



神奈川県
教育委員会

令和9年度

障害のある人を対象とした

神奈川県教育委員会 会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ

～ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員

（ICTサポーター）の募集 ～

障害のある人を対象に、「神奈川県教育委員会サポートオフィス」で雇用する会計年度任用職員（非常勤）を募集します。（雇用開始は令和9年4月1日です）

※ 勤務地は県立学校等（高等学校、中等教育学校及び特別支援学校等）又は県教育委員会所管の行政機関になります。

応募期間 令和8年9月10日（木）～ 10月16日（金）

選考日

一次選考：※書類審査

令和8年10月22日（木）～ 11月2日（月）

二次選考：※面接

【平塚会場】 令和8年11月14日（土）

【本郷台会場】 令和8年11月17日（火）、21日（土）、22日（日）、25日（水）

のうち指定する1日

※ 詳細は、申込者へ別途郵送で通知

1 採用予定者数、業務内容

採用予定者数	7名
業務内容	県立学校（高等学校、中等教育学校及び特別支援学校）等において、授業に際してのICT機器のセッティング、PC教室管理、ICT機器の保守（アップデート等）・管理、機器等のトラブル対応、操作支援、学校ホームページ（CMS）管理、グループウェア管理、生徒アカウント管理、動画コンテンツ等の作成支援、教材作成支援、アンケート集計等を行います。

・パソコン等の運用・管理、ホームページの作成・更新、パソコンによる文書作成及び表計算の業務が含まれます。また、ITパスポート等、ICT関連の資格等を有することが望ましいものです。

ICTサポーターは、各地の県立学校で勤務しています。多くのICTサポーターが2校に勤務し、生徒の皆さんの利便性の向上や教職員の負担軽減、業務の効率化等で活躍しています。なお、主な執務場所は、学校の職員室になります。

実際の業務内容は学校によって異なりますが、上記業務内容のほかに、学校独自の集計システムやネットワークの構築管理等を担っています。

2 応募資格

次のいずれかに該当する人（年齢の上限はありません）

- 身体障害者手帳の交付を受けている人
- 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）、労働安全衛生法第13条に規定する産業医又は人事院規則10-4（職員の保健及び安全保持）第9条第1項に規定する健康管理医その他これに準ずる者が作成した、障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書又は意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医が作成した診断書又は意見書に限る。）の交付を受けている人
- 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人
- 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

（注1）交付申請中の場合も申込可能ですが、令和9年3月31日（水）までに交付されている必要があります。

（注2）選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用までの間に応募資格がないことが判明した場合には採用できません。

(注3) 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。御自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

※ 次に該当する人は応募できません。

○ 地方公務員法第16条に該当する次の人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 神奈川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするものの以外）

3 選考内容等

日程	内容	場所	合格発表
いちじせんこう 一次選考： れいわ ねん がつ にち もく 令和8年10月22日（木） ～ がつ にち げつ ～ 11月2日（月）	しよるいしんさ 書類審査 もうしこみしょ （申込書）	かながわけんきょういくいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィスにて行います。	れいわ ねん がつ にち きん 令和8年11月6日（金） ごうかくしや じゅけんひょう ※合格者には受験票 はっそう を発送します
れいわ ねん がつ にち ど 令和8年11月14日（土）	めんせつ 面接	（ひらつかかいじょう） 【平塚会場】 かながわけんりつひらつかもうがっこう 神奈川県立平塚盲学校 ひらつか し おいわけ （平塚市追分10-1）	れいわ ねん がつ にち すい 令和8年12月9日（水）
れいわ ねん がつ にち か 令和8年11月17日（火）、 にち ど にち にち 21日（土）、22日（日）、 にち すい 25日（水） のうちししてい にち のうち指定する1日		ほんごうだいかいじょう 【本郷台会場】 かながわけんしよくいん 神奈川県職員キャリア かいはつしえん 開発支援センター よこはましきかくこす が や （横浜市栄区小菅ケ谷1-2-1）	

※ 書類審査は、申込書のうち

- ・「志望動機」
- ・「今までに最も力を入れて取り組んだこと」
- ・「県立学校でICTサポーターとして働くにあたって活かせると思うこと」
- ・「ICTに関連する業務経験又はITパスポート等、ICT関連の資格を記入してください」等を対象とします。

※ 選考会場は、会場等の都合により、希望に添えない場合があります。

※ 面接は、受験票に記載している日時で受けていただきます。

※ 選考日程等の詳細は、申込者へ別途郵送で通知します。

※ 面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、同席者の氏名を申込書に記入してください。

※ 受験上の配慮（車イスの使用、別会場での受験等）を必要とする人は、配慮の内容を申込書に記入してください。

※ 選考結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

※ 郵便事情により、お手元に届くまでに時間がかかる場合があります。

※ 選考日当日に発熱を伴う感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス限る）により欠席となる場合は、診断書の提出により、再受験を認める場合があります。

4 合格者対象の事前説明会の実施

合格者を対象に、障害の特性や必要な配慮の確認、業務内容の説明等を行います。

※ 説明会は令和8年12月22日（火）、23日（水）、24日（木）を予定しています。詳細は、合格発表時にお知らせします。

※ 選考及び合格者対象の事前説明会に係る交通費等は自己負担になります。

5 きんむじょうけんなど
勤務条件等

ほうしゅうなど 報酬等 （ほうしゅうがく 報酬額は ぜいび まえ 税引き前 です）	しゅう じかん きんむ ばあい げつがく えん 週 29時間勤務の場合 月額 164,850～200,043円 じょうきいがい ばあい じかながく えん 上記以外の場合 時間額 1,420～1,723円 がくれき しよくむけいけんなど おう ほうしゅう こと 学歴や職務経験等に応じて報酬が異なります。 きまつてあてなどねん かい がつ がつ しきゅう さいよう じ き きかん こと 期末手当等年2回（6月・12月）支給 ※採用時期や期間によって異なります。 つうきん よう ひよう けん きてい しきゅう 通勤に要する費用（県の規定による）を支給 ※ さいよう じ ほうしゅうがく こんご かいいていなど じょうききさい がく へんどう 採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動 する場合があります。
きんむじかん 勤務時間	しゅう じかん じかん しゅう にち はんい ごうかくしや きぼう かくにん ちょうせい 週 20時間～29時間（週 3～5日）の範囲で、合格者の希望を確認し調整します。 （例） しゅう じかん しゅう にち じかん にち じかん にち 週 29時間：週 5日（6時間×4日、5時間×1日） しゅう じかん しゅう にち じかん ふん にち 週 29時間：週 4日（7時間15分×4日） しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 24時間：週 4日（6時間×4日） しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 20時間：週 4日（5時間×4日） しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 20時間：週 3日（7時間×2日、6時間×1日） きんむじかん げんそく じかながいきんむ 勤務時間（原則として時間外勤務はありません） けんりつがつこう じ ふん じ ふん きゅうけいじかん ふん あいだ しょうい じかん 県立学校 8時15分～17時00分（休憩時間は45分）の間 の所定の時間 けんきょういくいんかいしよかんきかん じ ふん じ ふん きゅうけいじかん ふん あいだ 県教育委員会所管機関 8時30分～17時15分（休憩時間は60分）の間 の所定の時間
きゅうじつ 休日	げんそく じょうび にちようび しゅくじつ 原則として土曜日・日曜日・祝日 ※ がつこうぎょうじなど かんけい じょうび にちようび しゅくじつ きんむ ばあい 学校行事等の関係で、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。
きんむばしょ 勤務場所	けんりつがつこう こうとうがつこう ちゅうとうきょういくがっこうおよ ときべつしえんがっこう 県立学校（高等学校、中等教育学校及び特別支援学校） ※ こう きんむ ばあい 2校に勤務をしていただく場合があります。 （例） れい げつようび もくようび こうとうがつこう かようび きんようび こうとうがつこう きんむなど 月曜日と木曜日はA高等学校、火曜日と金曜日はB高等学校で勤務等
けんこうほけんなど 健康保険等	けんこうほけん こうせいねんきんほけん こようほけん じょうれい さいがいほしょうてきよう げんそくかにゆう 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による災害補償適用に原則加入
こようきかん 雇用期間	れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち きん 令和9年4月1日（木）から令和10年3月31日（金）まで ※ げんそく さいしよ げつ じょうけんつきさいようきかん 原則として、最初の1か月は条件付採用期間となります。 ※ どういつ ぎょうむ けいぞく ばあい せんこう めんせつ へ かい れいわ ねんどう 同一の業務が継続してある場合には、選考（面接）を経て、2回（令和11年度 まで）をげんどう あらた こよう ばあい 限度に、改めて雇用される場合があります。また、雇用期間満了後 も再度の応募が可能です。 ※ ごうかくしや きぼう こようかいしび れいわ ねん がつ にち もく えんき 合格者の希望により、雇用開始日を令和9年5月6日（木）まで、延期す ることが可能です。 ※ あらた こよう ばあい はいちさき へんこう なお、改めて雇用された場合、配置先が変更になることがあります。 ※ きんむかいしび へいじつ 勤務開始日は平日となります。
た その他	さいようご ちほうこうむいんほう てきよう 採用後は地方公務員法が適用されます。 しょうがいしや こよう そくしんとう かん ほうりつ もと しょうがいしやこようじょうきよう ほうこく おこな 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づき、障害者雇用状況の報告を行う ひつよう 必要があります。そのため合格者には採用時にも、手帳等の内容の確認を行います。

※ たんどう しどういん ていきてき じゅんかいおよ でんわ じゅんかい い がい そうだん
担当マネージャー（指導員）による定期的な巡回及び電話やメールによる巡回以外の相談
支援を行います。

※ 障害特性や配慮事項等について、合格者対象の事前説明会の個別相談において、きめ細かく
聞き取りをし、配置先へ丁寧に伝達します。

6 おうぼほうほうなど 応募方法等

原則、「(1) ^{でんししんせい}電子申請」(e-kanagawa^{でんししんせい}電子申請システム)により^{おうぼしんせい}応募申請^{おこな}を行ってください。

「(1) ^{でんしんしんせい}電子申請」による申込みが^{もうしこ}難^{むづか}しい場合は、「(2) ^{ゆうそう}郵送」により^{おうぼ おこな}応募を行ってください。

(1) 電子申請

1 おうぼしかくなど かくにん
応募資格等の確認

もう　こ　まえ　かなら　ぼしゅう　し　おう　ぼしかくなど　かくにん
申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。

2 パソコン^{また}又はスマートフォンの^{かんきょうせってい}環境設定

以下のURLから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。

また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.htm>

3 りようしゃとうろく 利用者登録 でんししんせい（電子申請システム）

でんししんせい　もうしこ　おこな　でんししんせい　りようしゃ
電子申請による申込みを行 うには、e-kanagawa電子申請システムへの利用者
とうろく　ひつよう
ID登録が必要です。

はじ りよう かた か き とうろく おこな
初めて利用する方は、下記のURLから登録を行ってください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action (e-kanagawa^{でんしんせい}電子申請システム トップページ)

※ 登録後、利用者ID とパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。

※ システムの^{そうさほうほう}操作方法・トラブルについては、下記の「^{かき}e-kanagawa コールセンター」にご^{れんらく}連絡ください。

4 おうぼしよるい ようい 応募書類の用意

かき おうぼしよらい でんしんせい ひつようしよらい りれきしよ かおじやしん じゅんぴ
下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。

5 ^{もうしこ}申込み ^{でんししんせい}(電子申請システム)

「3 ^{りようしゃととうろく}利用者登録」が完了したら、以下のURL又は二次元コードから様式ペー
 ージにアクセスし、^{もうしこみてつづき}申込^{かいし}手続を開始します。

※ 以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=134668



画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。
入力が完了したら内容を確認し、問題なければ申込内容を送信してください。

6 申込み完了

申込内容が e-kanagawa 電子申請システムに到達すると、申込完了を知らせる電子メールが送信されます。

7 申込内容の確認

e-kanagawa 電子申請システムで、必ず申込内容の照会を行い、申込みが行われていることを確認してください。(確認方法は以下のページをご参考ください)

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html

電子申請システムの操作方法等の問合せ先

e-kanagawa 電子申請コールセンター

固定電話：0120-464-119 (平日 9:00～17:00 年末年始除く)

携帯電話：0570-041-001 (平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料)

電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則24時間)

FAX：06-6733-7307 (原則24時間)

おうばきかん
応募期間
(電子申請)

- 令和8年9月10日(木)から令和8年10月16日(金)17時15分 受信有効
- ※ 電子申請申込受付期間中に正常に受信したものを有効とします。
 - ※ 受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って申し込んでください。
 - ※ システム機器の保守点検等により、電子申請申込受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、御注意ください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

おうばしよるい
応募書類
(電子申請)

1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<ICTサポーター>申込書

「e-kanagawa 電子申請システム」で画面入力のため不要

2 履歴書データ (PDF形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの)

必ず、PDF形式に変換して、システムに添付してください。

※ 顔写真を貼付して、データを作成して下さい。

3 顔写真データ (JPEG形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください)

必ず、JPEG形式にして、システムに添付してください。

※ 申込日前6か月以内に撮影した写真

※ 縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

	1 応募資格等の確認 もう ひと まえ かなら ぼしゆう し おう ぼし かく など かく にん 申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。 2 応募書類の用意 か き おう ぼし しょう い ゆう そう ひつ しょう しょう い もう し こ み しょう り れ き し ょう など じゅん び 下記「応募書類(郵送)」の必要書類(申込書、履歴書等)をご準備ください。 ※ 提出書類が揃っていない応募は受付できません。 3 封筒の用意 い か き さい れ い ふう とう よう い 以下の記載例により、封筒をご用意ください。 (表) (裏) 切 手 〒220-0073 横浜 市 西 区 岡 野 2 ー 1 2 ー 2 0 神 奈 川 県 教 育 委 員 会 サ ポ ー ト オ フ ィ ス 管 理 課 行 かん い か き と め 簡 易 書 留 採 用 選 考 応 募 書 類 在 中 <ICTサポーター> あ か じ 赤 字 で 記 載 住 所 氏 名 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 4 郵送 (簡易書留) ゆう びん じ こ ぼう し ゆう びん き ぎ ゃく まど ぐ ち かなら かん い か き と め あ つ か ゆう そう 郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず簡易書留扱いで郵送してくだ さい。 かん い か き と め さ し だ し じ じ ゆ り しょう しょう せん こう じ ゆ けん ひ ょう と ど ほ か ん 簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。 ふう とう さい しょう せん こう おう ぼし しょう い さい い ち ゆう あ か じ き さい 封筒には「採用選考応募書類在中<ICTサポーター>」と赤字で記載してく ださい。※ 持参による提出は、原則ご遠慮ください。
おう ぼ き かん 応募期間 (ゆう とう 郵送)	れ い わ ね ん が つ に ち も く れ い わ ね ん が つ に ち き ん け し い ん ゆ う こ う 令和8年9月10日(木) ～ 令和8年10月16日(金) <u>消印有効</u> ※ おう ぼ き かん ない け し い ん ゆ う びん ゆ う こ う ※ 応募期間内の消印がある郵便を有効とします。 ※ じ ゆ けん もう し こ み き げ ん よ ゆ う も う こ ※ 受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。
おう ぼ さ き 応募先	〒220-0073 かな が わ けん よ こ は ま し に し く お か の よ こ は ま に し ご う ど う ち ょう し ゃ か い 神奈川県横浜市西区岡野2-12-20 横浜西合同庁舎3階 かな が わ けん き ょう い く い ん かい かん り か 神奈川県教育委員会 サポートオフィス 管理課
おう ぼ しょう い 応募書類 (ゆう とう 郵送)	1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<ICTサポーター>申込書 よう し き し ゆ つ り よ く 様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。 「3 顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。

（返却は
しません）

2 **履歴書**
 また また しはん また など さくせい
 A4又はA3サイズ。市販のもの又はパソコン等で作成したもの。

「3 **顔写真**」を、必ず貼付付けてください。

3 **顔写真**
 かおじゃしん
 以下の要件を満たす写真を2枚用意し、「1 **申込書**」及び「2 **履歴書**」の
 りょうほう ちょうふ
 両方に貼付してください。

※ もうしこみ び まえ げつ以内撮影した写真
 申込日前6か月以内に撮影した写真

※ たてよこひ たい じょうはんしん だつぼう しょうめん む ほんにん かくにん しゃしん
 縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

2 履歴書

「3 ^{かお} ^{じゃしん} 顔写真」を、 ^{かなら} 必 ^は ず ^つ 貼 ^り 付 ^け て くだ ^さ い。

以下の要件を満たす写真を2枚用意し、「1 申込書」及び「2 履歴書」の両方に貼付してください。

※ たてよこひ たい じょうはんしん だつぼう しょうめん む ほんにん かくにん しゃしん
縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

れい わ ねん がつ にち きん い こう せんこうについてなど おうぼしや ゆうそう つうち
令和8年11月6日（金）以降、選考日程等について、応募者へ、郵送で通知します。

令和8年11月12日（木）を過ぎても届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。

7 せんこうかいじょうあんない 選考会場案内

げんそく じどうしゃ らいじょう
原則として自動車による来場はできません。

くるま しょう ひつよう ひと おうぼまえ つぎ といあわ さき れんらく
車 イス使用のため必要がある人は、応募前に次の問合せ先へご連絡ください。

また、^{せんこうかいじょう}選考会^{れんらく}場^{といあわ}への^{えんりょ}連絡・問^{えんりょ}合^{えんりょ}せは^{えんりょ}ご遠^{えんりょ}慮^{えんりょ}ください。

ひらつかかいじょう
【平塚会場】

かながわけんりつひらつかもうがっこう
神奈川県立平塚盲学校

平塚市追分 10-1

ひらつかもうがっこうしゅうへんちず

平塚盲学校周辺地図

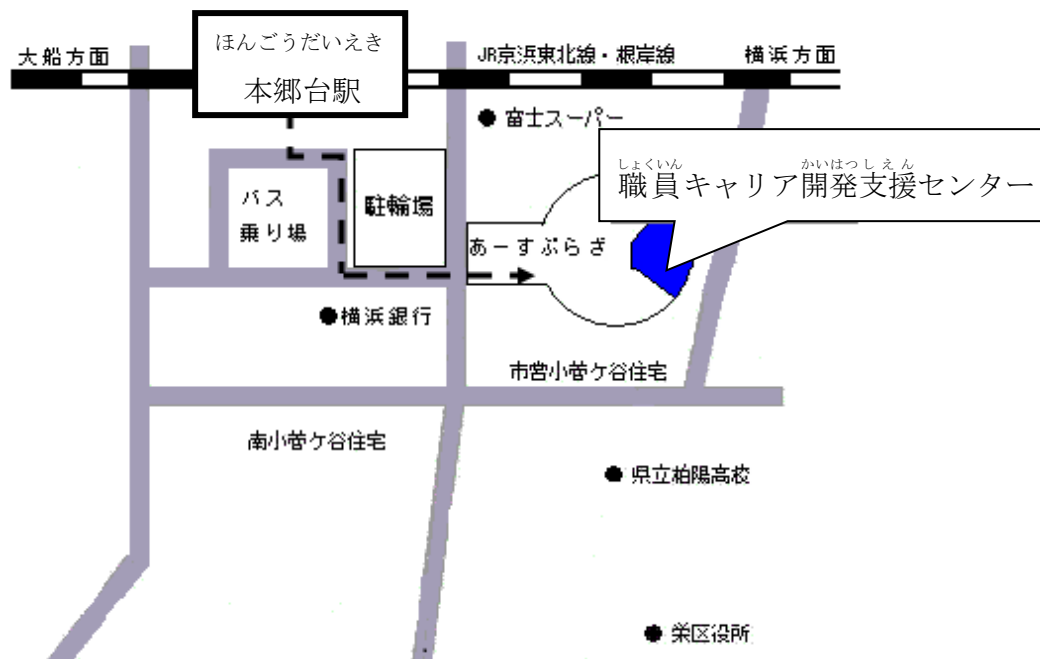
小田急線伊勢原駅から
南口より「平塚駅北口」行き
神奈川中央交通バスに乗車
しょうがいびょういんまふそうこうこうえんにし
「共済病院前総合公園西」バス停下車
きょうごうこうえん
(一部系統)「総合公園」バス停下車



【本郷台会場】^{ほんごうだいかいじょう} 神奈川県職員キャリア開発支援センター^{かながわけんしよくいん かいはつしえん}

横浜市栄区小菅ヶ谷1-2-1^{よこはましさかえく こすがや}

(最寄り駅: JR京浜東北線・根岸線「本郷台駅」)^{もよえき けいひんとうほくせん ねぎしせん ほんごうだいえき}



問い合わせ先^{といあわ さき}

教育局サポートオフィス管理課^{きょういくきょく かんりか}

〒220-0073 神奈川県横浜市西区岡野2-12-20^{かながわけんよこはましにしきおかの} 横浜西合同庁舎3階^{よこはまししごうどうちようしゃ かい}

電話 (045) 295-8500^{でんわ}

FAX (045) 295-8521