

โปรดกรอกวันที่จัดทำแบบคำ
ขอนี้

令和 〇年 〇月 〇日

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปลาย〇〇 สังกัดจังหวัดคานากาวะ

เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่・สำหรับนักเรียนมัธยมปลายและนักเรียนอื่น ๆ

☒ แบบคำขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุน (ครั้งแรก)

ขอยื่นคำขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่สำหรับนักเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ต่อไปนี้เรียกว่า「เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่」)

☐ แบบแจ้งสถานะรายได้ (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)

เนื่องจากได้รับอนุมัติคุณสมบัติการรับเงินแล้ว จึงขอแจ้งสถานะรายได้ของผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่

โปรดตรวจสอบ แล้วอย่าลืมทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบ 2 ที่

โปรดกรอกข้อมูลตรงสกรีนรายการต่อไปนี้ให้แน่ใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ทั้งสองช่อง)

☒ ข้อความที่กรอกในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ตรงกับความจริงทุกประการ

☒ หากมีการกรอกข้อความอันเป็นเท็จในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ ข้าพเจ้าจะคืนเงินทั้งหมดทันทีตามที่จังหวัดคานากาวะเรียกร้อง

(ขอให้นักเรียนลงลายมือชื่อในช่องว่างด้านล่าง ผู้ปกครอง ฯลฯ สามารถเขียนแทนได้ ในการกรอก โปรดอ่าน「ข้อควรระวังในการกรอก」และ「ข้อควรพิจารณา」ในเอกสารแนบให้ละเอียดก่อนกรอก)

คำอ่านเป็นฮิรางานะ	かながわ	XXXXX
ชื่อสกุลและชื่อตัวของนักเรียน	姓 KANAGAWA 名 XXXXX	

โปรดกรอกชื่อสกุลและชื่อ
ตัว คำอ่านเป็นฮิรางานะ
วันเดือนปีเกิด และที่อยู่ของ
นักเรียน

วันเดือนปีเกิดของนักเรียน	平成22 年 8 月 15 日
ที่อยู่ของนักเรียน	〒231-0021 神奈川県 横浜 市区町村 中区日本大通り1000
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง ฯลฯ	父090-0000-0000 母080-0000-0000
อีเมลของผู้ปกครอง ฯลฯ	XXXXXXXXXXXX@XXXXX.XX.XX
ชื่อโรงเรียน ที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่	神奈川県立〇〇学校

หมายเลขโทรศัพท์ โปรดกรอกช่องทางที่ติดต่อได้ในเวลากลางวันของผู้ปกครอง
ทุกคน

อีเมล โปรดกรอกที่สามารถติดต่อได้หนึ่งที่

【1. เกี่ยวกับระยะเวลา】
※ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ไม่สามารถยื่นคำขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ได้
・ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือจบหลักสูตรจากโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ยกเว้นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี)
・ผู้ที่มีระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในภาคพาร์ทไทม์・ภาคทางไกล ฯลฯ ให้คำนวณจำนวนเดือนเป็น 3 ใน 4 ส่วนของ 1 เดือน)รวมแล้วเกิน 36 เดือน (อย่างไรก็ตาม ไม่รวมช่วงระหว่างการจ่ายเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ ฯลฯ)

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียน〇〇 สังกัดจังหวัดคานากาวะ	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา	①โรงเรียนมัธยมปลาย (ภาคปกติ)
①ระยะเวลา มัธยมปลาย ฯลฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ ในปัจจุบัน	(ในระยะเวลา: ช่วงระหว่างการ จ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ～ ปี เดือน วันที่		
②ระยะเวลา โรงเรียนมัธยม อดีต	ชื่อโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา	โปรดกรอกกรณีที่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ในอดีต
	(ในระยะเวลา: ช่วงระหว่างการ จ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ～ ปี เดือน วันที่		

【2. เกี่ยวกับสัญชาติ・สถานภาพนักเรียน・ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ ของนักเรียน】

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับกรณีของท่าน)

(1) สัญชาติของตัวนักเรียนเอง

① ☒ อื่นๆ นอกจากประเทศญี่ปุ่น

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ตรงกับกรณีของท่าน และกรอกรายการที่จำเป็น)

(2) สถานะการพำนัก ・ ระยะเวลาการพำนัก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ ②～⑥

②	☐ ผู้พำนักระยะยาว (Teijusha)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วัน		
		มีความประสงค์จะพำนักถาวรในประเทศญี่ปุ่นหรือไม่	☐ ใช่ (มี) ☐ ไม่ใช่ (ไม่มี)		
③	☒ ผู้ติดตามครอบครัว (Kazoku Taizai)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี 2027 เดือน 5 วันที่ 31		
		การจบการศึกษาจากโรงเรียนประถมของประเทศญี่ปุ่นหรือไม่	☐ จบการศึกษาแล้ว ☒ ยังไม่จบการศึกษา		
		ชื่อโรงเรียนประถม			
		ที่ตั้ง (จังหวัด)			โท・โด ฟู・เค็น
		การจบการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมต้นของประเทศญี่ปุ่นหรือไม่	☐ จบการศึกษาแล้ว ☒ ยังไม่จบการศึกษา		
		ชื่อโรงเรียนมัธยมต้น			
		ที่ตั้ง (จังหวัด)			โท・โด ฟู・เค็น
		มีความประสงค์จะทำงานในประเทศญี่ปุ่นหรือไม่	☐ ใช่ (มี) ☒ ไม่ใช่ (ไม่มี)		
④	☐ กิจกรรมเฉพาะ (Tokutei Katsudo)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่		
⑤	☐ นักเรียนต่างชาติ (Ryugaku) (วีชานักเรียน)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่		
⑥	☐ อื่นๆ	สถานภาพการพำนัก			
		ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่		

โปรดกรอกรายการที่จำเป็น

(เพื่อยืนยันสถานภาพการพำนัก ・ ระยะเวลาการพำนัก จาก ⑦ ・ ⑧ ต่อไปนี้)

เพื่อยืนยันสถานภาพการพำนัก ฯลฯ ของตัวนักเรียนเอง ขอยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

⑦ ☐ แนบ「สำเนาทะเบียนบ้าน (จูมินเซียว) (ออกโดยเทศบาล ฉบับจริง ห้ามใช้สำเนาถ่ายเอกสาร)」ที่ระบุสัญชาติ・สถานภาพการพำนัก・ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ

⑧ ☒ แนบ「สำเนาบัตรพำนัก」

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ ⑦～⑧ กรณีที่ได้ยื่นเอกสารต่อโรงเรียนไปแล้ว ไม่จำเป็นต้องยื่นซ้ำอีกในครั้งนี

[3. เกี่ยวกับสถานะรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ]

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อใดข้อหนึ่ง

(1) ประเภทช่วงเวลาที่ได้รับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ข้อใดข้อหนึ่ง)

☒ เดือน 4 ~ เดือน 6 (แบบใบรับรองภาษีของปีก่อน ฯลฯ) ☐ เดือน 7 ~ เดือน 6 ของปีถัดไป (แบบใบรับรองภาษีของปีนี้ ฯลฯ)

(2) สถานะของผู้ปกครอง ณ เวลาที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูล และใบรับรองภาษี ฯลฯ ที่แนบ มีดังต่อไปนี้
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ ① ถึง ⑧ ต่อไปนี้)

(2) - 1 ข้าพเจ้าแนบใบรับรองภาษี ฯลฯ ขอ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ ①~⑧

①	☒	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) 2 คน กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 18 ปี) และมีผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) อยู่ 2 คน
②	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ (a) ถึง (c)) (กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ให้คำปรึกษาเด็กหรือหัวหน้าสถานสงเคราะห์เด็กที่ใช้อำนาจปกครองชั่วคราว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ ⑤ ถึง ⑧)
	☐	(a) กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่มีผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
	☐	(b) กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ
	☐	(c) - กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คนเนื่องจากการหย่าร้าง การเสียชีวิตของคู่สมรส ฯลฯ - กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองอยู่ แต่ไม่สามารถแนบใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คนได้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว เป็นต้น
③	☐	ฉบับของผู้ปกครองของผู้เยาว์ คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง และมีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์หลายคน ฉบับของทุกคน อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ปกครองของผู้เยาว์เป็นนิติบุคคล หรือเป็นผู้ที่พึงใช้เฉพาะอำนาจเกี่ยวกับทรัพย์สินเท่านั้น ให้ยกเว้นผู้นั้น)
④	☐	ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนด้วยรายได้ของตน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า 「ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ」) (บิดามารดา ฯลฯ) 2 คน กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และไม่มีเปลี่ยนแปลงผู้อุปการะเลี้ยงดูตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ก่อนบรรลุนิติภาวะจนถึงเวลายื่นคำขอ
⑤	☐	ฉบับของผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ 1 คน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ข้อใดข้อหนึ่งตั้งแต่ (a) ถึง (c))
	☐	(a) กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และ 1 คนจากบิดาหรือมารดาเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่มีผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
	☐	(b) กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ
	☐	(c) - กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ แต่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ - กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ณ เวลาเข้าเรียน แต่มีผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ - กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คน - กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ เป็นต้น
⑥	☐	ตัวนักเรียนเอง - กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ และบรรลุนิติภาวะแล้ว - กรณีที่เป็นผู้เยาว์ แต่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เป็นต้น

(2) - 2 ข้าพเจ้าไม่แนบใบรับรองภาษี ฯลฯ เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้

- ⑦ ☐ กรณีที่เป้าหมายการตรวจสอบรายได้คือตัวนักเรียนเอง (เช่น กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อ่านापครง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ) แต่ยังเป็นผู้เยาว์และไม่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล
- ⑧ ☐ กรณีที่ผู้ใช้อ่านापครง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ หรือตัวนักเรียนเอง ทุกคนไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ

<รายการยืนยัน> หากท่านยินยอมตามรายการต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ☐

- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เอกสารแนบ เช่น ใบรับรองภาษีของผู้ปกครอง ฯลฯ และสำเนาบัตรพำนัก(สำเนาถ่ายเอกสาร) ฯลฯ ที่ยื่นไว้ใน การยื่นคำขอ (แจ้งข้อมูล) เรื่องเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาระดับมัธยมปลาย ฯลฯ ในการพิจารณาเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่

ชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้ปกครอง ฯลฯ ที่แนบใบรับรองภาษี ฯลฯ และความสัมพันธ์กับนักเรียน (กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของ ⑦ หรือ ⑧ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

ชื่อสกุลและชื่อตัว	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	ชื่อสกุลและชื่อตัว	ความสัมพันธ์กับนักเรียน
KANAGAWA YYYYY	父	KANAGAWA ZZZZZ	母

※ หากมีการเปลี่ยนแปลง
เช่น แก้ไขรายได้หรือการ
ของคู่สมรส การรับบุตร

จากการ
การเสียชีวิต

**โปรดกรอกชื่อสกุลและชื่อตัวและความสัมพันธ์กับนักเรียน
ของผู้ปกครอง ฯลฯ (ผู้เป็นเป้าหมายการตรวจสอบเงินได้)**

【4. รายการยืนยัน】(โปรดตรวจสอบรายการต่อไปนี้ แล้วหากยินยอมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ไปชำระค่าสอน และมอบหมายให้ผู้จัดตั้งโรงเรียน
คิดว่า... ควรที่ว่าเป็นตัวการช่วยเหลือเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่

โปรดตรวจสอบ แล้วอย่าลืมทำเครื่องหมาย ✓

วันที่โรงเรียนรับค่าขอ ปี เดือน วันที่ (กรอกโดยโรงเรียน)

ปี เดือน วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมปลาย สังกัดจังหวัดคานากาวะ

เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ · สำหรับนักเรียนมัธยมปลายและนักเรียนอื่น ๆ

- ☐ แบบคำขออนุมัติคุณสมบัตการรับเงินอุดหนุน (ครั้งแรก)
ขอยื่นคำขออนุมัติคุณสมบัตการรับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่สำหรับนักเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ต่อไปนี้เรียกว่า「เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่」)
- ☐ แบบแจ้งสถานะรายได้ (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)
เนื่องจากได้รับอนุมัติคุณสมบัตการรับเงินแล้ว จึงขอแจ้งสถานะรายได้ของผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ช่องใดช่องหนึ่งจาก 2 ช่องด้านบน)
(โปรดอย่าลืมตรวจสอบรายการต่อไปนี้อย่างถี่ถ้วน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ทั้งสองช่อง)
- ☐ ข้อความที่กรอกในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ตรงกับความจริงทุกประการ
- ☐ หากมีการกรอกข้อความอันเป็นเท็จในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ ข้าพเจ้าจะคืนเงินทั้งหมดทันทีตามที่ตามที่จังหวัดคานากาวะเรียกร้อง

(ขอให้นักเรียนลงลายมือชื่อในช่องว่างด้านล่าง ผู้ปกครอง ฯลฯ สามารถเขียนแทนได้ ในการกรอก โปรดอ่าน「ข้อควรระวังในการกรอก」และ「ข้อควรพิจารณา」ในเอกสารแนบให้ละเอียดก่อนกรอก)

คำอ่านเป็นฮิระงานะ		
ชื่อสกุลและชื่อตัวชื่อนักเรียน	นามสกุล	ชื่อ

วันเดือนปีเกิดของนักเรียน	ปี เดือน วันที่
ที่อยู่ชื่อนักเรียน	รหัสไปรษณีย์ จังหวัด โตเกียว / โตเกียว / โตเกียว โท / โตเกียว / โตเกียว ฟู / โตเกียว เทศบาล โตเกียว ชิ / โตเกียว มาชิ / โตเกียว มูระ
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง ฯลฯ	
อีเมลของผู้ปกครอง ฯลฯ	
ชื่อโรงเรียน ที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่	โรงเรียน สังกัดจังหวัดคานากาวะ

【1. เกี่ยวกับระยะเวลาขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ】(กรณีเป็นแบบแจ้งสถานะรายได้ไม่ต้องกรอก)
※ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ไม่สามารถยื่นคำขออนุมัติคุณสมบัตการรับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ได้
・ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือจบหลักสูตรจากโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ยกเว้นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาน้อยกว่า 3 ปี)
・ผู้ที่มีระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในภาคพาร์ทไทม์・ภาคทางไกล ฯลฯ ให้คำนวณจำนวนเดือนเป็น 3 ใน 4 ส่วนของ 1 เดือน)รวมแล้วเกิน 36 เดือน (อย่างไรก็ตาม ไม่รวมช่วงระหว่างการจ่ายเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ ฯลฯ)

①ระยะเวลาศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน	ชื่อโรงเรียน โรงเรียน สังกัดจังหวัดคานากาวะ	ปี เดือน วันที่ ~ (ในระหว่างนั้น: ช่วงระหว่างการจ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา
②ระยะเวลาที่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่อื่นในอดีต	ชื่อโรงเรียน	ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่ (ในระหว่างนั้น: ช่วงระหว่างการจ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา

【2. เกี่ยวกับสัญชาติ・สถานการพำนัก・ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ ของนักเรียน】

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับกรณีของท่าน)

(1) สัญชาติของตัวนักเรียนเอง	
① ☐	อื่นๆ นอกจากประเทศญี่ปุ่น

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับกรณีของท่าน และกรอกรายการที่จำเป็น)

(2) สถานการพำนัก ・ ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ ของตัวนักเรียนเอง							
② ☐	ผู้พำนักระยะยาว (Teijusha)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่				
		มีความประสงค์จะ พำนักถาวรใน ประเทศญี่ปุ่นหรือไม่	☐ ใช่ (มี)		☐ ไม่ใช่ (ไม่มี)		
③ ☐	ผู้ติดตามครอบครัว (Kazoku Taizai)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่				
		การจบการศึกษา จากโรงเรียน ประถมของ ประเทศญี่ปุ่น ฯลฯ	☐ จบการศึกษาแล้ว ☐ ยังไม่จบการศึกษา				
			ชื่อโรงเรียน ประถม				
			ที่ตั้ง (จังหวัด)	โท・โด ฟู・เค็น			
		การจบการศึกษา จากโรงเรียนมัธยม ต้นของประเทศ ญี่ปุ่น ฯลฯ	☐ จบการศึกษาแล้ว ☐ ยังไม่จบการศึกษา				
			ชื่อโรงเรียน มัธยมต้น				
			ที่ตั้ง (จังหวัด)	โท・โด ฟู・เค็น			
		มีความประสงค์จะ ทำงานในประเทศ ญี่ปุ่นหรือไม่	☐ ใช่ (มี) ☐ ไม่ใช่ (ไม่มี)				
		④ ☐	กิจกรรมเฉพาะ (Tokutei Katsudo)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่		
		⑤ ☐	นักเรียนต่างชาติ (Ryugaku) (วิชานักเรียน)	ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่		
⑥ ☐	อื่นๆ	สถานการพำนัก					
		ระยะเวลาการพำนัก (วันหมดอายุ)	(ค.ศ.) ปี เดือน วันที่				

(เพื่อยืนยันสถานการพำนัก ・ ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ ของนักเรียน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ช่องใดช่องหนึ่งจาก

⑦ ・ ⑧ ต่อไปนี้)

เพื่อยืนยันสถานการพำนัก ฯลฯ ของตัวนักเรียนเอง ขอยืนยันหลักฐานดังต่อไปนี้	
⑦ ☐	แบบ 「สำเนาทะเบียนบ้าน (จูมินเซียว) (ออกโดยเทศบาล ฉบับจริง ห้ามใช้สำเนาถ่ายเอกสาร) 」 ที่ระบุสัญชาติ ・ สถานการพำนัก ・ ระยะเวลาการพำนัก ฯลฯ
⑧ ☐	แบบ「สำเนาบัตรพำนัก」

【3. เกี่ยวกับสถานะรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ】

(1) ประเภทช่วงเวลาที่จะส่งค่าเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่ง)

☐ เดือน 4 ~ เดือน 6 (แบบใบรับรองภาษีของปีก่อน ฯลฯ)	☐ เดือน 7 ~ เดือน 6 ของปีถัดไป (แบบใบรับรองภาษีของปีนี้ ฯลฯ)
---	---

(2) สถานะของผู้ปกครอง ณ เวลาที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูล และใบรับรองภาษี ฯลฯ ที่แนบ มีดังต่อไปนี้
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ① ถึง ⑧ ต่อไปนี้)

(2) — 1 ข้าพเจ้าแนบใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ปกครอง ฯลฯ ดังต่อไปนี้

①	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) 2 คน กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 18 ปี) และมีผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) อยู่ 2 คน	
②	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (a) ถึง (c)) (กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ว่าราชการศูนย์ให้คำปรึกษาเด็กหรือหัวหน้าสถานสงเคราะห์เด็กที่ใช้อำนาจปกครองชั่วคราว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ⑤ ถึง ⑧)	
	☐	(a)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่มีผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
	☐	(b)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ
	☐	(c)	• กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คนเนื่องจากการหย่าร้าง การเสียชีวิตของคู่สมรส ฯลฯ • กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองอยู่ แต่ไม่สามารถแนบใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คนได้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว เป็นต้น
③	☐	ฉบับของผู้ปกครองของผู้เยาว์ คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง และมีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์หลายคน ฉบับของทุกคน อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ปกครองของผู้เยาว์เป็นนิติบุคคล หรือเป็นผู้ที่พึงใช้เฉพาะอำนาจเกี่ยวกับทรัพย์สินเท่านั้น ให้ยกเว้นผู้นั้น)	
④	☐	ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนด้วยรายได้ของตน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า 「ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ」) (บิดามารดา ฯลฯ) 2 คน กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และไม่มีเปลี่ยนแปลงผู้อุปการะเลี้ยงดูตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ก่อนบรรลุนิติภาวะจนถึงเวลายื่นคำขอ	
⑤	☐	ฉบับของผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ 1 คน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (a) ถึง (c))	
	☐	(a)	กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และ 1 คนจากบิดาหรือมารดาเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่มีผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
	☐	(b)	กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ
	☐	(c)	• กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ แต่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ณ เวลาเข้าเรียน แต่มีผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คน • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ เป็นต้น
⑥	☐	ตัวนักเรียนเอง • กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ และบรรลุนิติภาวะแล้ว • กรณีที่เป็นผู้เยาว์ แต่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เป็นต้น	

(2) – 2 ข้าพเจ้าไม่แนบใบรับรองภาษี ฯลฯ เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้

⑦	☐	กรณีที่เป้าหมายการตรวจสอบรายได้คือตัวนักเรียนเอง (เช่น กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ) แต่ยังเป็นผู้เยาว์และไม่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล
⑧	☐	กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ หรือตัวนักเรียนเอง ทุกคนไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ

<รายการยืนยัน> หากท่านยินยอมตามรายการต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ☐

☐	ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เอกสารแนบ เช่น ใบรับรองภาษีของผู้ปกครอง ฯลฯ และสำเนาบัตรพำนัก(สำเนาถ่ายเอกสาร) ฯลฯ ที่ยื่นไว้ใน การยื่นคำขอ (แจ้งข้อมูล) เรื่องเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาระดับมัธยมปลาย ฯลฯ ในการพิจารณาเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่
--------------------------	---

ชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้ปกครอง ฯลฯ ที่แนบใบรับรองภาษี ฯลฯ และความสัมพันธ์กับนักเรียน (กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของ ⑦ หรือ ⑧ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

ชื่อสกุลและชื่อตัว	ความสัมพันธ์กับนักเรียน

ชื่อสกุลและชื่อตัว	ความสัมพันธ์กับนักเรียน

※ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ที่ต้องเสียภาษี (ฐานภาษี) ของภาษีเทศบาล หรือจำนวนเงินหักปรับของภาษีเทศบาลอันเนื่องมาจากการ ยื่นแก้ไขรายได้หรือการกำหนดปรับปรุงจำนวนภาษีโดยสรรพากร หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองอันเนื่องมาจากการหย่าร้าง • การเสียชีวิต ของคู่สมรส การรับบุตรบุญธรรม ฯลฯ จำนวนเงินที่จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีดังกล่าวโปรดติดต่อโรงเรียนทุกครั้ง

【4. รายการยืนยัน】(โปรดตรวจสอบรายการต่อไปนี้ แล้วหากยินยอมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ไปชำระค่าสอน และมอบหมายให้ผู้จัดตั้งโรงเรียน ดำเนินการทางธุรการที่จำเป็นต่อการจ่ายเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่

วันที่โรงเรียนรับคำขอ ปี เดือน วันที่ (กรอกโดยโรงเรียน)

แผ่นสำหรับติดฉบับถ่ายสำเนาบัตรพำนัก ฯลฯ (สำหรับเงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่)

สิ่งที่ตรวจสอบ 1

โปรดกรอกชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียนและคำอ่านเป็นอิสระนะ

ชื่อโรงเรียน	
ประเภทโรงเรียน · หลักสูตร · สาขาวิชา	
คำอ่านเป็นอิสระนะของชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียน	
ชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียน	

สิ่งที่ตรวจสอบ 2

- โปรดติดฉบับถ่ายสำเนาของเอกสารที่แสดงสัญชาติ สถานะการพำนัก ระยะเวลาพำนัก ฯลฯ ของนักเรียนไว้ด้านสำเนา
- หากท่านยื่นเอกสารต่อไปนี้ โปรดอย่าติดด้วยกาว แต่ให้ยื่นพร้อมกับแผ่นนี้โดยไม่ติดกับแผ่นนี้
☐ ต้นฉบับของสำเนาทะเบียนบ้าน (จุมินเฮียว)
- เพื่อการยื่นคำขอ (แจ้งข้อมูล) เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ สำหรับนักเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ
ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารที่แสดงสัญชาติ สถานะการพำนัก ระยะเวลาพำนัก ฯลฯ ของนักเรียน
อีกทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้นำเอกสารที่ยื่นในครั้งนี้นำไปใช้ในการพิจารณาเงินทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนักเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ของจังหวัดคานากาวะ

ติดกาวที่นี่
ด้านหน้า

ติดกาวที่นี่
ด้านหลัง