

「KOUGEI EXPO in KANAGAWA (第43回伝統的工芸品月間国民会議全国大会)」

開催運営等業務委託企画提案書作成要領

- 1 提案は、別添の様式を利用して行うこと。規格は、A4サイズ縦型、片とじ（左側2点とじ）・横書き・片面・カラー可とする。（一部の資料については、A3サイズも折り込みにて可）
- 2 文字の標準サイズは、10.5ポイント以上とし、最高サイズは特に指定しない。ただし、図表中やむをえない場合はこの限りではない。
- 3 提出書類の枚数制限は、以下のとおりとするが、必要があれば添付書類の提出を妨げない。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど、過大なものとならないように注意すること。また、添付資料等を提出する場合は、各8部ずつ提出すること。

書類名	様式	枚数制限
企画提案書(表紙)	様式1	1枚
企画提案書(内容)	様式2	30枚
経費見積書及び見積内訳書	様式3	5枚
受託事業等実績一覧表	様式4	2枚
実施スケジュール	様式5	5枚

- 4 提案は、本件業務におけるコンセプトや取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- 5 総括責任者及び担当者は、応募者の組織に所属する者であること。企画書を提案する者が、他のコンサルタント等の協力を得て、または学識経験者の援助を受けて業務を実施する場合には、企画書にその旨を明記すること。
- 6 本業務の全部又は主たる部分を、第三者に委託若しくは請け負わせることはできない。業務の一部について再委託を行うことが想定される場合は、その業務内容及び再委託が必要な理由を企画書に明記すること。