いません。

住所地	郵送先(ご住所を所管の県機関)	郵送先(所在地)
横浜市・川崎市	環境農政局緑政部 自然環境保全課 野生生物グループ	〒231-8588 横浜市中区日本大通1
横須賀市・鎌倉市・ 逗子市・三浦市・葉山町	横須賀三浦地域県政総合センター 環境部みどり課	〒238-0006 横須賀市日の出町2-9-19
相模原市・厚木市・ 大和市・海老名市・ 座間市・綾瀬市・ 愛川町・清川村	県央地域県政総合センター 環境部環境調整課	〒243-0004 厚木市水引2-3-1
平塚市・藤沢市・ 茅ヶ崎市・秦野市・ 伊勢原市・寒川町・ 大磯町・二宮町	湘南地域県政総合センター 環境部環境調整課	〒254-0073 平塚市西八幡1-3-1
小田原市・南足柄市 中井町・大井町・ 松田町・山北町・ 開成町・箱根町・ 真鶴町・湯河原町	県西地域県政総合センター 環境部環境調整課	〒250-0042 小田原市荻窪350-1



**期限内に必要書類の郵送がない場合**は他の申請者を優先するため、**受講できない**ことがあります。

(参考：様式 医師の診断書)

## 診 断 書

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 月 日生

上記の者は、

- 1 統合失調症にかかっている者
- 2 そううつ病（そう病及びうつ病を含む。）にかかっている者
- 3 てんかん（発作が再発するおそれのないもの、発作が再発しても意識障害がもたらされないもの及び発作が睡眠中に限り再発するものを除く。）にかかっている者
- 4 自己の行為の是非を判別し、又はその判別に従って行動する能力を失わせ、又は著しく低下させる病状を呈する病気にかかっている者（1～3を除く）
- 5 麻薬、大麻、あへん又は覚醒剤の中毒者
- 6 自己の行為の是非を判別し、又はその判別に従って行動する能力がなく、又は著しく低い者（1～5の者を除く）

に該当しないことを診断する。

年 月 日

所在地

病院又は診療所の名称

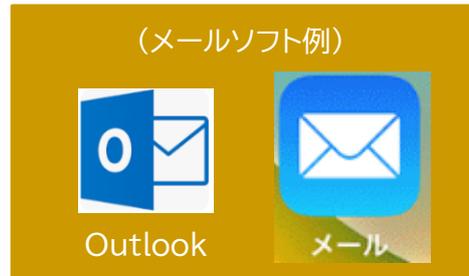
医師の氏名

電話番号

## 9 申請内容に不備がある場合

申請内容に不備がある場合はメールをお送りします。（不備がない場合、メールは送信されません）

9-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



9-2 【狩猟免許更新講習の申請について(修正のお願い)】を確認します。

The screenshot shows an email interface with several annotations in yellow boxes and red dotted lines:

- 宛先:** denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp (Annotated with a red dotted line and the text 「狩猟免許更新講習の申請について(修正のお願い)」)
- 本文:** 次のお申し込みについて、処理されました。
- 本文:** 手順名：狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日(●曜)・小田原合同庁舎】
- 本文:** 整理番号： [Redacted]
- 本文:** 電子申請システムからお申し込みのあった狩猟免許更新講習の申請について、下記のとおり修正をお願いします。
- 本文:** (確認内容)  
申請フォームに入力された住所と運転免許証の写しに記載された住所が異なります。  
現住所を確認できる書類を添付し直していただくようお願いいたします。
- 本文:** 下記申込内容照会からご確認ください。  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay) (Annotated with a red dotted line and the text URLをクリック)
- 本文:** ご不明な点がございましたら、下記連絡先までご連絡ください。  
お忙しいところ恐縮ですが、3営業日以内に修正くださるようお願いいたします。

### 9-3 電子申請システムの申込内容照会で整理番号とパスワードを入力します。

**申込内容照会**

**申込照会**

**整理番号を入力してください**

[入力欄]

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

**パスワードを入力してください**

[入力欄]

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

クリック

**整理番号とパスワードを入力**  
**整理番号とパスワードは6-2(P33)を参照**

### 9-4 申込詳細を確認します。（添付書類を追加する例）

**申込内容照会**

**申込詳細**

申込内容を確認してください。  
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
整理番号	[入力欄]
処理状況	返却中

① 処理状況が「返却中」であることを確認

**伝達事項**

② 内容を確認し対応してください	内容 ・12/27「狩猟免許（原本）の写し」について、「わな猟」分は提出がありませんが、「第一種猟銃」分が提出されていません。「第一種猟銃」の「狩猟免許（原本）の写し」も提出してください。
------------------	---

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

③ クリック

< 申込照会へ戻る      再申込する >

修正する >      取下げる >

9-5 申込内容を修正します。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名： 令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】

問合せ先 +開く

狩猟免許（原本） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

クリック(添付ファイルを追加する例)

- 今年度更新する狩猟免許の種別の免許（原本）の写しを添付してください。
- ※狩猟免許の種別ごとに狩猟免許をお持ちの方は、更新する種別の免許（原本）の写しを全て添付してください。
- 次のURLにある撮影例（OK・NG例）を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>
- 電子データ（pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式）を添付してください。
- 狩猟免許（原本）は更新講習当日に必ずご持参ください。

IMG\_3393.PNG

申込変更

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
項目名	狩猟免許（原本）
添付できるファイル数	4

ファイルを選択してください

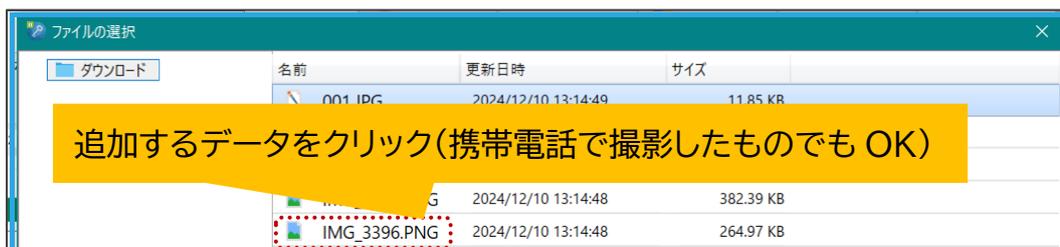
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

クリック

「狩猟免許(原本)」であること確認

追加するデータをクリック(携帯電話で撮影したものでも OK)



9-5 申込内容を修正します。(続き)

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択  ① ファイル名が表示されたことを確認

添付する

②クリック

添付結果

IMG\_3393.PNG 削除

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択  ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

① ファイル名が2つ表示されたことを確認

IMG\_3393.PNG 削除

IMG\_3396.PNG 削除

②クリック

< 入力へ戻る

狩猟免許(原本) **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

●今年度更新する狩猟免許の種別の免許(原本)の写しを添付してください。  
 ※狩猟免許の種別ごとに狩猟免許をお持ちの方は、更新する種別の免許(原本)の写しを全て添付してください。

●次のURLにある撮影例(OK・NG例)を事前に確認し、OK例に該当する撮影データの添付をお願いします。  
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/okng.pdf>

●電子データ(pdf、png、jpeg、jpgのいずれかの形式)を添付してください。

●**狩猟免許(原本)**は更新講習当日に必ずご持参ください。

IMG\_3393.PNG ② ファイル名が2つ表示されたことを確認

IMG\_3396.PNG

**提出期限：電子申請のお申込が完了した日の翌日から起算して3日以内(消印有効・土日祝日含めない)**

- 郵送していただく書類を確認し、チェックをしてください。
- 郵送先は住所地を所管する受付機関になります。「狩猟免許更新講習のお知らせ」の最後のページでご確認ください。  
<https://www.pref.kanagawa.jp/documents/15095/r6kousinosisirase.pdf>

医師の診断書(原本)

②クリック

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

9-6 修正内容を確認します。

申込変更確認	
以下の内容で修正してよろしいですか？	
手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
整理番号	
処理状況	返却中

[7/7] 添付書類

狩猟免許状（原本）	IMG_3393.PNG IMG_3396.PNG	① 青字でファイル名が2つ表示されたことを確認
写真の撮影日	2025年05月01日	
写真	001.JPG	
添付書類の選択	(2) 医師の診断書（原本）	
郵送物の確認	医師の診断書（原本）	

< 入力へ戻る      修正する >      ②クリック

申込内容照会	
申込変更完了	
手続き内容の修正が完了しました。	
クリック	
< 詳細へ戻る	

9-7 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



9-8 変更完了メールを受信したことを確認します。



## 10 手数料を電子納付する

10-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



10-2 手数料納付案内のメールを確認します。

 **denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp**  
【狩猟免許更新講習の申請】手数料納付のご案内

宛先 

次の申込について、処理されました。

手続名：令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】  
整理番号： 

狩猟免許更新講習の申請を受理しました。

上記試験の受講が可能です。

つきましては、【令和7年●月●日（●曜）】までに手数料を納付してください。（手数料納付額：2,900円×2個口  
[更新する免許種類の数]）

手数料納付を確認後、メールにて受講票をお送りします。

なお、期限までに手数料納付が確認できない場合は、この申請書では受講できませんのでご注意ください。

【手数料の納付について】

「クレジットカード」「Pay-easy（ペイジー）」などにより、手数料の支払いをお願いします。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action) からログインし、「申込内容照会」の画面に進み、「詳細」を表示していただくと、支払い手続きへのリンクが表示されます。

なお、「Pay-easy（ペイジー）」でATMにより支払いを行う場合は納付情報（「収納機関番号」、「納付番号」「確認番号」及び「納付区分」）を記録いただき、ATMの画面の案内に沿って入力・納付してください。  
（「Pay-easy（ペイジー）」は一部対応していないATMもありますのでご注意ください。）

① 納付期限と手数料額を確認

② クリック

### 10-3 納付方法を選びます。

申込内容照会	
<b>申込詳細</b>	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】
整理番号	●●●●●●●●
処理状況	完了

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら	
収納機関番号	14000	インターネットバンクで お支払いされる方はこちら
納付番号	●●●●●●●●	どちらかをクリック
確認番号	●●●●●●●●	

「e-kanagawa電子申請」の電子納付方法については、次のURLをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/fz7/shinsei/denshinoufu.html>



## 1.1 受講票を受信する

11-1 ご自分のパソコンやスマートフォンのメールソフトで、受信メールを開きます。



11-2 受講票ダウンロードの案内メールを確認します。

The screenshot shows an email interface. At the top left is a grey placeholder for a profile picture. To its right is the text '狩猟免許更新講習の受講票について'. Below this is a grey placeholder for the recipient's name. The main body of the email contains the following text:

手続名： 令和7年度第●回狩猟免許更新講習の申請【令和7年●月●日（●曜）：●●●会場】  
整理番号： ●●●●●●●●

電子申請システムから申込された狩猟免許更新講習の申請について、システムから受講票、更新講習に係る配布資料がダウンロードできるようになりましたのでお知らせします。  
配布資料につきましては、更新講習受講前までに必ず読んでください。  
下記の【受講票のダウンロード方法】により受講票を印刷してください。  
併せて、【更新講習の注意事項】をご確認ください。

A yellow callout box with a red dotted border points to the 'ダウンロード方法を確認' (Check download method) section. The text inside the callout box is 'ダウンロード方法を確認'.

**【受講票・配布資料のダウンロード方法】**

1. 電子申請システムの「申込内容照会」からご自身の狩猟免許更新講習申請の「申込詳細」画面を開いてください。  
URL: [https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiry/inquiry_initDisplay)
2. 「申込詳細」画面の「添付ファイル1」の項目の右側に受講票の PDF ファイルが添付されています。
3. ファイルをダウンロードして、カラー印刷をしてください。  
※受講票が見切れないように印刷してください。  
※配布資料は「添付ファイル2」以降に PDF にて添付しておりますので、同様の手続きをし、併せてご確認ください。(印刷は任意)