神奈川県
教育委員会

令和９年度

障害のある人を対象とした
神奈川県教育委員会　会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ

～　神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜チャレンジ雇用＞
（学校技能サポーター）の募集　～

民間企業等への就職を目指す障害のある人を対象に、就労経験の機会を提供するため、「神奈川県教育委員会サポートオフィス」で雇用する会計年度任用職員（非常勤）を募集します。（雇用開始は令和９年４月１日です）

※勤務地は、次の①～④のいずれかになります。

①県立学校（高等学校、中等教育学校又は特別支援学校）

②神奈川県立総合教育センター　かなエール善行分室

③神奈川県立座間支援学校　かなエール座間分室

④神奈川県立小田原支援学校大井分教室　かなエール大井分室

ただし、①県立学校に勤務する場合でも、任用当初は②～④の各分室に勤務し、研修を行います。

応募期間　令和８年 11 月 10 日（火）～　12 月８日（火）

選 考 日

【藤沢会場】令和９年１月 10 日（日）、１月 11 日（月）
のうち１日指定する日

【横浜会場】令和９年１月 14 日（木）

※　詳細は、申込者へ別途郵送で通知

1　採用予定者数、業務内容

採用予定者数	13 名
業務内容	県立学校等において、校舎・校地の清掃や美化、緑化・樹木の手入れ・除草、簡単な修繕・製作等を行います。

この募集のお知らせで募集する学校技能サポーターは、**チャレンジ雇用**です。

チャレンジ雇用とは、民間企業等への就職を目指す障害のある人を、各省庁・各自治体で会計年度任用職員として雇用し、就労経験を踏まえ、雇用された方がハローワークなどを通じて民間企業等への就職を目指す制度です（「５　勤務条件等」の「雇用期間」に記載のとおり、雇用期間及び更新される回数に制約があります)。

2　応募資格

次のいずれかに該当する人（年齢の上限はありません）

- 身体障害者手帳の交付を受けている人
- 身体障害者福祉法第 15 条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。)、労働安全衛生法第 13 条に規定する産業医又は人事院規則 10-4（職員の保健及び安全保持）第９条第１項に規定する健康管理医その他これに準ずる者が作成した、障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書又は意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医が作成した診断書又は意見書に限る。）の交付を受けている人
- 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人
- 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

（注１）交付申請中の場合も申込可能ですが、令和９年３月 31 日（水）までに交付されている必要があります。

（注２）選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用までの間に応募資格がないことが判明した場合には採用できません。

（注３）手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

※　次に該当する人は応募できません。

○　地方公務員法第 16 条に該当する次の人

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 神奈川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

・　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○　平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3　選考内容等

日　　程	内　　容	場　　所	合格発表
令和９年１月 10 日（日）または１月 11 日（月）のうち指定する１日	面接	【藤沢会場】 神奈川県立総合教育センター （藤沢市善行７―１－１）	令和９年１月 21 日（木）
令和９年１月 14 日（木）		【横浜会場】 神奈川県横浜西合同庁舎 （横浜市西区岡野２－１２－２０）	

※　選考日程等の詳細は、申込者へ別途郵送で通知します。

※　面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、同席者の氏名を申込書に記入してください。

※　受験上の配慮（車イスの使用、別会場での受験、手話通訳派遣等）を必要とする人は、配慮の内容を申込書に記入してください。

※　選考結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

※　郵便事情により、お手元に届くまでに時間がかかる場合があります。

4　合格者対象の事前説明会の実施

合格者を対象に、障害の特性や必要な配慮の確認、業務内容の説明などを行います。

※　説明会は令和９年１月 27 日（水）、28 日（木）、29 日（金）を予定しています。詳細は、合格発表時にお知らせします。

※　選考及び合格者対象の事前説明会に係る交通費等は自己負担になります。

5　勤務条件等

報酬等 （報酬額は税引き前です）	週 29 時間勤務の場合　月額　166,871 円 上記以外の場合　　時間額　1,437 円 期末手当等年２回（６月・12 月）支給　※採用時期や期間によって異なります。 通勤に要する費用（県の規定による）を支給 ※ 採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動する場合があります。
勤務時間	週 20 時間～29 時間（週３～５日）の範囲で、合格者の希望を確認し調整します。 （例）週 29 時間：週５日（６時間×４日、５時間×１日） 週 29 時間：週４日（７時間 15 分×４日） 週 24 時間：週４日（６時間×４日） 週 20 時間：週４日（５時間×４日） 週 20 時間：週３日（７時間×２日、６時間×１日） ８時 15 分～17 時 00 分（休憩時間は 60 分または 45 分）の間の所定の時間 ※　原則として時間外勤務はありません。
休日	原則として土曜日・日曜日・祝日 ※　学校行事等の関係で、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。
勤務場所	次の①～④のいずれかになります。 ① 県立学校（高等学校、中等教育学校又は特別支援学校） ② 神奈川県立総合教育センター　かなエール善行分室 ③ 神奈川県立座間支援学校　かなエール座間分室 ④ 神奈川県立小田原支援学校大井分教室　かなエール大井分室 ただし、①県立学校に勤務する場合でも、任用当初は②～④の各分室に勤務し、研修を行います。
健康保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による災害補償適用に原則加入
雇用期間	令和９年４月１日（木）から令和 10 年３月 31 日（金）まで ※　原則として、最初の１か月は条件付採用期間となります。 ※　同一の業務が継続してある場合には、選考（面接）を経て、２回（令和 11 年度まで）を限度に、改めて雇用される場合があります。 ※　合格者の希望により、雇用開始日を令和９年５月６日（木）まで、延期することが可能です。 ※　なお、改めて雇用された場合、配置先が変更になることがあります。 ※　勤務開始日は平日となります。
その他	採用後は地方公務員法が適用されます。障害者の雇用の促進等に関する法律に基づき、障害者雇用状況の報告を行う必要があります。そのため合格者には採用時にも、手帳等の内容の確認を行います。

※　マネージャー（指導員）が、相談支援を行います。

※　民間企業等への就職に向けた必要な支援を受けるため、「障害者就業・生活支援センター」や「障害者地域就労援助センター」等に登録いただくことを推奨します。

（登録の有無は、選考の合否には一切影響しません。）

6　応募方法等

原則、「(1)　電子申請」(e-kanagawa 電子申請システム)により応募申請を行ってください。

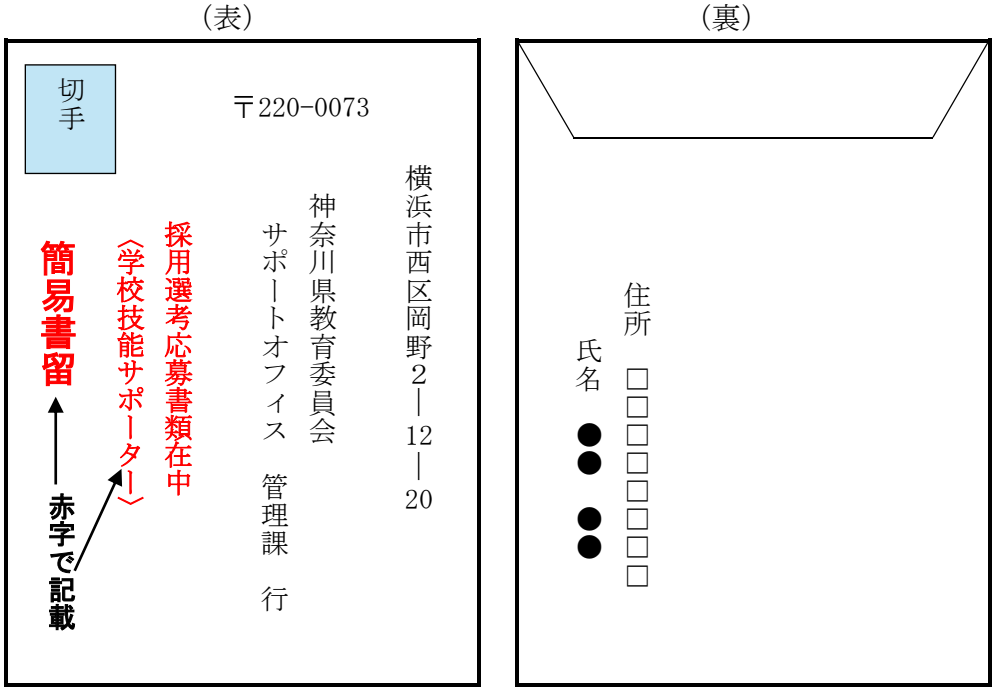
「(1)　電子申請」による申込みが難しい場合は、**「(2)　郵送」**により応募を行ってください。

(1)　電子申請

応募方法 （電子申請）	**1　応募資格等の確認** 申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。 **2　パソコン又はスマートフォンの環境設定** 以下のＵＲＬから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。 また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.htm **3　利用者登録（電子申請システム）** 電子申請による申込みを行うには、e-kanagawa 電子申請システムへの利用者ＩＤ登録が必要です。 初めて利用する方は、下記のＵＲＬから登録を行ってください。 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action　(e-kanagawa 電子申請システム　トップページ) ※　登録後、利用者ＩＤとパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。 ※　システムの操作方法・トラブルについては、下記の「e-kanagawa コールセンター」にご連絡ください。 **4　応募書類の用意** 下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。 **5　申込み（電子申請システム）** 「３　利用者登録」が完了したら、以下のＵＲＬ又は二次元コードから様式ページにアクセスし、申込手続を開始します。 ※　以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。 https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=138510

	画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。 入力が完了したら内容を確認し、問題なければ申込内容を送信してください。 **6　申込み完了** 申込内容が e-kanagawa 電子申請システムに到達すると、申込完了を知らせる電子メールが送信されます。 **7　申込内容の確認** e-kanagawa 電子申請システムで、必ず申込内容の照会を行い、申込みが行われていることを確認してください。(確認方法は以下のページをご参考ください) https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html **電子申請システムの操作方法等の問合せ先** e-kanagawa 電子申請コールセンター 固定電話：0120-464-119（平日　9:00～17:00　年末年始除く） 携帯電話：0570-041-001（平日　9:00～17:00　年末年始除く　有料） 電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原則 24 時間） FAX：06-6733-7307（原則 24 時間）
応募期間 (電子申請)	令和８年 11 月 10 日(火)　～　令和８年 12 月８日(火)17 時 15 分　受信有効 ※　電子申請申込受付期間中に正常に受信したものを有効とします。 ※　受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って申し込んでください。 ※　システム機器の保守点検等により、電子申請申込受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、御注意ください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
応募書類 (電子申請)	**1　神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜学校技能サポーター＞申込書** 「e-kanagawa 電子申請システム」で画面入力のため不要 **2　履歴書データ（ＰＤＦ形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの）** 必ず、ＰＤＦ形式に変換して、システムに添付してください。 ※　顔写真を貼付して、データを作成して下さい。 **3　顔写真データ　（ＪＰＥＧ形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください）** 必ず、ＪＰＥＧ形式にして、システムに添付してください。 ※　申込日前６か月以内に撮影した写真 ※　縦横比４対３、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

⑵　郵送

<table>
<tr>
<td>応募方法
（郵送）</td>
<td>
１　応募資格等の確認
申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。
２　応募書類の用意
下記「応募書類（郵送）」の必要書類（申込書、履歴書等）をご準備ください。
※　提出書類が揃っていない応募は受付できません。
３　封筒の用意
以下の記載例により、封筒をご用意ください。


４　郵送（簡易書留）
郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず簡易書留扱いで郵送してください。
簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。
封筒には「採用選考応募書類在中＜学校技能サポーター＞」と赤字で記載してください。※　持参による提出は、原則ご遠慮ください。
</td>
</tr>
<tr>
<td>応募期間
（郵送）</td>
<td>
令和８年 11 月 10 日（火）　～　令和８年 12 月８日（火）消印有効
※　応募期間内の消印がある郵便を有効とします。
※　受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。
</td>
</tr>
<tr>
<td>応募先</td>
<td>
〒２２０－００７３
神奈川県横浜市西区岡野２－１２－２０　横浜西合同庁舎３階
神奈川県教育委員会　サポートオフィス　管理課
</td>
</tr>
<tr>
<td>応募書類
（郵送）

（返却はしません）</td>
<td>
１　神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜学校技能サポーター＞申込書
様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。
「３　顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。
２　履歴書
Ａ４またはＡ３サイズ。市販のもの又はパソコン等で作成したもの。
</td>
</tr>
</table>

	「３　顔写真」を、必ず貼り付けてください。 **３　顔写真** 以下の要件を満たす写真を２枚用意し、「１　申込書」及び「２　履歴書」の両方に貼付してください。 ※　申込日前６か月以内に撮影した写真 ※　縦横比４対３、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

令和８年 12 月 18 日（金）以降、選考日程等について、応募者へ、郵送で通知します。
令和８年 12 月 24 日（木）を過ぎても届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。

７　選考会場案内

原則として自動車による来場はできません。
車イス使用のため必要がある人は、応募前に次の問合せ先へご連絡ください。
また、選考会場への連絡・問合せはご遠慮ください。

【藤沢会場】

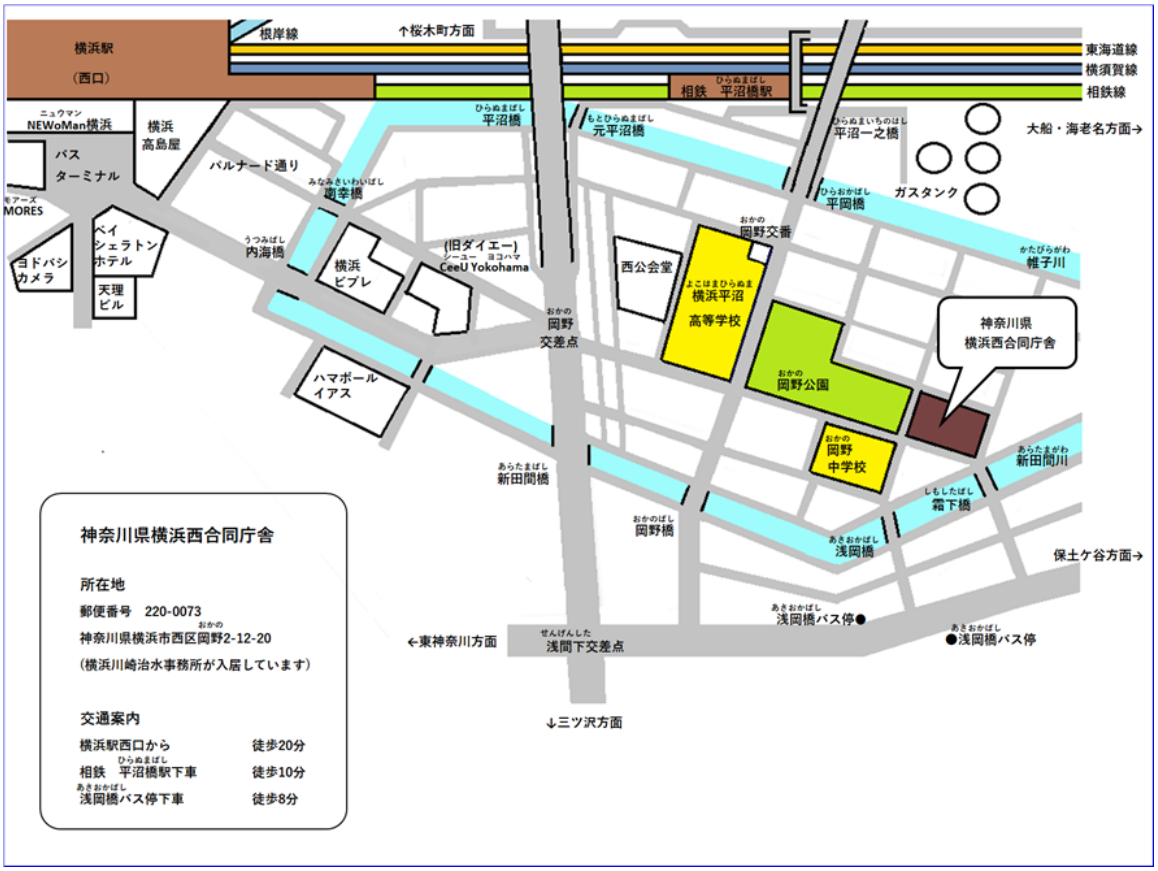
神奈川県立総合教育センター
藤沢市善行７－１―１



【横浜会場】

神奈川県横浜西合同庁舎

横浜市西区岡野２－12－20



問合せ先

教育局サポートオフィス管理課

〒２２０－００７３　神奈川県横浜市西区岡野２－１２－２０　横浜西合同庁舎３階

電話　（０４５）２９５－８５００

ＦＡＸ（０４５）２９５－８５２１