



令和8年度

障害のある人を対象とした

神奈川県教育委員会 会計年度任用職員（非常勤）募集のお知らせ

～ 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員＜チャレンジ雇用＞
（事務サポーター）の募集 ～

民間企業等への就職を目指す障害のある人を対象に、就労経験の機会を提供するため、「神奈川県教育委員会サポートオフィス」で雇用する会計年度任用職員（非常勤）を募集します。（雇用開始は令和8年10月1日です）

※勤務地は、次の①～③のいずれかになります。

- ①神奈川県横浜西合同庁舎 かなエール
- ②神奈川県庁東庁舎 かなエール県庁分室
- ③神奈川県立総合教育センター かなエール善行分室

応募期間 令和8年5月15日（金）～ 6月5日（金）

選考日

【本郷台会場】令和8年7月1日（水）から7月4日（土）

のうち指定する1日

【横浜会場】令和8年7月5日（日）

※ 詳細は、申込者へ別途郵送で通知

1 採用予定者数、業務内容

採用予定者数	27名
業務内容	<p>教育委員会各所属の依頼を受けて、紙資料の電子化、パソコン入力（アンケート、統計資料、手書き資料等のデータ化）、不要紙のシュレッダー処理、各所属のコピー用紙の補充、各種イベント補助（会場設営や受付等）、印刷・封入、消毒作業等を行います。（県立学校や社会教育施設に現地集合又は現地解散で業務を行うことがあります。）</p> <p>※ データ入力程度のパソコンスキルが必要です。</p>

この募集のお知らせで募集する事務サポーターは、**チャレンジ雇用**です。

チャレンジ雇用とは、民間企業等への就職を目指す障害のある人を、各 省 庁 ・ 各 自 治 体 で 会 計 年 度 任 用 職 員 として雇用し、就 労 経 験 を 踏 ま え、雇 用 さ れ た 方 が ハ ロ ー ワ ー ク な ど を 通 じ て 民 間 企 業 等 へ の 就 職 を 目 指 す 制 度 で す（「5 勤 務 条 件 等」の「雇 用 期 間」に 記 載 の と お り、雇 用 期 間 お よ び 更 新 さ れ る 回 数 に 制 約 が あ り ま す）。

2 応募資格

次のいずれかに該当する人（年齢の上限はありません）

- 身体障害者手帳の交付を受けている人
- 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）、労働安全衛生法第13条に規定する産業医又は人事院規則10-4（職員の保健及び安全保持）第9条第1項に規定する健康管理医その他これに準ずる者が作成した、障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書又は意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医が作成した診断書又は意見書に限る。）の交付を受けている人
- 都道府県知事、政令指定都市市長又は中核市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人
- 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

（注1）交付申請中の場合も申込可能ですが、令和8年9月30日（水）までに交付されている必要があります。

（注2）選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用までの間に応募資格がないことが判明した場合には採用できません。

（注3）手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認

してください。

※ 次^{つぎ}に該当する人は応募^{がいう}できません。

○ 地方公務員法第16条^{ちほうこうむいんほうだい}の規定^{じょうきてい}に該当する次^{がいう}の人^{つぎひと}

- ・ 禁錮^{きんこ}以上の刑^{けい}に処せられ、その執行^{しっこう}を終わるまで又はその執行^{しっこう}を受けることがなくなるまでの人^{ひと}
- ・ 神奈川県職員^{かながわけんしよくいん}として懲戒免職^{ちようかいめんしよく}の処分^{しよぶん}を受け、当該処分^{とうがいしよぶん}の日^ひから2年^{ねん}を経過^{けいか}しない人^{ひと}
- ・ 日本国憲法^{にほんこくけんぽう}施行^{せこう}の日^ひ以後^{いこう}において、日本国憲法^{にほんこくけんぽう}又はその下^{した}に成立^{せいりつ}した政府^{せいふ}を暴力^{ぼうりよく}で破壊^{はかい}することを主張^{しゅちよう}する政党^{せいとう}その他の団体^{たたい}を結成^{けっせい}し、又はこれ^{また}に加入^{かにゆう}した人^{ひと}

○ 平成11年改正^{へいせい}前の民法^{ねんかりせい}の規定^{きてい}による準禁治産^{じゆんきんちさん}の宣告^{せんこく}を受けている人^{ひと}（心神耗弱^{しんしんこうじやく}を原因^{げんいん}とするもの以外^{いがい}）

3 選考内容等^{せんこうないようなど}

日程 ^{にってい}	内容 ^{ないよう}	場所 ^{ばしょ}	合格発表 ^{ごうかくはつびよう}
令和8年7月1日(水) ～ 7月4日(土) のうち指定する1日 ^{うちしてい}	面接 ^{めんせつ}	【本郷台会場】 神奈川県職員キャリア 開発支援センター （横浜市栄区小菅ヶ谷1-2-1）	令和8年7月17日(金)
令和8年7月5日(日)		【横浜会場】 神奈川県横浜西合同庁舎 （横浜市西区岡野2-12-20）	

※ 選考日程等の詳細^{せんこうにっていなど}は、申込者^{もうしこみしや}へ別途郵送^{べつとゆうそう}で通知^{つうち}します。

※ 面接^{めんせつ}では、受験者^{じゆけんしや}が登録等^{とうろくなど}をしている就労支援機関^{しゅうろうしえんきかん}の職員等^{しよくいんなど}の同席^{どうせき}が可能です。希望する人は、同席者^{どうせきしや}の氏名^{しめい}を申込書^{もうしこみしょ}に記入^{きにゆう}してください。

※ 受験上^{じゆけんじよう}の配慮^{はいりよ}（車イス^{くるま}の使用^{しよう}、別会場^{べつかいじよう}での受験^{じゆけん}、手話通訳派遣等^{しゅわつうやくはけんなど}）を必要とする人は、配慮^{はいりよ}の内容^{ないよう}を申込書^{もうしこみしょ}に記入^{きにゆう}してください。

※ 選考結果^{せんこうけつか}は、合否にかかわらず受験者全員^{ごうひ}に文書^{じゆけんしやぜんいん}で通知^{ぶんしょ}します。

※ 郵便事情^{ゆうびんじじよう}により、お手元^{てもと}に届くまでに時間^{とど}がかかる場合があります。

4 合格者対象の事前説明会の実施^{ごうかくしやたいしよう}

合格者^{ごうかくしや}を対象^{たいしよう}に、障害^{しょうがい}の特性^{とくせい}や必要^{ひつよう}な配慮^{はいりよ}の確認^{かくにん}、業務内容^{ぎようむないよう}の説明^{せつめい}などを行います。

※ 説明会^{せつめいかい}は令和8年7月29日(水)^{れいわねんがつにちすい}、30日(木)^{にちもく}、31日(金)^{にちきん}を予定^{よてい}しています。詳細^{しようさい}は合格発表時^{ごうかくはつびようじ}にお知らせ^しします。

※ 選考^{せんこう}及び合格者対象^{ごうかくしやたいしよう}の事前説明会^{じぜんせつめいかい}に係る交通費等^{かかこうつうひなど}は自己負担^{じこふたん}になります。

5 きんむじょうけんなど
勤務条件等

<p>ほうしゅうなど 報酬等</p> <p>ほうしゅうがく 報酬額は</p> <p>ぜいび まえ 税引き前</p> <p>です</p>	<p>しゅう じかん きんむ ぼあい げつがく えん 週 29時間勤務の場合 月額 164,850円</p> <p>じょうきがい ぼあい じかながく えん 上記以外の場合 時間額 1,420円</p> <p>きまつてあてなどねん かい がつ がつ しきゅう さいようじ き きかん こと 期末手当等年2回(6月・12月)支給 ※採用時期や期間によって異なります。</p> <p>つうきん よう ひよう けん きてい しきゅう 通勤に要する費用(県の規定による)を支給</p> <p>※ 採用時の報酬額については、今後の改定等により、上記記載の額から変動する場合があります。</p>
<p>きんむじかん 勤務時間</p>	<p>しゅう じかん じかん しゅう にち ほんい ごうかくしや きぼう かくにん ちょうせい 週 20時間～29時間(週 3～5日)の範囲で、合格者の希望を確認し調整します。</p> <p>(例) しゅう じかん しゅう にち じかん にち じかん にち 週 29時間: 週 5日(6時間×4日、5時間×1日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん ふん にち 週 29時間: 週 4日(7時間15分×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 24時間: 週 4日(6時間×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち 週 20時間: 週 4日(5時間×4日)</p> <p>しゅう じかん しゅう にち じかん にち じかん にち 週 20時間: 週 3日(7時間×2日、6時間×1日)</p> <p>じ ふん じ ふん じ じ きゅうけいじかん あいだ しよてい じかん 8時30分～17時15分(12時～13時は休憩時間)の間の所定の時間</p> <p>※ 原則として時間外勤務はありません。</p>
<p>きゅうじつ 休日</p>	<p>げんそく じようび にちようび しゆくじつ 原則として土曜日・日曜日・祝日</p>
<p>きんむばしょ 勤務場所</p>	<p>① かながわけんきょういくいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール よこはましにしくおかの 横浜市西区岡野2-12-20(横浜西合同庁舎内)</p> <p>② かながわけんきょういくいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール 県庁分室 よこはましなかくにほんおどおり かながわけんちようひがしちようしや かい 横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎11階</p> <p>③ かながわけんきょういくいんかい 神奈川県教育委員会サポートオフィス かなエール 善行分室 ふじさわしぜんぎよう 藤沢市善行7-1-1(総合教育センター内)</p>
<p>けんこうほけんなど 健康保険等</p>	<p>けんこうほけん こうせいねんきんほけん こようほけん じょうれい さいがいほしょうてきよう げんそくかにゆう 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・条例による災害補償適用に原則加入</p>
<p>こようきかん 雇用期間</p>	<p>れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち すい 令和8年10月1日(木)から令和9年3月31日(水)まで</p> <p>※ 原則として、最初の1か月は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 同一の業務が継続してある場合には、選考(面接)を経て、2回(令和10年度まで)を限度に、改めて雇用される場合があります。</p> <p>※ なお、改めて雇用された場合、配置先が変更になることがあります。</p> <p>※ 勤務開始日は平日となります。</p>
<p>その他</p>	<p>さいようご ちほうこうむいんほう てきよう 採用後は地方公務員法が適用されます。</p> <p>しょうがいしや こよう そくしんどう かん ほうりつ もと しょうがいしやこようじようきよう ほうこく おこな 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づき、障害者雇用状況の報告を行う</p> <p>ひつよう 必要があります。そのため合格者には採用時にも、手帳等の内容の確認を行います。</p>

※ 担当マネージャー(指導員)が、相談支援を行います。

※ 民間企業等への就職に向けた必要な支援を受けるため、「障害者就業・生活支援センター」

や「障害者地域就労援助センター」等に登録いただくことを推奨します。

(登録の有無は、選考の可否には一切影響しません。)

6 おうぼほうなど
応募方法等

原則、(1) 電子申請 (e-kanagawa電子申請システム) により応募申請を行ってください。

(1) 電子申請 による申込みが難しい場合は、(2) 郵送 により応募を行ってください。

(1) 電子申請

1 応募資格等の確認

申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。

2 パソコン又はスマートフォンの環境設定

以下のURLから、動作環境を確認し、インターネットブラウザの設定等、電子申請による申込みに必要な環境設定を行ってください。

また、機器の日付の年月日を正しく調整してください。

<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/help/PREFKN/portal/contents/operatingEnvironment.htm>

3 利用者登録 (電子申請システム)

電子申請による申込みを行うには、e-kanagawa電子申請システムへの利用者ID登録が必要です。

初めて利用する方は、下記のURLから登録を行ってください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_initDisplay.action (e-kanagawa電子申請システム トップページ)

※ 登録後、利用者IDとパスワードは忘れないようにメモをするなどして保管してください。

※ システムの操作方法・トラブルについては、下記の「e-kanagawa コールセンター」にご連絡ください。

4 応募書類の用意

下記「応募書類(電子申請)」の必要書類(履歴書や顔写真)をご準備ください。

5 申込み (電子申請システム)

「3 利用者登録」が完了したら、以下のURL又はQRコードから様式ページにアクセスし、申込手続を開始します。

※ 以下の手段でアクセスできない場合は、神奈川県教育委員会サポートオフィスのホームページからアクセスしてください。

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=124424

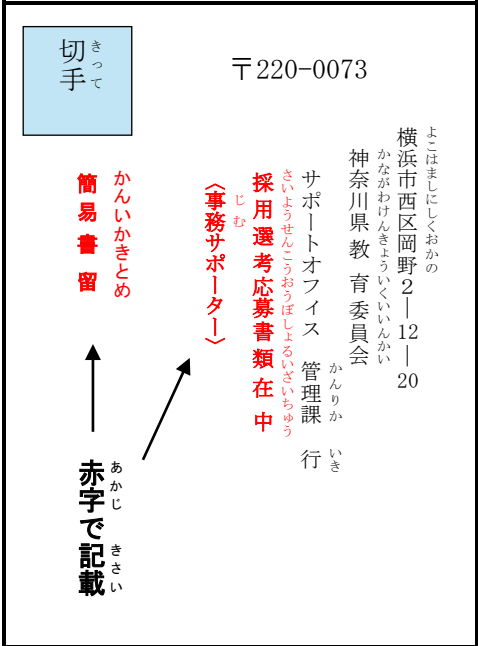
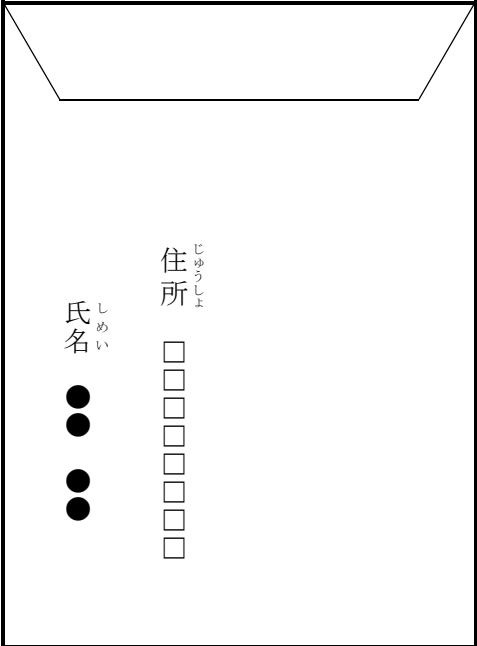


画面の指示に従って操作し、必要事項を入力してください。入力が完了

おうぼほう
応募方法
(電子申請)

	<p>したら^{ないよう}内容を^{かくにん}確認し、問題なければ申^{もんだい}込^{もうしこみ}内容を送^{もうしこみ}信^{ないよう}してください。^{そうしん}</p> <p>6 申込み完了 ^{もうしこみ}申込み^{かんりょう}内容^{もうしこみ}が e-kanagawa^{でんししんせい}電子^{とうたつ}申請^{もうしこみ}システム^{かんりょう}に到^し達^しすると、申^{もうしこみ}込^{かんりょう}完了^しを知ら^{でんし}せる^{そうしん}電子^しメール^しが送^し信^しされます。</p> <p>7 申込み内容の確認 e-kanagawa^{でんししんせい}電子^{かなら}申請^{もうしこみ}システム^{しょうかい}で、必^{おこな}ず^{もうしこ}申^{おこな}込^し内容^しの照^{おこな}会^しを行^{おこな}い、申^{おこな}込^しが行^{おこな}わ^しれて^{おこな}いる^しこと^しを確^{おこな}認^しして^{おこな}くだ^しさい。^{おこな}（確^{おこな}認^し方^し法^しは以^{おこな}下^しの^{おこな}ペ^{おこな}ー^しジ^しを^{おこな}ご^{おこな}参^{おこな}考^しく^{おこな}だ^しさい）</p> <p>https://www.pref.kanagawa.jp/docs/s3u/saiyou/entry_confirm.html</p> <p>電子申請システムの操作方法等の問合せ先 e-kanagawa^{でんししんせい}電子^し申請^しコ^しー^しル^しセ^しン^しタ^しー</p> <p>こ^{てい}で^んわ^く 固^{へい}定^{じつ}電^{ねん}話^{まつ}：0120-464-119（平^{ねん}日^{まつ} 9:00～17:00 年^{ねん}末^{まつ}年^{ねん}始^し除^のく）</p> <p>け^いた^いで^んわ^く 携^{へい}帯^{じつ}電^{ねん}話^{まつ}：0570-041-001（平^{ねん}日^{まつ} 9:00～17:00 年^{ねん}末^{まつ}年^{ねん}始^し除^のく 有^{ゆう}料^{りょう}）</p> <p>で^んし^し 電^{げん}子^{そく}メ^じー^{かん}ル^し：help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com（原^{げん}則^{そく}24時^じ間^{かん}）</p> <p>FAX：06-6733-7307（原^{げん}則^{そく}24時^じ間^{かん}）</p>
<p>お^うぼ^きか^ん 応募期間 （電^{でん}子^{しん}申^{せい}請^し）</p>	<p>れ^いわ^{ねん} 8^がつ 5^にち 15^に日^{きん}（金） ～ れ^いわ^{ねん} 8^がつ 6^にち 5^に日^{きん}（金） 17時^じ15分^{ふん} 受信有効</p> <p>※ 電^{でん}子^{しん}申^{せい}請^し申^し込^み受^う付^け期^き間^{かん}中^{ちゆう}に正^{せい}常^{じょう}に受^{じゆう}信^{しん}した^しもの^しを有^{ゆう}効^{こう}と^しま^すす。</p> <p>※ 受^{じゆう}験^{けん}申^し込^み期^き限^{げん}直^ち前^{ぜん}は、シ^こス^あテ^むム^もが混^よみ^{ゆう}合^もう^もお^もそ^もれ^もが^もあ^もる^もた^もめ、余^よ裕^{ゆう}を持^もっ^もて^も申^し込^みん^でく^ださ^い。</p> <p>※ シ^きス^きテ^むム^も機^き器^きの保^ほ守^{しゆ}点^{てん}検^{けん}等^など^なにより、電^{でん}子^{しん}申^{せい}請^し申^し込^み受^う付^け期^き間^{かん}中^{ちゆう}にシ^しス^しテ^むム^もを^して^いし^しば^あい^いが^あり^ます^ので、御^ご注^{ちゆう}意^いく^ださ^い。使^し用^{りよう}さ^るパ^ぱソ^そク^くン^んや通^{つう}信^{しん}回^{かい}</p> <p>線^{せん}上^{じょう}の障^{しょう}害^{がい}等^など^なによる^いつ^いさい^せき^{にん}に^おお^おし^しる^らト^とラ^らブ^ぶル^るに^つい^いて^ては、一^い切^せつ^せき^{にん}を^おお^おし^しる^ら負^おい^いま^せん。</p>
<p>お^うぼ^しよ^るい^い 応募書類 （電^{でん}子^{しん}申^{せい}請^し）</p>	<p>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<事務>申込書 「e-kanagawa^{でんししんせい}電子^が申^{めん}請^にシ^{ゆう}ス^てム^ふ」で画^が面^{めん}入^{にゅう}力^{りよく}のた^め不^ふ要^{よう}</p> <p>2 履歴書データ（PDF形式。市販のもの又はパソコン等で作成したもの） 必^{かな}ず^ら、P^{けい}D^いF^{しき}形^{へん}式^{かん}に^{てん}変^{てん}換^ぶして、シ^{てん}ス^ぶテ^んム^ぶに^{てん}添^{てん}付^ぶし^てく^ださ^い。</p> <p>※ 顔^{かお}写^{しゃ}真^{しん}を^{ちよう}貼^ふ付^ふして、デ^{さく}ー^{せい}タ^{せい}を^{さく}作^{せい}成^{せい}し^て下^ささ^い。</p> <p>3 顔写真データ（JPEG形式。以下の要件を満たす写真をご準備ください） 必^{かな}ず^ら、J^{けい}E^いG^{しき}形^{へん}式^{かん}に^{てん}変^{てん}換^ぶして、シ^{てん}ス^ぶテ^んム^ぶに^{てん}添^{てん}付^ぶし^てく^ださ^い。</p> <p>※ 申^{もう}込^し日^じ前^{ぜん}6^{がつ}か^げ月^{げつ}以^い内^{ない}に^{さく}撮^{さつ}影^{えい}した^{しゃ}写^{しゃ}真^{しん}</p> <p>※ 縦^{じゆう}横^{おう}比^ひ4^{たい}対^{たい}3^{じゆう}、上^{じゆう}半^{はん}身^{しん}・脱^{だつ}帽^{ぼう}・正^{しょう}面^{めん}向^むき^むで、本^{ほん}人^{にん}と^{かく}確^{かく}認^{にん}で^{しゃ}き^{しん}る^{しゃ}写^{しゃ}真^{しん}</p>

(2) 郵送

	<p>1 応募資格等の確認 <small>もうしこむまえ</small> 申し込む前に、必ず「募集のお知らせ」で、応募資格等を確認してください。</p> <p>2 応募書類の用意 <small>かき</small> 下記「応募書類(郵送)」の必要書類(申込書、履歴書等)をご準備ください。 <small>ていしゅつしよるい</small> ※ 提出書類が揃っていない応募は受付できません。</p> <p>3 封筒の用意 <small>いか</small> 以下の記載例により、封筒をご用意ください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>(表)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>(裏)</p>  </div> </div>
<p>応募方法 (郵送)</p>	<p>4 郵送(簡易書留) <small>ゆうびん</small> 郵便事故防止のため、郵便局の窓口で、必ず簡易書留扱いで郵送してください。 <small>かんい</small> 簡易書留差出時の受領証は、選考の受験票が届くまで保管してください。 <small>ふうとう</small> 封筒には「採用選考応募書類在中<事務サポーター>」と赤字で記載してください。 ※ 持参による提出は、原則ご遠慮ください。</p>
<p>応募期間 (郵送)</p>	<p>令和8年5月15日(金)～令和8年6月5日(金) <u>消印有効</u> <small>お</small> ※ 応募期間内の消印がある郵便を有効とします。 <small>じゅけん</small> ※ 受験申込期限までに、余裕を持って申し込んでください。</p>
<p>応募先</p>	<p>〒220-0073 <small>かながわ</small> 神奈川県横浜市西区岡野2-12-20 <small>よこはま</small> 横浜西合同庁舎3階 <small>かながわ</small> 神奈川県教育委員会 サポートオフィス <small>かんりか</small> 管理課</p>
<p>応募書類 (郵送)</p>	<p>1 神奈川県教育委員会サポートオフィス職員<事務サポーター>申込書 <small>ようしき</small> 様式は、サポートオフィスのホームページから出力できます。</p>

へんきやく (返却は しません)	「3 顔写真」を、右上の欄に必ず貼り付けてください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 2 履歴書 </div> <p>A4またはA3サイズ。市販のもの又はパソコン等で作成したもの。</p> 「3 顔写真」を、必ず貼り付けてください。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 3 顔写真 </div> <p>以下の要件を満たす写真を2枚用意し、「1 申込書」及び「2 履歴書」の両方に貼付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 申込日前6か月以内に撮影した写真 ※ 縦横比4対3、上半身・脱帽・正面向きで、本人と確認できる写真

令和8年6月19日(金)以降、選考日程等について、応募者へ、郵送で通知します。

令和8年6月25日(木)を過ぎても届かない場合は、問合せ先へご連絡ください。

7 選考会場案内

原則として自動車による来場はできません。

車イス使用のため必要がある人は、応募前に次の問合せ先へご連絡ください。

また、選考会場への連絡・問合せはご遠慮ください。

【本郷台会場】

神奈川県職員キャリア開発支援センター

横浜市栄区小菅ヶ谷1-2-1 (最寄り駅: JR京浜東北・根岸線「本郷台駅」)

