



令和8年度

障害のある人を対象とした  
神奈川県教育委員会 会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ  
～ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員  
（業務サポーター）の募集 ～

障害のある人を対象に、「神奈川県教育委員会サポートオフィス」で雇用する会計年度任用職員（非常勤）を募集します。（雇用開始は令和8年10月1日です）

※ 勤務地は県立学校等（高等学校、中等教育学校及び特別支援学校等）又は県教育委員会所管の行政機関になります。

応募期間 令和8年5月15日（金）～ 6月5日（金）

選考日

【本郷台会場】 令和8年7月1日（水）から7月4日（土）

のうち指定する1日

【横浜会場】 令和8年7月5日（日）

※ 詳細は、申込者へ別途郵送で通知

## 1 採用予定者数、業務内容

採用予定者数	69 名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 県立学校等勤務 教職員の業務補助全般 (業務内容の例：印刷、パソコン入力、シュレッダー、郵便物の仕分け・配付、会計業務（出入金）、図書室関係業務、教育環境の整備、感染症対策業務等)</li><li>○ 県教育委員会所管の行政機関勤務 職員の業務補助全般 (業務内容の例：庶務事務、資料作成補助、データ入力等)</li></ul>

## 2 応募資格

次のいずれかに該当する人（年齢の上限はありません）

- ・ 身体障害者手帳の交付を受けている人
- ・ 身体障害者福祉法第 15 条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）、労働安全衛生法第 13 条に規定する産業医又は人事院規則 10-4（職員の保健及び安全保持）第 9 条第 1 項に規定する健康管理医その他これに準ずる者が作成した、障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書又は意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医が作成した診断書又は意見書に限る。）の交付を受けている人
- ・ 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・ 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人
- ・ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

(注 1) 交付申請中の場合も申込可能ですが、令和 8 年 9 月 30 日（水）までに交付されている必要があります。

(注 2) 選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求められます。採用までの間に応募資格がないことが判明した場合には採用できません。

(注 3) 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。御自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

※ 次に該当する人は応募できません。

○ 地方公務員法第 16 条に該当する次の人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ・ 神奈川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 選考内容等

日 程	内 容	場 所	合格発表
令和8年7月1日（水） ～ 7月4日（土） のうち指定する1日	面接	【本郷台会場】 神奈川県職員キャリア 開発支援センター （横浜市栄区小菅ケ谷1-2-1）	令和8年7月17日（金）
令和8年7月5日（日）		【横浜会場】 神奈川県横浜西合同庁舎 （横浜市西区岡野2-12-20）	

- ※ 選考日程等の詳細は、申込者へ別途郵送で通知します。
- ※ 面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、同席者の氏名を申込書に記入してください。
- ※ 受験上の配慮（車イスの使用、別会場での受験等）を必要とする人は、配慮の内容を申込書に記入してください。
- ※ 選考結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。
- ※ 郵便事情により、お手元に届くまでに時間がかかる場合があります。

### 4 合格者対象の事前説明会の実施

合格者を対象に、障害の特性や必要な配慮の確認、業務内容の説明等を行います。

- ※ 説明会は 令和8年7月29日（水）、30日（木）、31日（金）を予定しています。詳細は、合格発表時にお知らせします。
- ※ 選考及び合格者対象の事前説明会に係る交通費等は自己負担になります。

## 5 勤務条件等

<p>報酬等</p> <p>（報酬額は税引き前です）</p>	<p>週 29 時間勤務の場合 月額 164,850～200,043 円</p> <p>上記以外の場合 時間額 1,420～1,723 円</p> <p>学歴や職務経験等に応じて報酬が異なります。</p> <p>期末手当等年 2 回（6 月・12 月）支給 ※採用時期や期間によって異なります。</p> <p>通勤に要する費用（県の規定による）を支給</p> <p>※ 採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動する場合があります。</p>
<p>勤務時間</p>	<p>週 20 時間～29 時間（週 3～5 日）の範囲で、合格者の希望を確認し調整します。</p> <p>（例）週 29 時間：週 5 日（6 時間×4 日、5 時間×1 日）</p> <p>週 29 時間：週 4 日（7 時間 15 分×4 日）</p> <p>週 24 時間：週 4 日（6 時間×4 日）</p> <p>週 20 時間：週 4 日（5 時間×4 日）</p> <p>週 20 時間：週 3 日（7 時間×2 日、6 時間×1 日）</p> <p>勤務時間（原則として時間外勤務はありません）</p> <p>県立学校 8 時 15 分～17 時 00 分（休憩時間は 45 分）の間の所定の時間</p> <p>県教育委員会所管機関 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間は 60 分）の間の所定の時間</p>
<p>休日</p>	<p>原則として土曜日・日曜日・祝日</p> <p>※ 学校行事等の関係で、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。</p>
<p>勤務場所</p>	<p>県立学校等 又は 県教育委員会所管の行政機関</p> <p>（希望勤務場所として、「県立学校等」「県教育委員会所管の行政機関」のいずれか又は両方を、受験申込書において選択してください。）</p>
<p>健康保険等</p>	<p>健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による災害補償適用に原則加入</p>
<p>雇用期間</p>	<p>令和 8 年 10 月 1 日（木）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで</p> <p>※ 原則として、最初の 1 か月は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 同一の業務が継続してある場合には、選考（面接）を経て、2 回（令和 10 年度まで）を限度に、改めて雇用される場合があります。また、雇用期間満了後も再度の応募が可能です。</p> <p>※ なお、改めて雇用された場合、配置先が変更になることがあります。</p> <p>※ 勤務開始日は平日となります。</p>
<p>その他</p>	<p>採用後は地方公務員法が適用されます。</p> <p>障害者の雇用の促進等に関する法律に基づき、障害者雇用状況の報告を行う必要があります。そのため合格者には採用時にも、手帳等の内容の確認を行います。</p>

※ 担当マネージャー（指導員）による定期的な巡回及び電話やメールによる巡回以外の相談支援を行います。

※ 障害特性や配慮事項等について、合格者対象の事前説明会の個別相談において、きめ細かく聞き取りをし、配置先へ丁寧に伝達します。

## 6 応募方法等

原則、「(1) 電子申請」(e-kanagawa 電子申請システム)により応募申請を行ってください。

「(1) 電子申請」による申込みが難しい場合は、「(2) 郵送」により応募を行ってください。

### (1) 電子申請

応募方法  
(電子申請)

#### 1 応募資格等の確認

申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。

#### 2 パソコン又はスマートフォンの環境設定

以下のURLから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。

また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.htm>

#### 3 利用者登録（電子申請システム）

電子申請による申込みを行うには、e-kanagawa 電子申請システムへの利用者ID登録が必要です。

初めて利用する方は、下記のURLから登録を行ってください。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action) (e-kanagawa 電子申請システム トップページ)

※ 登録後、利用者IDとパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。

※ システムの操作方法・トラブルについては、下記の「e-kanagawa コールセンター」にご連絡ください。

#### 4 応募書類の用意

下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。

#### 5 申込み（電子申請システム）

「3 利用者登録」が完了したら、以下のURL又はQRコードから様式ページにアクセスし、申込を開始します。

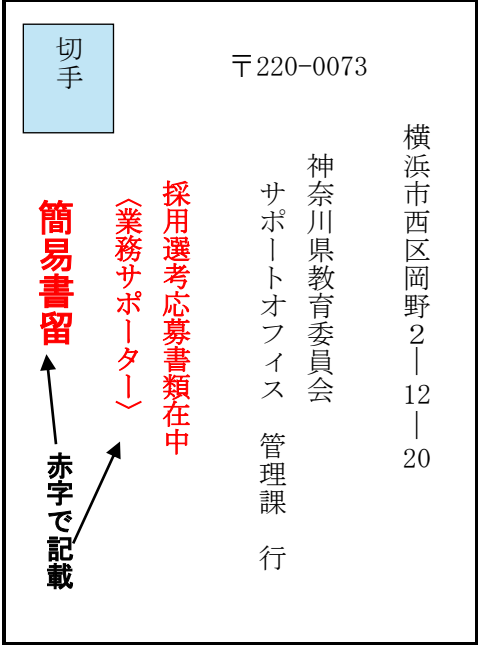
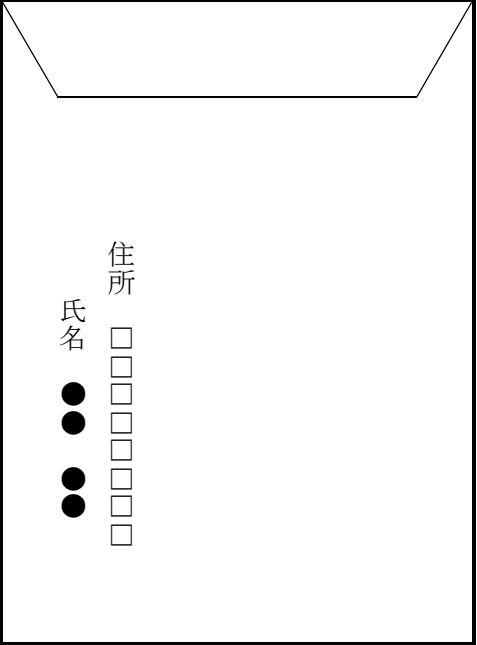
※ 以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。

[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=124423](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=124423)



	<p>画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。</p> <p>入力が完了したら内容を確認し、問題なければ申込内容を送信してください。</p> <p><b>6 申込み完了</b></p> <p>申込内容が e-kanagawa 電子申請システムに到達すると、申込完了を知らせる電子メールが送信されます。</p> <p><b>7 申込内容の確認</b></p> <p>e-kanagawa 電子申請システムで、必ず申込内容の照会を行い、申込みが行われていることを確認してください。(確認方法は以下のページをご参考ください)</p> <p><a href="https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html">https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html</a></p> <p><b>電子申請システムの操作方法等の問合せ先</b></p> <p>e-kanagawa 電子申請コールセンター</p> <p>固定電話：0120-464-119 (平日 9:00～17:00 年末年始除く)</p> <p>携帯電話：0570-041-001 (平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料)</p> <p>電子メール：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com (原則 24 時間)</p> <p>FAX：06-6733-7307 (原則 24 時間)</p>
<p>応募期間 (電子申請)</p>	<p>令和 8 年 5 月 15 日(金) ～ 令和 8 年 6 月 5 日(金) 17 時 15 分 <u>受信有効</u></p> <p>※ 電子申請申込受付期間中に正常に受信したものを有効とします。</p> <p>※ 受験申込期限直前は、システムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って申し込んでください。</p> <p>※ システム機器の保守点検等により、電子申請申込受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、御注意ください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p>
<p>応募書類 (電子申請)</p>	<p><b>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員&lt;業務&gt;申込書</b></p> <p>「e-kanagawa 電子申請システム」で画面入力のため不要</p> <p><b>2 履歴書データ (PDF 形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの)</b></p> <p>必ず、PDF 形式に変換して、システムに添付してください。</p> <p>※ 顔写真を貼付して、データを作成して下さい。</p> <p><b>3 顔写真データ (JPEG 形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください)</b></p> <p>必ず、JPEG 形式にして、システムに添付してください。</p> <p>※ 申込日前 6 か月以内に撮影した写真</p> <p>※ 縦横比 4 対 3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真</p>

(2) 郵送

<p>応募方法 (郵送)</p>	<p><b>1 応募資格等の確認</b></p> <p>申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p> <p><b>2 応募書類の用意</b></p> <p>下記「応募書類(郵送)」の必要書類(申込書、履歴書等)をご準備ください。 ※ 提出書類が揃っていない応募は受付できません。</p> <p><b>3 封筒の用意</b></p> <p>以下の記載例により、封筒をご用意ください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>(表)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>(裏)</p>  </div> </div> <p><b>4 郵送(簡易書留)</b></p> <p>郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず<b>簡易書留扱い</b>で郵送してください。 簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。 封筒には「<b>採用選考応募書類在中&lt;業務サポーター&gt;</b>」と赤字で記載してください。※ 持参による提出は、原則ご遠慮ください。</p>
<p>応募期間 (郵送)</p>	<p>令和8年5月15日(金)～ 令和8年6月5日(金) <u>消印有効</u></p> <p>※ 応募期間内の消印がある郵便を有効とします。 ※ 受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。</p>
<p>応募先</p>	<p>〒220-0073 神奈川県横浜市西区岡野2-12-20 横浜西合同庁舎3階 神奈川県教育委員会 サポートオフィス 管理課</p>
<p>応募書類 (郵送)  (返却は しません)</p>	<p><b>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員&lt;業務サポーター&gt;申込書</b></p> <p>様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。 「3 顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。</p> <p><b>2 履歴書</b></p> <p>A4又はA3サイズ。市販のもの又はパソコン等で作成したもの。 「3 顔写真」を、必ず貼り付けてください。</p>

### 3 顔写真

以下の要件を満たす写真を2枚用意し、「1 申込書」及び「2 履歴書」の両方に貼付してください。

※ 申込日前6か月以内に撮影した写真

※ 縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

令和8年6月19日（金）以降、選考日程等について、応募者へ、郵送で通知します。

令和8年6月25日（木）を過ぎても届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。

## 7 選考会場案内

原則として自動車による来場はできません。

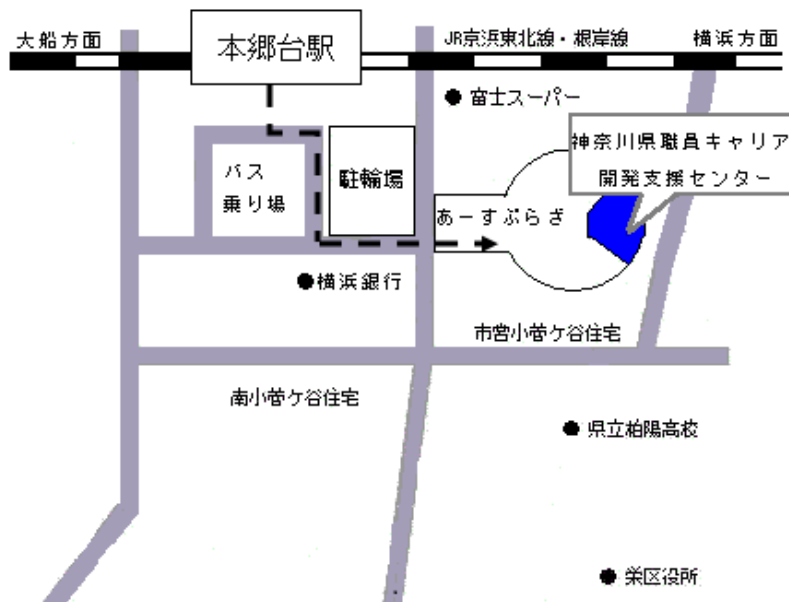
車イス使用のため必要がある人は、応募前に次の問合せ先へご連絡ください。

また、選考会場への連絡・問合せはご遠慮ください。

**【本郷台会場】** 神奈川県職員キャリア開発支援センター

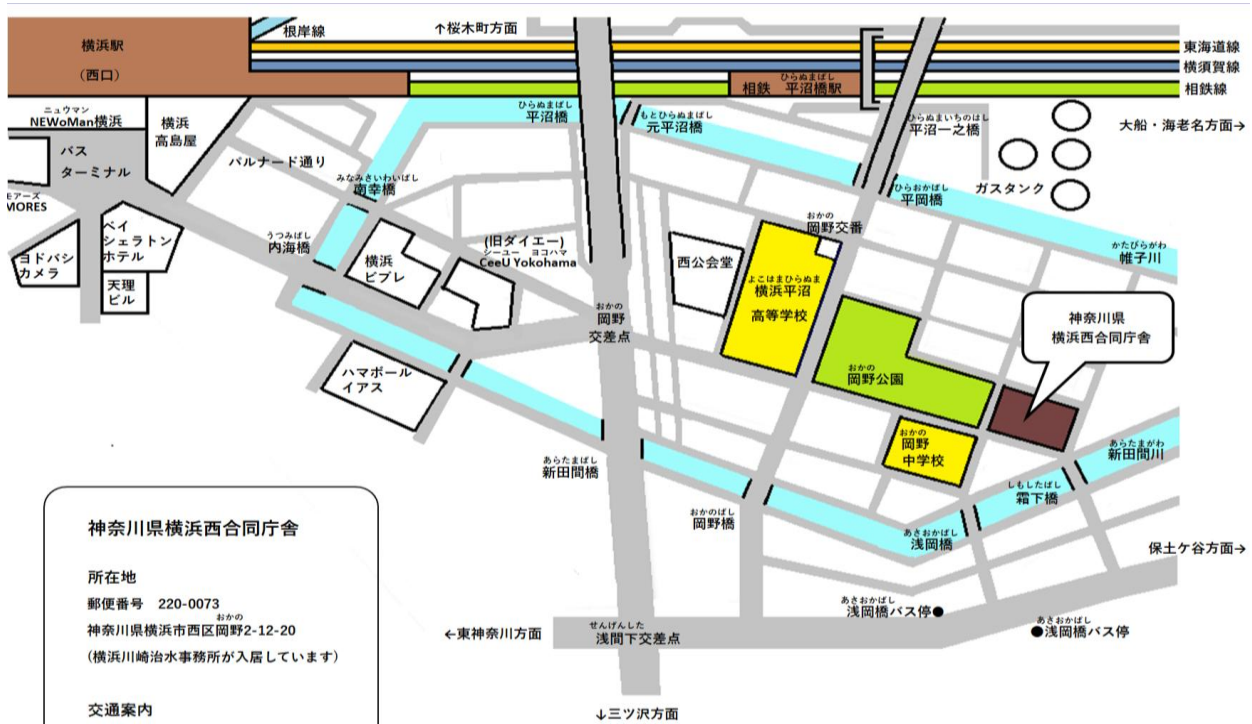
横浜市栄区小菅ケ谷1-2-1

（最寄り駅：JR京浜東北線・根岸線「本郷台駅」）



## 【横浜会場】 横浜西合同庁舎

横浜市西区岡野 2-12-20



## 問合せ先

教育局サポートオフィス管理課

〒220-0073 神奈川県横浜市西区岡野 2-12-20 横浜西合同庁舎 3階

電話 (045) 295-8500

FAX (045) 295-8521