

横浜地域調達情報

令和8年8月18日公表 調達番号:横26111号

件名:トイレトペーパーほかの購入【概算総価】(戸部警察署)

見積書提出期限:令和8年8月27日(正午) 見積書提出場所:指導課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期間	納入場所
別紙1のとおり							令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日	戸部警察署 2階 会計課 (横浜市西区戸部本町50-6) エレベーターあり

特記事項

- 1 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じた時は、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 2 見積金額は、1品目当たりの税抜単価に概算数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とする。
- 3 見積金額は、単価、総価ともに小数点第4位まで記載できるものとする。
- 4 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については過去の実績等から積算したもので増減の可能性がある。
- 5 その他別紙2「仕様書」のとおり。

同等品の確認の連絡先

所属	戸部警察署
担当者	影山 渚
電話	045-324-0110
FAX	同上

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	トイレトーパー	サンワ	クリンソフト 100個入 個包装 幅114mm×長さ65m シングル 芯あり	可	45	箱
2	ぞうきん	オーミケンシ	＃853 約28g、10枚入	可	15	袋
3	水切りネット	大和物産	三角コーナー用 081002、35枚	可	15	パック
4	ごみ袋	ジャパックス	P-44 半透明 45L 10枚×60冊入	可	10	箱
5	ごみ袋	ジャパックス	TM94 半透明 90L 10枚×30冊入	可	5	箱
6	洗剤	サラヤ	ヤシノミ洗剤 詰替 1000mL 8袋入	否	3	箱
7	キッチン用漂白剤	花王	キッチンハイター 本体 600mL	否	5	本
8	キッチン用漂白剤	花王	キッチンハイター 業務用 5kg 3本入	否	2	セット
9	消臭剤	エステー	トイレの消臭力 グレープフルーツ 400mL 3個入	可	10	セット
10	除菌クリーナー	ユニリーバ ジャパン	ドメスト 500mL 3本入	可	20	セット
11	チャック付ポリ袋	スマートバリュー	B802J 横70mm×縦100mm 厚み0.04mm 100枚	可	10	パック
12	チャック付ポリ袋	スマートバリュー	B803J 横85mm×縦120mm 厚み0.04mm 100枚	可	20	パック
13	チャック付ポリ袋	スマートバリュー	B806J 横140mm×縦200mm 厚み0.04mm 100枚	可	20	パック
14	チャック付ポリ袋	スマートバリュー	B807J 横170mm×縦240mm 厚み0.04mm 100枚	可	20	パック
15	チャック付ポリ袋	スマートバリュー	B809J 横240mm×縦340mm 厚み0.04mm 100枚	可	15	パック
16	せっけん	ミヨシ石鹸	お肌のための洗濯用せっけん 詰替 1L	否	40	袋
17	歯ブラシ	エビス	メディフィットクリア 超先細毛ハブラシ やわらかめ 12本入	可	6	セット

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
18	養生用テープ	スマートバリュー	B295J-G 50mm×25m 緑	可	30	個
19	養生用テープ	スマートバリュー	B295J-C 50mm×25m 半透明	可	30	個
20	掃除用手袋	ショーワグローブ	NHMC-LG 中厚手、Lサイズ、グリーン	可	6	袋
21	ニトリルゴム手袋	尚美堂	フジ Lサイズ、1箱100枚入り、 粉無し、ホワイト	可	25	箱

別紙 2

仕 様 書

1 件名

トイレットペーパーほかの購入【概算総価】

2 品目

別紙 1 のとおり

3 数量

数量は概算数量であり、発注数量ではない。

4 内容

(1) 契約期間

令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(2) 発注方法及び納入期限

発注は、注文書により F A X 等で行うものとし、発注日の翌日から起算して 14 日以内に納品すること。ただし、納入期限の最終日が祝日等の閉庁日にあたる場合は、その前日とする。また、発注頻度は月に 1 回から 2 回程度の予定とする。

(3) 納品場所及び方法

ア 納品場所

横浜市西区戸部本町 50－6 戸部警察署 会計課

イ 納品方法

納品の都度、納品書を提出すること。納品書には、納品者の所在地・名称（法人名等）の表示、納品先（戸部警察署長）の表示、納品年月日、納品場所（戸部警察署）、納品物品の品名（規格・商品コード等）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

(4) 代金の請求

代金の請求は、毎月前月分の納品分を取りまとめのうえ、請求書を提出することにより行うこととする。このとき、請求金額に 1 円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた金額とする。

5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納品できない場合は、戸部警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果、承認を得た場合に、同等品の納品を認める。