

面接票の記載上の注意事項

- 1 手書きの場合は、鉛筆でハッキリと記入してください。
- 2 年は西暦で記入してください。
- 3 記入後、「神奈川県職員採用選考第2次選考の実施について」に記載された部数（3部又は4部）を個別面接当日に持参してください。

●試験（選考）区分・受験番号

- ・左上に記入 例

試験（選考）区分	受 験 番 号
	△△

「記入しないでください」 「受験番号を記入

●氏名・生年月日

- ・「フリガナ」の欄は氏名をカタカナで記入し、姓と名の間は1文字分空けてください。

例 カナガワ リョウコ

- ・右端の

2027年4月1日
現在で満 歳

 には、2027年4月1日現在の自分の年齢を記入してください。

●学歴

- ・中学校卒業から最終学歴までを上から順に記入してください。

- ・学校名は記入しないでください。

●職歴

- ・既卒の方は最終学校卒業後からの一切の職歴（アルバイト含む）を記入してください。特に職に就いていない時期があれば「在家庭」と勤務先欄に記入し、その期間を書いてください。

- ・現在学生の方はアルバイト経験について、部課名欄に（アルバイト）と書いた上で記入してください。

- ・学歴、職歴とも期間をつなげて書き、空白の期間がないようにしてください。

※ 大学進学のための予備校などは学歴に当たりませんので、空白期間となっても結構です。

●資格・免許等

- ・取得見込みの方は見込年月を記入し、資格・免許等の種類の後に（見込）と書いてください。

※ 学歴・職歴欄は採用時の初任給計算の基礎資料となりますので、正確に記入してください。

※ 職歴、資格・免許等について、記入欄が不足し書き切れない場合は継続用紙に記入してください。継続用紙を使用した場合は、継続用紙も面接票と同じ部数を印刷し、面接票を1枚目として面接票と継続用紙を用紙の左上でホチキス止めして提出してください。

- ・継続用紙にも必ず受験番号・氏名を記入してください。

- ・面接票に記載した内容は継続用紙に転記する必要はありません。書き切れなかった部分のみ記載してください。

- ・継続用紙を使用していない場合は面接票のみ提出してください。継続用紙は提出不要です。

●他の受験状況

他の公務員試験、資格試験を今年度受験している場合には、「他の受験状況」に記入してください。民間企業の内定状況、大学などの受験・可否についてもこちらに記入してください。

〈あくまで参考資料ですので、可否には一切関係ありません。〉

「受験の動機・理由」以下の欄は面接の際の資料となりますので、わかりやすく記入してください。

《ご不明な点は、神奈川県人事委員会事務局総務課任用グループまでお問い合わせください。》

《TEL 045-651-3245 FAX 045-651-3239》

- ◆ 裏面の記載上の注意事項をよく読んで記入してください。
- ◆ 記入日以外の欄外及び裏面には記入しないでください。（代筆である旨を記載する場合を除く。）

取扱注意

試験(選考区分)	受験番号
	〇〇

面接票

(この票は面接にあたっての
参考資料とするものです。)

令和8年 月 日

神奈川県人事委員会

フリガナ	カナガワ リョウコ	生年月日(西暦)	2027年4月1日		
氏名	神奈川 諒子	1997年	5月	5日	現在で満29歳
現住所 (都道府県から記入)	〒231 - 8588 電話(045) 210 - 1111 神奈川県横浜市中区日本大通1-2 横浜ハイツ401				
学歴 (中学校・高等学校まで順次記入)	学校区分	学部・学科名	期間(西暦)	卒業修了区分	
	中学校		2010年4月～2013年3月	卒業	
	高校	普通科	2013年4月～2016年3月	卒業	
	大学	国際学部国際学科	2016年4月～2020年3月	卒業	
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
職歴 (今までの一切の職歴上の経歴を記入)	勤務先	部課名	在職期間(西暦)	職務内容	
	〇△リサーチセンター	アルバイト	2020年4月～2021年3月	事務補助	
	〇〇株式会社	総務部	2021年4月～2024年3月	給与事務等	
	在家庭		2024年4月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
資格・免許等	資格・免許の種類	取得年月(西暦)	他の受験状況	受験先	結果
	(普通)運転免許	2020年6月		株式会社△〇	不採用
	英語検定2級	2021年2月		〇〇市役所	受験中
		年 月		□△市役所	受験中
		年 月			
		年 月			
受験の動機・理由			やってみたい仕事・希望勤務箇所・地域		
(公務員を志望した動機、又は受験区分ごとの志望動機を書いてください。)			(行政志望の場合) 行政: 〇〇課、△△センター (小中事務志望の場合) 小中事務: 横須賀三浦地区の小学校 (警察事務志望の場合) 警察事務: 犯罪統計の作成などパソコンを使う仕事		
面接の際の資料となりますので、わかりやすく記入してください。					
長所(具体的に)			短所(具体的に)		
面接の際の資料となりますので、わかりやすく記入してください。					
これまで力を入れて取り組んだこと (卒業論文(研究)のテーマ、セミナー、クラブ・サークル活動、職務における成果・実績等)			趣味・特技等		
面接の際の資料となりますので、わかりやすく記入してください。					