

# Zoomの接続方法・入室時の名前の表記について

## 【接続方法】

- ①開催要項に記載のURL（ミーティングアドレス）を入力する。  
または、右側掲載の二次元コードをカメラで読み取る。

<https://us02web.zoom.us/j/8997322455?pwd=L9iMdqNbm6TGwdlGOxGKlX4njVUjp6.1&omn=84480025885>



↳「ミーティングを起動する」をクリックします。

「待機室」に送られた場合は、許可が下りるまでお待ちください。

↳「パスコード」の入力が求められた場合は、開催要項記載のパスコードを入力してください。

899 732 2455

20251113

↳URLを使用せず、「ミーティングID」と「パスコード」を用いた入室も可能です。

※右の画面のように、アプリのインストールを求められることもあります。  
画面の指示に従って、インストールしてください。（「今すぐダウンロードする」をクリックするなど）

↳セキュリティの都合などで、インストールができない場合は次ページをご覧ください。

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから起動してください。

# Zoomの接続方法・入室時の名前の表記について

※セキュリティの都合などで、アプリのインストールができない場合

★アプリのインストールが可能なら、動作がより安定するのでそちらをおすすめします。

URLをクリック（入力）した後、この画面になったら「[ブラウザから起動してください](#)」をクリックします。



②今回は「ビデオ付きで参加」します。入室を許可された後に、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。

③マイクは発言時以外は「オフ（ミュート）」、ビデオは「オフ」でご参加ください。

# Zoomの接続方法・入室時の名前の表記について

## 【入室時の名前の表記】

◎ 「番号」「所属名」 + 「ご自身のお名前」としてください。

番号・・・「公立学校教員→1」「PTA会員（PTA未設置校保護者）等の方→2」

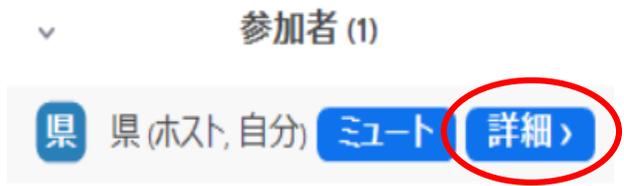
「地域において学校の教育活動に関わる方→3」「教育行政関係者の方→4」

例) 湘南小学校の公立学校教員の方 → 1 湘南小 湘三太郎

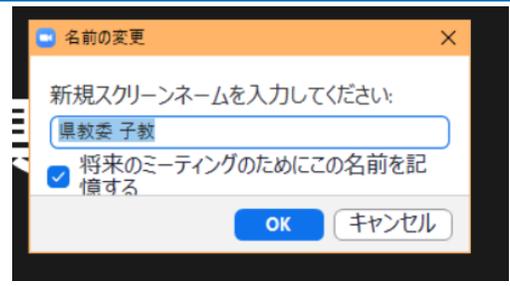
### ○名前の変更方法①



①画面下部の「参加者」をクリック



②画面右に変更前の名前が表示されるので、カーソルを合わせて詳細をクリック

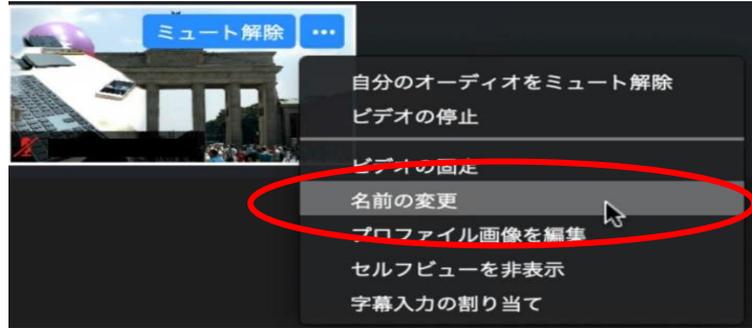


③名前の変更画面が表示されるので、「番号」「所属名」 + 「ご自身のお名前」に変更する

### ○名前の変更方法②

自分の画面上を右クリックし、「名前の変更」を選んで操作します。

「番号」「所属名」 + 「ご自身のお名前」に変更する



# Zoomの接続方法・入室時の名前の表記について

## 【基本的な操作方法】



### ①ミュート解除／ミュート

クリックすることでマイクをON/OFFにできます。赤い斜線が入っている時がOFFです。

### ②ビデオの開始

クリックすることでカメラをON/OFFにできます。赤い斜線が入っている時がOFFです。

### ③参加者

参加している人を確認できます。ここから表示するご自身の名前を修正することもできます。

### ④チャット

チャットを打つことができます。④をクリックしチャット欄を出してください。

講演中に質問等がある際には記入してください。「手を挙げる」ボタンも活用ください。

### ⑤画面の共有

自身の画面等を参加者に見せることができます（今回は使用できません）。

### ⑥レコーディング

ミーティングを録画することができます（今回は使用できません）。

### ⑦反応

拍手などの反応ボタンがあり、発言者に聞き手の気持ちを伝えることができます。