

สำคัญ

โปรดยื่นเอกสารภายในวันกำหนดส่ง!

เงินอุดหนุนการเล่าเรียนใหม่ ·
สำหรับนักเรียนมัธยมปลายและนักเรียนอื่น ๆ

หากท่านต้องการใช้ระบบนี้เพื่อให้ค่าสอนรายเดือนหรือค่าเรียนรายปีเป็น 0 เยน จำเป็นต้องยื่นคำขอ

◆ วิธีการยื่นคำขอ

- ① สำนักงานธุรการของโรงเรียนจะมอบแบบฟอร์มคำขอแบบกระดาษให้ โปรดกรอกที่อยู่ ชื่อ สัญชาติ สถานะการพำนัก และอื่น ๆ
- ② โปรดยื่นเอกสารที่ระบุไว้ใน "สิ่งของที่ต้องเตรียม" พร้อมกับแบบฟอร์มคำขอที่สำนักงานธุรการของโรงเรียน

กำหนดยื่นคำขอ: ภายในวันที่ ____ เดือน ____ ()

◆ บุคคลเป้าหมาย

- นักเรียนที่ไม่เคยจบการศึกษาระดับมัธยมปลายมาก่อน
- นักเรียนที่เคยเรียนในระดับมัธยมปลายรวมไม่เกิน 36 เดือน (หลักสูตรภาคพาร์ทใหม่ 48 เดือน)

※นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขเรื่องสัญชาติ สถานะการพำนัก และเงื่อนไขด้านเงินได้อีกด้วย
สำหรับรายละเอียด โปรดตรวจสอบที่เว็บไซต์



เว็บไซต์ MEXT

◆ สิ่งของที่ต้องเตรียม

(A) โปรดเตรียมเอกสาร 1 อย่างจากเอกสารต่อไปนี้

จำเป็นต้องมีเอกสารของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครอง) ทุกคน (กรณีมีทั้งบิดาและมารดา ต้องมีของทั้งสองคน)

☐ หนังสือรับรองการจัดเก็บภาษี (หรือการยกเว้นการจัดเก็บภาษี) เทศบาลและจังหวัด ※ (ต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนา)	☐ หนังสือรับรองการได้รับความช่วยเหลือ ด้านการดำรงชีพ (สวัสดิการสังคม) (ต้นฉบับ)
จำเป็นต้องมีของประจำปี 2026 ※เมื่อขอออกหนังสือรับรองที่เคาน์เตอร์ของเทศบาล โปรดแสดงเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจากโรงเรียน ต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์	จำเป็นต้องมีเอกสารที่ยืนยันได้ว่าท่านได้รับความช่วยเหลือด้านการดำรงชีพ ณ วันที่ 1 มกราคม 2026

(B) หากท่านยังไม่เคยยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อสำนักงานธุรการของโรงเรียน โปรดเตรียม1
อย่างและยื่นพร้อมกับ (A)

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จุมินเฮียว) (ต้นฉบับ)



☐ สำเนาบัตรพำนัก (ไซริการัด)



◆ ในกรณีเหล่านี้ โปรดติดต่อสำนักงานธุรการทุกครั้ง

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครอง)
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญชาติหรือสถานะการพำนัก การต่ออายุระยะเวลาพำนัก และอื่น ๆ
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ
(การยื่นแก้ไขรายได้หรือการปรับปรุงจำนวนภาษีโดยสรรพากร)

หากมีสิ่งใดที่ไม่เข้าใจ โปรดโทรศัพท์มาที่นี้

โรงเรียนมัธยมปลาย ○○ ของจังหวัดคานากาวะ สำนักงานธุรการ

TEL ○○○—○○○—○○○○