

MAHALAGA

Mangyaring isumite ang mga dokumento bago ang takdang petsa!

Estudyante sa mataas na paaralan atbp. · New
Tuition Support Grant

Kung nais ninyong gamitin ang sistemang ito upang gawing ¥0 ang buwanang matrikula o taunang bayad sa kurso, kailangan ninyong mag-apply.

◆ **Paraan ng pag-apply**

- ① Bibigyan kayo ng papel na application form mula sa opisina ng paaralan, kaya't punan ang inyong tirahan, pangalan, nasyonalidad, katayuan ng paninirahan, atbp.
- ② Isumite ang mga dokumentong nakasaad sa 'Mga ihahanda' kasama ang application form sa opisina ng paaralan.

Takdang petsa ng pag-apply: hanggang ____ / ____ ()

◆ **Mga kwalipikado**

- Mga estudyante na hindi pa nakapagtapos ng mataas na paaralan
- Mga estudyante na ang kabuuang panahon ng pag-aaral sa mataas na paaralan ay hindi lalampas sa 36 na buwan (48 buwan para sa part-time na kurso)

※Bukod dito, may mga kondisyon tulad ng nasyonalidad at katayuan ng paninirahan, at mga kinakailangan sa kita.

Para sa mga detalye, mangyaring tingnan sa website.



MEXT (website)

◆ **Mga ihahanda**

(A)Maghanda ng ISA mula sa mga sumusunod na dokumento.

Kailangan ang mga dokumento ng LAHAT ng tagapangalaga (mga taong may awtoridad bilang magulang) (kung may ama at ina, para sa dalawang tao).

☐ Sertipiko ng buwis sa paninirahan ng munisipalidad at prepektura (may buwis / walang buwis) ※ (orihinal o kopya)	☐ Sertipiko ng pagtanggap ng public assistance (welfare) (orihinal)
Kailangan ang mga sertipiko para sa FY2025 at FY2026. ※Kapag nagpapa-isyu ng sertipiko sa counter ng munisipalidad, ipakita sa counter ang lahat ng dokumentong natanggap mula sa paaralan.	Kailangan ang dokumentong nagpapatunay na tumanggap ng public assistance mula nitong January 1, 2025.

(B)Kung hindi pa naisusumite ang sumusunod na dokumento sa opisina ng paaralan, maghanda ng isa at isumite kasama ng (A).

☐ Kopya ng resident record (juminhyo)
(orihinal)



☐ Kopya ng residence card



◆ Sa mga ganitong sitwasyon, kinakailangang makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan

- Kapag may pagbabago sa tagapangalaga (taong may awtoridad bilang magulang)
- Kapag may pagbabago sa tirahan
- Kapag may pagbabago sa nasyonalidad o katayuan ng paninirahan, pag-renew ng panahon ng paninirahan, atbp.
- Kapag may pagbabago sa kita ng tagapangalaga (pagwawasto ng deklarasyon ng kita o muling pagtatasa ng halaga ng buwis)

Kung may hindi naiintindihan, mangyaring tumawag dito.

Kanagawa Prefectural ○○ High School Opisina

TEL ○○○—○○○—○○○○