

※本様式について、薄黄色のセルを記入してください。

(様式1-1)

記載例

神奈川県商店街リバイバル支援事業費補助金交付申請書

令和8年〇月〇日

神奈川県知事 殿

※様式の枠が狭い場合は、適宜広げて使用してください。

(申請者)
所在地〒 231-8588
横浜市中区日本大通1
団体名 かながわ商店街
代表者 会長 神奈川 太郎
(職・氏名)

神奈川県商店街リバイバル支援事業費補助金の交付を受けたいので、神奈川県商店街リバイバル支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

また、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、別添(様式1-3)に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意します。

1 誓約事項

次の事項について同意します。

内容を確認し、必ず全ての項目にチェックを入れてください。

※交付申請に当たり、次の事項に必ず同意が必要です。同意する場合、口にチェック

- 代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、別添(様式1-3)に記載された情報を神奈川県警察本部に照会すること
アーチ・アーケードの撤去は交付申請団体の解散が目的ではなく、撤去を行った後は本補助金を活用し、集客力強化に向けた活動を行うこと
アーチ・アーケードの撤去を進めるに当たっては、交付申請団体が所属する市町村の同意を得ること

実施する事業のみ、チェックを入れてください。

2 補助事業の内容(交付申請する事業) (複数選択可)

- (A) アーチ・アーケードの撤去に係る調査点検
(B) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動の計画策定及び周知
(C) アーチ・アーケードの撤去工事
(D) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動

3 補助事業の着手及び完了の予定期日

交付決定日 から 令和〇年〇月〇日 まで

4 交付申請額

金 5,720,000 円

シート「様式1-2_③収支予算」最下段の「交付申請額(千円未満切捨)」の金額が自動で転記されます。

5 交付申請額の算出方法

別添「事業計画書(様式1-2)」のとおり

6 補助事業の経費の配分及び経費の使用方法

別添「事業計画書(様式1-2)」のとおり

7 添付書類

- (1) 「事業計画書(様式1-2)」
(2) 「役員等氏名一覧表(様式1-3)」
(3) その他知事が必要と認める書類

(様式 1 - 2)

事業計画書

1 撤去予定施設

| 施設名 | 数量 |
|-------|----|
| アーケード | 2 |

2 補助事業者の構成及び担当者連絡先

| | |
|--------------|--------------|
| 団体名 | かながわ商店街 |
| 所在地 | 横浜市中区日本大通 1 |
| 会員数 (4月1日時点) | 50 |
| 担当者氏名 | 神奈川 花子 |
| 担当者電話番号 | 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇 |
| Eメールアドレス | 〇〇@〇〇.jp |

3 事業計画 (様式 1 - 1 「2 補助事業の内容」にて選択した事業のみ記入)

(A) アーチ・アーケードの撤去に係る調査点検

| 委託予定業者 | 契約予定日 | 委託費(税抜) |
|--------|----------|------------|
| 〇〇株式会社 | 令和〇年〇月〇日 | 1,000,000円 |

(B) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動の計画策定及び周知

| | |
|-----------|----------|
| 計画策定開始予定日 | 令和〇年〇月〇日 |
|-----------|----------|

(C) アーチ・アーケードの撤去工事

| 工事施工予定業者 | 契約予定日 | 工事費(税抜) |
|----------|----------|-------------|
| △△株式会社 | 令和〇年〇月〇日 | 10,000,000円 |

(D) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動

| 事業着手予定日 | 事業実施予定日 |
|----------|----------|
| 令和〇年〇月〇日 | 令和〇年〇月〇日 |

事業概要

アーケードを撤去した通りで植物を育て、景観を整える。
広くなった通りを活用して、商店街スタンプラリーを開催し、回遊を図るとともに、一新した景観をアピールする。

4 アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動の詳細

※ 様式1-1「2 補助事業の内容」にて「(D) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動」を選択した場合は記入する

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業① | 商店街景観向上事業 | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | アーケードを撤去した通りが寂しくならないように彩るとともに、イメージアップを図る。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記目的に沿った具体的な事業内容 | 商店街店舗前やアーケードを撤去した通りに花を飾ったり、植物を育てることで、商店街を彩る。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施スケジュール | 事業の着手(予定) | : | 令和 | 8 | 年 | 8 | 月 | 上 | 旬 | | | | | | |
| | 事業の実施(期間) | : | 令和 | 8 | 年 | 9 | 月 | 上 | 旬 | ~ | 9 | 年 | 2 | 月 | 下 |
| 事業② | 商店街店舗を巡るスタンプラリー | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | スタンプラリーによって商店街を回遊することで店舗を知ってもらい、集客力を高める。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記目的に沿った具体的な事業内容 | 商店街店舗で商品を購入することでスタンプを取得でき、5つ集めると商店街の名産品が貰えるスタンプラリーを開催する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施スケジュール | 事業の着手(予定) | : | 令和 | 8 | 年 | 11 | 月 | 中 | 旬 | | | | | | |
| | 事業の実施(期間) | : | 令和 | 9 | 年 | 1 | 月 | 上 | 旬 | ~ | 9 | 年 | 1 | 月 | 下 |

その他特記事項 (地域の事業者等との連携など、特筆すべき事項があれば記入すること。)

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5 効果測定・目標について

※ 様式1-1「2 補助事業の内容」にて「(C) アーチ・アーケードの撤去工事」「(D) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動」を選択した場合は記入してください。

(1) 効果測定の実施予定

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歩行者通行量※ | 令和 | 9 | 年 | 3 | 月 | 上 | 旬 | | | | | | | |
| 会員や地域住民の満足度 | 令和 | 9 | 年 | 2 | 月 | 上 | 旬 | ~ | 9 | 年 | 3 | 月 | 上 | 旬 |

効果測定についても、令和9年3月31日までに完了する必要があります。

(2) 歩行者通行量

| | | | | | | |
|-------|------|----------|-----|-------|------|-----|
| 事業実施前 | 測定日時 | 令和8年4月2日 | (木) | 10時 | ~ | 18時 |
| | 通行量 | 1600 | 人 | | | |
| 目標 | 通行量 | 2000 | 人 | 実施前対比 | 1.25 | % |

(3) 会員や住民の満足度

| | | | | | | |
|----|--------------------|----|---|------|----|---|
| 目標 | 事業の満足度 (「良かった」の回答) | | | | | |
| | 会員 | 80 | % | 地域住民 | 80 | % |

実績報告時にアンケート・ヒアリング等で測定した満足度を報告していただきます

6 経費の配分

(1) 収入の部 (単位：円)

| 種類 | 内容 | 金額 | 備考 |
|----------|-------------------|------------|----|
| 県補助金 | 神奈川県リバイバル支援事業費補助金 | 5,720,000 | |
| 市町村・国補助金 | | | |
| 自己負担 | | 7,063,000 | |
| | | | |
| 合計 | | 12,783,000 | |

「(2)支出の部」の入力が反映され、自動入力されます。

県に交付申請する事業について、別途市町村・国から補助金の交付を受ける場合は、記入してください。

(2) 支出の部 (様式1-1「2 補助事業の内容」にて選択した事業のみ記入)

(単位：円)

(A) アーチ・アーケードの撤去に係る調査点検

| 内容 | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 備考 |
|---------------------|-----------|---------|-----------|----|
| 撤去予定施設の調査点検の委託に係る費用 | 1,000,000 | 100,000 | 1,100,000 | |

(B) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動の計画策定及び周知

プルダウンから選択してください。

| 費目 | 内容 | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 備考 |
|-------|--------------|---------|--------|---------|----|
| 専門家経費 | アドバイザー派遣費用謝金 | 150,000 | 15,000 | 165,000 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 補助率 | 補助上限 | 補助額検算用 |
|----------------|-----------|---------|-----------|-----|-----------|--------|
| 補助額等 (A) + (B) | 1,150,000 | 315,000 | 1,465,000 | 1/2 | 3,000,000 | 575000 |

(C) アーチ・アーケードの撤去工事

| 内容 | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 備考 |
|---------------|------------|-----------|------------|----|
| 施設撤去に係る工事費用一式 | 10,000,000 | 1,000,000 | 11,000,000 | |

| 補助上限額の検算 | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 補助率 | 補助上限 | 補助額検算用 |
|----------|------------|-----------|------------|-----|-----------|---------|
| 補助額等 (C) | 10,000,000 | 1,000,000 | 11,000,000 | 1/2 | 5,000,000 | 5000000 |

(D) アーチ・アーケード撤去後の集客力強化に向けた活動

プルダウンから選択してください。

| 費目 | 内容 | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 事業番号 | 備考 |
|-------|---------------|---------|--------|---------|------|-------|
| 消耗品費 | 鉢植え、植物、お花代 | 40,000 | 4,000 | 44,000 | ① | |
| 広告宣伝費 | 宣伝チラシ・ポスター | 50,000 | 5,000 | 55,000 | ② | 2000部 |
| 委託費 | スタンプカード作成費 | 60,000 | 6,000 | 66,000 | ② | |
| 景品費 | スタンプラリー景品 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | ② | |
| 借料 | 景品受け渡しの場所代 | 10,000 | 1,000 | 11,000 | ② | |
| 専門家経費 | 植物育成のアドバイザー謝金 | 20,000 | 2,000 | 22,000 | ① | |
| 賃金 | アルバイトスタッフ | 10,000 | | 10,000 | ① | |
| 小計 | | 290,000 | 28,000 | 318,000 | | |

| | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 補助率 | 補助上限 | 補助額検算用 |
|----------|---------|--------|---------|-----|-----------|--------|
| 補助額等 (D) | 290,000 | 28,000 | 318,000 | 1/2 | 2,500,000 | 145000 |

「(2)支出の部」の入力が反映され、自動入力されます。

i

| | 金額(税抜) | 消費税 | 合計(税込) | 補助率 | 補助上限 | 補助額検算用 |
|--------------------------|------------|-----------|------------|-----|------|---------|
| 合計 (A) + (B) + (C) + (D) | 11,440,000 | 1,343,000 | 12,783,000 | 1/2 | | 5720000 |

交付申請額の算定(自動計算)

交付申請額(千円未満切捨)

5,720,000

(様式 1 - 3)

役員氏名一覧表

「申請書1-1」から自動転記

令和8年〇月〇日

| 役職名 | 氏名 | 氏名カナ | 生年月日 (大正:T, 昭和:S, 平成:H) | | | | 性別 (男・女) | 住所 |
|-----|--------|---------|----------------------------|----|----|----|-------------|--------------|
| | | | T・S・H | 年 | 月 | 日 | | |
| 会長 | 神奈川 太郎 | カガワ タロウ | T・S・H | 25 | 05 | 01 | 男 | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 副会長 | 神奈川 花子 | カガワ ハナコ | T・S・H | 30 | 10 | 11 | 女 | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 理事 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 〇〇 | T・S・H | ● | ● | ● | ● | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 理事 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 〇〇 | T・S・H | ● | ● | ● | ● | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 監事 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 〇〇 | T・S・H | ● | ● | ● | ● | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 監事 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 〇〇 | T・S・H | ● | ● | ● | ● | 神奈川県〇〇市〇〇町〇〇 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | T・S・H | | | | | |
| | | | T・S・H | | | | | |
| | | | T・S・H | | | | | |

【法人格のある団体の場合】
 監事を含めた役員すべて※の情報を記載。
 ※定款で規定する役員構成、人数を満たしているか確認してください。

【法人格のない任意組織の場合】
 会長(=申請者)のみ記載。

住所は、居住地を記載。
 ※店舗(事務所)は不可。

- ※ 法人格のない任意団体は代表のみ記入すること。
- ※ 法人格のある団体は監事も含めた全ての役員を記入すること。

記載された全ての者は、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意しています。

「申請書1-1」から自動転記

団体名
代表者

かながわ商店街
会長 神奈川 太郎