

横浜地域調達情報

令和8年10月13日公表 調達番号:横26147号

件名:トイレトペーパーほかの購入【概算総価】(緑警察署)

見積書提出期限:令和8年10月22日(正午) 見積書提出場所:指導課 調達グループ

項番	品 名	メーカー	型番・規格	同等品 の可否	数量	単位	納入期間	納入場所
別紙1のとおり							契約締結日 ～ 令和9年3月31日	緑警察署 1階会計課 (横浜市緑区中山4-36-13)

特記事項

- 1 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。
- 2 見積金額は、各品目の消費税抜きの単価に、それぞれの概算数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とし、単価、総価ともに小数点第4位まで記載できるものとする。
- 3 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 4 その他詳細については、別紙2「仕様書」による。

同等品の確認の連絡先

所属	緑警察署
担当者	加藤
電話	045-932-0110 内線231
FAX	045-932-0110

項番	品 名	メーカー	型番・規格	同等品 の可否	数量	単位
1	トイレトーパー	新橋製紙	シングル芯有 114mm×65m 100個入 古紙パルプ配合率100% 包装なし	可	24	箱
2	ビニール袋	ジャパックス	20L 半透明 0.02mm厚 60冊入り TM29	可	5	箱
3	ビニール袋	ジャパックス	45L 半透明 0.02mm厚 60冊入り S-43	可	6	箱
4	ビニール袋	ジャパックス	90L 半透明 0.02mm厚 30冊入り S-98	可	2	箱
5	トイレ用洗剤	ユニリーバ	ドメスト 500mL 24本入り	可	2	箱
6	トイレ用消臭剤	アース製薬	スッキーリ！ フローラルソープ 400mL 16本入り	可	4	箱
7	トイレ用ポリ袋	ケミカルジャパン	消臭トイレコーナー用ポリ袋 300×400mm 0.02mm厚 100枚入り 黒	可	2	袋
8	スポンジ	キクロン	キクロンA スポンジ ピンク色	可	5	個
9	食器用洗剤	花王	ファミリーフレッシュ 業務用4.5L 4本入り	可	2	箱
10	台所用洗剤	花王	マジックリン 業務用4.5L 4本入り	可	2	箱
11	液体手洗い用石けん液	サラヤ	シャボネット石鹸液ユ・ム 5kg 3本入り	可	2	箱
12	石鹸	カネヨ石鹸	レモン石鹸 8個入り	可	2	袋
13	洗濯用石鹸	ミヨシ	そよ風 液体せっけん リフィル1L 12本入り	可	2	箱
14	漂白剤	花王	キッチンハイター 業務用5kg 3本入り	可	2	箱
15	便座きれいくんV 5L	サラヤ	本体5L	可	4	個
16	ニトリル手袋 M	尚美堂	スーパーニトリルグローブ 粉無し Mサイズ 100枚入り ブルー	可	5	箱
17	ニトリル手袋 L	尚美堂	スーパーニトリルグローブ 粉無し Lサイズ 100枚入り ブルー	可	7	箱
18	マイクロクロス	山崎産業	プロテックマイクロクロス ECO450 30枚入り	可	3	袋
19	除草剤	アース製薬	アースガーデンおうちの 草コロリ 4.5L	可	4	本
20	液体クレンザー	カネヨ石鹸	カネヨン 業務用 5kg	可	9	本
21	尿石防止剤	桂屋ファイングッズ	ミリオンブルーボール 2個入り	可	17	袋
22	雑巾	ブラテック	綿100% 縦300×横200mm 10枚入り BW-10	可	5	セット

仕 様 書

1 件名

トイレトペーパーほかの購入【概算総価】

2 品目、規格及び数量

別紙 1 のとおり。数量については、概算数量であり、実際の購入数量は、増減の可能性
がある。

3 契約内容

(1) 契約方法

単価契約（税込）とする。

(2) 契約期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(3) 発注及び納入期限

発注は、注文書により随時（概ね、月 1 回程度）、ファクシミリ又は電子メールで行
うものとし、発注日の翌日から起算して 14 日以内に納入すること。ただし、14 日目が、
「神奈川県の休日定める条例」に規定する休日にあたる場合は、その翌開庁日を納入
期限とする。

(4) 納入場所、納入方法等

ア 納入場所

横浜市緑区中山 4-36-13 緑警察署 1 階会計課

イ 納入方法

(ア) 納入は、原則、開庁日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までにを行うこと。

(イ) 納入品に不適格品があった場合は、直ちに代替品を再納入すること。

(ウ) 納入の都度、納品書を提出すること。納品書には、納入者の表示（所在地、法人
名等、代表者氏名）、納入先の表示（緑警察署長）、納入年月日、納入場所（緑警察
署）、品名（型番・規格等）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

(エ) 自動車を使用して納入する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施
指針 2 (4) に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針 2 (5)
に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施すること。

(5) 代金の請求方法

1 か月分を取りまとめて、翌月に発注者（緑警察署長）あてに請求書を提出すること
により行う（請求金額に 1 円未満の端数が生じた場合は当該端数を切り捨て）。

4 その他

契約品目が製造中止等の理由により、納入できない場合は、緑警察署会計課へ同等品の
申請を行うこと。申請の結果、承認を得た場合に、同等品の納入を認める。